

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. *birželio 1d.* Nr. (4.41)SUT-44
Vilnius

Lietuvos standartizacijos departamentas, atstovaujamas direktoriaus Sigito Šiupšinsko, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „**Paslaugų gavėjas**“ ir Birutos Švagždienės (gim. ~~1955~~ m.), toliau vadinama „**Paslaugų teikėjas**“, kartu toliau vadinami „**Šalimis**“, o atskirai „**Šalimi**“, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių **Sutarties** sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja suteikti paslaugas – parengti ir vaizdo konferencijų ir pokalbių platforma „Microsoft Teams“ skaityti 2023 m. gegužės 10 d. 4 akademinių valandų pranešimą tema „Turizmo paslaugų organizavimas pagal standarto LST ISO 21902:2021 reikalavimus ir rekomendacijas“ bei parengti ir pateikti seminaro medžiagą seminaro dalyviams, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų teikimo kaina yra 200,00 Eur (du šimtai eurų, 00 ct).

2.2. Mokėjimas atliekamas pavedimu į **Paslaugų teikėjo** nurodytą sąskaitą, t. y. 170,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt eurų, 00 ct). Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą gyventojų pajamų mokestį (15 %) Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) išskaičiuoja iš sutarties kainos ir sumoka **Paslaugų gavėjas**, t. y. 30,00 Eur (trisdešimt eurų, 00 ct).

2.3. **Paslaugų gavėjas** sumoka **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (1 priedas).

3.2. **Paslaugų teikėjas** per 3 (tris) darbo dienas po seminaro pateikia **Paslaugų gavėjui** 2 (dviem) egzemplioriais Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Už sutarties vykdymo kontrolę ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą **Paslaugų gavėjui** atstovaujantis asmuo yra Organizacinio standartų skyriaus patarėja Vilma Masalskytė, tel. 8 659 93 228, el. p. vilma.masalskyte@lsd.lt.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su **Paslaugų gavėju** ir informuoti apie Paslaugų rengimo eigą;

4.1.3. nedelsdami raštu informuoti **Paslaugų gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. pateikti **Paslaugų gavėjui** ir seminaro dalyviams mokomąją medžiagą.

4.1.5. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino seminaro medžiagos, dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai **Paslaugų gavėjui** ir seminaro medžiaga seminaro dalyviams turi būti pateikti tik elektroniniu būdu.

4.2. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti sąlygas Paslaugoms suteikti užtikrindamas seminarui tinkamas patalpas, reikalingą techninę įrangą;

4.2.2. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su **Paslaugų teikėju už** kokybiškai suteiktas Paslaugas.

4.2.3. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija **Paslaugų tiekėjui** pateikiama tik elektroniniu būdu.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. **Sutartis** gali būti nutraukta:

5.2.1. **Šalių** rašytiniu susitarimu;

5.2.2. atsiradus pagrįstiems faktams dėl **Paslaugų teikėjo** antikorupcinių įsipareigojimų nevykdymo, ar bet kokiam korupcijos atvejui, **Paslaugų gavėjo** vienašaliu sprendimu;

5.2.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.3. **Sutartis** gali būti papildyta ir (arba) pakeista bendru rašytiniu **Šalių** susitarimu. Visi **Sutarties** ir arba jos priedų pakeitimai ir (arba) papildymai yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. **Sutarčiai** ir visoms iš **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. **Šalys** patvirtina, kad asmens duomenys tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Dėl **Sutarties** kylančios ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.4. **Sutartis** sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai **Šaliai**.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Lietuvos standartizacijos departamentas
Algirdo g. 31, LT-03219 Vilnius

Tel. +370 5 270 9360

El.p. lstboard@lsd.lt

Įmonės kodas: 188640467

A/s: LT167300010002458136

73000 Swedbank AB

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Biruta Švagždienė (gim. [redacted] m.)

Tel. +370 [redacted]

El. p. biruta.svagzdiene@lsu.lt

A/s: [redacted]

Bankas SEB bankas

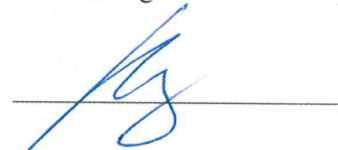
Direktorius

Sigitas Šiupšinskas



A.V.

Biruta Švagždienė



Šiuose
Olivia Masalskyte
2023-04-24

Edita Lukšienė
2023-04-27

Bendrijų reikalų skyriaus
mentorė

Aldona Bilevolskienė

2023-04-24

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal paslaugų teikimo sutartį Nr. (4.41)SUT-41, sudarytą 2023 birželio 1 d.

2023-06-05 Nr. 6-532
Vilnius

Šį aktą pasirašę Biruta Švagždienė (gim. [redacted] m.) (toliau – **Paslaugų teikėjas**) ir Lietuvos standartizacijos departamentą atstovaujantis asmuo Vilma Masalskytė (toliau – **Paslaugų gavėjas**) pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Paslaugų teikimo sutarties Nr. (4.41)SUT-41, sudarytos 2023 m. birželio 1 d. nuostatomis, **Paslaugų teikėjas** perduoda, o **Paslaugų gavėjas** priima suteiktas paslaugas – parengtas ir skaitytas 2023 m. gegužės 10 d. 4 akademinių valandų pranešimas tema „Turizmo paslaugų organizavimas pagal standarto LST ISO 21902:2021 reikalavimus ir rekomendacijas“ ir parengta bei pateikta seminaro medžiaga seminaro dalyviams.

Pagal šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą **Paslaugų teikėjui** priklauso mokėti atlyginimą:

200,00 Eur (du šimtus eurų, 00 ct)*.

(suma skaičiais ir žodžiais), Eur

Paslaugų gavėjas

(parašas)

Vilma Masalskytė
(vardas ir pavardė)

Paslaugų teikėjas

(parašas)

Biruta Švagždienė
(vardas ir pavardė)

* Mokėjimas atliekamas tokia tvarka:

- pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą, t. y. 170,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt eurų, 00 ct).
- Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą gyventojų pajamų mokestį 15 % Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) išskaičiuoja iš sutarties kainos ir sumoka Paslaugų gavėjas, t. y. 30,00 Eur (trisdešimt eurų, 00 ct).