

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 30 d. Nr. SUT-69 (4.41)
Vilnius

Lietuvos standartizacijos departamentas, juridinio asmens kodas 188640467, buveinės adresas Algirdo g. 31, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigito Šiupšinsko, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Paslaugų gavėjas“ ir Laura Kuoraitė (gim. 1973-01-10) gyvenanti 00000 Vilnius, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, kartu toliau vadinami „Šalimis“, o atskirai „Šalimi“, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių **Sutarties** sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja suteikti paslaugas – parengti ir vaizdo konferencijų ir pokalbių platformoje „MS Teams“ 2023 m. spalio 5 d. skaityti 4 akademinių valandų pranešimą tema „Reikalavimai ir rekomendacijos viešųjų pirkimų dalyvių sąžiningumui ir atskaitomybei pagal standartą LST EN 17687:2022“ bei pateikti pranešimo medžiagą seminario dalyviams (toliau – **Paslaugos**), o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškai suteiktas **Paslaugas**.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. **Paslaugų** teikimo kaina yra 400,00 Eur (keturi šimtai eurų, 00 ct).

2.2. Mokėjimas atliekamas pavedimu į **Paslaugos teikėjo** nurodytą sąskaitą, t. y. 340,00 Eur (trys šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct). Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta gyventojų pajamų mokestį (15%) Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) išskaičiuoja iš sutarties kainos ir sumoka **Paslaugų gavėjas**, t. y. 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų, 00 ct).

2.3. **Paslaugų gavėjas** sumoka **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. **Paslaugų** suteikimas įforminamas **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktu (1 priedas).

3.2. **Paslaugų teikėjas** per 3 (tris) darbo dienas po seminario pateikia **Paslaugų gavėjui** 2 (dviem) egzemplioriais **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Už sutarties vykdymo kontrolę ir **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymą **Paslaugų gavėjui** atstovaujantis asmuo yra Organizacinio standartų skyriaus vyriausiasis specialistas Vaclovas Jonevičius tel. 8 659 08 067, el. p. vaclovas.jonevicius@lsd.lt.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

4.1.1. suteikti **Paslaugas** savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su **Paslaugų gavėju** ir informuoti apie **Paslaugų** rengimo eigą;

4.1.3. nedelsdami raštu informuoti **Paslaugų gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** užbaigti **Paslaugų** teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. pateikti **Paslaugų gavėjui** ir seminario dalyviams pranešimo medžiagą.

4.1.5. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino seminario medžiagos, dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai **Paslaugų gavėjui** ir seminario medžiaga seminario dalyviams turi būti pateikti tik elektroniniu būdu.

4.2. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti sąlygas **Paslaugoms** suteikti užtikrindamas seminarui tinkamas patalpas, reikalingą techninę įrangą;

4.2.2. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** už kokybiškai suteiktas **Paslaugas**.

4.2.3. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija **Paslaugų tiekėjui** pateikiama tik elektroniniu būdu.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. **Sutartis** gali būti nutraukta:

5.2.1. **Šalių** rašytiniu susitarimu;

5.2.2. atsiradus pagrįstiems faktams dėl **Paslaugų teikėjo** antikorupcinių įsipareigojimų nevykdymo, ar bet kokiam korupcijos atvejui, **Paslaugų gavėjo** vienašaliu sprendimu;

5.2.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.3. **Sutartis** gali būti papildyta ir (arba) pakeista bendru rašytiniu **Šalių** susitarimu. Visi **Sutarties** ir arba jos priedų pakeitimai ir (arba) papildymai yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. **Sutarčiai** ir visoms iš **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. **Šalys** patvirtina, kad asmens duomenys tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Dėl **Sutarties** kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.4. **Sutartis** sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai **Šaliai**.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos standartizacijos departamentas

Įmonės kodas: 188640467

Algirdo g. 31, LT-03219 Vilnius

Tel. +370 5 270 9360

El. p. lstboard@lsd.lt

A. s. LT167300010002458136

Bankas „Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Laura Kuoraitė

Gim. 1973-02-20

Algirdo g. 31, Vilnius

Tel. +370 5 270 9360

El. p. lkuorait@lsd.lt

A. s. LT167300010002458136

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Sigitas Šiupšinskas

Laura Kuoraitė

Lietuvos standartizacijos
departamento patarėja

Diana Dagienė

2023-08-29

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Pagal paslaugų teikimo sutartį Nr. 69, sudarytą 2023 m. rugpjūčio 30 d.

2023-10-06 Nr. 6-842
Vilnius

Šį aktą pasirašė Laura Kuoraitė (gim. [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas) ir Lietuvos standartizacijos departamentą (juridinio asmens kodas 188640467) atstovaujantis asmuo Vaclovas Jonevičius (toliau – Paslaugų gavėjas) pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Paslaugų teikimo sutarties Nr. 69(4.4) sudarytos 2023 m. 08-30 d. nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima suteiktas Paslaugas – parengtas ir 2023 m. spalio 5 d. skaitytas 4 akademinį valandų pranešimas tema „Reikalavimai ir rekomendacijos viešųjų pirkimų dalyvių sąžiningumui ir atskaitomybei pagal standartą LST EN 17687:2022“ bei parengta ir pateikta pranešimo medžiaga seminario dalyviams.

Pagal šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Paslaugų teikėjui priklauso mokėti atlyginimą:

400,00 Eur (keturi šimtai eurų, 00 ct)*

(suma skaitais ir žodžiais), Eur

*Pagal šį aktą Paslaugos teikėjui priklauso mokėti atlygį tokia tvarka:

Mokejimas atliekamas pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą, t. y. 340,00 Eur (trys šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct). Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta gyventojų pajamų mokestį (15%) Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) išskaičiuoja iš sutarties kainos ir sumoka Paslaugų gavėjas, t. y. 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų, 00 ct).

PASLAUGŲ GAVĖJAS

(parašas)

Vaclovas Jonevičius
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

(parašas)

Laura Kuoraitė
(vardas ir pavardė)