

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. _____
2023 m. d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau - **Užsakovas**), ir

UAB „Vėjų linija“, juridinio asmens kodas 35992553, kurios registruota buveinė yra Draugystės g.19, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto 5 mokomojo korpuso, Unik. Nr. 1993-0065-9152, Tilžės g. 18, Kaunas, vandentiekio vamzdinių remontas (toliau – Darbai). Darbų apimtys ir reikalavimai Darbams nurodyti techninėje užduotyje (4 priedas).
- 1.2. Rangovas įsipareigoja Sutarties sąlygomis, savo rizika per Darbų terminus atlikti ir užbaigti Darbus, perduoti atliktus Darbus Užsakovui ir pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus už Užsakovo mokamą atlygį, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti nustatyta tvarka ir terminais Sutartyje nustatytą kainą.
- 1.3. Statyb vietė – Tilžės g. 18, Kaunas.

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, kaina ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Kaina Darbams yra:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina EUR be PVM
1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto 5 mokomojo korpuso, Unik. Nr. 1993-0065-9152, Tilžės g. 18, Kaunas, vandentiekio vamzdinių remontas	1	Kompl.	11 900,00
PVM procentais:				21 proc.
PVM¹ EUR:				2499,00
Kaina su PVM:				14 399,00

- 2.2. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.3. Techninėje užduotyje nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtys (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliau darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo techninėje užduotyje nurodyto kiekio, laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo

¹ Statybos darbams taikomas atvirkštinis PVM mechanizmas, todėl PVM išskaityti ir sumokėti į biudžetą prievolė pereina Užsakovui (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas (Žin., 2002, Nr. 35-1271). Pasikeitus teisės aktų reikalavimams, vadovautis konkrečiam laikotarpiui aktualia teisės akto redakcija, išskyrus, jei teisės akte yra nurodyta kitaip.

nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskirs daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

- 2.4. Pradinė sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Darbų apimtį (kaina be PVM, kuri nurodyta Sutarties 2.1. p.).
- 2.5. Mokėjimo sąlygos:
 - 2.5.1. Rangovas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.
 - 2.5.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:
 - 2.5.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, Užsakovo rašytiniu pranešimu, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;
 - 2.5.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, Užsakovo rašytiniu pranešimu, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;
 - 2.5.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, Užsakovo rašytiniu pranešimu, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;
 - 2.5.2.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar Darbai atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba Darbų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, Užsakovo rašytiniu pranešimu, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;
 - 2.5.3. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.
 - 2.5.4. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
 - 2.5.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą.
 - 2.5.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ir ūkio subjektais galimybė – **nėra**.

- 2.5.7. Jei sutarties specialiųjų sąlygų 2.5.6. punkte numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ir/ar ūkio subjektais, tokiu atveju atsiskaitymo tvarka yra tokia pati kaip ir numatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.5.2. punkte.

3. Darbų vykdymo terminai

- 3.1. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena (ši diena įskaitytina į Darbų termino skaičiavimą). Statybvietės perdavimo - priėmimo aktas abiejų Šalių pasirašomas ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. Darbų baigimo laikas:

- 3.2.1. Rangos darbų baigimo laikas – **3 (trys) mėnesiai** nuo Darbų pradžios

- 3.3. Darbų baigimo laiko pratęsimas – **nenumatomas**.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: **netaikomas**.

5. Subrangovai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys

- 5.1. Kai Darbų vykdymui Rangovas pasitelks subrangovą (-us), ūkio subjektą (-us), specialistą (-us), trečiąją (-iuosius) asmenį (-ius) tokiu atveju bus taikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 4 punkto nuostatos.

6. Sutarties galiojimas

- 6.1. **Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.**

- 6.2. Sutarties galiojimo trukmė – **12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos**. Sutarties galiojimo trukmės pratęsimas nenumatomas.

- 6.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą

- 7.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 86 str. 9 d. nuostatas:

Vardas, pavardė:	Mindaugas Gaigalas
Pareigos	Infrastruktūros valdymo tarnybos Remonto ir eksploatacijos skyriaus Įrenginių ir sistemų priežiūros poskyriaus vyriausiasis inžinierius
Adresas:	Ašigalio g. 2, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	mindaugas.gaigalas@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2023-09-26, Dok. Nr. 2023-VP-0527

- 7.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Virginijus Dabašinskas
Adresas:	Draugystės g.19, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	virginijus@vejulinija.lt

- 7.3. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais el. priemoneimis:

Užsakovui:

Vardas, pavardė:	Mindaugas Gaigalas
Telefonas:	
El. paštas:	mindaugas.gaigalas@lsmuni.lt

Rangovui:

Vardas, pavardė:	Vytautas Merkelis
Telefonas:	
El. paštas:	vytautas@vejulinija.lt

8. Kitos sutarties nuostatos

8.1. Šiai Sutarčiai netaikomi šie Sutarties bendrųjų sąlygų punktai: 3.1.1. p., nuo 3.1.1.1. p., 3.1.1.2. p., 3.1.1.3. p., 3.1.1.4. p., 3.12 p., 3.17 punktas. 15.2 p. ir 15.3. p.

9. Sutarties priedai

9.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šis dokumentų pirmumas:

9.1.1. Specialiosios sąlygos;

9.1.2. Bendrosios sąlygos;

9.1.3. Sutarties priedai:

9.1.3.1. Užsakovo 2023 m. rugsėjo 26 d. pranešimas Nr. VPT2-1158 Rangovui apie pirkimą laimėjusį pasiūlymą;

9.1.3.2. Rangovo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

9.1.3.3. Pirkimo sąlygos (įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus) (atskirai nepridedamos);

9.1.3.4. Techninė užduotis;

9.1.3.5. Žiniaraščiai (*Įkainotos veiklos sąrašai*);

9.1.3.6. Atliktų darbų aktas;

9.1.3.7. Kiti dokumentai (jei tokių yra).

9.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 9.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM mokėtojo kodas LT100005579315

A.Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Rimantas Benetis

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

Rangovas

UAB „Vėjų linija“

Juridinio asmens kodas 135992553

PVM mokėtojo kodas LT359925515

Draugystės g.19, LT-52130, Kaunas

A. s. Nr. LT097044060003740353

SEB bankas

+370 37 70 68 19

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Vytautas Merkelis

Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

A.V.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sąvokos

- 1.1.1. **Pirkimo sąlygos** - Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą.
- 1.1.2. **Išlaidos** – visos pagrįstos protingo dydžio tiesioginės išlaidos (išlaidos darbo užmokesčiui, statybvietei, Prekėms, valstybės rinkliavoms, kitiems mokėjimams tretiesiems asmenims ir pan.) ir pridėtinės išlaidos, kurias Rangovas patyrė arba privalės patirti vykdydamas Sutartį, neįskaitant pelno.
- 1.1.3. **Įrenginiai** – mašinos, įranga, prietaisai, mechanizmai, įtaisai energijai, medžiagoms gaminti ir informacijai priimti, perduoti ar keisti, kurie pristatomi, sumontuojami, instaliuojami ar pan. Nuolatinių Darbų atlikimo metu.
- 1.1.4. **Medžiagos** – įvairiausi daiktai (išskyrus Įrangą), skirti sudaryti arba sudarantys Nuolatinius darbus arba jų dalį, įskaitant ir Rangovo pagal Sutartį vykdomą medžiagų tiekimą (jeigu reikės).
- 1.1.5. **Prekės** – Rangovo įrengimai, Medžiagos, Įranga ir Laikinieji Darbai arba kas nors viena iš jų, kas tinka.
- 1.1.6. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti, tačiau Rangovo įrengimams nepriskirtini Laikinieji darbai, Užsakovo įrengimai (jeigu yra), Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti nuolatinius Darbus arba sudarantys jų dalį.
- 1.1.7. **Nuolatiniai Darbai** – nuolatiniai darbai, kuriuos pagal Sutartį turi atlikti Rangovas.
- 1.1.8. **Laikinieji darbai** – visi laikini bet kurios rūšies darbai (išskyrus Rangovo įrengimus), reikalingi Statybvietėje Nuolatiniams Darbams vykdyti ir užbaigti bei visiems defektams ištaisyti.
- 1.1.9. **Darbai** – Nuolatiniai Darbai ir Laikinieji Darbai bei Darbo projekto parengimas (jeigu taikoma), visi kartu arba vienas iš jų.
- 1.1.10. **Rangovo personalas** – Rangovo atstovas, Specialistai, kiti Rangovo ir Subrangovų, Ūkio subjektų darbuotojai, taip pat kiti Rangovo arba Subrangovų ir Ūkio subjektų pasitelkti fiziniai asmenys, Specialistai, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį;
- 1.1.11. **Sutarties valiuta** – Eurai.
- 1.1.12. **Užsakovo personalas** – Užsakovo atstovas, kiti Užsakovo darbuotojai, techninės priežiūros ir statinio projekto vykdymo priežiūros vykdytojai (jeigu Užsakovas pasitelkia tokius vykdytojus) bei projektuotojo darbuotojai, taip pat kiti fiziniai asmenys, kuriuos Užsakovas (tiesiogiai arba per kitus asmenis) pasitelkia Užsakovo teisių bei pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui bei kuriuos Užsakovas raštu įvardija Rangovui kaip Užsakovo personalą.
- 1.1.13. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įrenginiai bei Medžiagos, ir bet kurios kitos vietos, kurios gali būti nurodytos Sutartyje kaip sudedamoji Statybvietės dalis.
- 1.1.14. **Žiniaraščiai** – Užsakovo paruoštas *Įkainotos veiklos sąrašas*, užpildytas Rangovo ir pateiktas kartu su Pasiūlymu, kuris yra Sutarties priedas. *Įkainotos veiklos sąrašą* Rangovas pildo vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Sutarties sąlygomis, Specifikacijomis ir Brėžiniais, bei kitais Užsakovo oficialiai pateiktais dokumentais. *Įkainotos veiklos sąrašė* įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas,

Medžiagos, montažinės - tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, Baigiamieji bandymai ir bandymai (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant bei kitos Išlaidos. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Sutarties vykdymo metu Užsakovo iniciatyva Žiniaraščiai gali būti perskirstomi į naujus ar kitos apimtys žiniaraščius priklausomai nuo finansavimo šaltinio (jeigu taikoma), nekeičiant priimtos Sutarties sumos.

- 1.1.15. **Baigiamieji bandymai** – bandymai, matavimai nurodyti Sutartyje, arba tokie dėl kurių sutaria abi Šalys, arba pagal normatyvinius statybų dokumentus privalomai turi būti atlikti prieš Užsakovui perimant Darbus (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).
- 1.1.16. **Bandymai** – visi kiti bandymai, matavimai, nenurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 1.1.15. p. (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).
- 1.1.17. **Pasiūlymas** – Rangovo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma atlikti Darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.1.18. **Papildomi darbai** – darbai arba jų apimtys, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, taip pat pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų kiekius (apimtis) viršijantys kiekiai, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo, dėl kurių svyravimo nebuvo perduota rizika Rangovui.
- Papildomais darbais taip pat yra laikomos Užsakovo užduotyje bei Statinio projekte nurodytų Darbų apimtys, viršijančios sutarties specialiuųjų 2.3. punkte numatytą dydį.
- 1.1.19. **Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį** – dokumentas, kuris Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Šio dokumento pateikimo tvarką reglamentuoja LR Statybos įstatymas. Pasikeitus šiam teisiniam reguliavimui, taikytina aktuali įstatymo redakcija.
- 1.1.20. **Darbų pabaiga** - Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena arba, jei taikoma, dokumento pateikimo diena, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, arba, jei taikoma, garantinio laidavimo draudimo pateikimo diena, atsižvelgiant į tai, kuri data vėlesnė. Taip pat į Darbų pabaigos terminą yra įskaičiuojami galutinio perdavimo Užsakovui terminai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 14 p.
- 1.1.21. **Pradinė sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Darbų apimtį. Pradinė sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
- 1.1.22. **Kaina** – už darbus pagal Sutartį Rangovo gaunama ekonominė nauda. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios Išlaidos.
- 1.1.23. **Kiekių (apimčių) keitimas** – sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų darbų atsisakymo arba jų kiekio (apimtys) sumažinimo, vieno darbų pakeitimo kitais darbais, papildomų darbų įsigijimo arba jų kiekio (apimtys) padidinimo.
- 1.1.24. **Peržiūra** – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio ir Pridėtinės vertės mokesčių (toliau – PVM) pasikeitimo.
- 1.1.25. **Subrangovas** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.1.26. **Tretieji asmenys** – tai, kai tiekėjas naudojami (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie

prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)

1.1.27. **Ūkio subjektas**, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

1.1.28. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

1.2. **Sutarties aiškinimas**

1.2.1. Sutartyje, išskyrus kur pagal kontekstą turi būti kitaip:

1.2.1.1. žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;

1.2.1.2. žodžiai vienaskaita apima ir daugiskaitą, o žodžiai daugiskaita apima vienaskaitą;

1.2.1.3. nuostatos, kuriose pavartotas žodis “sutaria”, “sutarė” arba “susitarimas” reikalauja, kad ta sutartis būtų raštu;

1.2.1.4. “raštu” arba “rašyta” – dokumentas išspausdintas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas;

1.2.1.5. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų 0.0.0. p.” arba nurodant tik punktą pvz.“0.0.0. p.”; arba nurodant „Sutarties 0.0.0. p.”;

1.2.1.6. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialiųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialiųjų sąlygų 0.0.0. p.”.

1.3. **Bendravimas**

1.3.1. Šioje Sutartyje nurodyti suderinimai, pažymos, pritarimai, sprendimai, raštai ir reikalavimai privalo būti:

1.3.1.1. raštu ir siunčiami el. paštu arba perduodami kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, kurios nurodytos šioje Sutartyje.

1.3.1.2. Jei adresatas praneša kitą el. pašto adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju el. pašto adresu. Jei adresatas nenurodė kito el. pašto adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu el. pašto adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

1.3.1.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

1.3.1.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

1.4. **Teisė ir kalba**

1.4.1. Sutarčiai galioja Lietuvos Respublikos įstatymai.

1.4.2. Bendravimo kalba yra lietuvių kalba.

1.5. **Teisių perleidimas**

1.5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visos Sutarties arba bet kurios jos dalies, tačiau kuri nors Šalis gali gavusi išankstinį kitos Šalies sutikimą, perleisti kaip užtikrinimą bankui arba finansų institucijai savo teisę į bet kuriuos pagal Sutartį gautinus pinigus.

1.6. **Dokumentų saugojimas ir pateikimas**

- 1.6.1. Visus Rangovo dokumentus privalo saugoti Rangovas, kol juos perima Užsakovas.
- 1.6.2. Rangovas Statybvietyje privalo laikyti Sutarties kopiją, Rangovo dokumentus, brėžinius bei kitus Sutarčiai priklausančius dokumentus. Užsakovo personalas turi teisę naudotis tais dokumentais visais pagrįstais atvejais.
- 1.6.3. Jeigu Šaliai tampa žinoma apie klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuris parengtas naudoti vykdant Darbus, tai toji Šalis privalo nedelsdama apie klaidą arba trūkumą raštu pranešti kitai Šaliai.

1.7. **Intelektinė nuosavybė**

- 1.7.1. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Rangovas perduoda Užsakovui į savo sukurtus dokumentus, taip pat į kitą Rangovo sukurtą projektinę dokumentaciją autoriaus turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises neterminuotam laikotarpiui. Užsakovas gali naudoti, kopijuoti, publikuoti, perleisti ar perduoti trečiajai šaliai kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.
- 1.7.2. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Užsakovas turi autoriaus bei kitas intelektinės nuosavybės teises į Užsakovo sukurtus dokumentus. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

1.8. **Konfidenciali informacija**

- 1.8.1. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją Užsakovui, nes Užsakovui gali pagrįstai jos reikėti, kad patikrintų, kaip Rangovas laikosi Sutarties.
- 1.8.2. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Įstatymams vykdyti. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Rangovas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka.

1.9. **Sutarties šalies pakeitimas**

- 1.9.1. Sutarties šalis **gali būti** pakeista nauja Sutarties šalimi dėl **bent vienos** iš šių priežasčių:
 - 1.9.1.1. dėl pradinio Rangovo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Rangovas, atitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Rangovo teises ir pareigas. Toks Rangovo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti LR Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo;
 - 1.9.1.2. Užsakovas prisiima Rangovo įsipareigojimus dėl subrangovų. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu Sutartyje yra nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė, kaip nustatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje.
- 1.9.2. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl šio keitimo, privalo nurodyti aplinkybes pagal 1.9.1.1. – 1.9.1.2 punktus, naujo Rangovo pavadinimą, įmonės kodą, datą nuo kurios naujas Rangovas perima pradinio Rangovo teises ir pareigas bei pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.
- 1.9.3. Užsakovas, gavęs 1.9.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.10. Asmens duomenys

- 1.10.1. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad šioje sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Rangovas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios sutarties vykdymui.
- 1.10.2. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

1.11. Sutarties nuostatų negaliojimas

- 1.11.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

2. Užsakovas

- 2.1. Užsakovas, norint pradėti vykdyti Darbus, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi perduoti Rangovui statybviетę, pateikti reikalingus dokumentus. Užsakovas taip pat privalo dalyvauti posėdžiuose Darbų vykdymo metu ar pan.
- 2.2. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje
- 2.3. Užsakovas privalo teikti atsakymus, suderinimus ir patvirtinimus raštu, per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį.
- 2.4. Užsakovas turi bendradarbiauti su Rangovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 2.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas už tinkamai atliktus Darbus.

3. Rangovas

3.1. Bendrosios Rangovo prievolės

- 3.1.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:
- 3.1.1.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą terminais nurodytais Sutarties specialiosiose sąlygose;
- 3.1.1.2. Rangovas privalo atlikti Darbo projekto parengimui reikiamus inžinerinius tyrinėjimus (jei taikoma);
- 3.1.1.3. Rangovas visus Darbo projekto brėžinius privalo pateikti statinio statybos techniniam prižiūrėtojiui patikrinti ir patvirtinti.
- 3.1.1.4. Rangovas, rengdamas Darbo projektą, turi sprendinius derinti su Užsakovu, išskyrus jei ta informacija jau buvo pateikta Techniniame projekte.
- 3.1.2. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartimi, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka perimti Statybviетę **per 3 darbo dienas** nuo Užsakovo rašto, kuriame nurodoma, kad Užsakovas pasirengęs perduoti Statybviетę ir kviečia Rangovą perimti Statybviетę, pateikimo dienos; pradėti,

vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti jų defektus. Baigti Darbai turi būti tinkami naudoti pagal paskirtį, atitikti techninius ir kitus reikalavimus, nurodytus Sutartyje bei įstatymuose.

- 3.1.3. Rangovas privalo apsirūpinti įranga ir Rangovo dokumentais, kurie nurodyti Sutartyje, pasamdyti visą Rangovo personalą, parūpinti prekių, vartojimo reikmenų ir kitų daiktų bei paslaugų, ilgalaikių arba trumpalaikių, kurių reikia projektuoti, Darbams vykdyti ir baigti bei defektams ištaisyti.
- 3.1.4. Rangovas atsako už visų veiksmų ir statybos metodų, vykdomų Statybvietyje, adekvatumą, stabilumą ir saugą darbe.
- 3.1.5. Rangovas, kai tik Užsakovas pareikalautų, privalo pateikti išsamią informaciją apie pasirengimą ir metodus, kuriuos Rangovas siūlo taikyti vykdant Darbus. Jokie svarbesni šių pasirengimų ir metodų keitimai negali būti daromi apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui.
- 3.1.6. Prieš pradėdant Baigiamuosius bandymus, Rangovas Užsakovui privalo perduoti Darbų įvykdymo dokumentus ir naudojimo bei priežiūros instrukcijas, atitinkančias Techninio projekto (jei yra) specifikacijas ir pakankamai išsamias, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ar pan. Darbai nebus laikomi baigtais ir parengtais perimti, kol Užsakovui nebus perduoti tie dokumentai, naudojimo bei priežiūros instrukcijos.
- 3.1.7. Rangovas privalo darbo laiku suteikti patalpas, kuriose galėtų vykti pasitarimai, dirbti (atlikti savo tiesiogines funkcijas, susijusias su statinio statyba) statinio statybos techninė priežiūra ir Užsakovo personalas.
- 3.1.8. Rangovas per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties vykdymo metu Užsakovui pareikalavus privalo pateikti Užsakovui kiekvienos Žiniaraštyje esančios bendrosios sumos išskaidymą. Išskaidymo pateikimo formą (ar tai bus lokalinių sąmatų², ar objektinių sąmatų³, ar tai kita forma) Užsakovas nurodo prašyme.
- 3.1.9. Rangovas visą sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti, kad Rangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė negu buvo nustatyta kvalifikaciniuose reikalavimuose ir Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 3.1.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, t. y., kad aplinkos apsaugos vadybos sistema, kurią pateikta Rangovo kartu su pasiūlymu, pas Rangovą bus įdiegta visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 3.2. **Rangovo atstovas**
- 3.2.1. Rangovas privalo paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.
- 3.2.2. Jei Rangovas siekia pakeisti savo atstovą, įvardintą Sutartyje, tai Rangovas privalo Užsakovui pateikti Rangovo atstovu siūlomo asmens pavardę bei išsamius asmens duomenis. Jeigu Užsakovas atmets siūlomo Rangovo atstovo kandidatūrą ar jeigu paskirtasis asmuo neatlieka Rangovo atstovo pareigų, tai Rangovas ta pačia tvarka šioms pareigoms privalo siūlyti kitą tinkamą asmenį. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 3.2.3. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo negali atšaukti Rangovo atstovo iš pareigų arba jį jas skirti kito asmens.

² Dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, registruotomis Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

³ Dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, registruotomis Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

- 3.2.4. Visas Rangovo atstovo laikas turi būti skiriamas vadovauti Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu Rangovo atstovas vykstant Darbams laikinai palieka statybvietę, tai, gavus išankstinį Užsakovo pritarimą, turi būti paskirtas deramai jį pakeisiantis asmuo, o apie tai 3.2.2 p. nustatyta tvarka turi būti pranešta Užsakovui.
- 3.2.5. Rangovo atstovas gali perduoti tam tikrus savo įgaliojimus, funkcijas bei valdžią bet kuriam kompetentingam asmeniui ir gali bet kada tokį perdavimą atšaukti. Visi perdavimai arba atšaukimai negali įsigalioti, kol Užsakovas negavo Rangovo atstovo pasirašyto pranešimo, kuriame įvardytas asmuo ir išvardyti perduodami arba atšaukiami įgaliojimai, funkcijos ir valdžia.
- 3.2.6. Rangovo atstovas ir visi tie asmenys privalo laisvai kalbėti bendravimo kalba, nustatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 1.4 punkte.
- 3.3. **Bendradarbiavimas**
- 3.3.1. Rangovas privalo sudaryti tinkamas sąlygas Darbus vykdyti Užsakovo personalui, visiems kitiems Užsakovo įdarbintiems rangovams, kurie gali būti įdarbinti Statybvietėje arba šalia jos atlikti bet kurį darbą, neįtrauktą į Sutartį.
- 3.4. **Sveikata ir sauga darbe**
- 3.4.1. Rangovas privalo laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų; pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Statybvietėje, sauga; dėti reikiamas pastangas išlaikant Statybvietę ir Darbus švarius nuo nereikalingų statybinių šiukšlių, kad būtų išvengta grėsmės tiems asmenims.
- 3.4.2. Rangovas turi paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistą, kuris būtų atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirėngęs tokias pareigas vykdyti, jis įgaliojamas duoti nurodymus bei imtis saugos darbe priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdamas Darbus, Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.
- 3.4.3. Rangovas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja Užsakovą ir kitas institucijas, teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas tvarko dokumentus ir teikia ataskaitas, kurių Užsakovas gali pagrįstai pareikalauti, apie darbuotojų sveikatą, saugą darbe ir gyvenamąją aplinką bei žalą turtui.
- 3.4.4. Rangovas privalo aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti Darbus, kol jie bus baigti ir perimti Užsakovo; vykdyti visus reikalingus Laikinuosius Darbus (tiesti kelius, pėsčiųjų takus, tverti tvoras ir aptvarus), kurie gali būti reikalingi, kad, būtų išsaugota šalia esančios viešosios bei privačių savininkų bei naudotojų žemė ir veikla.
- 3.4.5. Vykdamas Darbus, vadovaujantis darbuotojų įrengimo statybvietėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos bei visais kitais teisės aktais, įskaitant ir Užsakovo lokalius teisės aktus (tvarkos, taisyklės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pasirašyti papildomus susitarimus, siekiant užtikrinti saugą darbe, bet neįtakojančius nei Darbų apimtį, nei Sutarties kainos ir (ar) kitų Sutarties sąlygų pokyčio.
- 3.5. **Statybvietės duomenys**
- 3.5.1. Rangovo pareiga yra gauti visą būtiną informaciją apie riziką, nenumatytas ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos arba paveikti Pasiūlymą arba Darbų vykdymą. Kartu Rangovo pareiga - patikrinti ir ištirti Statybvietę, jos aplinką, ankščiau minėtus duomenis bei visą kitą turimą informaciją ir prieš pateikiant Pasiūlymą, kiek tai susiję su atitinkamais dalykais, būti ištyrus, įskaitant (tačiau neapsiribojant):
- 3.5.1.1. Statybvietės formą ir gamtinę aplinką, taip pat geologines sąlygas,
- 3.5.1.2. hidrologines bei klimatinės sąlygas,
- 3.5.1.3. apimtį bei pobūdį darbo ir prekių, reikalingų vykdyti ir baigti Darbus bei ištaisyti visus defektus,

- 3.5.1.4. šalies įstatymus, procedūras bei darbo organizavimo praktiką, ir
- 3.5.1.5. Rangovo poreikius įeiti į Statybvietę, įsikūrimą, įrangą, personalą, elektrą, transportą, vandenį bei kitas paslaugas.
- 3.5.2. Rangovui suteikiama teisė naudotis Statybviete nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).
- 3.6. **Teisė naudotis keliais ir pagalbinėmis priemonėmis**
- 3.6.1. Rangovas padengia visas išlaidas ir mokesčius už ypatingas ir (arba) laikinas naudojimosi privažiavimo keliais teises, kurių jam gali prireikti, įskaitant ir privažiavimą į Statybvietę. Rangovas taip pat savo rizika ir sąskaita už Statybvietės ribų privalo įsigyti visas pagalbines priemones, kurių jam gali prireikti Darbams vykdyti.
- 3.7. **Trukdymo vengimas**
- 3.7.1. Rangovas be būtino reikalo arba nederamu būdu neturi trukdyti žmonių patogumui arba privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant, jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar kitų nuosavybė.
- 3.7.2. Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nepatirtų žalos dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kuriuos sukeltų bet kuris toks nebūtinai ir nederamas trukdymas.
- 3.8. **Privažiavimo keliai**
- 3.8.1. Rangovas privalo tinkamai ir pagal visas galimybes naudotis privažiavimo į Statybvietę keliais. Rangovas turi dėti visas pastangas, kad visus kelius ir tiltus, kuriais važiuoja Rangovo arba Rangovo personalo transportas, apsaugotų nuo žalos. Tos pastangos turi apimti deramų priemonių naudojimą bei tinkamą naudojimąsi keliais.
- 3.8.2. Rangovas privalo:
- 3.8.2.1. būti atsakingas už bet kokį remontą, kurio gali prireikti jam naudojantis privažiavimo keliais;
- 3.8.2.2. pastatyti visus būtinus ženklus arba rodykles visuose privažiavimo keliuose, gaudamas šiems keliams naudoti bei ženklaus ir rodyklės pastatyti iš atitinkamų valdžios įstaigų visus leidimus;
- 3.8.2.3. Užsakovas neturi būti atsakingas už bet kokias pretenzijas, galinčias kilti dėl naudojimosi privažiavimo keliais arba kaip nors su jais susijusias;
- 3.8.2.4. Užsakovas negarantuoja konkretaus privažiavimo kelio tinkamumo ir galimybės juo naudotis; ir
- 3.8.2.5. Išlaidos, atsirandančios dėl kelių netinkamumo ir nebuvimo galimybės Rangovui jais naudotis, kaip jam reikia, turi būti Rangovo sąskaita.
- 3.8.2.6. Įsivertinęs gamtines aplinkybes įsirengtini laikinus privažiavimo kelius savo sąskaita. Prieš įsirengiant laikinus privažiavimo kelius, Rangovas tai turi suderinti su Užsakovu.
- 3.9. **Prekių pervežimas**
- 3.9.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip:
- 3.9.1.1. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki bet kurios Įrangos arba kitų svarbiausių Prekių atvežimo į Statybvietę apie tai raštu pranešti Užsakovui;
- 3.9.1.2. Rangovas atsako už visų Prekių bei kitų daiktų, kurių gali reikėti Darbams, įpakavimą, pakrovimą, pervežimą, gavimą, iškrovimą, sandėliavimą ir apsaugą; ir
- 3.9.1.3. Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nenukentėtų dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kurie atsirastų pervežant Prekes, ir privalo aptarti bei apmokėti visas dėl pervežimo kylančias pretenzijas.

- 3.10. **Aplinkos apsauga**
- 3.10.1. Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų nuostolius ir žalingumą žmonėms bei nuosavybei, kuriuos sukeltų tarša, triukšmas ar kita jo veikla.
- 3.10.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jo veiklos metu įvykę ar aptikti bet kokių medžiagų išsiliejimai, ištekėjimai ar pan. bus nedelsiant pašalinti, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.
- 3.11. **Elektra, vanduo, dujos, šiluma ir kt.**
- 3.11.1. Rangovas privalo būti atsakingas už elektros, vandens, dujų, šilumos bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, tiekimą, išskyrus už tai, kas išdėstyta kituose šio punkto papunkčiuose.
- 3.11.2. Rangovui Darbams vykdyti turi būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimu bei kitomis paslaugomis, kokius tik galima gauti Statybvietėje ir tokiomis pačiomis kainomis, kurios galioja Užsakovui. Rangovas, kad galėtų naudotis tomis paslaugomis ir išmatuoti sunaudotus kiekius, savo sąskaita ir rizika turi pasirūpinti visais būtiniais aparatais ir apskaitos prietaisais.
- 3.11.3. Sunaudoti kiekiai ir sumos, skirtos tomis paslaugoms, turi būti suderintos tarp šalių ir kas mėnesį raštu fiksuojamos įgaliojimų asmenų.
- 3.11.4. Rangovas privalo apmokėti Užsakovo pateiktas sąskaitas už elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimą bei kitas paslaugas per terminą nurodytą Užsakovo sąskaitoje, iki Darbų pabaigos.
- 3.12. **Darbų eigos ataskaitos**
- 3.12.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:
- 3.12.1.1. Rangovas kas mėnesį privalo parengti Darbų eigos ataskaitas ir pateikti Užsakovui trimis egzemplioriais el. paštu arba trimis egzemplioriais kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas. Darbų eigos ataskaitas Rangovas privalo pateikti kartu su Atliktų darbų aktu (-ais).
- 3.12.1.2. Darbų eigos ataskaitos privalo būti teikiamos tol, kol Rangovas baigs visą darbą.
- 3.12.1.3. Kiekvienoje ataskaitoje turi būti:
- 3.12.1.3.1. schemos ir išsamus Darbų eigos aprašymas, įskaitant kiekvieną projektavimo etapą (jeigu yra), Rangovo dokumentus, tiekimą, gamybą, pristatymą į Statybvietę, montavimą, statybą ir bandymus bei tų etapų darbą, kurį atlieka kiekvienas Subrangovas.
- 3.12.1.3.2. nuotraukos turi būti ryškios, spalvotos, jose turi būti aiškiai matomas fotografavimo objektas, kad būtų galima įvertinti darbų mastą ir (ar) kokybę bei fotografavimo vietą. Nuotraukoje turi matytis fotografavimo tikra data ir laikas;
- 3.12.1.3.3. nurodyti visų svarbių Įrangos ir Medžiagų gamintojų vardai, gamybos vietos, pagaminimo eiga procentais ir faktiškos arba numatomos:
- 3.12.1.3.3.1. gamybos pradžios datos,
- 3.12.1.3.3.2. Rangovo patikrinimų datos,
- 3.12.1.3.3.3. bandymų datos, ir
- 3.12.1.3.3.4. išsiuntimo ir atvežimo į Statybvietę datos.
- 3.12.1.3.4. bandymų rezultatai ir Medžiagų sertifikatai;
- 3.12.1.3.5. Užsakovo ir Rangovo pretenzijų, sąrašas;

- 3.12.1.3.6. saugos darbe statistika, įskaitant išsamius pavojingų incidentų bei veiksmų, susijusių su gamtos apsauga ir viešaisiais ryšiais, aprašymus; ir
- 3.12.1.3.7. faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimai, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius arba aplinkybes, kurios galėtų sutrukdyti baigti, kaip numato Sutartis, ir priemonės, kurių imamasi (arba reikėtų imtis) išvengti vėlavimo.
- 3.13. **Statyb vietės apsauga**
- 3.13.1. Rangovas privalo atsakyti už tai, kad leidimo neturintys asmenys nepatektų į Statyb vietę.
- 3.13.2. Asmenų, kuriems suteikiamas leidimas, ratas turi apsiriboti Rangovo personalu bei Užsakovo personalu ir visais kitais darbuotojais, apie kuriuos Rangovui pranešė Užsakovas, taip pat Užsakovo kitų rangovų personalu, kuriam suteikiama teisė būti Statyb vietėje.
- 3.13.3. Rangovas turi laikytis leidimų reikalavimų ir suteikti juos išduodančioms institucijoms pilną galimybę stebėti ir tikrinti atliekamus Darbus. Be to, jis turi leisti prisijungimo sąlygas išdavusioms institucijoms dalyvauti bandymo ir tikrinimo procedūrose, bet tai neatleidžia Rangovo nuo jo atsakomybės pagal Sutartį.
- 3.14. **Rangovo veiksmai Statyb vietėje**
- 3.14.1. Rangovas savo veiklą privalo apriboti Statyb vietoje ir kitu papildomu plotu, kuris Užsakovo pritarimu gali būti suteiktas Rangovui kaip darbo vieta. Rangovas turi imtis visų būtinų atsargumo veiksmų, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statyb vietėje ir Užsakovo suteiktame papildomame plote.
- 3.14.2. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo pašalinti iš Statyb vietės visas nereikalingas kliūtis, o visus Rangovo įrengimus bei medžiagų perteklių sandėliuoti arba pašalinti. Rangovas privalo valyti Statyb vietę ir iš jos pašalinti bet kokias statybines griuvenas, atliekas, neberekalingus Laikinuosius Darbus. Rangovas privalės Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad statybines atliekas buvo perduotos atliekų tvarkytojui.
- 3.14.3. Pabaigus Darbus, Rangovas privalo sutvarkyti Statyb vietę, pašalindamas iš Statyb vietės visus Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, griuvenas, šiukšles, Laikinuosius Darbus, taip pat išvalyti (išplauti) Statyb vietę nuo dulkių ir kitų nešvarumų, nuvalyti langus ir pan.
- 3.15. **Žemės darbai, esami inžineriniai tinklai**
- 3.15.1. Rangovas, prieš atlikdamas kasimo ar kuriuos nors kitus Darbus, galinčius pažeisti esamus inžinerinius tinklus, privalo gauti leidimą atlikti kasinėjimo darbus Kauno miesto savivaldybės nustatyta tvarka. **Visus mokesčius (rinkliavas), susijusius su žemės kasimo darbais, apmoka Rangovas.** Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kitiems inžineriniams tinklams bei susisiekimo komunikacijoms ir privalo ištaisyti tokią žalą savo sąskaita.
- 3.15.2. Rangovas, savo sąskaita susitaria su vietinės valdžios įstaigomis ir turto savininkais dėl darbo šalia esamų inžinerinių tinklų, dėl objekto prijungimo prie jų, dėl šių tinklų pašalinimo, perkėlimo ir atstatymo ir kitų Darbų.
- 3.16. **Rangovo darbuotojai**
- 3.16.1. Rangovas pasirūpina dėl darbuotojų priėmimo į darbą, dėl jų atlyginimo, apgyvendinimo, maitinimo ir pervežimo.
- 3.16.2. Rangovas nesieks priimti ir nepriims darbuotojų iš Užsakovo personalo Darbų vykdymo metu.
- 3.16.3. Rangovas privalo vykdyti visus Rangovo personalui taikomus atitinkamus darbo įstatymus, įskaitant įstatymus, susijusius su įdarbinimu, sveikata, sauga darbe, gyvenamąją aplinką, imigracija ir emigracija. Rangovas privalo reikalauti, kad darbuotojai paklustų visiems galiojantiems įstatymams, įskaitant saugos darbe įstatymus.

- 3.16.4. Rangovas turi teisę nustatyti darbo valandas Statybvietyje, jas suderinęs raštu su Užsakovu.
- 3.16.5. Rangovas privalo aprūpinti Rangovo personalą visomis reikiamomis gyvenimo patalpomis bei aplinkos įrengimais, kuriuos privalo prižiūrėti.
- 3.16.6. Jokiam Rangovo personalui Rangovas negali duoti leidimo užimti kokias nors laikinas arba nuolatines gyvenamąsias ar negyvenamąsias patalpas statiniuose, kurie yra Nuolatinių Darbų dalis, išskyrus atvejus, suderintus Užsakovu.
- 3.16.7. Tuo atveju, kai yra abejonių dėl Rangovo personalo kvalifikacijos, Užsakovo prašymu, Rangovas privalo pateikti informaciją apie kiekvienos kategorijos personalo kvalifikaciją ir patirtį atitinkamose veiklos srityse. Rangovas žino ir supranta, kad personalas, kuriam buvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo sąlygose, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus visų Darbų vykdymo metu.
- 3.16.8. Rangovas privalo nuolat imtis visų reikalingų priemonių, kad užkirstų kelią bet kokiam neteisėtam, nesuvaldomam ar chuliganiškam Rangovo personalo elgesiui ir palaikytų viešąją tvarką, apsaugotų asmenis bei turtą Statybvietyje arba jos prieigose.
- 3.17. **Programa**
- 3.17.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, tai:
- 3.17.1.1. Rangovas per 5 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui išsamią programą su joje nurodyta Darbų seka ir laiku. Rangovas taip pat privalo pateikti pataisytą programą visuomet, kai ankstesnė yra nesuderinama su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis. Kiekviena programa turi apimti:
- 3.17.1.1.1. Darbų pagal rūšis detalią seką, pradžios ir pabaigos datas, nurodant Darbų pagal rūšis kainą.
- 3.17.1.1.2. Seką ir laiką įrangos montavimo, paleidimo ir derinimo (jeigu yra).
- 3.17.2. Programoje, 3.17.1.1.1.-3.17.1.1.2 punktuose nurodytuose dokumentuose, turi būti aiškiai atskirti Darbai pagal finansavimo šaltinius, jei Užsakovas nenurodo kitaip.
- 3.17.3. Jeigu techninis prižiūrėtojas arba Užsakovas per 5 darbo dienų po programos gavimo nepateikia pranešimo Rangovui, nurodydamas Sutarties neatitinkančias apimtis, tai Rangovas privalo toliau veikti pagal programą, laikydamasis kitų sutartinių įsipareigojimų. Užsakovo personalui, planuojančiam savo veiklą, turi būti suteikta teisė vadovautis programa.
- 3.17.4. Jeigu techninis prižiūrėtojas arba Užsakovas informuoja Rangovą, kad programa (tiek, kiek nurodoma) neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo išdėstytiems ketinimams, tai Rangovas, pagal šio punkto nuostatas, privalo pateikti Užsakovui pataisytą programą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
4. **Subrangovai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys**
- 4.1. **Subrangovai**
- 4.1.1. Rangovas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subrangovai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 4.1.2. Rangovas raštu el. paštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subrangovų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.1.1. punktu.
- 4.1.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas privalo būti atsakingas už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

- 4.1.4. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė, tokiu atveju, Užsakovas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais tvarką:
- 4.1.4.1. Subrangovas pateikia prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės.
- 4.1.4.2. Užsakovas, gavęs 4.1.4.1. punkte nurodytą prašymą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo sąlygas.
- 4.1.4.3. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą (subrangos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki trišalės sutarties sudarymo). Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 4.1.4.4. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Subrangovo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subrangovui tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 4.1.4.5. Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subrangovui, todėl bet koku atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
- 4.1.4.6. Mokėjimai su Subrangovu atliekami tokia tvarka, kokia nustatyta Sutartyje ir kainomis nustatytomis trišalėje sutartyje, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir Subrangovo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.
- 4.2. **Ūkio subjektai**
- 4.2.1. Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 4.2.2. Rangovas raštu el. paštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.2.1. punktu.
- 4.2.3. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
- 4.2.4. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais galimybė, tokiu atveju, Užsakovas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais tvarką:
- 4.2.4.1. Ūkio subjektas pateikia prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektais galimybės.
- 4.2.4.2. Užsakovas, gavęs 4.2.4.1. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja Ūkio subjektus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.
- 4.2.4.3. Ūkio subjektas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą (subrangos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki trišalės sutarties sudarymo). Trišalėje sutartyje

nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

- 4.2.4.4. Ūkio subjektas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Ūkio subjekto išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Ūkio subjektui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Ūkio Subjektui tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 4.2.4.5. Tiesioginis atsiskaitymas su Ūkio subjektais neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Ūkio subjektui, todėl bet kokių atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Ūkio subjekto, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
- 4.2.4.6. Mokėjimai su Ūkio subjektu atliekami tokia tvarka, kokia nustatyta Sutartyje ir kainomis nustatytomis trišalėje sutartyje, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu faktiškai nesutampa Rangovo ir Ūkio subjekto nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

4.3. **Specialistai**

- 4.3.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Rangovas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 4.3.2. Rangovas raštu el. paštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.3.1 p.
- 4.3.3. Užsakovas, gavęs 4.3.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

4.4. **Tretieji asmenys**

- 4.4.1. Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami sutarties vykdymo metu, tai Rangovas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją, tokią kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.

5. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija): netaikoma.**

6. **Įranga, medžiagos ir darbo kokybė**

6.1. **Darbų vykdymo būdas, pavyzdžiai, apžiūra**

- 6.1.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytu būdu, tinkamai, rūpestingai, pagal pripažintą gero darbo praktiką ir naudodamas tinkamą Įrangą ir Medžiagas.
- 6.1.2. Rangovas, prieš naudodamas Medžiagas Darbams, Užsakovui ar jo atstovams (techniniam prižiūrėtojų, projekto vykdymo prižiūrėtojų) pareikalavus, privalo pateikti Standartinius gamintojo Medžiagų pavyzdžius bei Sutartyje nurodytus pavyzdžius, naudojamų Medžiagų ir Įrengimų sertifikatus, kokybę patvirtinančius dokumentus bei kitą informaciją –Rangovo

sąskaita. Kiekvienas pavyzdys privalo turėti etiketę, kurioje nurodoma jo kilmė ir numatomas panaudojimas Darbams, atitikimas techninio projekto nuostatom.

- 6.1.3. Užsakovas (ar jo atstovai) bet kuriuo priimtinu metu turi galėti laisvai įeiti į visas Statybvietės vietas. Darbų vykdymo metu turi teisę apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti Medžiagas, Įrangą bei darbo kokybę.
- 6.1.4. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui visas galimybes vykdyti veiklą, nurodytą 6.1.3 punkte, įskaitant priėjimą, patalpas, leidimus ir saugos darbe priemones. Jokia tokia pobūdžio veikla neatleidžia Rangovo nuo kokių nors įsipareigojimų arba atsakomybės.
- 6.1.5. Rangovas, kai tik kuris nors darbas yra atliktas, prieš jį uždengiant, paslepiant, įpakuojant sandėliuoti arba pervežti, apie tai iš anksto (prieš 3 d. d.) praneša techniniam prižiūrėtojiui, projekto vykdymo priežiūrai ir Užsakovui. Tada Užsakovas nedelsdamas atlieka tikrinimą, apžiūrą, matavimus arba bandymus arba iškart informuoja Rangovą, kad to atlikti nereikia. Jeigu Rangovas uždelsia pateikti pranešimą, tai jis privalo, jeigu ir kada Užsakovas to pareikalauja, savo sąskaita darbą atidengti ir po to grąžinti į tinkamą ankstesnę padėtį.
- 6.2. **Bandymas**
- 6.2.1. Šis punktas taikomas visiems Sutartyje nurodytiems Baigiamiesiems matavimams ir bandymams.
- 6.2.2. Rangovas apsirūpina visais prietaisais, pagalba, dokumentais ir kitokia informacija, elektra, įrengimais, kuru, vartojimo reikmenimis, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir tinkamai kvalifikuotais bei patyrusiais darbuotojais, kurie yra reikalingi efektyviai atlikti nurodytus bandymus. Rangovas sutaria su Užsakovu laiką ir vietą nurodytiems bet kokios Įrangos, Medžiagų ir kitokių Darbų dalių bandymams atlikti. Užsakovas gali keisti bandymų vietą ir duomenis arba nurodyti Rangovui atlikti papildomus bandymus.
- 6.2.3. Jei reikalingi bandymai (nenurodyti techninėje užduotyje), kuriuos gali atlikti tik asmenys (juridiniai ir (ar) fiziniai), turintys teisę verstis atitinkama sertifikuojama (licencijuojama) veikla ir kurių pirkimą privalo organizuoti Užsakovas, tokiu atveju, Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie tokių bandymų reikalingumą prieš 14 darbo dienų iki jų atlikimo, raštu pateikdamas detalią informaciją: bandymų tikslų pavadinimą; pagrindimą, kodėl reikalingas konkretūs bandymai; bandymų kiekį visam Darbų vykdymo laikotarpiui; kitą svarbią informaciją, kuri turi būti žinoma, norint nupirkti konkretų bandymą.
- 6.2.4. Jeigu atlikus tyrimą, matavimus arba bandymą nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba darbo kokybė turi defektų arba kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali nepriimti Įrangos, Medžiagų ir darbo kokybės, pranešdamas apie tai Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tada Rangovas nedelsdamas privalo ištaisyti defektus, užtikrindamas, kad atmetieji dalykai atitinka Sutartį, o su tuo susijusias išlaidas padengia Rangovas, neatsižvelgiant į kitas Sutarties sąlygas.
- 6.2.5. Jeigu Užsakovas reikalauja, kad tokia Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė būtų išbandyti pakartotinai, bandymai pakartojami tais pačiais būdais ir sąlygomis. Jei dėl atmetimo ir pakartotinio bandymo Užsakovas patiria papildomų išlaidų, tai Užsakovui apmoka Rangovas.
- 6.2.6. Neatsižvelgiant į jokią ankstesnę bandymą arba patvirtinimą, Užsakovas gali nurodyti Rangovui:
- 6.2.6.1. Pašalinti iš Statybvietės ir pakeisti bet kokią Įrangą arba Medžiagas, neatitinkančias Sutarties;
- 6.2.6.2. Pašalinti arba perdaryti bet kokį Sutarties neatitinkantį darbą;
- 6.2.6.3. Atlikti bet kokį darbą, kuris skubiai būtinas Darbų saugai, arba įvykus nelaimingam atsitikimui, arba dėl nenumatyto įvykio, arba dėl kitų priežasčių.
- 6.2.6.4. Rangovas nurodymą privalo įvykdyti per pagrįsta laiką, kuris minimas (jeigu minimas) šiame nurodyme, arba, kaip pažymėta 6.2.6.3. punkte, skubos atveju – nedelsdamas.

- 6.2.7. Jeigu Rangovas neįvykdo nurodymo, tai Užsakovui turi būti suteikiama teisė tam Darbui atlikti pasamdyti kitus asmenis ir mokėti jiems už darbą. Rangovas, išskyrus tą mokėjimo už darbą dalį, į kurią jis turi teisę, privalo apmokėti visas dėl neįvykdyto nurodymo Užsakovo patirtas išlaidas.
- 7. Darbų baigimo laiko pratęsimas: netaikomas.**
- 8. Darbų sustabdymas**
- 8.1. Darbų ar jų dalies sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
- 8.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.
- 8.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.
- 8.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.
- 8.1.4. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti, išskyrus tuos atvejus, kai TP klaidas galima paaiškinti šios Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1. punkte nurodytais dokumentais bei jų eiliškumu ir nėra būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomų Darbų.
- 8.1.5. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.
- 8.1.6. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.
- 8.1.7. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko, Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.
- 8.1.8. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos klaidos pagal projektą, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.
- 8.1.9. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Darbus.
- 8.1.10. Rangovui, nepateikus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku bet kurio iš užtikrinimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 5 p., ir (ar) draudimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 15 p.
- 8.1.11. Jei statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros sutartys nutraukiamos arba pasibaigia, o kitos sutartys dėl statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros dar nesudarytos.
- 8.1.12. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 8.1.13. kitos aplinkybės.
- 8.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Darbų sustabdymą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

- 8.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 8.3. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Darbų atnaujinimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
- 8.3.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 8.4. Jei tam tikri Darbai negali būti atliekami žemoje temperatūroje dėl technologinių priežasčių, tai laikotarpiu nuo gruodžio 15 d. iki balandžio 15 d. Sutartis gali būti stabdoma rašytiniu Rangovo pareiškimu (atskiru raštu, kuriame nurodyti darbai, kuriuos reikia atlikti, tačiau dėl žemos temperatūros jie negali būti atliekami, ar įrašu statinio statybos darbų žurnale), kurio pagrįstumą turi patvirtinti statinio statybos techninis prižiūrėtojas, arba statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymu statinio statybos darbų žurnale. Darbų vykdymas atnaujinamas ta pačia tvarka raštu, arba automatiškai einamųjų metų balandžio 15 d.
- 8.5. Darbų sustabdymo metu jokie Darbai nevykdomi, o atnaujinus Darbus, Darbai vykdomi per jiems likusį laiką, tai yra po Darbų ar Sutarties galiojimo atnaujinimo, Darbai vykdomi per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Darbų vykdymui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Darbų sustabdymo.
- 8.6. Visais atvejais, kai atnaujinami Darbai, Rangovas, Užsakovas ir Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo kartu apžiūrėti sustabdymo paveiktus Darbus, Įrangą ir Medžiagas. Rangovas privalo pašalinti sugadinimus arba defektus bei trūkumus.
- 9. Sutarties galiojimo sustabdymas**
- 9.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
- 9.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.
- 9.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.
- 9.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.
- 9.1.4. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti, išskyrus tuos atvejus, kai TP klaidas galima paaiškinti šios Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1. punkte nurodytais dokumentais bei jų eiliškumu ir nėra būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomų Darbų.
- 9.1.5. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.
- 9.1.6. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

- 9.1.7. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.
- 9.1.8. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.
- 9.1.9. Rangovui, nepateikus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku bet kurio iš užtikrinimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 5 p., ir (ar) draudimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 15 p.
- 9.1.10. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Sutartį.
- 9.1.11. Jei statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros sutartys nutraukiamos arba pasibaigia, o kitos sutartys dėl statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros dar nesudarytos.
- 9.1.12. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 9.1.13. Kitos aplinkybės.
- 9.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą šalį:
- 9.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.3. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo termino atnaujinimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
- 9.3.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.4. Jei tam tikri Darbai negali būti atliekami žemoje temperatūroje dėl technologinių priežasčių, tai laikotarpiu nuo gruodžio 15 d. iki balandžio 15 d. Sutartis gali būti stabdoma rašytiniu Rangovo pareiškimu (atskiru raštu, kuriame nurodyti darbai, kuriuos reikia atlikti, tačiau dėl žemos temperatūros jie negali būti atliekami, ar įrašu statinio statybos darbų žurnale), kurio pagrįstumą turi patvirtinti statinio statybos techninis prižiūrėtojas, arba statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymu statinio statybos darbų žurnale. Sutarties vykdymas atnaujinamas ta pačia tvarka raštu, arba automatiškai einamųjų metų balandžio 15 d.
- 9.5. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie Darbai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Darbai vykdomi per jiems likusį laiką, tai yra po Sutarties galiojimo atnaujinimo, Darbai vykdomi per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Darbų vykdymui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota Sutarties galiojimo sustabdymo.
- 9.6. Visais atvejais, kai atnaujinamas Sutarties galiojimo terminas, Rangovas, Užsakovas ir Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo kartu apžiūrėti sustabdymo paveiktus Darbus, Įrangą ir Medžiagas. Rangovas privalo pašalinti sugadinimus arba defektus bei trūkumus.

10. Sutarties galiojimo termino pratęsimas

- 10.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Sutarties galiojimo termino pratęsimas, tokiu atveju, Sutarties galiojimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
- 10.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.
- 10.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.
- 10.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.
- 10.1.4. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.
- 10.1.5. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.
- 10.1.6. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.
- 10.1.7. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.
- 10.1.8. Oro sąlygos, tiesiogiai įtakančios darbų vykdymą (pvz.: žema temperatūra, gausūs krituliai, smarkus vėjas, uraganas ir pan.).
- 10.1.9. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.
- 10.1.10. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.
- 10.1.11. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Sutartį.
- 10.1.12. Sutarties galiojimo sustabdymas pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 9 punktą.
- 10.1.13. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 10.1.14. Kitos aplinkybės.
- 10.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo termino pratęsimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
- 10.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 11. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu**

11.1. Sutarties kainos peržiūra dėl mokesčių pasikeitimo

- 11.1.1. Sutarties kaina turi būti keičiama dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo padidėjimo ar sumažėjimo. Tokiu atveju Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 11.1.1.1. Sutarties kainos keitimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu bei pakeisto Žiniaraščio pasirašymu.
- 11.1.1.2. Pakeista Sutarties kaina įsigalioja nuo Sutarties Šalių susitarimo bei pakeisto Žiniaraščio pasirašymo dienos.
- 11.1.1.3. Pakeista Sutarties kaina taikoma po Sutarties kainos pakeitimo atliktiems Darbams apmokėti.
- 11.1.1.4. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių pasikeitimo nenumatoma

11.2. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio

- 11.2.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

- 11.2.1.1. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio pokyčio gali būti vykdomas, jei Statybos sąnaudų kainų indeksas pagal statinių tipus Statistikos departamento mėnesinėje informacijoje „Statybos sąnaudų kainų pokyčiai“ pasikeičia daugiau nei 9 procentų lyginant:
- 11.2.1.1.1. su Sutarties įsigaliojimo mėnesio Statybų sąnaudų kainų indekso (toliau – SSKI) reikšme, arba,
- 11.2.1.1.2. su susitarimo dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio įsigaliojimo mėnesio SSKI reikšme, jei jau buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio.
- 11.2.1.2. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas iki dvidešimt penktos mėnesio dienos, paskesnio mėnesiui, kurį Statistikos departamentas mėnesinėje informacijoje „Statybos sąnaudų kainų pokyčiai“ paskelbė daugiau nei 9 procentų pasikeitusią SSKI reikšmę.
- 11.2.1.3. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas pagal šią formulę:

$$P = \frac{c}{b} \times n$$

P – Perskaičiuota pradinė sutarties vertė dėl kainų lygių kitimo

c – mėnesio, kai „Statybos sąnaudų kainų indeksas“ pasikeitė ≥ 15 % reikšmė;

b – Sutarties sudarymo (arba kai sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio) mėnesio SSKI reikšmė;

n – neišpirktų Darbų kaina.

- 11.2.1.4. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas Darbams, kurie pagal Sutartį bus atliekami po Sutarties kainos pokyčio dėl kainų lygio kitimo.

- 11.2.1.5. Jei viena iš Šalių nusprendžiaturinti teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, ji turi apie tai raštu el. paštu informuoti kitą Šalį:
- 11.2.1.5.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 11.2.1.6. Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.
- 11.2.1.7. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį darbų kiekiams (apimtims).
- 11.3. **Sutarties keitimas**
- 11.3.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 11.3.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties keitimą, ji turi apie tai motyvuotu raštu el. paštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti kitą Šalį:
- 11.3.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
12. **Matuojami Darbai**
- 12.1. Darbų dėl apmokėjimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 p. matavimą atlieka Rangovas ir parengia mokėjimo dokumentus.
- 12.2. Kai Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui reikia atlikti kurios nors Darbų dalies matavimą, gali būti įteiktas pranešimas raštu Rangovui, kuris privalo:
- 12.2.1. nedelsdamas atvykti, kuris padėtų Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui atlikti matavimą, ir
- 12.2.2. teikti konkrečią informaciją, kurios tik Užsakovas ir (ar) Statinio statybos techninis prižiūrėtojas pareikalautų.
- 12.3. Jeigu Rangovas neatvyksta, tai Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninio prižiūrėtojo atliktas matavimas turi būti pripažintas kaip teisingas.
- 12.4. **Matavimo metodas:**
- 12.4.1. Turi būti matuojamas faktiškai įvykdytų Nuolatinių darbų procentas, vadovaujantis Žiniaraščiais.
13. **Kreipimasis dėl mokėjimo**
- 13.1. **Kreipimasis dėl Tarpinio mokėjimo**
- 13.1.1. Rangovas kas mėnesį, ne vėliau kaip 20 einamojo mėnesio dieną, privalo elektroninėmis priemonėmis įteikti Užsakovui Tarpinio mokėjimo dokumentus: tris egzempliorius atliktų darbų aktų bei pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 3.12 punktą nustatytų darbų eigos ataskaitų (jeigu taikoma) arba tris egzempliorius atliktų darbų aktų bei pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 3.12

punktą nustatytų darbų eigos ataskaitų (jeigu taikoma) kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas.

- 13.1.2. Užsakovas, gavęs Tarpinio mokėjimo dokumentus, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų:
 - 13.1.2.1. parašu patvirtinti Tarpinio mokėjimo dokumentus be išlygų; arba
 - 13.1.2.2. jeigu koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti patikslintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to Tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
 - 13.1.2.3. jeigu Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti patikslintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant Tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- 13.1.3. Rangovas, gavęs iš Užsakovo parašu patvirtintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, privalo Užsakovui pateikti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu būdu PVM sąskaitą – faktūrą arba PVM sąskaitas – faktūras kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos data ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 dienos, (jei ne darbo diena, iki kitos po jos einančios darbo dienos).

13.2. **Kreipimasis dėl Galutinio mokėjimo**

- 13.2.1. Rangovas, pasirašius Rangovui ir Užsakovui Darbų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, privalo įteikti Užsakovui Galutinio mokėjimo dokumentus: pateikti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu būdu PVM sąskaitą – faktūrą arba PVM sąskaitas – faktūras kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai.

14. **Galutinis perdavimas Užsakovui**

- 14.1. Užsakovas perima Rangos darbus:
 - 14.1.1. Kai visi Rangos darbai baigti pagal Sutartį ir
 - 14.1.2. Kai pasirašomas Rangos darbų perdavimo - priėmimo aktas.
- 14.2. Rangovas su rašytiniu prašymu dėl Rangos darbų perdavimo - priėmimo, kartu pateikdamas Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą, privalo kreiptis į Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, kai Rangos darbai Rangovo nuomone, bus tinkamai baigti ir parengti perduoti.
- 14.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su Rangos darbų perdavimo - priėmimo aktu, per 28 kalendorines dienas privalo:
 - 14.3.1. kartu su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju pasirašyti Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą, nurodant kada Rangos darbai buvo baigti pagal Sutartį, išskyrus bet kurį smulkų nebaigtą Rangos darbą ir defektus, kurie neturi esminės įtakos, Rangos darbus naudojant numatytiems tikslams pasiekti (arba tol, kol tas darbas yra arba bus baigiamas, ir tie defektai yra taisomi); arba
 - 14.3.2. atmesti prašymą, pateikiant atmetimo pagrindą ir nurodant Rangos darbą, kurį Rangovas turi atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktas. Tokiu atveju Rangovas pirmiau turi baigti nurodytą Rangos darbą ir tik po to pagal šį punktą kreiptis su kitu prašymu
- 14.4. Rangos darbų perdavimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniui apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti Bandymus (kuriuos privalo atlikti Rangovas), kontrolinius matavimus ir ištaisyti nustatytus defektus. Tokiais atvejais darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.

- 14.5. Rangovas kartu su Rangos darbų perdavimo - priėmimo aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį.
- 14.6. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui pateikti kitus dokumentus nei numatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte, Rangovas privalo vadovautis teisės aktų reikalavimais ir šios Sutarties nuostatomis.
- 15. Draudimas**
- 15.1. Bendrieji draudimo reikalavimai**
- 15.1.1. Šiame punkte kiekvienos draudimo sutarties „draudžiančioji Šalis“ yra Rangovas, atsakingas už šiame punkte numatytą draudimo sutarčių sudarymą ir atitinkamame punkte nurodytos draudimo sutarties vykdymą. Rangovo kiekviena draudimo sutartis privalo būti sudaryta, remiantis raštu su Užsakovu suderintomis draudimo sąlygomis. Tos sąlygos turi atitikti visas Sutartyje numatytas sąlygas.
- 15.1.2. Rangovas, kaip draudžiančioji Šalis sudarydamas draudimo sutartį turi numatyti, kad apdraustaisiais pagal draudimo sutartį taip pat bus laikomas Užsakovas ir visi subrangovai, pasirašę subrangos sutartis su Rangovu Darbams atlikti. Draudimo liudijimu (polisu) suteikiama draudiminė apsauga visiems apdraustiesiems, nurodytiems šiame punkte ir (a) Rangovas pagal šią draudimo sutartį privalo veikti visų papildomai apdraustųjų vardu, išskyrus tai, kad Užsakovas privalo veikti Užsakovo personalo vardu, (b) papildomai visiems apdraustiesiems, išskyrus Užsakovą, neturi būti suteikiama teisė gauti draudimo išmokos tiesiogiai iš draudimo bendrovės arba tiesiogiai turėti kitų reikalų su draudimo bendrove, ir (c) Rangovas privalo užtikrinti, kad visi apdraustieji laikytųsi draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų.
- 15.1.3. Kiekvienu draudimo liudijimu (polisu), kuriuo draudžiama nuo nuostolių arba žalos, turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas Sutarties valiuta, reikalinga nuostoliams arba žalai ištaisyti. Iš draudimo bendrovių gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams padengti arba žalai ištaisyti.
- 15.1.4. Rangovas, Užsakovui nurodžius, per 5 darbo dienas privalo pateikti:
- 15.1.4.1. įrodymą, kad šiame punkte nurodytos draudimo sutartys yra sudarytos, ir
- 15.1.4.2. draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta
- 15.1.5. Kai sumokama kiekviena draudimo įmoka nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo Užsakovui pateikti draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Visada, kai draudimo sutartys yra sudarytos ir sumokėtos draudimo įmokos, Rangovas apie tai taip pat privalo pranešti Užsakovui.
- 15.1.6. Kiekviena Šalis privalo laikytis visų kiekvienoje draudimo sutartyje apibrėžtų sąlygų. Rangovas privalo nuolat informuoti draudimo bendrovę apie bet kuriuos atitinkamus Darbų vykdymo pasikeitimus ir užtikrinti, kad sudarytos draudimo sutartys galiotų pagal šio punkto reikalavimus.
- 15.1.7. Nė viena Šalis neturi teisės daryti jokių bet kurios draudimo sutarties sąlygų pakeitimų be išankstinio kitos Šalies sutikimo. Jeigu draudimo bendrovė padaro (arba mėgina padaryti) draudimo sutarties sąlygų pakeitimą, tai pirmoji Šalis, kuriai apie tai pranešė draudimo bendrovė, privalo nedelsdama tai pranešti ir kitai Šaliai
- 15.1.8. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio punkto reikalavimus, tai Užsakovas gali (savo nuožiūra ir nepažeisdamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) sudaryti draudimo sutartis šiame punkte nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame punkte. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame punkte numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo iš

Sutarties kainos grąžinti sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba Užsakovas turi teisę vienašališkai, neteismine tvarka, sumažinti Sutarties kainą sumokėtų draudimo įmokų suma.

- 15.1.9. Niekas šiame punkte neriboja Rangovo arba Užsakovo įsipareigojimų, finansinių prievolių arba atsakomybės pagal kitas Sutarties sąlygas arba kitaip. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jos visai arba dalinai nekompensuoja draudimo bendrovės, privalo padengti Rangovas ir (arba) Užsakovas atitinkamai pagal šiuos įsipareigojimus, finansines prievoleles arba atsakomybę. Tačiau jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame punkte nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokie nuostoliai arba žala, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo bendrovė, privalo atlyginti Rangovas.
- 15.1.10. Šiame punkte visi dokumentai, pateikiami Užsakovui, laikomi tinkamai pateiktais Užsakovui, kai juos pasirašytinai priima Užsakovo įgaliotas asmuo.
- 15.1.11. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui sudaryti kitas draudimo sutartis nei numatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 15 punkte, Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis bei pateikti Užsakovui, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais
- 15.2. **Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas: netaikomas.**
- 15.3. **Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas: netaikomas**
- 16. Garantinis terminas**
- 16.1. Rangovas privalo per visą garantinį terminą užtikrinti, kad statybos objektas atitiks normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir bus tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį, o jeigu paskirtis Sutartyje nenurodyta, – pagal normalią paskirtį.
- 16.2. Rangovas atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus ir (ar) žalą. Visiems Darbams, įskaitant medžiagas, įrenginius, priemones ir visas jų sudedamąsias dalis taikomas 5 metų garantinis terminas; esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų garantinis terminas; esant tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo Užsakovui dienos, tai yra nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 16.3. Nutraukus Sutartį, atliktiems darbams yra suteikiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 16.2. p. nustatytas garantinis terminas.
- 16.4. Užsakovas, nustatęs darbų defektus ir (ar) žalą garantinio termino metu, apie juos raštu praneša Rangovui bei nurodo datą kurią arba iki kurios tas defektas ir (ar) žala turi būti ištaisyta, o Rangovas privalo savo rizika ir sąskaita ištaisyti defektus ir (ar) žalą.
- 16.5. Jeigu Rangovas iki praneštosios datos defektų ir (ar) žalos neištaiso, tai Užsakovas savo nuožiūra gali
- 16.5.1. Rangovo sąskaita atlikti darbą pats arba kitų pagalba, tačiau Rangovas privalo Užsakovui atlyginti išlaidas, kurias ištaisydamas defektą ir (ar) žalą, Užsakovas pagrįstai patyrė; arba
- 16.5.2. atitinkamai sumažinti darbų kainą.
- 16.6. Jeigu bet kurių defektų arba žalos taisymo Darbas gali turėti poveikį statybos objekto įvairioms vidaus ir išorės sistemoms, jo eksploatavimui, naudojimui pagal paskirtį ar pan., tai Užsakovas gali reikalauti pakartoti bet kuriuos Sutartyje nurodytus bandymus (kuriuos privalo atlikti Rangovas). Reikalavimas pateikiamas raštu per 14 kalendorinių dienų, ištaisius defektus arba žalą. Šie bandymai turi būti atlikti tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesni Rangovo rizika ir sąskaita.
- 16.7. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek statybos objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų ir (ar) žalos, už kuriuos atsako rangovas.

17. Šalių atsakomybė

- 17.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 17.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu, privalo mokėti 0,05 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 17.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Darbų nustatytu terminu, tai Užsakovas privalo, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti tokio dydžio baudas šia tvarka:
- 17.3.1. nuo kitos dienos po to, kai Darbai turėjo būti baigti (Specialiųjų sąlygų 3.2. p.) - 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų Darbų kainos be PVM, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo (darbų atlikimo, darbų perdavimo – priėmimo) akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).
- 17.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 17.5. Už bet kokių šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą, išskyrus šio punkto 17.3.1., Užsakovas gali pareikalauti sumokėti 500 (penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimą, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio - po 250 (du šimtus penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną dieną kol tęsiasi pažeidimas.
- 17.6. Užsakovas, įspėjęs Rangovą, turi teisę priskaičiuotas baudas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

18. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 18.1. Nenugalimos jėgos sąvoka aiškinama taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 straipsnis).
- 18.2. Jeigu Šalis dėl Nenugalimos jėgos yra arba bus priversta pagal Sutartį nevykdyti kokių nors savo prievolių, tai ji privalo pranešti kitai Šaliai apie įvykį arba aplinkybes, sudarančias Nenugalimą jėgą, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimas turi būti pateiktas nedelsiant kai tik Šalis sužinojo (arba privalėjo sužinoti) apie atitinkamus Nenugalimą jėgą sudarančius įvykį arba aplinkybes.
- 18.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta Nenugalima jėga neleidžia jų vykdyti.
- 18.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.
- 19.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. **Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**
- 19.2.1. Paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

- 19.2.2. Paaikškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 19.2.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 19.2.4. Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje ar konkurenciją ribojančių susitarimų LR konkurencijos įstatyme numatytais pagrindais;
- 19.2.5. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
- 19.2.6. teisės aktais įgalios institucijos daugiau nei 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nustato Rangovo teisės aktų pažeidimo atvejus;
- 19.2.7. Rangovas, įskaitant bet kurį su Rangovu susijusį asmenį, duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Užsakovo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su Pirkimo ar Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su Sutartimi susijusiam asmeniui;
- 19.2.8. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas vėluoja ištaisyti Darbų trūkumus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų trūkumų šalinimo termino pabaigos
- 19.2.9. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų;
- 19.2.10. kai nustatoma, kad Rangovas, jo subtiektėjai, ūkio subjektai ar specialistai Sutarties vykdymo metu tenkina bent vieną iš draudžiamųjų sąlygų, numatytų Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje.
- 19.2.11. Rangovas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;
- 19.2.12. Kitokio pobūdžio Rangovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
- 19.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.3.1. Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši
- 19.3.2. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 19.3.3. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 19.3.4. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 19.4. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.4.1. Užsakovas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nevykdo pareigos Sutartyje numatyta tvarka atsiskaityti už Rangovo tinkamai įvykdytus Darbus, kai Užsakovas šių Darbų kokybės neginčija;

- 19.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
- 19.4.3. Užsakovui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
- 19.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 19.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 19.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
- 19.6.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 19.6.1.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 19.6.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta
- 19.6.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;
- 19.6.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą.
- 19.6.2. Taikomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. 4 p.
- 19.7. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 19.2 p. numatytu pagrindu, taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės arba Rangovui nutraukus Sutartį, nesant Sutartyje numatytų Sutarties nutraukimo pagrindų, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia šame punkte numatytos netesybos. Užsakovas turi teisę šiame punkte numatytas netesybas išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba netesybų dydžiu sumažinti Kainą.
- 19.8. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį, jei Sutarties galiojimas Sutartyje numatyta tvarka yra sustabdytas ilgiau nei 1 (vienerius) metus
- 19.9. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, sumokėjęs už iki tokio pranešimo pateikimo faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus, ir atlyginęs Rangovo tiesioginius nuostolius. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.
- 20. Ginčų sprendimo tvarka**
- 20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (dienų) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 20.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
- 21. Baigiamosios nuostatos**

- 21.1. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.
- 21.2. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir pateiktos el. priemonėmis atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui.
- 21.3. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kuo artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 21.4. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

Viešoji įstaiga, A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, tel. (8 37) 327201, el. p. rektoratas@lsmuni.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302536989

UAB „Vėjų linija“

2023-09-26 Nr. VPT2- 1158

DĖL PASIŪLYMO VERTINIMO, EILĖS SUDARYMO IR LAIMĖTOJO PASKELBIMO

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirkimo organizatorius (toliau – Pirkimo organizatorius) el. pašto priemonėmis, vykdo mažos vertės *Lietuvos sveikatos mokslų universiteto 5 mokomojo korpuso, Unik. Nr. 1993-0065-9152, Tilžės g. 18, Kaunas, vandentiekio vamzdinių remonto* pirkimą, neskelbiamos apklausos būdu (toliau – pirkimas).

Pirkimo organizatorius įvertino UAB „Vėjų linija“ pirkimui pateiktą pasiūlymą ir nusprendė pripažinti, kad pasiūlymas atitinka pirkimo kvietime nustatytus reikalavimus, pasiūlymo lentelėje nėra padaryta aritmetinių klaidų ir pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

Pirkimo organizatorius iš tiekėjų pasiūlymų, kurie nebuvo atmesti, nustatė pasiūlymų eilę mažiausios kainos didėjimo tvarka ir pasiūlymo pateikimo laiką:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur su PVM
1.	UAB „Vėjų linija“	14 399,00
2.	UAB „Dabingė“	14 641,00
3.	UAB „Inžinieriai“	14 943,50

Pirkimo organizatorius, atsižvelgdamas į aukščiau nurodytą informaciją, nustatė, kad mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu laimėjo UAB „Vėjų linija“ pasiūlymas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju UAB „Vėjų linija“ bus sudaryta nedelsiant.

Atsižvelgiant į aukščiau pateiktą informaciją, prašome, susisiekti su juriste Dovile Urbonaite, tel. 8-37 372175 arba 8 619 84871, el. paštu: dovile.urbonaite@lsmu.lt dėl planuojamos pasirašyti sutarties suderinimo.

Viešųjų pirkimų tarnybos vyresnioji specialistė

Loreta Chaziachmetova

Viešųjų pirkimų tarnybos vadovo pavaduotojas,
laikinais vykdantis viešųjų pirkimų tarnybos vadovo funkcijas

Mantas Skirmantas

Loreta Chaziachmetova, Tel.: 8 37 372173

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
5 MOKOMOJO KORPUSO, UNIK. NR. 1993-0065-9152, TILŽĖS G. 18, KAUNAS,
VANDENTIEKIO VAMZDYNŲ REMONTAS**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

- 1. STATINIO (STATINIŲ GRUPĖS) PAVADINIMAS**
MOKOMASIS KORPUSAS, UNIK. NR. 1993-0065-9152
- 2. STATYBOS VIETA (ADRESAS)**
TILŽĖS G. 18, KAUNAS
- 3. STATINIO KATEGORIJA**
YPATINGAS STATINYS
- 4. PASTATO GRUPĖ PAGAL PASKIRTĮ**
NEGYVENAMOSIOS PASKIRTIES
- 5. STATYBOS RŪŠIS**
PAPRASTASIS REMONTAS
- 6. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)**
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
- 7. DARBŲ RANGOVAS**
BUS PARINKTAS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO NUSTATYTA TVARKA

2023, KAUNAS

1. Bendroji dalis

1.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Užsakovas) pastato, unikalus Nr. 1993-0065-9152, Tilžės g. 18, Kaunas, rūšio patalpose įrengtas gaisrinis vandentiekio vamzdynas ir geriamo vandens vamzdynas (toliau gaisriniai vandentiekio vamzdynai – 1GV, 2GV; geriamo vandens vamzdynai – 1V, 2V, 3VPPR žiūrėti priedas Nr. 6,1 ir priedas Nr. 6,2) eksploatuojami kelis dešimtmečius todėl nuolatos prakiūra vis naujose vietose dėl korozijos ar panašių veiksnių. 1GV paskirtis - tiekti vandenį į pastato viduje esančius gaisrinius čiaupus ir į kai kuriuos geriamo vandens stovus. Minėti vamzdynai iš plieno yra nepataisomai susidėvėję todėl, kad tinkamai atliktu savo funkciją, yra perkami remonto (vamzdyno keitimo) darbai.

1.2. Esamų vandentiekio vamzdynų bendras aprašymas:

1.2.1. Į 1GV, 2GV, 1V, 2V, 3VPPR vanduo tiekiamas iš šalia esančio pastato - 4 Mokomojo korpuso vandens įvado. 1GV paskirtis - tiekti vandenį į pastato viduje esančius gaisrinius čiaupus ir į kai kuriuos geriamo vandens stovus. 2GV rezervinis vamzdis neturintis prijungtų atšakų. 1V, 2V ir 3VPPR naudojami tiekti geriamą vandenį į geriamo vandens stovus, 1V ir 2V yra plieniniai, o 3VPPR yra iš lituojamo polipropileno vamzdžių jo remontuoti nenumatoma.

1.2.2. Demontuojamų ir keičiamų vamzdynų išorinis skersmuo nuo 101 mm ± 2 mm iki 42 mm ± 2 mm mm, vamzdžių medžiaga – plienas.

1.2.3. Preliminarūs orientaciniai gaisrinio vamzdyno kiekiai:

1.2.3.1. Demontuojamo -keičiamo 1GV (turi izoliacinį kevalą kurio sudėtyje yra asbesto) kiekiai kai išorinis skersmuo 101 mm ± 2 mm – 68 m ± 2 m.

1.2.3.2. Demontuojamo 2GV kiekiai kai išorinis skersmuo 101 mm ± 2 mm – 68 m ± 2 m.

1.2.3.3. Demontuojamo 1V ir 2V kiekiai kai išorinis skersmuo 42 mm ± 2 mm – 120 m ± 5 m

2. Reikalavimai rangovo atliekamiems darbams ir jų apimtys

2.1. Numatomi remonto darbai:

2.1.1. Sumontuoti prie koridoriaus lubų iš lituojamo polipropileno arba lygiavertės medžiagos naują d 40 mm skersmens 3V geriamo vandens vamzdį šalia esamo 3VPPR, prijungiant prie 3VPPR esamo ventilio pagal priedas 6.1 „Prijungimo vieta“.

2.1.2. Prie naujai sumontuoto 3V prijungti esamas atšakas V-1, V-2, V-3, V-4, V-5, V-6, V-7, V-8, V-9, V-10, V-11, V12, V-13, V-14, V-15, V-16, V-17, V-18, V-19, V-20, V-21 ir V-22 (žiūrėti priedas 6.1. ir priedas 6.2.), prijungimų skersmenis parinkti pagal prijungiamų atšakų skersmenis.

2.1.3. Demontuoti 1G, 2G, 1V ir 2V. Demontuotų vamzdžių išvežimas rangovo prievolė.

2.1.4. Sumontuoti naują 3G gaisrinį vamzdyną vietoje buvusio 1G prijungiant esamas gaisrinių čiaupų ir stovų atšakas GV-1, GČ-2, GČ-3, GČ-4 ir GČ-5. 3G vamzdžio skersmenį parinkti artimą pagal demontuoto 1G vamzdžio skersmenį.

2.1.5. 3G keitimo ribos nuo 6.2. priede „Remonto riba“ iki: GČ-2, GČ-3 ir GČ-4 gaisrinių dėžių čiaupų (žiūrėti priedas 6.1. ir priedas 6.2.), GV-1 stovo čiaupo pakeičiant čiaupą (žiūrėti priedas 6.1.), GČ-5 pirmame aukšte esančio čiaupo pakeičiant ir čiaupą (žiūrėti priedas 6.2.).

2.1.6. Naujai sumontuotuose vamzdynuose įrengti drenavimo ventilius.

2.2. Baigus 3G ir 3V remonto darbus turi būti prijungti visi vandentiekio stovai, gaisriniai čiaupai ar kitos vandentiekio atšakos kurios buvo prijungtos prie susidėvėjusių vamzdynų. Naujai sumontuoti vamzdynai turi būti funkcionuojantis ir išbandytas. Baigus remonto darbus turi būti pašalintas statybinis laužas, kitos remonto metu susidariusios šiukšlės.

2.3. Į vandentiekio vamzdynų remonto darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos reikalingos pilnam vamzdynų funkcionavimo atstatymui.

2.4. Baigus vandentiekio vamzdynų remonto darbus, pasirašomas atliktų darbų priėmimo perdavimo aktas. Kartu su juo turi būti pateikti sumontuotų vamzdynų hidraulinio išbandymo aktas, sumontuotų vamzdžių atitikties deklaracijos ir sertifikatus.

3. Užsakovo įsipareigojimai

- 3.1. Vykdyti Užsakovo funkcijas.
- 3.2. Koordinuoti darbų procesą.
- 3.3. Priimti atliktus darbus.

4. Reikalavimai vamzdynamics

4.1. Naujai montuojamas 3G turi būti surenkamo tipo – rifliuoti (nevirinamas) sujungiami specialiomis sąvaržomis arba lygiaverčiai. Vamzdžiai turi būti apsaugoti cinko antikorozyne danga arba lygiaverte.

4.2. Naujai montuojami 3V turi būti polipropileno medžiagos arba lygiavertės, lituojamo tipo arba lygiaverčiai, tinkantys geriamojo vandens instaliacijai arba lygiavertis. Magistralinio vamzdžio prijungimai prie neremontuojamų stovo atšakų gali būti prijungti lygiavertėmis medžiagomis kaip ir stovų atšakos (išskyrus plieninius vamzdžius).

4.3. 3G vamzdžiai turi atitikti darnųjį standartą EN10217-1:2002+A1:2005 arba lygiavertį.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Techninė užduotis nelaikoma viršesniu dokumentu už LR patvirtintus ir galiojančius statybos teisės ir kitus norminius dokumentus. Teikiant pasiūlymą turi būti įvertinti ir numatyti visi darbai, medžiagos ir paslaugos, kurie yra reikalingi šioje techninėje užduotyje aprašytiems darbams tinkamai atlikti.

5.2. Jeigu techninėje užduotyje nurodytas konkretus gamintojas, modelis, tipas, metodas, protokolas, standartas, normos, direktyvos, formatas, medžiaga ar panašiai - tiekėjas gali siūlyti ir lygiaverčius gamintojus, modelius, tipus, metodus, protokolus, standartus, normas, direktyvas, formatus, medžiagas ir panašiai. Jei techninėje užduotyje nurodytos konkrečios ribos, intervalai ar pan. - Rangovas darbų vykdymo metu gali rinktis įrangą, kurios konkrečios ribos, intervalai ar pan. yra ne siauresni kaip nurodyti techninėje užduotyje. Jei techninėje užduotyje yra nurodyti matmenys, dydžiai ar pan. - siūlomų matmenų neatitikimo techninės užduoties reikalavimams paklaida gali būti ne didesnė kaip 5 proc.

Pirkimo iniciatorius

Mindaugas Gaigalas

6. Priedai

6.3. Įkainotos veiklos žiniaraštis

ŽINIARAŠTIS (ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS)

Eil. Nr.	<i>Darbų (darbų grupių) pavadinimai</i>	<i>Kaina (Eur) be PVM</i>	<i>PVM (Eur)</i>	<i>Kaina (Eur) su PVM</i>
1.	Esamo 1G, 2G, 1V ir 2V vamzdynų demontavimas			
2.	3G ir 3V vamzdynų sumontavimas			
3.	Naujai sumontuoto gaisrinio vandentiekio vamzdyno išbandymas			
Suma be PVM:				
PVM				
Bendra suma su PVM:				

ŽINIARAŠTIS (ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS)

Eil. Nr.	<i>Darbų (darbų grupių) pavadinimai</i>	<i>Kaina (Eur) be PVM</i>	<i>PVM (Eur)</i>	<i>Kaina (Eur) su PVM</i>
1.	Esamo 1G, 2G, 1V ir 2V vamzdynų demontavimas	1200	252	1452
2.	3G ir 3V vamzdynų sumontavimas	9700	2037	11737
3.	Naujai sumontuoto gaisrinio vandentiekio vamzdyno išbandymas	1000	210	1210
Suma be PVM:		11900		11900
PVM			2499	2499
Bendra suma su PVM:				14399



Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Direktorius
Vytautas Merkelis

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Sutarties data ir Nr.:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [...] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [...] be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Įkainotos veiklos sąrašas)]</i>				
Suma be PVM:					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM:					

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____ d.