



VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, S. Konarskio g. 27, LT-03123 Vilnius, tel. tel./faks. (8 5) 2131288.

El. p. rastine@basanaviciausprogimnazija.vilnius.lm.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302523034

MAŽOS VERTĖS MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo mokyklinių vadovėlių pirkimą (toliau – Pirkimas).

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Konfidencialia informacija nelaikytina pasiūlymo kaina/įkainiai bei kita informacija, kurią įpareigoja skelbti Įstatymo nuostatos.

8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl Pirkimo sąlygų ir Pirkimo procedūrų: Aistė Janušauskienė, el. paštas aiste.janusauskiene@basanaviciausprogimnazija.lt.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas – mokykliniai vadovėliai. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ–22111000-1–„Mokykliniai vadovėliai“ (toliau – Prekės).

10. Pirkimo objektas neskaidomas.

11. Perkamų Prekių apibūdinimas, savybės ir apimtys nustatytos techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas). Jei Techninėje specifikacijoje, įskaitant visus jos priedus, paaiškinimus ir patikslinimus ar kitus Pirkimo dokumentus sudarančius dokumentus, yra nuoroda į konkretų standartą, gaminių ar gamintoją ir nėra nuorodos „arba lygiavertis“, tokia nuoroda suprantama taip, lyg kartu būtų nurodyta „arba lygiavertis“. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

12. Prekės turės būti pristatytos per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 2 mėnesiai. Esant nenumatytoms, nuo tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos valios nepriklausančioms aplinkybėms (*dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl kitų objektyvių aplinkybių*), šalims raštu išreiškus tam sutikimą, tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau nei 1 mėnesiui, o termino pabaigos nukėlimas bus fiksuojamas papildomu susitarimu.

13. Prekių pristatymo surinkimo ir (ar) įrengimo vieta – S. Konarskio g. 27, LT-03123 Vilnius.

III SKYRIUS

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

14. Perkančioji organizacija netikrina tiekėjo pašalinimo pagrindų.
15. Perkančioji organizacija šiame pirkime netaiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.
16. Tiekėjų kvalifikacija pirkimo metu nebus tikrinama.

IV SKYRIUS

TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

17. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.
18. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties partnerio įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
19. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).
20. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

V SKYRIUS

PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

21. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI SKYRIUS

PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

22. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais Pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.
23. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
24. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).
25. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais pasiūlyme turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu.

26. Tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiektėju.

27. Tiekėjo pasiūlyme turi būti:

- užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 2 priedas), pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje;
- jungtinės veiklos sutartis, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje;
- įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo), pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje;
- kita Pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

28. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo kaina (sąnaudos) turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą (sąnaudas) turi būti atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, pristatymo kainą, surinkimo kainą (1 pirkimo daliai), įrengimo kainą (2 pirkimo daliai), į pasiūlymo kainos sudėtinės dalis, į Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į Pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už patiektas prekes terminą bei į visus kitus šių Pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą (sąnaudas) turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

29. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina (sąnaudos), išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos (sąnaudų), nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina (sąnaudos), nurodyta žodžiais.

30. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio. PVM turi būti nurodomas atskirai.

31. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiektėjus (jeigu jie yra žinomi), kokioms prekėms tiekti, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti.

32. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis Pirkimas.

33. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

34. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime apie Pirkimą nurodytos datos Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje.

35. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

36. Kol nesuėjo pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis CVP IS priemonėmis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

37. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Pirkimo sąlygose, t. y. 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

38. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

39. Tiekėjas pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Konfidenciali taip pat yra informacija, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

40. Konfidencialia **negalima** laikyti informacijos:

40.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

40.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 33 ir 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą Pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos Pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių kainą (fiksuoto įkainio, fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taikymo atvejais – pasiūlytus įkainius), išskyrus jos sudedamąsias dalis;

40.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose (jeigu buvo tikrinama kvalifikacija ir pašalinimo pagrindų nebuvimas), išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

40.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

41. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti dalyvio informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

42. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų.

VII SKYRIUS

INFORMACIJA APIE PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ

43. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų Pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.

44. Tiekėjai prašymus paaiškinti Pirkimo dokumentus, pasiūlymus dėl Pirkimo dokumentų patikslinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

45. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, bus nustatomas ne mažesnis kaip 3 darbo dienų pasiūlymų pateikimo terminas nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS dienos.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti ar patikslinti Pirkimo dokumentus, vadovaujantis protingumo kriterijumi, tai pat nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą.

47. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo.

48. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga nukeliama ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

49. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

VIII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ KAINOS ŠIFRAVIMAS

50. Tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

50.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf;

50.2. **iki susipažinimo su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

51. Iki susipažinimo su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

IX SKYRIUS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

52. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūra įvyks skelbime apie pirkimą nurodytą datą Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje.

53. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai nedalyvauja.

54. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolą įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

X SKYRIUS PASIUŲLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIUŲLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

55. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

56. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

56.1. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

56.2. dalyvis turi būti pašalintas vadovaujantis šių Pirkimo dokumentų nuostatomis, jeigu taikytina;

56.3. dalyvis neatitinka bent vieno Pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo, jeigu taikytina;

56.4. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

56.5. pasiūlymo kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas prieš pradedant Pirkimo procedūras;

56.6. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina (sąnaudos) ir dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos (sąnaudų) pagrįstumo įrodymų;

56.7. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina (sąnaudos), neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

57. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

XI SKYRIUS

PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IR PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

58. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.

59. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymai vienodo ekonominio naudingumo, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas, pateiktas CVP IS priemonėmis, įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje.

60. Apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį, nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, įgaliotoji Perkančioji organizacija praneša dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

61. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti Pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

62. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, pranešimu raštu ar CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties arba atsisako Pirkimo sutartį sudaryti Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

XII SKYRIUS

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

63. Šiam Pirkimui nebus taikomas sutarties pasirašymo atidėjimo terminas.

64. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti Pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

65. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Pirkimo sąlygų 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos šio viešojo Pirkimo dalyviams ir sudarant Pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

66. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

67. Pirkimo sutartyje ir šios Pirkimo sutarties galimais pakeitimo atvejais yra pasirinktas nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

68. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos su subtiekeiais numatytos Pirkimo sąlygų 3 priede Sutarties projekte.

69. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos Pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

XIII SKYRIUS

PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

70. Tiekėjas, norėdamas iki Pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis, pasirašytinai per kurjerį arba CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

71. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

72. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo Pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

74. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimas neskirstomas į dalis

2. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (didėti arba mažėti) iki 20 proc. Priklausomai nuo faktinių Perkančiosios organizacijos poreikių.

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Istorija 5 kl	Dr. Mindaugas Nefas, Dr. Norbertas Černiauskas	2023	Baltų lankų vadovėliai	Vnt.	160
2.	Literatūra 5 kl I d	Inga Gresienė, Dr. Saulius Žukas, Dr. Gitana Notrimaitė- Muzikevičienė	2023	Baltų lankų vadovėliai	Vnt.	160
3.	Tyrinėjame gamtą 5 kl	Dr. Rimantas Vaitkus, Dr. Angelė Borodinienė, Saulė Paltanavičiūtė	2023	Baltų lankų vadovėliai	Vnt.	60
4.	Lietuvių kalba 5 kl	I. Smetonienė	2023	Baltų lankų vadovėliai	Vnt.	160
5.	Fizika 7 kl	Prof. dr. Palmira Pečiuliauskienė	2023	Baltų lankų vadovėliai	Vnt.	16
6.	Literatūra 7 kl I d	Inga Gresienė, Dr. Saulius Žukas, Dr. Gitana Notrimaitė- Muzikevičienė	2023	Baltų lankų vadovėliai	Vnt.	160

baltos lankos

VADOVĖLIAI

UAB „Baltos lankos“ vadovėliai“

Uždaroji akcinė bendrovė, Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius, (8-5) 208 03 58, vadoveliai@elankos.lt,
Juridinių asmenų registras, tvarkytojas VĮ Registrų centras, į. k. 303488892, PVM kodas LT100009066610

PASIŪLYMAS VILNIAUS JONO BASANAČIAUS PROGIMNAZIJA DĖL VADOVĖLIŲ PIRKIMO

2023-10-09 NR. VP23-054
Vilnius

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Baltų lankų“ vadovėliai“
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Gedimino pr. 28, 01104, Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Pardavimų vadovė Ieva Miliauskė
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Pardavimų vadovė Ieva Miliauskė
Dalyvio telefono/fakso numeris	864065681
Dalyvio el. pašto adresas	vadoveliai@elankos.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais Pirkimo dokumentų reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti Pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant Pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome Prekes (vadovėlius) už tokias kainas:

1 lentelė. Vadovėlių kaina eur su PVM.

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina už mato vnt. (Eur be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina (Eur be PVM) (3x4)
1	2	3	4	5
Istorija 5 kl I d*	Vnt.	160	14,68	2348,62
Literatūra 5 kl Id*	Vnt.	160	14,68	2348,62
Tyrinėjame gamtą 5 kl*	Vnt.	60	17,43	1045,87
Lietuvių kalba 5 kl*	Vnt.	160	17,43	2788,99

Fizika 7 kl*	Vnt.	16	17,43	278,90
Literatūra 7 kl I d*	Vnt.	160	14,68	2348,62
Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)				11159,62**
PVM suma				1004,38
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)				12164,00**

*Tikslios Prekių charakteristikos nurodytos Pirkimo sąlygų 1 priede Techninėje specifikacijoje.

** Mūsų buhalterinė apskaita skaičius be PVM teikia su 4 skaičiais po kablelio, prašome vadovautis suma be PVM.

Pirkimo sutarties vykdymo metu įsigyjamų prekių apimtys gali didėti/mažėti iki 20 proc, tačiau bendrai prekių bus įsigyjama už ne daugiau kaip 12 164 EUR su PVM.

Patvirtiname, kad siūlomos Prekės atitinka Techninės specifikacijos (Pirkimo sąlygų 1 priedas) reikalavimus ir apskaičiuojant kainą (sąnaudas) buvo atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, pristatymo kainą, surinkimo ir (ar) įrengimo kainą, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į Pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už patiektas prekes terminą bei į visus kitus šių Pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą (sąnaudas) įskaityti visi mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų tiekti prekių dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos tiekti prekės	Partnerio prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje
			EUR su PVM
Viso:			

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtieėjus:

Eil. Nr.	Subtieėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtieėjus
			EUR su PVM
Viso:			

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtieėjų bendra numatomų tiekti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

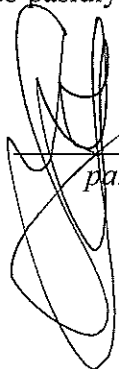
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame Perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



parašas

Ieva R. Miliauskė

vardas ir pavardė

Pirkimo sąlygų
3 priedas

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildė ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodė „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.