

VENTILIACIJOS IR DŪMŲ ŠALINIMO SISTEMŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2023 m. rugpjūtį 25 d. Nr. PSU-36
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras, įmonės kodas 190217015, registruota adresu Vytauto g. 1A, Zarasai, atstovaujama , veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Užsakovu** ir UAB „MagElita“, įmonės kodas 155932364, atstovaujama , veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią ventiliacijos ir dūmų šalinimo sistemų remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis/įrenginiais šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atlikti ir perduoti ventiliacijos ir dūmų šalinimo sistemų remonto darbus (Sutarties 1 ir 2 priedai) (toliau – Darbai) bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus.

1.2. Darbų kiekiai ir apimtis nurodyti Sutarties 1 ir 2 prieduose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties vertė

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 12280,00 (dvylika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt Eur, 00 cnt.) Eur be pridėtinės 2578,80 Eur (du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur, 80 cnt) vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarties kaina įskaitant PVM ir kitus mokesčius bei išlaidas 14858,80 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur, 80 cnt.) Eur.

2.3. Sutartis galioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir galioja 4 mėn. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Darbai turi būti atlikti per 3 (trys) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Už tinkamai atliktus Sutartyje numatytus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros, prieš tai pasirašius Darbų priėmimo-perdavimo aktą, pateikimo dienos.

3.2. Rangovas turi pateikti elektroninę PVM sąskaitą-faktūrą taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties data. Rangovui nepateikus elektroninės sąskaitos faktūros šiame punkte numatyta tvarka, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.3. Išankstinė įmoka (avansas) nemokama.

3.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.4.1. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu;

3.4.2. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Rangovas galutinai Darbus užbaigia, atlieka baigiamuosius bandymus ir perduoda (pateikia atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą) Užsakovui. Darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas elektroniniu būdu (elektroniniu parašu).

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus per Darbų atlikimo terminą, nurodytą Sutarties 2.3. papunktyje, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 8.5 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

5. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. paskirti už Darbų techninę priežiūrą atsakingą Užsakovo darbuotoją ir vykdyti Darbų techninę priežiūrą; 5.1.2. pateikti visus reikalingus leidimus Darbams atlikti, jeigu tokie leidimai reikalingi pagal galiojančius norminius aktus;

5.1.3. užtikrinti, kad Rangovas per visą Sutarties laikotarpį galėtų patekti į Darbų atlikimo patalpas įstaigos darbo metu, t. y., pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val.;

5.1.4. per visą Darbų atlikimo laikotarpį sudaryti galimybę naudotis Darbams atlikti reikalinga elektros energija;

5.1.5. priimti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą, nurodant, kokių priemonių turi imtis Rangovas, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas;

5.1.6. sumokėti Rangovui už faktiškai ir kokybiškai atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

5.1.7. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo Sutartyje nurodytu adresu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

5.1.8. informuoti subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, kaip numatyta Sutarties 9.4 papunktyje.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, kontroliuoti atliekamų Darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, taip pat nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

5.2.2. pareikšti reikalavimą dėl atliekamų ar atliktų Darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad Darbai atlikti nekokybiškai ir / ar neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.2.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti Darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

5.2.4. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui;

5.2.5. nemokėti už atliktus Darbus:

5.2.5.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų Darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą teisėtą reikalavimą;

5.2.5.2. tol, kol PVM sąskaita-faktūra nepateikta taip, kaip numatyta Sutarties 3.2 punkte.

5.2.6. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais, jei yra sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kaip numatyta Sutarties 9.4 papunktyje;

6. Rangovo įsipareigojimai ir teisės

6.1. Rangovas įsipareigoja:

- 6.1.1. atlikti Darbus, vadovaudamasis Užsakovo pateiktomis techninėmis specifikacijomis, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimais;
- 6.1.2. nekeisti Užsakovo sprendimų be jo rašytinio sutikimo;
- 6.1.3. laiku pradėti, kokybiškai atlikti, atlikti bandymus ir perduoti Užsakovui Darbus;
- 6.1.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 6.1.5. Darbams naudoti tik sertifikuotas statybines medžiagas, gaminius ir įrengimus;
- 6.1.6. paskirti atsakingą Darbų vadovą, kuris prižiūrėtų atliekamus Darbus;
- 6.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, tačiau norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla (Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis).
- 6.1.8. užtikrinti, kad Užsakovas galėtų susipažinti, patikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, teikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa su Darbais susijusia dokumentacija;
- 6.1.9. Jei bus pasitelkiamas subrangovas, prieš pasitelkiant, tai turi būti suderinta su Užsakovu;
- 6.1.10. nekokybiškai atliktus Darbus bei trūkumus pašalinti savo sąskaita;
- 6.1.11. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos (sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus; valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbo vietą kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų), kompaktiškai kaupti remonto atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, savo sąskaita išvežti šiukšles iš teritorijos nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;
- 6.1.12. apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik remontuojamose ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms (Darbų vieta ir visos tokios patekimui į ją naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti išpėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų);
- 6.1.13. prieš pradėdamas vykdyti Darbus pagal šią Sutartį, pateikti Užsakovui sąrašą darbuotojų, kurie vykdys darbus;
- 6.1.14. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;
- 6.1.15. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;
- 6.1.16. priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas. Jeigu Darbams,

medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį;

6.1.17. baigtus Darbus perduoti Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktu;

6.1.18. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

6.2. Rangovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.2.2. suderinęs su Užsakovu, atlikti Darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje;

6.2.3. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, kaip numatyta Sutarties 9.4 papunktyje.

7. Sutarties garantijos

7.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7.2. Rangovas neatsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo arba jo netinkamo naudojimo.

8. Šalių atsakomybė

8.1 Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo sutartines prievolės, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius, sumokėti netesybas, kaip nurodyta toliau Sutartyje, nebent įrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

8.2. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.3. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.5. Jei Rangovas pagal Sutartį vėluoja atlikti Darbus, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti Darbus.

8.6. Jei Užsakovas, nepagrįstai uždelsė atsiskaityti už tinkamai ir Sutartyje nustatytu laiku atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Darbų kainos be PVM.

8.7. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8.8. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

9. Sutarties vykdymas pasitelkiant subrangovus

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti savo pasiūlyme nurodytus subrangovus: _____ (*nurodyti, jeigu jie yra žinomi*). Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subrangovo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai nevykdo/netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, taip pat tada, kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui atsisakius atlikti Darbus ir kt.) nebegali atlikti visų ar iš dalies Sutartyje nurodytų paslaugų, Rangovas gali pakeisti subrangovus arba pasitelkti naujus subrangovus. Apie tai Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovų pakeitimo/naujų subrangovų pasitelkimo priežastis ir būsimus subrangovus.

9.3. Rangovas yra atsakingas už savo subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

9.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 9.2 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Visi ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų būdu.

10.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 10 (dešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

11.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir galioja 3 mėn. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

11.2.1. atliekamų Darbų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Darbų vykdymo trūkumų arba pašalina netinkamai;

11.2.2. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

11.2.3. Rangovas sudaro subteikimo sutartį be rašytinio Užsakovo sutikimo;

11.2.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodyti pagrindai;

11.2.5. Rangovas nepradeda vykdyti Darbų laiku arba Darbus vykdo taip lėtai, kad juos pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

11.2.6. Rangovui **pažeidus esmines Sutarties sąlygas**. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti 11.2.1 ir 11.2.2 punktuose nustatytus reikalavimus, Darbų atlikimo terminus, Darbų kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Užsakovo sprendimas, kad Rangovas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Užsakovas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Užsakovo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Rangovas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą (ūkio subjektų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal VPĮ 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

11.3.1. Bus laikoma, kad Tiekėjas vykdė Sutartį su **dideliais trūkumais, jeigu Rangovas neatlieka Darbų per nurodytą terminą** per kurį buvo pritaikyta sutartyje numatyta sankcija už vėlavimą arba nepagrįstai atsisako pašalinti Darbų defektus.

11.3.2. Bus laikoma, kad Tiekėjas vykdė Sutartį su **nuolatiniais trūkumais, jeigu Rangovas** daugiau nei vieną kartą vėluoja atlikti darbus – Rangovui buvo pritaikyta sutartyje numatyta sankcija

11.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 11.2 papunktyje nustatyto termino, kai Rangovas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba jis yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Rangovo. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus (jei atliko), Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12. Kitos sutarties sąlygos

12.1. Visus kitus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties ir neapartas jos sąlygas, reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.3. Po Sutarties pasirašymo dienos gauta informacija vykdant šią Sutartį yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, Rangovas Sutarties vykdymo pabaigoje grąžina Užsakovui.

12.4. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, kontrolę bei turinčiu teisę pasirašyti Darbų priėmimo ir perdavimo aktą, Ūkio skyriaus , tel. 8 , el. p. @gmail.com.

12.5. Rangovas paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, kontrolę bei turinčiu teisę pasirašyti Darbų priėmimo ir perdavimo aktą, , tel. 8 , el. p. @gmail.com.

12.6. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį, viešųjų pirkimų , tel. 8 , el. p. @gmail.com

12.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.11. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir įrangą, atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas bei atitinkančias aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija).

12.12. Rangovas įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

13. Sutarties priedai

13.1. 1 priedas. Remonto darbų aprašymas (Dūmų šalinimo sistemos remonto darbų techninė specifikacija), 1 lapas;

13.2. 2 priedas. Remonto darbų aprašymas (Ventiliacijos sistemos remonto darbų techninė specifikacija), 1 lapas;

13.3. 3 priedas. Darbų priėmimo ir perdavimo akto forma, 1 lapas.

14. Šalių rekvizitai

Užsakovas

**Zarasų rajono savivaldybės
kultūros centras**
Įm. kodas: 190217015
Adresas: Vytauto g. 1A, Zarasai
PVM kodas: -
Banko sąskaitos nr.: LT55401004030022 2152

Rangovas

UAB „MagElita“
Įm.k. 155932364
Adresas: Jaunystės g. 21-11, 31230 Visaginas
PVM mokėtojo kodas: LT559323610
Banko sąskaita Nr: LT427300010002616554

Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100
Direktorius
A.V.



Bankas AB Swedbank
Banko kodas 7300
Direktorius
A.V.



DŪMŲ ŠALINIMO SISTEMOS REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Dūmų šalinimo sistemos remonto darbų vieta yra Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras, Vytauto g. 1A, LT-32130 Zarasai.

2. Perkūnijos metu dėl perkrovos sugedo dūmų šalinimo sistemos valdymo moduliai. Kadangi gamintojas jau nebegamina sugedusių elementų, turi būti sumontuoti nauji valdymo moduliai, kurie užtikrintų bendros dūmų šalinimo sistemos funkcionalumą.

3. Dūmų šalinimo sistemos remonto darbų preliminarūs medžiagų kiekiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matas	Kiekis
1.	Akumulatorius 18AH 12V	vnt.	3
2.	Maitinimo šaltinis 220V 12V	vnt.	3
3.	Valdymo modulis, sukomplektuotas	vnt.	3
4.	Įtampos ribotuvas C+D 3P+NPE	vnt.	3

4. Visi montuojami dūmų šalinimo sistemos elementai turi būti nauji.

5. Darbai turi būti atlikti per 3 (trys) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Sumontuotai įrangai taikomi gamintojo nustatyti garantiniai terminai. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo darbo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

7. Tiekėjas turės dūmų šalinimo sistemos elementus pristatyti į vietą, sumontuoti, pademonstruoti jų veikimą bei perduoti perkančiajai organizacijai pilnai įrengtą ir paruoštą eksploatuoti.

8. Montuojant dūmų šalinimo sistemos elementus tiekėjas privalės laikytis gamintojų instrukcijų, Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių bei statybinių normų reikalavimų.

9. Jeigu atitinkamoje techninėje specifikacijoje yra pateiktos konkrečios nuorodos į standartus ir (ar) technologijas, ir (ar) prekės ženklus, ir (ar) gamintojus, ir (ar) modelius, ir (ar) medžiagas, ir (ar) metodikas, ir pan., tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, gali siūlyti ir jiems lygiaverčius ar geresnius charakteristikų. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi vadovautis techninėje specifikacijoje nurodytais techniniais parametrais.

VENTILIACIJOS SISTEMOS REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Ventiliacijos sistemos remonto darbų vieta yra Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras, Vytauto g. 1A, LT-32130 Zarasai.
2. Perkūnijos metu dėl perkrovos sugedo rekuperatorių valdymo moduliai. Kadangi gamintojas jau nebegamina sugedusių elementų, turi būti sumontuoti nauji valdymo moduliai, kurie užtikrintų bendros ventiliacijos sistemos funkcionalumą.
3. Ventiliacijos sistemos remonto darbų preliminarūs medžiagų kiekiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matas	Kiekis
1.	Rekuperatorių valdymo modulis	vnt.	2
2.	Reikalingų laidų ir medžiagų komplektas	kompl.	1
3.	Įtampos ribotuvas C+D 3P+NPE	vnt.	2

4. Visi montuojami ventiliacijos sistemos elementai turi būti nauji.
5. Darbai turi būti atlikti per 3 (trys) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
6. Sumontuotai įrangai taikomi gamintojo nustatyti garantiniai terminai. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo darbo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
7. Tiekėjas turės ventiliacijos sistemos elementus pristatyti į vietą, sumontuoti, pademonstruoti jų veikimą bei perduoti perkančiajai organizacijai pilnai įrengtą ir paruoštą eksploatuoti.
8. Montuojant ventiliacijos sistemos elementus tiekėjas privalės laikytis gamintojų instrukcijų, Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių bei statybinių normų reikalavimų.
9. Jeigu atitinkamoje techninėje specifikacijoje yra pateiktos konkrečios nuorodos į standartus ir (ar) technologijas, ir (ar) prekės ženklus, ir (ar) gamintojus, ir (ar) modelius, ir (ar) medžiagas, ir (ar) metodikas, ir pan., tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, gali siūlyti ir jiems lygiaverčius ar geresnius charakteristikų. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi vadovautis techninėje specifikacijoje nurodytais techniniais parametrais.

2023-09-____ Remonto darbų sutarties Nr.

3 priedas

*(Darbų priėmimo ir perdavimo akto forma)***DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTAS NR. _____**

20____ m. _____ d.

Zarasai

Rangovas – _____, atstovaujama (-as) _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, vadovaudamasis 20____ m. _____ d.
(atstovavimo pagrindas)

Remonto darbų sutartimi Nr. _____ / _____, **atliko** darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Suma, Eur su PVM	Pastabos

Užsakovas – _____, atstovaujamas (-as) _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, **priėmė** iš Rangovo atliktus Darbus.
(atstovavimo pagrindas)

Akto pagrindu Užsakovas turi sumokėti Rangovui _____ Eurų (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

PRIDEDAMA: _____, _____ lapai.
(dokumentų sąrašas)

UŽSAKOVO ATSTOVAS**RANGOVO ATSTOVAS**

[Pagrindinis](#) [Paslaugos](#)[ADOC dokumentai](#)**[] ADOC dokumentas**

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: ZKC sutartis

Rinkmena: ZKCSutartis (2).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento metaduomenys**PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS****El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys**

El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai
ZKC sutartis		

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
Juridinis asmuo	Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras	190217015	Vytauto g. 1a, Zarasai	

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS**El. dokumento naudojimo metaduomenys****Techninė informacija**

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija	Parašai

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



Elektroninio
archyvo
informacinė
sistema

[Pagrindinis](#)[Paslaugos](#)[ADOC dokumentai](#)**[] ADOC dokumentas**

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: ZKC sutartis

Rinkmena: ZKCSutartis (2).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai**Parašai**

- Direktorius (2023-09-25 14:54:15)
- Direktorius (2023-09-25 14:26:45)

Parašo informacija**Parašo duomenys**

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-09-25 14:54:15

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo () ?
Laiko žyma: 2023-09-25 14:55:22**Pasirašantis asmuo**

Vardas, pavardė:

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas:

Leidėjas: EID-SK

Galioja nuo 2022-03-21 iki 2027-03-20

Elementai pasirašyti parašu „**TURINYS**

Sutartis_2023-09-22 PSU.docx

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: ZKC sutartis

Sudarytojai

 Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras.
Kod...

Parašai

 Pasirašymo data: 2023-09-25, Parašo
paskirtis: ...[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

[Pagrindinis](#) [Paslaugos](#)[ADOC dokumentai](#)**ADOC dokumentas**

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: ZKC sutartis

Rinkmena: ZKCSutartis (2).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai	Parašo informacija
☑️ Direktorius (2023-09-25 14:54:15) ☑️ Direktorius (2023-09-25 14:26:45)	Parašo duomenys Šis parašas yra galiojantis. Parašas Pasirašymo laikas: 2023-09-25 14:26:45 Paskirtis: pasirašymas Formatas: Einamojo galiojimo () ? Pasirašantis asmuo Vardas, pavardė: [redacted] Pareigos: Direktorius Struktūrinis padalinys: Sertifikatas Turėtojas: Leidėjas: Galioja nuo 2020-01-09 iki 2025-01-07
TURINYS ☑️ Sutaris, 2023-09-22, PSL.docx Elementas pasirašyti parašu „Turinys Gidas“ METADUOMENYS Dokumento pavadinimas: ZKC sutartis Sudarytojai Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras. Kod... Parašai Pasirašymo data: 2023-09-25, Parašo paskirtis: ...	

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)