

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.176.3

IV dalis

Vaisiai BVPŽ kodas -15300000-1

2023-10-02

Ukmergės raj. Taujėnų gimnazija, juridinio asmens kodas 190343067, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 5, LT-20347 Ukmergės raj. Taujėnai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Loretos Zdanienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas, juridinio asmens kodas 182906466, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. Nr.30, LT-20130, Ukmergė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos vadovės Angelės Andrikonienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra maisto produktų pirkimas (toliau – Prekės). Perkamos Prekės yra pateikiamos Sutarties sąlygų priede Nr.1.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių Nr.	Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių pristatymas)
	Ukmergės g. 5, LT-20347 Ukmergės raj. Taujėnai Taujėnų gimnazijos virtuvė	Užsakytos prekės turi būti pristatomos Sutarties sąlygų priede nurodytu periodiškumu

1.3. Teikėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių priėmimo-perdavimo aktas nerašomas, Pirkėjo atstovo parašas sąskaitoje faktūroje patvirtina nuosavybės teisės perėjimą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma dvylikai mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo šią sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), arba Sutartis nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	9601,03 € (devyni tūkst. šeši šimtai vienas 0,3 €)
PVM	2016,22 € (du tūkst. šešiolika 0,22 €)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	11617,25 € (vienuolika tūkst. šeši šimtai septyniolika 0,25 €)

3.1.1. Sutartyje numatyta prekių kaina (Sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvieno pavadinimo prekės kaina) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju Šalių suderinta kaina įforminama Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.2. Sutarties kaina (be PVM) su kitais mokesčiais, transporto, pristatymo ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su prekėmis ir atsiradusiomis iki jų perdavimo Pirkėjui turi būti pastovi ir nekintama iki 2023 m. rugsėjo 30 d.. Likusį sutarties galiojimo laikotarpį kaina gali kisti ne daugiau kaip 10 % (didėti ar mažėti).

3.3. Ne dažniau, nei kas tris mėnesius, atsižvelgiant į kainų didėjimą, yra galimybė indeksuoti kainas. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms prekėms, kurios bus tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.


Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė


Ukmergės r. Taujėnų gimnazija
direktorė
Loreta Zdanienė

3.4. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, prekių kaina apima jų pakavimą, ženklimą, saugojimą, iškrovimą ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Prekių kaina taip pat apima jų transportavimo išlaidas iki prekių pristatymo į Pirkėjo nurodytą vietą.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka :

3.5.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka pavedimu, pasibaigus mėnesiui per 7 darbo dienas, už faktiškai pateiktas prekes, nuo prekių priėmimo ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos;

3.5.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.LT58 7044 0600 0380 6886.....

Bankas AB SEB.....

Banko kodas 70440.....

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties priede nurodytas Prekes nustatytu terminu pristatyti į vietą, kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją;

4.1.2. prekių lydraštyje (sąskaitoje faktūroje) nurodyti Tiekėją, Prekių pavadinimus, kiekius, kainą, sumą;

4.1.3. Pirkėjo prašymu, per 5 dienas pateikti papildomą su Prekių tiekimu susijusią informaciją;

4.1.4. per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti Prekes tinkamos kokybės prekėmis, pašalinti kitus trūkumus;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Teikėjas garantuoja:

4.2.1. kad jis yra tinkamai įsteigtas ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.2.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

4.2.3. kiekvienos partijos Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą;

4.2.4. pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekės yra leistos naudoti Lietuvos Respublikoje ir jų kokybė atitinka nustatytus kokybės reikalavimus;

4.2.5. prekių pakuotės atitinka atsparumo reikalavimus, užtikrina Prekių išsaugojimą jas gabenant, prekių pakuotės paženklintos ir turi visą būtiną informaciją.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku ir tinkamu būdu pateikti Prekių užsakymus, teikti informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

4.3.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka kokybės reikalavimus;

4.3.3. priėmimo metu patikrinti perduodamų Prekių rūšis, jų kiekį ir išorines pakuotes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.3.4. sumokėti už gautas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.5. po Prekių priėmimo išryškėjus paslėptų Prekių trūkumų, per 5 darbo dienas pranešti apie neatitikimus Tiekėjui, nurodant protingą terminą jiems pašalinti.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

5.2.4. nutraukti Sutartį;

5.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

5.3. Jeigu Teikėjas nepristato Prekių per Sutartyje nustatytus terminus, Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei delspinigiai viršija 10% Sutarties priede Nr.1 nurodytos atitinkamo pavadinimo prekės kainos, Pirkėjas gali prieš 10 dienų raštu įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį.

5.4. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito už prekes Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas sumoka Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.


Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė


Ukmergės r. Taujėnų gimnazija
direktore
Loreta Zdanienė

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir numatyti. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų priemonių, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Ukmergės raj. Taujėnų gimnazija	Ukmergės RVK
Adresas	Ukmergės g. 5, LT-20347 Ukmergės raj. Taujėnai	Vasario 16-osios g. Nr.30, LT-20130 Ukmergė
Telefonas	(8 340) 45125	8-340-53235, 8-650-99111
El. paštas	mokykla@taujenai.ukmerge.lm.lt	direktore@urvk.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 (keturiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šiai Sutarčiai taikomos bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žinios, 2008, Nr. 2-90).

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Neatsiejama šios Sutarties dalis yra priedas Nr. 1 „Maisto produktų asortimentas, kiekis ir kaina“.

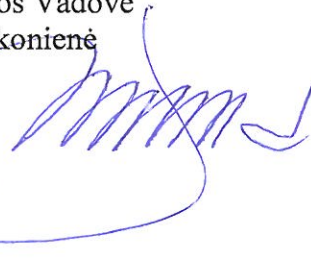
Teikėjas

Ukmergės raj. vartotojų kooperatyvas
Vasario 16-oios g. Nr.30, Ukmergė
Įm. kodas 182906466
PVM k. LT829064610
AB SEB bankas
b.k. 70440
A.s. LT58 7044 0600 0380 6886

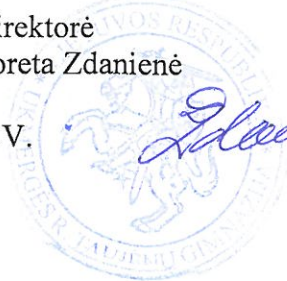
Pirkėjas

Ukmergės raj. Taujėnų gimnazija
Ukmergės g. 5, LT-20347, Taujėnai
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre
Kodas 190343067
AB Swedbank bankas, kodas 73000
LT667300010002603415

Administracijos Vadovė
Angėlė Andrikonienė

A.V. 

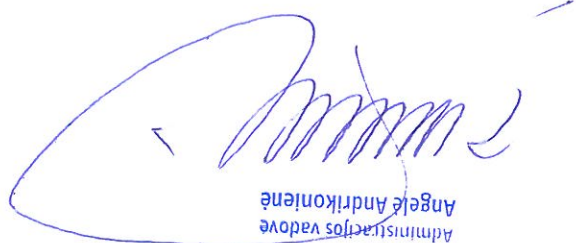

Direktorė
Loreta Zdanienė

A.V. 


IV PIRKIMO OBJEKTO DALIS
Vaisiai

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarius kiekis 1 metams	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	Vnt. kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.	Obuoliai	2 klasės. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	1800	1,08	1,30	1944,00	2340,00
2.	Bananai	I klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2257/94	kg	1700	1,82	2,20	3094,00	3740,00
3.	Mandarinai	I klasės, skersmuo-50-60 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	300	2,67	3,25	801,00	975,00
4.	Apelsinai	I klasės, skersmuo-77-88 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	1600	2,07	2,50	3312,00	4000,00
5.	Kriaušės	2 klasės. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	150	2,69	3,25	403,50	487,50
6.	Citrinos	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1221/2008	kg	25	2,47	2,99	61,75	74,75

Bendra pasiūlymo suma su PVM 11617,25 (Vienuolika tūkstančių šeši šimtai septyniolika 25)Eur.
(skaičiais ir žodžiais)


Admonistracijos vadovė
Angelė Andrikonienė


Ukmergės r. Taujėnų gimnazija
direktoriė
Loreta Zdanienė