

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. – 20160322/1

Kaunas

2016 m. kovo mėn. 22 d.

VšĮ Kauno Dainavos poliklinika, kodas 135042394 (toliau vadinama – Pirkėjas), kurios buveinė – Pramonės pr. 31, 51270 Kaune, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos gydymui Anelės Čakstienės, veikiančios pagal VšĮ Kauno Dainavos poliklinikos direktoriaus 2014 m. gruodžio 01 d. įsakymą Nr. (2.1)K-790 “Dėl viešosios įstaigos Kauno Dainavos poliklinikos direktoriaus pavadavimo”, viena Šalis, ir UAB „Saulenet IT“, kodas 301096533 (toliau vadinama – Pardavėjas), kurios buveinė – Zanavykų g. 26A Kaune, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Narkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, kita Šalis, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

Sutarties sudarymo pagrindas **Pardavėjo** 2016 m. kovo 8 d. pateiktas pasiūlymas konkursui dėl **spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksplotacinių medžiagų atnaujinimo ir įsigijimo pirkimo** (toliau – Konkursas).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksplotacinių medžiagas** (toliau – Prekė), nurodytas Sutarties 1 priede, o **Pirkėjas** - priimti ir sumokėti už jas šalių sutartyje numatytą kainą. Prekės, Prekių asortimentas (techniniai duomenys, komplektiškumas, spalva ir pan.), kaina (įkainis) nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra sutarties suma 2.998,00 Eurų (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 00 euro centų), įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, Prekės bus užsakomos pagal faktinį **Pirkėjo** poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį ir **Pirkėjas** neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio. Jei **Pirkėjo** poreikiai viršytų numatytus kiekius sutartyje, bet ne daugiau 10% numatyto kiekio, **Pardavėjas** įsipareigoja tiekti **Pirkėjui** šios sutarties priede 1 išvardintas prekes ir sutinka, kad jos bus tiekiamos šios sutarties sąlygomis.

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Prekių kaina (įkainis), nurodyta Sutarties 1 priede yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių pirkimu. Kainai įtakos neturi darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas, bendro kainų lygio kitimas. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl PVM ir kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas. Visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima **Pardavėjas**.

2.3. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir **Pardavėjui** raštu pasiūlius **Pirkėjui** įsigyti Sutartyje nurodytas **Prekes** (lygiavertės prekes) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalis turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytą Prekių kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. **Pardavėjas** įsipareigoja:

3.1.1. Informavus **Pardavėją** telefonu darbo dienos metu iki 12 val., **Pardavėjas** savo transportu tuščias spausdintuvų, kopijavimo aparatų kasetes (vieną ar daugiau) paima, atnaujiną, užpildo ir pristato **Pirkėjui** Sutartyje nurodytu adresu tą pačią dieną (darbo dienomis nuo 8 iki 16 val.). Informavus **Pardavėją** telefonu darbo dienos metu po 12 val. – spausdintuvų, kopijavimo aparatų kasetės (viena ar daugiau) pristatomos sekančią darbo dieną.

3.1.2. Paimtos spausdintuvų, kopijavimo aparatų kasetės (nurodytos Sutarties 1 priede) išardomos, išvalomos, vėl surenkamos ir užpildomos milteliais (toneriu), esant reikalui pakeičiamas

kasečių būgnas, valymo peilis, mikroschema ar kita komponentė, bei pateikiama pilnai veikianti spausdintuvo, kopijavimo aparatų kasetė nurodytam spausdintuvo, kopijavimo aparato modeliui.

3.1.3. užtikrinti Prekių kokybę Sutarties 5 skyriuje nurodytomis sąlygomis.

3.1.4. užtikrinti Prekių tiekimą;

3.1.5. pristatius Prekes pateikti **Pirkėjui** pasirašytą Prekių perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.6. išrašomuose Prekių perdavimo–priėmimo akte bei PVM sąskaitoje–faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vnt., kokie yra nurodyti Sutarties specifikacijoje. Taip pat ant Prekių perdavimo–priėmimo akto bei PVM sąskaitos faktūros užrašyti sutarties numerį ir datą, pagal kurią parduodamos prekės;

3.1.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dienas) raštu informuoti **Pirkėją** jei laiku negali parduoti Prekių;

3.1.8. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti **Pirkėją** apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.9. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2. **Pirkėjas** įsipareigoja:

3.2.1. Priimti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede pateiktą specifikaciją;

3.2.2. Apmokėti **Pardavėjo** pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos;

3.2.3. pranešti **Pardavėjui** apie Prekių poreikį;

3.2.4. laikytis Prekių gamintojo ir **Pardavėjo** nurodytų naudojimo reikalavimų;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti **Pardavėjui** apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. **Pardavėjas** turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad **Pirkėjas** priimtų tinkamas, pagal **Pirkėjo** gautą užsakymą pristatytas Prekes arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu **Pirkėjas**, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamas, pagal **Pirkėjo** gautą užsakymą pristatytas Prekes;

3.3.2. reikalauti iš **Pirkėjo** sumokėti už tinkamas, pagal **Pirkėjo** gautą užsakymą faktiškai pristatytas Prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

3.4. **Pirkėjas** turi teisę:

3.4.1. nemokėti už tinkamas, pagal **Pirkėjo** gautą užsakymą faktiškai pristatytas Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su **Pardavėju** ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

3.4.2. atsisakyti priimti Prekes kai jų kokybė neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų, kai Prekės pateikiamos sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

3.4.3. nustatęs Prekių trūkumus, reikalauti, kad **Pardavėjas** neatlygintinai pašalintų Prekių trūkumus per **Pirkėjo** nustatytą terminą, tačiau neilgesnį nei 3 darbo dienas;

3.4.4. **Pardavėjui** neįvykdžius **Pirkėjo** reikalavimų, nurodytų Sutarties 3.4.3 punkte, ar **Pardavėjui** nevykdant Sutarties, **Pirkėjas** įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4. PREKIŲ PERDAVIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Prekės turi būti pristatytos 3.1.1 punkte nurodytu terminu. Pristatymo data laikoma pasirašyto Prekės perdavimo – priėmimo akto data.

4.2. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Kauno Dainavos poliklinika, adresas Pramonės pr. 31, LT-51270 Kaunas.

4.3. Apmokėjimai už pateiktas Prekes **Pardavėjui** atliekami pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą **Pardavėjo** atsiskaitomąją sąskaitą, vadovaujantis 3.2.2 punkte nurodytu terminu, po to, kai **Pardavėjas** įvykdys 3.1.1 punkte nurodytus reikalavimus bei pateiks Prekių perdavimo – priėmimo aktą ir jį atitinkančią PVM sąskaitą-faktūrą.

4.4. Jei Prekės perduodamos dalimis, atsiskaitymas už dalį pateiktų Prekių vyksta pagal 4.1 punkto reikalavimus.

4.5. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atsakingas darbuotojas, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas PVM sąskaitoje - faktūroje bei savo parašą patvirtina spaudu.

4.6. Tais atvejais, kai Prekės supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas Prekių perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Pretenzijos dėl Prekių asortimento, komplektacijos ir/arba kokybės **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas. Tokiais atvejais Prekių kiekiui, asortimentui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija.

4.7. Nustačius Prekių kiekio trūkumą, asortimento neatitikimą ar tai, kad Prekės nekokybiškos, **Pardavėjas** turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas, asortimento neatitinkančias prekes pakeisti per protingą terminą, tačiau neilgesnį nei Prekių pristatymo terminas nurodytas 3.1.1 punkte, nesant galimybių tai padaryti - grąžinti už jas gautas lėšas.

5. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

5.1. **Pardavėjas** garantuoja, kad Prekės atitiks kokybės ir techninius reikalavimus, nurodytus Prekių techninėje specifikacijoje bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies Prekėms. Prekes turi būti leidžiama naudoti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Garantijos:

5.2.1. **Pardavėjas** privalo savo sąskaita pašalinti visus Sutarties ir teisės aktų nustatytus pastebėtus Prekių trūkumus ar/ir defektus, kurie atsirado ne dėl **Pirkėjo** kaltės. **Pardavėjas**, **Pirkėjo** reikalavimu, privalo neatlygintinai, ne vėliau nei per 3.1.1. punkte nurodytą terminą (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) Prekę su trūkumais ar/ir defektais pakeisti nauja.

5.2.2. Jei **Pardavėjas** nepašalina Prekės trūkumo ar/ir defekto per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau neilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, **Pirkėjas** turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą **Pardavėjo** atsakomybe ir jo sąskaita.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. **Pardavėjas** atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys

6.2. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama ne vėliau kaip 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš Šalies, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų, teisę remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, pavirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

6.4. Jeigu yra 6.3 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Prekių tiekimą, jų pateikimo terminas turi būti pratęsiamas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridodant pakankamą, bet ne didesnę kaip 10 (dešimties) dienų, laikotarpį Prekėms pateikti.

6.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei nesusitariama kitaip.

6.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius. Šiuo atveju šios Sutarties šalys turi gražinti ką nepelnytai gavo šios Sutarties vykdymo metu.

6.7. Neįvykdęs šios Sutarties 3.1.1 punkto **Pardavėjas** pagal **Pirkėjo** pareikalavimą, sumoka netesybas - po 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.8. **Pardavėjo** iniciatyva visai nutraukus Prekių pardavimą sutartyje nurodytomis kainomis, **Pardavėjas** moka 20 % dydžio baudą nuo nepristatytų Prekių kainų sumos arba užtikrina šių Prekių pardavimą sutartyje nurodytomis kainomis, išgydamas jas iš kito pardavėjo.

6.9. Paaiškėjus, kad **Pardavėjas** apie Prekių kokybės ir/arba asortimento atitiktį **Pirkėjo** nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią **Pirkėjas** gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, **Pardavėjas** privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes ir gražinti **Pirkėjui** sumokėtas už nekokybiškas Prekes pinigų sumas.

6.10. Laiku neįvykdęs šios Sutarties 3.2.2 punkto **Pirkėjas** pagal **Pardavėjo** pareikalavimą moka netesybas - po 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną vėlavimo dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja 12 mėnesių.

7.2. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs **Pardavėjui** raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu **Pardavėjas** ją iš esmės pažeidė:

7.2.1. parduota Prekė neatitinka Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatytų kokybės, tame tarpe ir tinkamumo naudoti termino, ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir **Pirkėjui** priimtina terminą;

7.2.2. jei paaiškėja kad **Pardavėjas** apie Prekių kokybės ir/arba asortimento atitiktį **Pirkėjo** nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią **Pirkėjas** gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.2.3. **Pardavėjas** nurodytu terminu prekių nepristatė arba visai nutraukė Prekių pardavimą.

7.2.4. **Pardavėjas** nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų **Pirkėjo** įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į **Pirkėjo** į priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

7.3. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs **Pirkėjui** raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, tik jeigu **Pirkėjas** ją iš esmės pažeidė:

7.3.1. **Pirkėjas** daugiau kaip 2 (du) kartus laiku nesumokėjo už užsakytas Prekes, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais;

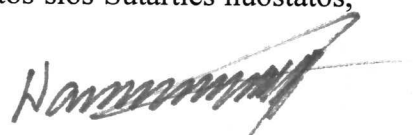
7.3.2. **Pirkėjas** daugiau kaip 2 (du) kartus nepriėmė tinkamos kokybės užsakytų Prekių, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais.

7.3.3. **Pirkėjas** nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų **Pardavėjo** įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į **Pardavėjo** priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

7.4. Jeigu **Pirkėjas** nutraukia Sutartį 7.2.1.- 7.2.4. punktu pagrindu arba jeigu **Pardavėjas** nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, **Pirkėjas** turi teisę reikalauti **Pardavėjo** atlyginti tiesioginius nuostolius, kuriuos sukėlė pirmalaikis Sutarties nutraukimas.

7.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Sutarties šalių susitarimu. Kitu atveju ši Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais pagrindais.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,



kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytas sąlygas ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.8. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.9. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais. elektroniniu paštu ar fakso numeriais, kitais adresais, elektroniniu paštu ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	Pirkėjo atsakingi asmenys galintys pirkti prekes	Pardavėjo atsakingi asmenys prekių pardavimui
Vardas, pavardė	Tomas Martišius	Mindaugas Narkus
Telefonas	+370 655 42 540	861030079
Faksas	+	-
El. paštas	tomas@dainavospoliklinika.lt	info@manokompas.lt

7.10. Pardavėjo konkursui dėl spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų atnaujinimo ir įsigijimo pirkimo pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

7.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra:

8.1.1. 1 priedas. Prekių kaina (įkainis), kiekis ir specifikacija.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno Dainavos poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų
registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@dainavospoliklinika.lt

PARDAVĖJAS

UAB „Saulenet IT“
Kaunas
Įm. kodas: 301096533
PVM kodas: LT100003445711
Tel.: 861030079
Mob. tel.: 860850005
Faks: -
El. paštas: info@manokompas.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT237300010103109575
Bankas: Swedbank
Banko kodas:

Direktoriaus pavaduotoja gydymui

Anelė Čakstienė

Parašas

Data

A.V.

VšĮ Kauno Dainavos poliklinikos
Direktoriaus pavaduotoja gydymui

Anelė Čakstienė

A.V.

Vyresnysis informacinių
technologijų specialistas

Tomas Martišius

Direktorius

Mindaugas Narkus

Parašas

Data

A.V.

2016-03-22

PREKIŲ SPECIFIKACIJA IR KAINOS

Pirkimo dalis Nr. 1	Spausdintuvo modelis	Kasetės modelis	Perkamas atnaujinimų ir užpildymų kiekis vnt. (1metams)	Atnaujinimo ir užpildymo kaina 1 vnt., EUR su PVM	Suma, EUR su PVM
1.1.	Samsung SCX-483x 5x3x series	MLT-D205L/ELS	3	24,00	72,00
1.2.	Spausdintuvo Brother 5340d tonerio kasetė (didelės išėigos)	TN-3280	5	18,00	90,00
1.3.	Spausdintuvo Samsung M2020 tonerio kasetė	MLT-D111L	6	23,00	138,00
1.4.	Spausdintuvo Samsung ML-1610 tonerio kasetė	ML-1610D2	4	14,00	56,00
1.5.	Spausdintuvo Canon MF4120 tonerio kasetė	FX-10	1	10,00	10,00
1.6.	Spausdintuvo Canon MF3228 tonerio kasetė	EP27	1	4,00	4,00
1.7.	Spausdintuvo HP Laserjet p1102 tonerio kasetė	CE285A	3	16,00	48,00
1.8.	Spausdintuvo HP LJ P1606 DN tonerio kasetė	CE278A	30	16,00	480,00
1.9.	Spausdintuvo HP LJ1000, LJ1200 tonerio kasetė	C7115A	1	4,00	4,00
1.10.	Spausdintuvo HP M1522nf tonerio kasetė	CB436	10	16,00	160,00
1.11.	Spausdintuvo HP LaserJet M1005, 1018 tonerio kasetė	HPQ2612A	60	14,00	840,00
1.12.	Spausdintuvo HP LaserJet P2015 tonerio kasetė	HPQ7553A	1	10,00	10,00
1.13.	Spausdintuvo Samsung ML-1210 tonerio kasetė	ML-1210D3	1	4,00	4,00
1.14.	Spausdintuvo Samsung ML-1520 tonerio kasetė	ML-1520D3	12	17,00	204,00
1.15.	Spausdintuvo Samsung ML-1640 tonerio kasetė	MLTD1082S	1	4,00	4,00
1.16.	Spausdintuvo Samsung ML-2015 tonerio kasetė	ML-2010D3	12	17,00	204,00
1.17.	Spausdintuvo Samsung ML-2955ND tonerio kasetė	MLT-D103L	10	19,00	190,00
1.18.	Spausdintuvo Samsung M2825/ M2675FN tonerio kasetė	MLT-D116L	20	24,00	480,00
Bendra 1-os pirkimo dalies kaina su PVM, EUR:					2.998,00

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno Dainavos poliklinika

Direktoriaus pavaduotoja gydymui

Anelė Čakstienė

Parašas

Data

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Saulenet IT“

Direktorius

Mindaugas Narkus

Parašas

Data

A.V.

Vyresnysis informacinių technologijų specialistas
Tomas Martišius

Pirkimų ekonomistė
Laima Inčirauskienė