

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PF-38 / 2023(4.90)

2023 m. rugpjūčio 23 d., Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos parodoms ir edukacijai, pavaduojančios generalinį direktorių Jolantos Jurašienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir

Ieva Šadzevičienė, menotyrininkė (toliau – Paslaugų teikėjas (-a)), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas paslaugas ir perduoti jas Užsakovui kartu su turtinėmis teisėmis – *paruošti paskaitą su PowerPoint prezentacija „Rafaelis Chvolesas – paskutinysis iš L'École de Paris“ ir perskaityti ją Vytauto Kasiulio dailės muziejuje*. Paslaugos teikėjas paruošia ir perskaito paskaitą, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikimas yra vienkartinio pobūdžio.

2. Reikalavimai paslaugų kokybei

2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas, esant Užsakovo pageidavimui teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir konsultacijas Paslaugų teikimo klausimais, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.

3. Paslaugų teikimo tvarka ir terminai

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos Užsakovui **iki 2023 m. rugsėjo 1 d.**

3.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygomis.

4. Paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka

4.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui kainą, lygią **300,00 EUR** (trys šimtai eurų; toliau – Kaina) iš šios sumos išskaičiuojant ir pervedant į valstybės biudžetą reikiamo dydžio gyventojų pajamų mokestį.

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje numatyta Kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiami Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomi mokesčiai. Sutarties Kainos pakeitimas įtvirtinamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.3. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas Užsakovui, parengia ir pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas), kuriame detalizuojamos suteiktos Paslaugos. Užsakovas Aktą privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos arba pateikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų suteikimo.

4.4. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Akto pasirašymo dienos pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties pabaigoje.

5. Šalių įsipareigojimai ir patvirtinimai

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

5.1.2. teikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

5.1.3. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

5.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti kokybišką ir saugų Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

- 5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.6. vykdyti kitus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 5.2.1. gauti iš Užsakovo sutarties vykdymui reikalingą informaciją.
- 5.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
 - 5.3.1. pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas.
 - 5.3.2. prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų apimtį (kiekį), teikimo sąlygas, teikimo terminus ir galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.
- 5.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.4.2. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 5.4.3. už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje numatytais terminais pagal pateiktą Aktą.
- Užsakovas turi teisę:
 - 5.5.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

- 6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas).
- 6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas pagal šią Sutartį atidedamas iki pasibaigia tokios nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis, nevykdanti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio, atleidžiama nuo netesybų (baudų, delspinigių) mokėjimo, nuostolių atlyginimo ir kitų Sutartyje numatytų sankcijų tol, kol egzistuoja pagrindas atleisti nuo atsakomybės.
- 6.3. Jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių abi Šalys arba bet kuri iš Šalių negali vykdyti atitinkamų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų iš eilės, tokiu atveju bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nesikreipdama į teismą nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu informavusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo. Nutraukus Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, nei viena Šalis neprivalo mokėti kitai Šaliai jokių netesybų bei neprivalo atlyginti jokių kitos Šalies dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių.

7. Atsakomybė

- 7.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.2. Paslaugų teikėjui, vėluojant suteikti Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimo terminą, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Paslaugų kainos.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 8.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje ir Įstatymo 89 straipsnyje numatytais aplinkybėmis.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo nei viena Šalis neturi teisės perleisti teisių ir pareigų (visų ar dalies jų), prisiimtų pagal šią Sutartį.

9.2. Sutartčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausinams taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.3. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys gali perduoti ginčus spręsti Lietuvos Respublikos teismams pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

9.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiekiant paslaugas laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

9.5. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Vytauto Kasiulio dailės muziejaus direktorė Ilona Mažeikienė, tel. 8 611 12010; el. paštas ilona.mazeikiene@lndm.lt, tiesioginį ryšį su paslaugos teikėja įgaliota palaikyti parodų kuratorė Vilma Gradinskaitė tel. +370 ; el. paštas vilma.gradinskaitė@lndm.lt.

9.6. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytomis ir skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis.

10. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Paslaugų teikėja

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Ieva Šadzevičienė

Įm. kodas 190756087

PVM mokėtojo kodas LT907560811

Didžioji g. 4, LT 01128 Vilnius

A.s. Nr. LT78 7044 0600 0790 8074

AB SEB bankas (kodas 74400)

Tel.: 8 5 262 80 30, faksas: 8 5 212 60 06

El. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotoja parodoms ir edukacijai, pavaduojanti generalinį direktorių

Jolanta Jurašienė

Ieva Šadzevičienė

