**PAPILDOMAS SUSITARIMAS NR. 4**

**PRIE 2021 M. GRUODŽIO 30 D.** **PANEVĖŽIO MIESTO APŠVIETIMO TINKLŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. 22–2285**

2023 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d. Nr.

Panevėžys

**Panevėžio miesto savivaldybės administracija** (juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys), atstovaujama Patarėjos, atliekančios Administracijos direktoriaus pavaduotojo funkcijas, pavaduojančios Administracijos direktorių Gintautės Atkočienės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2023 m. kovo 22 d. Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. 1-81 ,,Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos sprendimų pripažinimo netekusiais galios‘‘ (toliau vadinama Klientu), ir,

**UAB „Panevėžio gatvės“** (juridinio asmens kodas 147026330, kurios registruota buveinė yra Beržų g. 12, Panevėžys), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Zapalskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, įregistruotus 2021 m. gruodžio 16 d. juridinių asmenų registre, (toliau vadinama Paslaugų teikėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi 2021 m. gruodžio 30 d. Panevėžio miesto apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto paslaugų teikimo sutarties Nr. 22–2285 (toliau – Sutartis) 3.5 - 3.7 ir 9.1 punktais ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. 1-240 „Dėl Savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. 1-347 „Dėl Panevėžio miesto teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo paslaugų teikimo įkainių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“, sudarome šį papildomą susitarimą ir susitariame:

1. Pakeisti Sutarties 2 priedą „Panevėžio miesto gatvių apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto paslaugų teikimo įkainių sąrašas“ išdėstant jį nauja redakcija (priedas).
2. Pakeisti Sutarties 5.1 ir 5.2 punktus, juos išdėstant sekančiai:

„5.1. Paslaugų teikėjas Aktus patikrai turi pateikti Kliento skyriui, kontroliuojančiam teikiamas paslaugas, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos pabaigos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią pirmą darbo dieną. Šis terminas gali būti atidedamas, jei Klientas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktas paslaugas ar naudotas medžiagas. Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos patikrina Aktus. Jeigu Aktuose nustatyti neteisingi duomenys ar nustatyta, kad Paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, Klientas apie tai informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Klientui pataisytus dokumentus. Patikrintus ir priimtus aktus Paslaugų teikėjas pateikia Klientui pasirašytus elektroniniu parašu (ADOC formatu) ir Klientas juos pasirašo elektroniniu parašu.

5.2. Šalims pasirašius Aktus, Paslaugų teikėjas teikia Klientui elektroninę sąskaitą faktūrą mokėtinai sumai, nurodytai atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymoje:

5.2.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

5.2.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.2.3. klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.“

1. Šis papildomas susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.
2. Šis papildomas susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja kartu su Sutartimi.
3. Šis papildomas susitarimas surašytas lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klientas**  Patarėja, atliekanti Administracijos direktoriaus pavaduotojo funkcijas, pavaduojanti Administracijos  direktorių Gintautė Atkočienė | **Paslaugos teikėjas**  UAB „Panevėžio gatvės“  direktorius Arvydas Zapalskis |
|  |  |