

RANGOS SUTARTIS Nr. 17/10

Ši rangos sutartis, sudaryta 2022 m. spalio 17 dieną, tarp **Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto nakvynės namai**, (įmonės kodas 140603263), atstovaujama direktorės Almos Kontrimaitės, iš vienos pusės, toliau vadinamas "Užsakovu", ir **UAB "Lamberta"**, (įmonės kodas 163314481), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Starkaus toliau vadinamas "Rangovu", iš kitos pusės:

1. Sutarties dalykas ir kaina

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, medžiagomis, savo jėgomis bei priemonėmis per šioje sutartyje nustatytą terminą atlikti Užsakovui šioje sutartyje nurodytus darbus adresu: **Šilutės pl. 8, Klaipėdos mieste**.

Rangovas atlieka šilumos mazgo montavimo darbus. Darbai ir darbų kiekiai nurodyti prie sutarties pridedamose lokalinėse sąmatose.

Šios sutarties darbų kaina yra **15000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių Eur). Kaina nurodyta be PVM. Ši kaina yra nustatyta Rangovui pilnai susipažinus su darbų apimtimis, specifika, pilnai įvertinus visas išlaidas sutarties objektui atlikti. Rangovui neatlyginama už atliktus papildomus darbus, kuriuos jis atliko nesuderinęs su Užsakovu. Rangovas patvirtina, kad teisingai ir tinkamai darbų atlikimo vietoje (Šilutės pl. 8, Klaipėdos mieste), atliko medžiagų kiekio ir montavimo darbų skaičiavimus ir ateityje dėl medžiagų kiekio ir montavimo darbų apimčių jokių pretenzijų Užsakovas neturės.

1.2. Už papildomus darbus Užsakovas apmoka, įforminant papildomą šalių susitarimą sekančiais etapais:

1.2.1. raštišku šalių susitarimu, atlikus brėžinių pakeitimus ar papildymus;

1.2.2. raštiškai pageidaujant Užsakovui.

1.3. Užsakovas po atliktų darbų akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo sumoka Rangovui mokėtinas sumas per 30 mėnesio dienų. **Rangovas darbus baigia**

2. Šalių įsipareigojimai ir teisės

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti sutartyje numatytus darbus kokybiškai, nurodytais terminais;

2.1.2. atliekant numatytus darbus, užtikrinti jų saugumą darbų aikštelėje, priešgaisrinę, aplinkos ekologinę ir materialinių vertybių apsaugą, bei laikytis Užsakovui apsaugos ir leidimų sistemos nuostatų reikalavimų, taip pat netrukdyti Užsakovui;

2.1.3. darbus atlikti ir medžiagas sandėliuoti nenusižengiant statybos normų ir taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimams, Užsakovo nurodytose vietose;

2.1.4. rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui statybos produkcijos atitiktį patvirtinančius dokumentus;

2.1.5. daryti pakeitimus Užsakovo patvirtintame projekte, tik gavus raštišką jo sutikimą;

2.1.6. parenkant rangovus, siūlomas kandidatūras raštiškai derinti su Užsakovu;

2.1.7. atlikus sutartyje numatytus darbus, juos perduoti Užsakovui surašant darbų priėmimo-perdavimo aktą;

2.1.8. įforminti normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nurodytus statinio statybos dokumentus, pildyti statybos darbų žurnalą, išpildomąją dokumentaciją ir kt.

2.1.9. perduoti Užsakovui lietuvių kalba parengtus įrenginių pasus, instrukcijas, aprašymus, naudotų medžiagų sertifikatus, bandymų aktus, užpildytą statybos darbų žurnalą ir kitą būtiną dokumentaciją;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. perduoti Rangovui perdavimo-priėmimo aktu objekto dokumentus tarp jų ir šilumos punkto montavimo darbo projektą, ir leidžiančius vykdyti darbus;

2.2.2. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti ir dirbti statybos aikštelėje per visą sutarties galiojimo laiką;

2.2.3. tinkamai ir laiku paruošti statybos darbų vietą Rangovui darbams atlikti;

2.2.4. priimti iš Rangovo baigtus statybos darbus ir už juos atsiskaityti, pagal sutarties sąlygas.

3. Garantija

3.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti darbai atitiks sutartyje nustatytus Užsakovo bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų.

Užsakovo atstovo parašas

Rangovo atstovo parašas

- 3.2. Pastato statybos darbams nustatomas 5 metų garantinis terminas. Paslėptiems statinio elementams nustatomas 10 metų garantinis terminas, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų.
- 3.3. Visiems sumontuotiems įrenginiams taikoma ne mažesnė, kaip 1 metų garantija, jeigu įrenginių gamintojai nėra nustatę ilgesnio garantinio termino. Jo metu atliekamas garantinis remontas ir priežiūra. Garantinis remontas – tai nemokamas gedimo priežasties nustatymas, gedimo pašalinimas, sugedusių detalių, mazgų, agregatų ar visos prekės pakeitimas kokybiška, derinimas ir paleidimas po remonto. Garantinė priežiūra – tai nemokamas Rangovo atvykimas į objektą, patikrinus, kaip personalas naudoja įrenginius ir vykdo techninius aptarnavimus pagal Rangovo pateiktas instrukcijas.
- 3.4. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos.
- 3.5. Darbo trūkumų šalinimo trukmė atitinkamai pratęsia sutartyje numatytus garantinius terminus. Atliktiems darbams, susijusiems su ankstesnio darbo trūkumų šalinimu, nustatomi nauji sutarties 3.1. ir 3.2. punktuose nustatytos trukmės garantiniai terminai.
- 3.6. Garantinio laikotarpio metu išaiškėjus defektams, Užsakovas turi raštu kreiptis į Rangovą. Rangovas privalo per tris darbo dienas reaguoti ir suderinti su Užsakovu defektų pašalinimo operatyvius ir protingus terminus.
- 3.7. Rangovas privalo laiku pašalinti atsiradusius defektus sutartu laiku Užsakovui savo lėšomis pašalinus garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius defektus, Rangovas privalo Užsakovo turėtas išlaidas atlyginti.
- 3.8. Rangovas neatsako už objekto įrangos gedimą ar kitus defektus kurie įvyko dėl neteisingo objekto eksploatavimo.

4. *Atsiskaitymai ir apmokėjimai*

- 4.1. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų aktų pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros pateikimo.
- 4.2. Užsakovas turi teisę atidėti apmokėjimą Rangovui tokiam terminui, per kurį Rangovas ištaisys pastebėtus darbo trūkumus ir defektus ar kol įvykdys kitus savo įsipareigojimus.

5. *Šalių atsakomybė*

- 5.1. Už laiku neatliktus darbus Rangovas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo numatytų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jeigu Užsakovas laiku nesudaro sąlygų Rangovo darbų atlikimui (neperduoda darbų fronto), tai Rangovas turi teisę tiek dienų, kiek uždelsta nukelti darbų atlikimo terminus.
- 5.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.4. Rangovas yra materialiai atsakingas už savo veiksmais padarytą žalą darbų eigoje tretiesiems asmenims.
- 5.5. Kiekvienas juridinis faktas, dėl kurio, vienos iš Šalių nuomone, esama ar gali būti nuostolių, turi būti įformintas dokumentais. Visas šių faktų patvirtinimo patirtas išlaidas apmoka kaltoji Šalis.
- 5.6. Vykdydamos veiklą, Šalys įsipareigoja laikytis: Lietuvos Respublikoje teisės aktais nustatytų aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos, techninių, muitinės, pasienio policijos ir kitų reikalavimų, eismo saugumo Bendrovės teritorijoje. Už jų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.7. Rangovas gali samdyti rangovus, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Už rangovų atliktų darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas;
- 5.8. Defektai nustatomi abiem pusėms dalyvaujant. Jeigu šalims susitarti nepavyksta, defektų nustatymui sudaroma abiem pusėms priimtina atestuotų ekspertų komisija;
- 5.9. Rangovas patvirtina, kad šiems darbams turi visus reikalingus leidimus, sertifikatus, licencijas, atestatus.

6. *Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės*

- 6.1. Iškilus tokioms nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurių Šalys negalėjo nei numatyti ar išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti ir dėl kurių bus visiškai ar iš dalies neįmanoma įvykdyti šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, viena iš Šalių per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą dienos privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Gavusi pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, Šalis, kurią paveikė šios aplinkybės, privalo per Šalių susitarimu nustatytą laiką pateikti kitai Šaliai teritorinių Pramonės ir prekybos rūmų išduotą pažymą, liudijančią nenugalimos jėgos aplinkybes. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, Šalis, prašiusi atleisti nuo

atsakomybės, privalo per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių pasibaigimo ar sužinojimo apie jų pasibaigimą dienos raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

6.2. Jeigu Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši sutartis būtų tinkamai vykdoma, Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip sutarties pažeidimas ar šios Šalies įsipareigojimų nevykdymas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos atsiradimo momento, arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nėra ir negali būti lėšų trūkumas ar nesugebėjimas atsiskaityti pagal šios sutarties sąlygas. Iškilius šiame skirsnyje nurodytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurios trunka ilgiau kaip vieneri kalendoriniai metai, kiekviena Šalis turi teisę pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų nutraukti šią sutartį.

7. Informacijos pateikimas

7.1. Šalys užtikrina jų pateiktos informacijos teisingumą.

7.2. Kiekvienos iš Šalių pranešimai, paraiškos, pavedimai ir kita informacija kitai Šaliai, perduota faksu laikoma rašytine.

7.3. Rašytinis dokumentas, išsiųstas registruotu laišku, laikomas įteiktu praėjus 2 kalendorinėms dienoms po jo išsiuntimo.

7.4. Šalis, gavusi kitos Šalies pranešimą, paraišką, pavedimą ar kitą informaciją, turi atsakyti atitinkamą dokumentą pateikusiai Šaliai ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jo gavimo, jei kas kita neišplaukia iš gauto dokumento esmės ar Šalys nesusitarė kitaip.

7.5. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai raštu:

7.5.1. dėl šioje sutartyje nurodyto adreso, banko ar kitų rekvizitų pasikeitimo per 7 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos;

7.5.2. dėl vadovo, įgaliotų pasirašyti sutartis ir kitus dokumentus asmenų įgaliojimų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo per 5 kalendorines dienas atitinkamai nuo jų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo dienos;

7.5.3. dėl šioje sutartyje numatytų prievolių įvykdymo, netinkamo vykdymo ar neįvykdymo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prievolės įvykdymo ar sužinojimo apie prievolės netinkamą vykdymą ar nevykdymą;

7.5.4. jei įvyksta kiti svarbūs įvykiai, turintys ar galintys ateityje turėti įtakos Šalių įsipareigojimų vykdymui per 5 kalendorines dienas jiems įvykus.

7.6. Kiekviena Šalis sutinka laikyti šios sutarties turinį ir visą su derybomis susijusią informaciją konfidencialiais. Ši informacija gali būti atskleista:

7.6.1. teismams, teisėsaugos ir kitoms institucijoms įstatymų nustatytais atvejais;

7.6.2. kitais atvejais vienos iš Šalių raštišku prašymu ir kitos sutikimu.

8. Sutarties keitimas, pildymas, kitos sąlygos

8.1. Šalys susitaria, kad šios sutarties pakeitimai bei papildymai galioja tik abiem Šalims pasirašius susitarimą dėl tokių pakeitimų ir/ar papildymų, jei šalys nesutaria kitaip. Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

8.1. Neaptartais šioje sutartyje atvejais Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.

8.2. Šalių teisės ir pareigos, numatytos šioje sutartyje, privalomos ir jų teisių perėmėjui (įskaitant, bet neapsiribojant įmonės bankrotu, restruktūrizavimo, reorganizavimu, savininko, jos pavaldumo, steigėjo, akcininkų ar pavadinimo pasikeitimu).

8.3. Sudarydamos, vykdydamos, keisdamos, papildydamos, pratęsdamos, nutraukdamos sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

8.5.1. šalių susitarimu;

8.5.2. kitais LR įstatymų numatytais atvejais.

Užsakovo atstovo parašas

Rangovo atstovo parašas

9. *Sudėtinės sutarties dalys*

9.1. Šalys sutaria, kad šios sutarties neatskiriamos dalys yra:

9.1.1. Civilinės atsakomybės draudimas.

9.1.2. Aplinkos ministerijos išduoto atestato Nr. 276 kopija ir LR Aplinkos ministerijos kvalifikacijos atestato Nr. 17653 kopija, 2 lapai.

10. *Ginčų sprendimas*

10.1. Visi ginčai ir nesutarimai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio derybomis. Šalims nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Šalių tarpusavio ginčai bei Šalių ginčai su trečiaisiais asmenimis, susiję su šia sutartimi, neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

11. *Baigiamosios nuostatos*

11.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

11.2. Ši sutartis sudaryta iš keturių lapų, lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais: po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Rangovas yra įdiegęs kokybės vadybos (ISO 9001:2008) ir aplinkos apsaugos vadybos (ISO 14001:2004) sistemas. Su Kokybės ir Aplinkosaugos politika Užsakovas gali susipažinti Rangovo tinklapyje www.lamberta.lt.

12. *Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai*

UŽSAKOVAS

BĮ „Klaipėdos nakvynės namai“
Viršutinė g. 21, LT-92258 Klaipėda.
Įmonės kodas: 140603263
Tel.: (8-46) 311204
El. paštas info@nakvynesnamai.lt

Direktorė
Alma Kontrimaitė



RANGOVAS

UAB "Lamberta"
Šilutės pl. 105, LT-95112 Klaipėda
A/s LT 317300010002315664
AB "Swedbank"
Įmonės kodas: 163314481
PVM mokėtojo kodas LT 633144811
Tel./faksas +370 46 411734
El. paštas: info@lamberta.lt

Direktorius
Mindaugas Starkus

