



PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. spalio
Vilnius

Viešojo įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 16, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Romanovskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pirkėjas),

ir

Viešojo įstaiga „Just Projects“, juridinio asmens kodas 303043967, registruota buveinė Santariškių g. 117-5, LT-08465 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Trybės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais.

2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą (-us) (priedas Nr. 2).

2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:

2.3.1. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

2.3.2. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.

2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 150 000,00 Eur be PVM (šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų be PVM). Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu. Tiekėjo siūloma Papildomų Paslaugų nuolaida 0,00 proc.

3.2. Numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė. Subtiekejui raštu pateikus prašymą Pirkėjui, VPĮ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Pirkėjo parengtą formą, kuriame numatoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

3.3. Paslaugų kaina/įkainiai yra detalizuoti Tiekėjo pasiūlyme (priedas Nr. 3).

3.4. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį ir atsiskaitoma tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pirkti bet kokios dalies paslaugų, neįgydama jokių prievolių prieš Tiekėją.

3.5. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.

3.6. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus

ir jų pagrindu Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

3.7. Paslaugų kaina apima visas Teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų kaina dėl kainų lygio perskaičiuojama tokia tvarka:

3.7.1. Sutarties Paslaugų kainos perskaičiuojamos praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) kalendorinių mėnesių nuo pasiūlymų pateikimo termino 2023-08-28 d. pabaigos bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu, jeigu Paslaugos ne dėl Tiekėjo ir jo subtiekiejų kaltės vis dar nėra atliktos.

3.7.2. Perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas) tinklalapyje, rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“ paskelbtų vidutinių metinių ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiais pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis paskelbtas indeksas, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbtu kainų indeksu. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas pasiūlymų pateikimo termino pabaigos 2023 rugpjūčio 28 d. mėnuo/metai (jei šio laikotarpio duomenys Departamente nebeskelbiami, - artimiausias šiam laikotarpiui paskelbtas mėnuo/metai) arba paskutinio Sutarties pakeitimo, atliekant Sutarties kainos indeksavimą, mėnuo/metai.

3.7.3. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 3.7.2 p. papunktyje nurodytų rodiklių (indeksų) pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas) yra ne mažesnis kaip 10 (dešimt) procentų, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbta informacija. Šiame papunktyje nurodytas indekso pokytis procentais apskaičiuojamas taip:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veiklos indeksas

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio/metų) kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veiklos indeksas.

3.7.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

3.7.5. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu, t.y. perskaičiuojama tik dar neužsakytų Paslaugų (ar jų dalies) kaina.

3.7.6. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Tiekėjo, kuriame numatomas perskaičiuotų kainų įsigaliojimo momentas.

3.7.7. Kaina dėl perskaičiavimo nėra didinama tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Tiekėjas vėluoja suteikti Sutartyje numatytais terminais ar yra užsakomos Papildomos Paslaugos.

3.8. Kainos perkačiavimas nurodomas Sutarties 3.7 p. nėra taikomas papildomoms Paslaugoms.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;

4.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba

atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.1.6. įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, informuoti Pirkėją, jei jo atžvilgiu atsiranda aplinkybės atitinkančios VPĮ 45 str. 2¹ d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnio reikalavimus. Pirkėjas bet kuriuo sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti, kad Tiekėjas pateiktų deklaraciją ir ją pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties šiems reikalavimams. Tais atvejais, kai laikantis Sutartyje numatytos tvarkos Tiekėjas informuoja apie atsiradusias aplinkybes, Tiekėjui sudaromos galimybės per ne ilgesnį nei 10 darbo dienų terminą pašalinti atsiradusias aplinkybes. Šios sąlygos gali būti netaikomos tik tuo atveju, jei pagal galiojančius teisės aktus, minėti ribojimai yra panaikinami.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;

4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Jei Tiekėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi prieigą prie Pirkėjo tvarkomų asmens duomenų ir (ar) Pirkėjo vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.

4.5. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

4.6. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad jam Sutarties vykdymo metu bus prieinama visa įranga reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;

5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Subtiekiejų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekieją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekiejo ir/ ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Subtiekiejo ir/ ar specialisto keitimas galimas tik esant Pirkėjo raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant subtiekieją ir/ ar specialistą į lygiavertę patirtį ir kompetencijas

turintį subtiekęją ir / ar specialistą. Naujai siūlomo subteikėjo ir/ar specialisto patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės keičiamo subteikėjo ir/ar specialisto Pirkimo vykdymo metu pagal Pirkimo dokumentų 31 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjas turi įrodyti subteikėjo ir / ar specialisto Pirkimo dokumentų 3 dalyje nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą. Tiekėjo subteikėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

6.1.1. kai Tiekėjo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai Tiekėjo subteikėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.

6.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, pateikti subteikėjo ir/ar specialisto patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal pirkimo dokumentų 31 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Subteikėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

7. Šalių atsakomybės sąlygos

7.1. Jeigu Tiekėjas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ nustatytais terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti šiame punkte nurodytas Paslaugas ar jų dalį ir šis pažeidimas tęsiasi ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**.

7.2. Jeigu Tiekėjas nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, kurias Tiekėjas įsipareigojo įgyvendinti, ir vėluoja ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Pirkėjas turi teisę taikyti 2000 (dviejų tūkstančių) Eur baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.

7.3. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.6 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t.y. 0.05% (penkių šimtųjų procento) nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 7.1, 7.2, 7.3 punktuose nustatytas netesybų dydis yra protingas.

7.5. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

7.6. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Tiekėjas vykdo Sutartį atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalys susitarė ir patvirtino, kad dėl valstybės ir savivaldybių institucijų veiksmų (aktų), taip pat dėl kitų su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių ir sprendimų, kuriais yra taikomos būtinos ir proporcingos priemonės, skirtos išvengti žalos asmenų sveikatai, Tiekėjas gali laikinai nesilaikyti Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, kreipiantis į Pirkėją ir pagrindžiant negalėjimą teikti Paslaugų. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra

atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Jeigu likus mėnesiui iki Paslaugų teikimo termino pabaigos nė viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Paslaugų teikimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylikai) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 9.1. punkte:

9.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

9.3.2. Pirkėjo iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

9.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.

9.4. Esminiu Sutarties pažeidimu be kitų šioje Sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:

9.4.1. Tiekėjas neteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu grafiku (jei toks buvo patvirtintas);

9.4.2. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;

9.4.3. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nebendradarbiauja su Pirkėju, nevykdo Sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

9.4.4. Vykdamas Sutartį, Tiekėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalą Pirkėjui ar jo darbuotojams;

9.4.5. Tiekėjas nesilaiko Sutarties 8.1 punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo;

9.4.6. Kitais esminio pažeidimo atvejais.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

9.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5000 (penkių tūkstančių) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

9.7. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

9.8. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.

9.9. Situacija, kai Tiekėjas nepranešė Pirkėjui apie Sutarties 4.1.6 p. aplinkybes, neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjas žinojo ar galėjo žinoti dėl šių aplinkybių atsiradimo, atsižvelgiant į imperatyvių teisės normų reikalavimus ir šioje sutartyje numatytą pareigą užtikrinti atitiktį šiems reikalavimams, laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir pagrindu Pirkėjui vienašališkai nutraukti sutartį. Taip pat Pirkėjas turi teisę nutraukti

šià Sutartį, jei Tiekėjas per 4.1.6 p. nustatytà terminà nepašalina VPĮ 45 str. 2¹ d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje nurodytų atsiradusių aplinkybių (jei šie reikalavimai taikomi pagal galiojančius teisės aktus).

10. Apskaita

10.1. Teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Pirkėjo kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Pirkėjo vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

10.2. Pirkėjo prašymu Teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pasirašant sutartį Tiekėjas privalo susipažinti su Pirkėjo Privatumo politika [Privatumo politika | Go Vilnius](#).

11.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas (-ai) –

kuris pasirašo priėmimo-perdavimo aktus. Priėmimo-perdavimo aktus gali pasirašyti ir kitas Go Vilnius darbuotojas, kuris pavaduoja už Sutartį atsakingą asmenį. Arba kitas Go Vilnius darbuotojas, kuris užsakė Paslaugas, kurios buvo suderintos su už Sutarties vykdymą atsakingu Pirkėjo atstovu.

11.3. Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas (-ai) – Direktorius, Arvydas Trybė, tel. nr.+370 601 31453, el. paštas pagalba@simplex.lt.

11.4. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.7. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.

11.8. Sutarties priedai:

11.8.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

11.8.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas;

11.8.3. Priedas Nr. 3 – Tiekėjo pasiūlymas.

VšĮ „GO Vilnius“

Įmonės kodas 123641468

Adresas: Gynėjų g. 16, Vilnius

A. s. Nr. LT657044060001119957

AB SEB bankas

Tel.: +370 686 57232

El. Paštas: info@govilnius.lt

Direktorė

Inga Romanovskienė

VšĮ „Just Projects“

Juridinio asmens kodas 303043967

Adresas: Santariškių g. 117-5, LT-08465 Vilnius

A.s. LT667300010135293789

Swedbank bankas

Tel.: +370 601 31453

El. Paštas: arvydas@simplex.lt

Direktorius

Arvydas Trybė

[parašas, A.V.]

[parašas, A.V.]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI 1.1. Pirkėjas, Užsakovas – VšĮ Go Vilnius. 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį. 1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, Užsakovo dėl Pirkimo objekto. 1.4. Paslaugos – kompiuterinės sistemos priežiūros, kompiuterinės technikos remontas ir reikalingų detalių pakeitimas, programinės įrangos, licencijų diegimas ir konfigūravimas, virusų ir jų veiklos padarinių šalinimas, kitų būtinų darbų atlikimas.
2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR VYKDYMO TERMINAI 2.1. Visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. privalo būti užtikrintos nuolatinės kompiuterių tinklo, tinklo įrenginių, interneto ryšio priežiūros paslaugos, t.y. nuolat stebėti tinklo saugumą, stebėti atsiradusius gedimus, juos analizuoti ir šalinti, esant poreikiui nuolatos tobulinti esamą tinklo infrastruktūrą. Sutrikus kompiuterių tinklo, tinklo įrenginių, interneto ryšio paslaugoms Tiekėjas privalo sureaguoti per 1 val. nuo Užsakovo pranešimo gavimo momento, ir ne ilgiau, kaip per 2 val. nustatyti, kur yra gedimas (į problemos sprendimo valandas nėra įskaitomas atvykimo į vietą laikas, kuris yra derinamas su Užsakovu individualiai), visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Jeigu gedimas yra iš interneto tiekėjo pusės, Tiekėjas privalo informuoti interneto tiekėją ir sekti remonto eigą, informuojant Užsakovą. Jeigu gedimas nustatomas vidiniame tinkle, Tiekėjas trūkumus pašalina ne ilgiau kaip per 4 val. (į trūkumų pašalinimo valandas nėra įskaitomas atvykimo į vietą laikas, kuris derinamas su Užsakovu individualiai) visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Tiekėjas privalo atlikti kompiuterių tinklo, tinklo įrenginių, interneto ryšio profilaktiką kartą per 1 mėnesį, t.y. tinklo ryšio įrangos stabilumo stebėjimą, gedimų šalinimą, greitaveikos matavimą, komutatorių, maršrutizatorių programinės įrangos atnaujinimą. 2.2. Spausdintuvų, kopijavimo aparatų ir kitos panašios biuro įrangos priežiūra, profilaktika. Sutrikus įrenginių veiklai, sutrikimų nustatymas turi būti atliekamas per 2 val., nuotoliniu būdu per 30 min., gedimas turi būti pašalinamas per ne ilgiau kaip 4 val. (į gedimų pašalinimo valandas nėra įskaitomas atvykimo į vietą laikas, kuris derinamas su Užsakovu individualiai) visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Įrenginių techninės būklės įvertinimas turi būti atliekamas 1 (vieną) kartą per mėnesį. Papildoma informacija žiniai: Tiekėjas pilnai prižiūri tik Pilies g. 2 ir Rodūnios kel.2-1, esančius spausdintuvus. Gynėjų g. 16 ir Konstitucijos pr. 3 biuruose esančių spausdintuvų neprižiūri, nes spausdintuvas yra nuomojamas ir nuomotojas prižiūri savo nuomojamą turtą, aprūpina spausdintuvą medžiagomis, esant gedimui jį sutvarko. Gynėjų g. 16 ir Konstitucijos pr. 3 biuruose Tiekėjas turės tik prijungti Pirkėjo kompiuterius prie esančio spausdintuvo. 2.3. Esant poreikiui turi būti atliekamas naujos įrangos konfigūravimas, naujos kompiuterizuotos darbo vietos įrengimas, programinės įrangos įdiegimas. Nauja darbo vieta paruošiama per 5 val., darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val., t.y. programinės įrangos įrašymas, konfigūravimas, kompiuterio pajungimas darbo vietoje, konfigūravimas prie esamos įstaigos infrastruktūros tinklo, serverių ir kiti būtini darbai, skirti naujai darbo vietai tinkamai dirbti. Esant poreikiui, turi būti atliekamas duomenų perkėlimas iš senojo kompiuterio. Užsakovas informuoja Tiekėją apie naujos kompiuterizuotos darbo vietos įrengimo poreikį prieš 3 (tris) darbo dienas. 2.4. Darbo vietų priežiūra ir profilaktika visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Iškilus problemai turi būti vykdoma darbo vietų priežiūra, reagavimas per 1 val., problemos identifikavimas ne ilgiau nei 2 (dvi) val., trūkumų pašalinimas ne ilgiau kaip per 4 (keturias) val. (į trūkumų pašalinimo valandas nėra įskaitomas atvykimo į vietą laikas, kuris derinamas su Užsakovu individualiai) visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Programinės ir techninės būklės įvertinimas turi būti atliekamas kartą per mėnesį. 2.5. Esant poreikiui, Užsakovo darbuotojų konsultavimas gali būti vykdomas telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis. Tiekėjas privalo sureaguoti per 1 val., visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Kompiuterinės įrangos pirkimų konsultavimas gali būti vykdomas susitikus gyvai, telefonu, el. paštu ar kitomis priemonėmis.

2.6. Tiekėjas turi vykdyti nuolatinę antivirusinės programinės įrangos priežiūrą visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Įvykus trikdžiui sureaguoti per 1 (vieną) val., nuotoliniu būdu per 30 min., problemas identifikavimas ne ilgiau kaip per 2 val., o trūkumus pašalinti ne ilgiau kaip per 2 val.

2.7. Turi būti atliekamas kibernetinių rizikų auditas ir vertinimas du (2) kartus per metus. Tiekėjas vykdo nuolatinės kylančių grėsmių nustatymo funkcijas, identifikuoja pažeidžiamumus, kurie gali būti išnaudoti grėsmėms realizuoti, siekiant pakenkti Užsakovui ar jo veiklai. Programinės įrangos saugos auditas atliekamas keturis kartus per metus (kas 3 mėnesius), taip pat atliekama įsiskverbimo galimybių patikra, parametrų skenavimai bei saugos spragų įvertinimai.

2.8. Nuolatinis „Microsoft 365” aplinkų administravimas, atliekant vartotojų administravimo, teisių kūrimo ir valdymo funkcijas.

2.9. Sugedus kompiuteriui (stacionarus, nešiojamas), bus suteiktas laikinas, pakaitinis, panašių parametrų kompiuteris ne vėliau, kaip per 8 val. nuo užsakovo pranešimo gavimo momento visomis savaitės dienomis.

2.10. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovo turimų licencijų pratęsimu. Tiekėjas atnaujinamas licencijas gali siūlyti ir kitas analogiškas Pirkėjo turimoms licencijoms. Taip pat tiekėjas turės užtikrinti ir kitų, nenurodytų licencijų pagal Pirkėjo pateiktą poreikį įsigijimą. Tiekėjas turi informuoti Pirkėją apie licencijų atnaujinimą prieš 2 (du) mėnesius nuo jų įsigijimo momento ir gauti Pirkėjo pritarimą licencijų pirkimui. Naudojamų licencijų sąrašas pridedamas Priedas Nr. 2. Visos licencijos įsigyjamos iš karto metų laikotarpiui.

2.11. Perkančioji organizacija turi teisę užsakyti informacinių sistemų kūrimo ir administravimo paslaugas. Kuriamos Informacinės sistemos turi būti realizuotos taip, kad nereikėtų diegti jokios papildomos programinės įrangos vartotojų kompiuteriuose ir kad būtų pasiekiamos ir veiktų stabiliai su visomis populiariausių naršyklių naujausiomis versijomis. Sistema turi būti kuriama modulinio principu, kuris užtikrintų Sistemos vientisumą, lankstumą ir lengvas plėtimo galimybes. Sistema turi būti realizuota taip, kad būtų galima ją plėsti sukuriant papildomus funkcionalumus ir/arba įgyvendinant duomenų mainus su kitomis sistemomis. Detalesni funkciniai ir technologiniai yra suderinami raštu ir/arba elektroninėmis ryšio priemonėmis tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo. Informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip 1 mėnesį nuo funkcinių ir technologinių reikalavimų suderinimo dienos. Sukurtai sistemai turi būti taikoma ne trumpesnė nei 36 mėn. nemokama garantinė priežiūra nuo sistemos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Sistema turi atitikti reikalavimus pateiktus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarime Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“. Duomenų tvarkymas turi atitikti tarptautinį standartą ISO 15489-1:2001 (arba lygiavertį) bei Lietuvos Respublikos raštvedybos taisykles (skaitmenų formatas, datos ir laiko formatai).

3. PIRKIMO OJEKTO APIMTYS

3.1. Pirkėjas numato bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų ne daugiau kaip už 150 000,00 EUR be PVM.

3.2. Esant poreikiui, Pirkėjas turės teisę pirkti ir kitas nenurodytas, bet panašaus pobūdžio Papildomas Paslaugas. Papildomų Paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Tokių Paslaugų bus galima įsigyti už ne daugiau kaip 10 % nuo sutarties sumos, t.y. 15 000,00 EUR be PVM, neviršijant 3.1. punkte nurodytos maksimalios sumos.

3.3. Visos Papildomos Paslaugos turės būti suderintos su Užsakovu. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalo pateikti Papildomų Paslaugų kainų apklausos palyginamąjį pažymą, kurioje atspindėtų tuo momentu rinkoje viešojo erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) Papildomų Paslaugų kainos. Papildomų Paslaugų kainų skirtumas negali viršyti tuo momentu rinkoje viešojo erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose, skelbiamas (esamas) Papildomų Paslaugų kainos dydį.

3.4. Jeigu Užsakovas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų Papildomų Paslaugų rinkos kaina yra mažesnė, tai Tiekėjas privalo mažinti kainą bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

4. PASLAUGŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Gynėjų g. 16, Konstitucijos pr. 3, Pilies g.2, Rodūnios kel. 2-1 arba nuotoliniu būdu.

5. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

5.1. Priedas Nr. 1 Šiuo metu turimas kompiuterinės technikos sąrašas.

5.2. Priedas Nr. 2 Šiuo metu naudojamų licencijų sąrašas.

6. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

6.1. Paslaugos/prekės teikiamos taikant Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo¹ 4.4.4.3. papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą „prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai“, paslaugos užsakomos elektroniniu būdu, o Sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@govilnius.lt.

¹ LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

Šiuo metu turimas kompiuterinės technikos sąrašas

Nr.	Kompiuteris	Įsigijimo data	Nusidėvėjimo norma	Kiekis
1.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	7
2.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 5491	2018-12-21	3 m.	1
3.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude	2019-03-27	3 m.	2
4.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 5401	2019-12-06	3 m.	4
5.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 5401	2020-05-04	3 m.	2
6.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 5411	2020-11-12	3 m.	4
7.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 5411	2020-12-03	3 m.	1
8.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 5411	2020-12-28	3 m.	2
9.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 5420	2021-03-17	3 m.	2
10.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 445 G7	2021-04-30	3 m.	11
11.	Nešiojamas kompiuteris DELL Vostro 5402	2021-12-08	3 m.	4
12.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 7420	2022-08-24	3 m.	5
13.	Nešiojamas kompiuteris MacBook Pro 14" Apple M1 Pro	2022-08-24	3 m.	1
14.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 445 G8	2022-12-07	3 m.	3
15.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 445 G8	2022-12-30	3 m.	8
16.	Stacionarus kompiuteris Nuklonas WorkOne Q12240	2023-05-16	3 m.	4
17.	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude 3440	2023-07-17	3 m.	11
Viso:				72
Viso, nešiojamų kompiuterių				68
Viso, stacionarių kompiuterių				4

Šiuo metu naudojamų licencijų sąrašas

Nr.	Licencijos pavadinimas	Licencijų kiekis
1.	ESET Secure Business Cloud	55 vnt.
2.	CANVA Pro	5 vnt.
3.	ADOBE Creative Cloud	2 vnt.
4.	ADOBE Photoshop CC	3 vnt.
5.	ADOBE InDesign CC	2 vnt.
6.	CLICKUP Business	58 vnt.
7.	CLOUDFLARE Pro	1 vnt.
8.	CLOUDFLARE Business	1 vnt.
9.	DocLogix pasirašymo portalas	1 vnt.
10.	DocLogix Mobile-ID ir laiko žymos	1 vnt.
11.	Grammarly Premium	1 vnt.
12.	GetJoan – Joan Room Essentials	1 vnt.
13.	ChatGPT Plus	1 vnt.

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

202__-__-__

Vadovaudamasi ____ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr.____ , _____ (toliau –Tiekėjas), perduoda, o VŠĮ „GO Vilnius“ (toliau – Pirkėjas), priima suteiktas Paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1.				
Viso suteikta:				

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Tiekėjui.

Suteiktas paslaugas priima

[pareigos]
[vardas, pavardė]

Suteiktas paslaugas perduoda

[pareigos]
[vardas, pavardė]

PASIŪLYMAS
DĖL KOMPIUTERINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS, KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS
REMONTO IR REIKALINGŲ DETALIŲ PAKEITIMO, PROGRAMINĖS ĮRANGOS,
LICENCIJŲ DIEGIMO IR KONFIGŪRAVIMO, VIRUSŲ IR JŲ VEIKLOS PADARINIŲ
ŠALINIMO, KITŲ BŪTINŲ DARBŲ ATLIKIMO PIRKIMO

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	VšĮ Just Projects
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygomis.
 Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir kitus su pirkimu pateiktus reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTEIKĖJUS AR
RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subteikėjai:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui, aprašymas ²
1		

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subteikėjų deklaracijų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo Subteikėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti užduočių dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partneriui pavestų užduočių vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM (jei žinoma)
1		
Viso:		

¹ Nurodomas konkretus Subteikėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymą pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas netaikomas pagrindinio Tiekėjo atsakomybei dėl Prekių pristatymo.

4. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šias Paslaugas:

1 lentelė, įkainiai:

Eil. N.	Paslaugų aprašymas	Preliminarus kiekis 3 metams*	Mato vienetas	Mato vieneto Kaina EUR be PVM	Bendra Kaina EUR be PVM (Stulpelio 3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kompiuterių tinklo, tinklo įrenginių, interneto ryšio priežiūra, profilaktika	36	mėn.	100	3600
2.	Spausdintuvų, kopijavimo aparatų ir kitos panašios biuro įrangos priežiūra, profilaktika	36	mėn.	80	2880
3.	Naujos įrangos konfigūravimas, naujos kompiuterizuotos darbo vietos įrengimas, programinės įrangos instaliavimas	900	val.	6	5400
4.	Darbo vietų priežiūra ir profilaktika visomis savaitės dienomis	36	mėn.	50	1800
5.	Darbuotojų konsultavimas telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis, kompiuterinės įrangos pirkimų konsultavimas	200	val.	8	1600
6.	Antivirusinės programinės įrangos priežiūra	36	mėn.	45	1620
7.	Kibernetinių rizikų auditas ir vertinimas	6	vnt.	300	1800
8.	„Microsoft 365“ aplinkų administravimas	36	mėn.	90	3240
9.	Pakeitinis kompiuteris (1 vnt. stacionarus arba nešiojamas)	5	vnt.	100	500
10.	Informacinių sistemų kūrimo ir administravimo paslaugos nurodomos techninės specifikacijos 2.11 p.	100	val.	5	500
Licencijų antkainiai nuo gamintojų oficialiai skelbiamų kainų					
11.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms ESET Secure Business Cloud	3	vnt.	120	360

12.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms CANVA Pro	3	vnt.	90	270
13.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms Adobe Creative Cloud	3	vnt.	145	435
14.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms Adobe Photoshop CC	3	vnt.	145	435
15.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms Adobe InDesign CC	3	vnt.	145	435
16.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms CLICKUP Business	3	vnt.	212	636
17.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms CLOUDFLARE Pro	3	vnt.	15	45
18.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms CLOUDFLARE Business	3	vnt.	15	45
19.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms DocLogix pasirašymo portalas	3	vnt.	10	30
20.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms DocLogix Mobile-ID ir laiko žymos	3	vnt.	15	45
21.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms Grammarly Premium	3	vnt.	10	30
22.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms GetJoan – Joan Room Essentials	3	vnt.	15	45
23.	Metinis antkainis visoms turimoms ir ateityje galimoms įsigyti licencijoms ChatGPT Plus	3	vnt.	15	45
Pasiūlymo kaina, Eur be PVM:				25796	
PVM:				5417.16	
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM				31213.16	

Pastaba: Pasiūlyme nurodomos sumos pateikiamos iki dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

*Pasiūlyme nurodytas preliminarus kiekis bus naudojamas pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Vertinime bus naudojama Pasiūlymo suma be PVM. Perkantoji organizacija Prekes užsakys pagal faktinį poreikį, neviršydamą pirkimui numatytos lėšų sumos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis sumos su PVM neraso ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Tais atvejais, kaip pagal galiojančius teisės aktus Prekėms yra taikomas kitoks nei 21 proc. PVM, nurodo priežastis ir kokioms Prekėms koks PVM taikomas: _____.

2 lentelė, tiekėjo pasiūlyta nuolaida:

Tiekėjo nuolaida Papildomoms Paslaugoms	Tiekėjo siūloma nuolaida (proc.)**
Nuolaidos proc. (%) Papildomoms Paslaugoms, kurios nenurodytos 1 lentelėje (nuo galiojančiuose Tiekėjo kainininkuose nurodytu kainu)	

**Tiekėjas negali siūlyti neigiamos/minusinės (pvz. – 1,00 proc.) nuolaidos. Nuolaida pateikiama iki dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Tiekėjui nurodžius šių reikalavimų neatitinkančią nuolaidą, jo pasiūlymas bus atmetamas. Jeigu bus pasiūlyta 0,00 proc. nuolaida, vertinime bus pritaikoma 0,01 proc. nuolaida, kad nebūtų dalybos/daugybės iš 0.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis VPĮ ³ 20 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių / Paslaugų kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.

³ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau - VPĮ)

2 lentelėje pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.

2 lentelė

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁴	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašančią asmenį		
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)		
3.	<u>(nurodomi kiti dokumentai, kuriuos reikalaujama pateikti)</u>		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)⁵