

**ATLIEKŲ SURINKIMO, MONITORINGO, ATLIEKŲ APSKAITOS IR ATSISKAITYMO
INFORMACINIŲ SISTEMŲ IR KLIENTŲ SAVITARNOS, JŲ DIEGIMO IR
DARBUOTOJŲ MOKYMO PIRKIMO SUTARTIS**
2023-10-17 Nr. (3.29)-C25-33

BĮ Palangos miesto rinkliavų centras, juridinio asmens kodas 302290562, įstaigos registracijos buveinė – Gintaro g. 33A-1, Palangoje, atstovaujama direktoriaus Algimanto Bluškio, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau - Taryba) 2008-12-05 sprendimo, Nr. T2-291 2 punktu, papildytu Tarybos 2014-05-29 sprendimu Nr. T2-180 (toliau sutartyje – Užsakovas),

ir

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“, juridinio asmens kodas 160430565, įmonės registruota buveinė yra Gaižiūnų g. 3, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkevičiaus veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), sudarė šią atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos, jų diegimo ir darbuotojų mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. **Sutarties objektas** - atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinės sistemos ir klientų savitarna, jų diegimas ir darbuotojų mokymas.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja pateikti ir įdiegti, o Užsakovas – pirkti atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacines sistemas ir klientų savitarną, jų diegimą ir darbuotojų mokymą Sutartyje numatytais sąlygomis. Techniniai reikalavimai pateikti Sutarties priede Nr. 1.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos, jų diegimo ir darbuotojų apmokymo fiksuota kaina 44 400,00 be PVM. PVM 9 324,00 Eur. Bendra kaina 53 724,00 su PVM.
- 2.2. Apmokėjimas bus atliekamas dviem etapais:
 - 2.2.1. už perkamų informacinių sistemų licencijas, bet ne daugiau kaip 30 proc. bendros pirkimo vertės atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;
 - 2.2.2. už visą pirkimą pagal sutartį atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 2.3. PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 2.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Tiekėjo įsipareigojimai:
 - 3.1.1. Paskirti atsakingą projekto vadovą su įgaliojimais derinti su Užsakovu visus su atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos

diegimu susijusius klausimus.

3.1.2. Konsultuoti Užsakovo darbuotojus viso atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos diegimo laikotarpiu.

3.1.3. Atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinės sistemos ir klientų savitarna, jų diegimas ir darbuotojų mokymas turi būti atliktas per 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.4. Pateikti techninę dokumentaciją, reikalingą atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos eksploatavimui.

3.1.5. Praveisti Užsakovo nurodytiems darbuotojams apmokymus atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos eksploatacijos klausimais.

3.1.6. Planuojant, organizuojant ir atliekant darbus laikytis visų LR teisės normomis numatytų reikalavimų.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

3.2.1. Paskirti atsakingą darbuotoją su įgaliojimais derinti su Tiekėju visus su atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos diegimu susijusius klausimus.

3.2.2. Sudaryti sąlygas Tiekėjo specialistams, atliekantiems Sutartyje numatytus diegimo darbus, patekti į atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos veikimo objektus.

3.2.3. Priimti iš Tiekėjo atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos (ar atskiros jų dalies) diegimo ir paleidimo derinimo darbus per 5 dienas nuo jų atlikimo. Perdavimas fiksuojamas Tiekėjo ir Užsakovo pasirašomu priėmimo-perdavimo aktu.

3.2.4. Apmokėti Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (taip pat ir PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos susijusios su prekių pristatymu ir paslaugų teikimu.

4.2. Sutartyje numatyta kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo pasiūlyme nurodytoms prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama aktu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

4.3. Tiekėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos pažeidus prekių pristatymo terminą. Užsakovas turi teisę baudos sumą išskaičiuoti ir Tiekėjui mokėtinų sumų.

4.4. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas-faktūras Užsakovas moka 0,015 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai (nesikreipdamas į teismą) prieš terminą nutraukti sutartį, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs pasiūlyme bei ne pagal techninę specifikaciją, apie tai Tiekėjas įspėjamas raštu prieš 14 kalendorinių dienų.

5. GARANTIJOS

5.1. Atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinėms sistemoms ir klientų savitarnai suteikiama 12 mėnesių garantija, skaičiuojama nuo jų atidavimo eksploatuoti dienos. Atidavimo eksploatuoti diena laikoma priėmimo – perdavimo akto, kurį pasirašo abiejų šalių atstovai, pasirašymo diena.

5.2. Garantinio aptarnavimo laikotarpiu atsiradus atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinių sistemų ir klientų savitarnos gedimams ar paaiškėjus defektui bei trūkumams, Užsakovas el. paštu praneša apie tai Tiekėjui. Tiekėjas atlieka gedimų, defektų ar trūkumų pašalinimą nuotoliniu būdu arba vietoje savo sąskaita.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja pašalinti gedimus per 8 darbo val.

5.4. Tiekėjas neatsako už trūkumus atsiradusius stichinių nelaimių metu ar dėl eksploatavimo ir aptarnavimo instrukcijų nesilaikymo.

6. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu tarpusavio sutarimu. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 5 (penkis) mėnesius.

8.2. Sutarties neesminiai pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais.

8.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, prieš tai šalims atsiskaičius tarpusavyje.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar Užsakovo klientų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Duomenys tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

9.5. Tiekėjas turi užtikrinti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Užsakovas prisiima atsakomybę laiku paruošti infrastruktūrą, reikalingą Tiekėjui atliekų surinkimo, monitoringo, atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinėms sistemoms ir klientų savitarnai įdiegti.

10.2. Visus svarbius pranešimus ar informaciją šalys viena kitai praneša telefonu ir tą pačią dieną dubliuoja el. paštu arba perduoda pasirašytinai.

10.3. Nei viena šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų vykdyti trečiajam asmeniui, nesuderinusi rašytine forma to su kita šalimi.

10.5. Už sutarties vykdymo priežiūra atsakingas ūkvedys Modestas Kazlauskas, tel. nr. 8 460 49003, el.p. modestas.kazlauskas@pmrc.lt.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas: BĮ Palangos miesto rinkliavų centras Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga Įmonės kodas 302290562 PVM kodas LT100004903915 Tel.: (8 460) 49003 El. paštas: info@pmrc.lt A.s. Nr. LT807180600000130638 Bankas AB Šiaulių bankas Banko kodas 71800 Direktorius Algimantas Bluškis _____ (parašas)	Tiekėjas: UAB “Technologinių paslaugų sprendimai” Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas Įmonės kodas 160430566 PVM kodas LT604305610 Tel. (8 37) 410178 El. paštas tps@tps.lt A. s. Nr. LT367300010137527851 AB bankas „Swedbank“, Banko kodas 73000 Direktorius Eugenijus Rimkevičius _____ (parašas)
--	--

ATLIEKŲ SURINKIMO, MONITORINGO, ATLIEKŲ APSKAITOS IR ATSISKAITYMO INFORMACINIŲ SISTEMŲ IR KLIENTŲ SAVITARNOS, JŲ DIEGIMO IR DARBUOTOJŲ MOKYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI ATLIEKŲ SURINKIMO, MONITORINGO INFORMACINEI SISTEMAI

Atliekų surinkimo, monitoringo informacinė sistema, skirta valdyti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų procesą: registruoti, saugoti, analizuoti, apskaičiuoti ir valdyti teikiamų paslaugų (atliekų surinkimo monitoringo) informaciją.

Sistema turi būti sukurta naudojant serveris - klientas architektūrą. Kiekvienam sistemos vartotojui sukuriamas prisijungimo vardas ir suteikiamos teisės leidžiančios ar draudžiančios vienus ar kitus veiksmus sistemoje.

Atliekų surinkimo, monitoringo informacinė sistema turi būti skirta stebėti ir planuoti atliekų surinkimo veiklą. Naudojantis sistema, šią veiklą galima analizuoti tiek realiu laiku, tiek norimais periodais, o naudojantis analizės metu gautais rezultatais tikslinti bei tobulinti atliekų surinkimo procesą.

Atliekų surinkimo, monitoringo informacinė sistema turi apimti tarpusavyje integruotus geografinės informacinės sistemos (toliau - GIS) ir maršrutų planavimą, bei jų valdymą.

Pagrindiniai atliekų surinkimo, monitoringo informacinės sistemos komponentai turi būti:

- Buitinės atliekos
- Antrinės žaliavos
- Periodiniai maršrutai
- Logistika
- Žemėlapiai
- Ataskaitos

REIKALAVIMAI SISTEMAI IR JOS BAZINĖMS FUNKCIJOMS

1.	Sistema privalo būti įgyvendinta remiantis trijų sluoksnių architektūros principais, kurioje išskiriami šie trys pagrindiniai sluoksniai: • duomenų; • sistemos logikos; • pateikimo (naudotojo sąsajos).
2.	Vidiniams vartotojams sistema privalo funkcionuoti Microsoft Windows 7 ir vėlesnių Microsoft Windows versijų operacinėse sistemose.
3.	Sistemos logikos bei duomenų sluoksnius įgyvendinanti programinė įranga privalo funkcionuoti Microsoft SQL Server 2016 ar naujesnėje operacinėje sistemoje.
4.	Visus tris sistemos architektūros sluoksnius įgyvendinanti programinė įranga privalo būti centralizuotai administruojama ir atnaujinama.
5.	Diegiamos sistemos kaina neturi priklausyti nuo darbų vietų skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (programinės įrangos licencija įmonei).
6.	Įdiegus programinę įrangą, turi būti pateikta išsami programinės įrangos naudojimosi instrukcija lietuvių kalba.
7.	Sistemos naudotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.

8.	Pagrindiniame sistemos meniu bloke turi būti atvaizduojamos visos sistemos funkcijos ir jos turi būti lengvai pasiekiamos sistemos naudotojui kompiuterinės pelės pagalba.
9.	Sistemos naudotojui skirta sistemos dokumentacija privalo būti parengta elektroninėje formoje (.pdf formatu).
10.	Sistemos naudotojui pateikiami informaciniai, perspėjimų bei klaidų pranešimai privalo būti išsamūs ir informatyvūs. Pranešimai informuojantys apie transakcijos vykdymo metu nustatytus sistemos duomenų atžvilgiu taikomų taisyklių pažeidimus privalo pateikti informaciją apie tai, kokiame kontekste yra identifikuotas taisyklės pažeidimas nurodant sistemos naudotojui suprantamų verslo objektų atributų (pvz., įmonės kodas, pavadinimas, darbuotojo vardas ir pavardė, atliekų konteinerio identifikacinis numeris ir pan.) reikšmes.
11.	Kiekvienas sistemos naudotojas sistemoje privalo būti identifikuojamas unikaliu sistemos naudotojo vardu, kurį kartu su slaptažodžiu jis privalo pateikti darbo su sistema seanso pradžioje. Privalo būti apibrėžtas besijungiančio prie Sistemos vartotojo slaptažodžio stiprumas. Slaptažodžio sudėtingumas turi priklausyti nuo vartotojo rolės: Administratoriui - 8 simboliai. Slaptažodyje privalo būti panaudotas – bent vienas simbolis, vienas skaičius ir viena raidė. Paprastam vartotojui - 6 simboliai. Slaptažodyje privalo būti panaudotas – bent vienas simbolis, vienas skaičius ir viena raidė. Sistema privalo užtikrinti, kad su sistema būtų leidžiama dirbti tik galiojančių sistemos naudotojo vardą ir jį atitinkantį slaptažodį pateikusiame sistemos naudotojui.
12.	Privalo būti vartotojų veiksmų registravimo žurnalas, kuriame turi būti saugomi duomenys apie šiuos vartotojų atliekamus veiksmus: • sėkmingai atliktus prisijungimus; • nesėkmingus bandymus prisijungti; vartotojo darbo laiko apskaita prisijungus (fiksuojant sesijos pabaigą arba atsijungimą).
13.	Privalo būti galimybė nustatyti slaptažodžio keitimo dažnumą. Standartinis slaptažodžio galiojimas turi būti 3 mėnesiai. Pasibaigus slaptažodžio galiojimui, vartotojas automatiškai turi būti perkeliamas į slaptažodžio pakeitimo langą.
14.	Privalo būti apribotas nepavykusių bandymų prisijungti prie sistemos skaičius. Vartotojas, atlikęs 3 klaidingus bandymus prisijungti, turi būti blokuojamas ne ilgiau kaip 3-ioms dienoms.
15.	Slaptažodžio atstatymo funkcionalumas turi būti realizuotas naudojant elektroninį laišką arba su sistemos administratoriaus pagalba.
16.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, suteikiančios galimybę sistemos administratoriui pakeisti naudotojo slaptažodį nauju.
17.	Savitarne turi būti pateikiamas naudojimo taisyklių sutikimas. Jis turi išsijungti ir įsijungti atskirai, nepriklausomai nuo vartotojo teisių.
18.	Privalo būti naudojamas HTTPS protokolas.
19.	Privalo būti įdiegtas SSL sertifikatas.
20.	Sistemoje turi būti galimybė sukurti sistemos naudotojų grupes.
21.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos teisių sistemos naudotojams skirstymo priemonės, užtikrinančios galimybę suteikti ar apriboti tam tikras prieigas prie sistemos funkcijų sukurtoms sistemos naudotojų grupėms.
22.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, suteikiančios sistemos administratoriui galimybę priskirti naudotojui roles, sudarant rolei priskirtų elementarių sistemos funkcijų arba sistemos modulių (ekraninių formų arba atskaitų), o taip pat kitų rolių sąrašus.
23.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad sistemos naudotojas galės naudoti tikrai tuos programinius modulius (ekranines formas arba ataskaitas), kurie įgyvendina jam tiesiogiai arba rolių pagalba priskirtas funkcijas – sistemos naudotojui „prieinamus“ modulius.

24.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad sistemos duomenys nebūtų matomi tiems naudotojams, kurie neturi tam teisių.
25.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti sistemos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką/filtravimą pagal visų ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
26.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti ekraninėje formoje pateikiamų įrašų rūšiavimą pagal vieno arba kelių ekraninės formos laukų reikšmes pasirinktinai kiekvienam laukui nurodant rūšiavimo tvarką (didėjimo arba mažėjimo). Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
27.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė pagal sistemos vartotojo užduotus vieną ar kelis kriterijus, išsitraukti reikiamą informaciją. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
28.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotojui perkelti kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje atvaizduojamus įrašus į Microsoft Excel formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi sistemos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai bei įrašų rūšiavimo tvarka. Baigus įrašų eksportą sistema privalo automatiškai startuoti sistemos naudotojo darbo stotyje programą ir pateikti joje failą su išeksportuotais duomenimis.
29.	Duomenys sistemoje privalo būti registruojami istoriniu principu – nurodant jų registravimo arba galiojimo pradžios ir pabaigos datas.
30.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus šablonus priemonės.
<i>Atliekų surinkimo ir monitoringo proceso valdymas:</i>	
31.	Sistema skirta atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo administravimui bei aptarnavimui. Jos pagalba bus galima stebėti, kontroliuoti ir planuoti atliekų tvarkymo bei surinkimo veiklą.
32.	Sistemos pagalba galima: • Sudaryti atliekų objektų duomenų bazę ir ją priskirti atliekų turėtojams. • Vykdyti tvarkaraščių valdymo uždavinius. • Vykdyti konteinerių aptarnavimo (pakėlimo ir ištuštinimo) apskaitą.
33.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos pagrindinės atliekų surinkimo proceso dalyvių (atliekų konteineriai, aikštelės, vežėjai ir kt.) apskaitos funkcijos.
34.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti ir naudoti pagrindines objekto charakteristikas: • objekto kodas; • pavadinimas; • adresas; • objektai gali būti įvairių tipų: • objektas gali būti priskirtas namui; • objektas gali turėti laisvai be apribojimų plečiamą požymių sąrašą: plotas, butų skaičius, gyventojų skaičius ir kt.; • objektų tipai ir požymių sąrašai konfigūruojami sistemoje be sistemos funkcionalumo modifikavimo.
35.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti pagrindines atliekų surinkimo konteinerių charakteristikas, kurių pagalba galima būtų atlikti paslaugų apimties nustatymą, paruošti vartotojams mokėjimo pranešimus bei vykdyti jų apskaitą: • konteineriai; • objekto adresas, pavadinimas, mokėtojo Nr.;

	• identifikacinis konteinerio kodas; • atliekų tipas; • konteinerio talpa.
36.	Sistemoje privalo būti galimybė sudaryti konteinerių sąrašus bei suvestines pagal: • konteinerio tipą; • konteinerių pastatymo datą; • konteinerių tūrį; • konteinerio savininką; • atliekų surinkimo periodiškumą; • adresą (gatvė, namo Nr. ir kt.); • konteinerių surinkimo būdą.
37.	Globalios padėties nustatymo sistemos (toliau - GPS) pagalba realiu laiku matyti transporto priemonės, kurios atlieka surinkimą, matyti bendrą dienos maršruto ir atskirai įvykdytų reisų (pagal išrašytus krovinio važtaraščius) atliekų kiekį, kurį po to Sistema pagal konteinerių tūrio ir skaičiaus informaciją proporcingai paskirstytų aptarnautiems klientams. Iš įvykdyto maršruto duomenų turi būti automatiškai kuriami atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos dokumentai (vadovaujantis 2015 m. lapkričio 30 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-861 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“ (Toliau- Atliekų taisyklės) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/166cdf098d811e58fd1fc0b9bba68a7 (aktuali redakcija) Kiekvieną krovinio važtaraštį susieti su atliekų priėmėju – tvarkytoju. Pagal Atliekų taisykles formuoti Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos žurnalus ir metines apskaitos ataskaitas. Suvesti visas tvarkomas atliekų rūšis, nurodant jų pavadinimus ir kodus pagal 2011 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-368 patvirtintas Atliekų tvarkymo taisykles (aktuali redakcija). Generuoti ataskaitas nurodant reikalingus duomenis, kuriuos būtų galima panaudoti teikiant informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą ir numatytų užduočių įgyvendinimą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D -863 „Dėl informacijos apie regioniniuose atliekų tvarkymo planuose, valstybiniame atliekų tvarkymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir užduočių vykdymą atliekų tvarkymo srityje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą aprašą (aktuali redakcija).
38.	Sistemoje privalo būti realizuotas geolokacinis atliekų objektų žemėlapis ir interaktyvus jų būsenos keitimas.
39.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos funkcijos įgalinančios aprašyti atliekų surinkimo taškus: • atliekų surinkimo schema (periodinė/ neperiodinė/ periodiškumas); • atliekų surinkimo taško nuosavybė (Savivaldybė/ vežėjas/ atliekų turėtojas); • atliekų surinkimo taško tipas (mišrios / popierius/ plastikas/ metalas); • konteinerių identifikaciniai numeriai.
40.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė gauti visą (nuo konteinerio pirmo nuskanavimo dienos) konteinerio istoriją susijusią su: • jo ištuštinimo duomenimis; • informacija, kokiuose objektuose jis buvo pastatytas; • informacija apie neištuštinimo atvejus.

41.	Sistema turi fiksuoti identifikuoto konteinerio ištuštinimo ar užsakymo atlikimo faktą. Papildomai gali būti nurodyta, jog konteineris yra perpildytas, prie šio konteinerio yra blogas privažiavimas ar konteineryje yra netinkamos atliekos. Sistemoje pažymimas konteinerio ištuštinimo užsakymo atlikimo faktas, data ir laikas, transporto priemonės koordinatės, konteinerio ar užsakymo identifikatorius, transporto priemonės identifikatorius.
42.	Sistema turi fiksuoti neidentifikuoto konteinerio ištuštinimo faktą. Ištuštinus konteinerį, kurio identifikuoti neįmanoma (konteineris sugadintas, sugadintas žymeklis ar kt.) ir vairuotojui nurodžius informaciją apie tai, perduodamas pranešimas sistemai apie tai, jog reikia pakeisti šį konteinerį.
43.	Sistema turi fiksuoti identifikuoto konteinerio neištuštinimo ar užsakymo neatlikimo faktą. Papildomai perduodama konteinerio neištuštinimo ar užsakymo neatlikimo priežastis (pagal iš anksto nustatytą sąrašą). Sistemoje fiksuojamas konteinerio neištuštinimo ar užsakymo neatlikimo faktas, data ir laikas, transporto priemonės koordinatės, konteinerio ar užsakymo identifikatorius, transporto priemonės identifikatorius, vairuotojo pastaba apie neištuštinimą.
44.	Sistema turi fiksuoti naują konteinerį/konteinerio keitimą/konteinerio nuėmimą. Keičiant konteinerį, pastatant naują konteinerį ar konteinerį nuimant Sistemai perduodamas pranešimas apie tai. Sistemoje išsaugoma atitinkama informacija apie tai bei papildoma informacija: vietos koordinatės, adresas, kliento (mokėtojo) informacija, konteinerio informacija, data ir laikas.
45.	Sistema turi fiksuoti transporto priemonės ištuštinimą atliekų pridavimo vietoje. Sistemoje fiksuojamas ištuštinimo faktas, transporto priemonės koordinatės, data ir laikas. Fiksuojant transporto priemonės ištuštinimą, ištuštintų atliekų kiekį nurodo vairuotojas ir suformuojama atliekų ištuštinimo deklaracija.
46.	Atsižvelgiant į gautus pranešimus Sistemoje turi būti išsaugoma informacija apie konkretaus konteinerio paėmimo/nepaėmimo ar užsakymo atlikimo/neatlikimo faktą, konteinerio sugadinimą, konteinerio keitimą, pastatymą ar nuėmimą. Ši informacija pateikiama žemėlapyje, buitinių atliekų, užsakymų ir logistikos moduluose. Taip pat ši informacija naudojama ataskaitoms generuoti.
47.	Sistemoje turi būti užtikrinta galimybė kiekvienam sistemos atliekų objektui priskirti konteinerį, nurodant jo: • paskirtį; • talpą; • kliento objektuose susidariusių atliekų geografinės kilmės kodą pagal Atliekų taisyklių 12 priedą; • kliento objektuose susidariusių atliekų kilmę pagal ekonominės veiklos rūšis vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo taisyklių 13 priedu; • atliekų turėtojo aptarnavimo grafiką; • mokėtojo kodą; • objektų grupę, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir kt.
48.	Sistemoje turi būti įgyvendinta: • GPS pagalba realiu laiku matyti transporto priemones, kurios atlieka surinkimą, • Matyti naudojamus transporto priemonių darbo grafikus, nurodant aptarnaujamų objektų grupes, pvz., daugiabučiai namai, privačios valdos ir pan. Realiu laiku matyti informaciją apie vykdomą atliekų surinkimo procesą: stebėti jau

	ištuštintus, likusius ištuštinti, neišstumtus ar perpildytus konteinerius ir kt.
49.	Sistemoje turi būti įgyvendinta: • Formuoti maršrutų surinkimo parametrus, pagal kuriuos formuojamas periodinis konkrečios transporto priemonės maršruto planas. • Optimizuoti maršruto planus (nustatyti konteinerių pakėlimo tvarką) pagal kelių tipą ir konteinerių koordinates. • Generuoti maršruto kelionės lapą, atliekų surinkimo deklaraciją.
50.	Sistemoje turi būti įgyvendinta logistikos darbalaukis, informacinių blokų pavidalu pateikiami apibendrinti darbų vykdymo ir klientų aptarnavimo rodikliai. Šiandien aptarnauti objektai – sąrašas šiandien aptarnautų objektų (adresas, pavadinimas); Šiandien aptarnautini objektai – sąrašas objektų, kuriuos šiandien dar reikia aptarnauti; Neatpažinti kodai – neatpažintų (sistemoje neradus kodo arba konteineris nepriskirtas objektui) kodų sąrašas; Neaptarnauti objektai – neaptarnauti objektai, priskirti jau užbaigtiems maršrutams; Aptarnauti ne pagal maršrutą – sąrašas objektų, kurie buvo aptarnauti, nors ir nebuvo priskirti aptarnajamam maršrutui; Nepriskirti objektai – sąrašas objektų, kurie, atsižvelgiant į mokėtojų ir tvarkaraščių sąlygas turi būti aptarnauti, bet nėra priskirti jokiame maršrutui;
51.	Sistemoje turi būti įgyvendinta SMS siuntimo funkcija pagal aprašytus SMS siuntimo tvarkaraščius, kad sistema automatiškai sugeneruotų ir išsiųstų nustatyto turinio SMS žinutes paslaugų gavėjams. Sistema turi leisti: • Rodyti SMS tvarkaraščių sąrašą; • SMS tvarkaraščio įrašo (teritorija, tekstas, laikas ir pan.); • Atlikti SMS tvarkaraščių filtravimą pagal pasirinktus kriterijus; • Atlikti SMS tvarkaraščių paiešką; • Peržiūrėti SMS siuntimo istoriją.
52.	Turi būti sistemoje įgyvendinta ir peržiūrai pateikiama informacija: • Konteinerio aptarnavimo istorija; • Konteinerio judėjimo istorija; • Dabartinė konteinerio vieta (žemėlapis).
53.	Sistemoje turi būti įgyvendintas žemėlapis ir valdymo priemonės informacijos žemėlapyje peržiūrai. Modulis turi leisti: • Peržiūrėti bet kurios transporto priemonės numatytą ir realų maršrutą konkrečiai dienai; • Peržiūrėti bet kurio vairuotojo numatytą ir realų maršrutą konkrečiai dienai; • Matyti atliekų surinkimo vaizdą GPS pagalba realiu laiku; • kur randasi atliekų surinkimo transporto priemonė; • koku maršrutu važiavo atliekų surinkimo transporto priemonė; • ištuštinti, ištuštinti ne pagal grafiką ir neištuštinti konteineriai. • Užsakymų vykdymo vaizdą realiu laiku; • Vienos ar kelių transporto priemonių buvimo vietą.
54.	Sistemos pateikiamos ataskaitos: • Užsakymų įvykdymo; • Atliekų išvežimo; • Transporto priemonių ridos ir kuro suvartojimo; • Nukrypusių nuo maršruto transporto priemonių; • Suteiktų paslaugų; • Konteinerių judėjimo; • Klientų aptarnavimo grafikų; • Maršrutų statistika; • Surinktų atliekų kiekis.

Kiti reikalavimai	
55.	Sistema turi priimti duomenis iš aplinkos poveikiams atsparių RFID ar brūkšninius kodų nuskaitymo kontrolierio per GPRS tinklą naudojant modemą ar pan. įrangą. Gaunama informacija apie konteinerio paėmimo/nepaėmimo ar užsakymo atlikimo/neatlikimo faktą, konteinerio sugadinimą, perpildymą. Ši informacija turi būti pateikta žemėlapyje, atliekų, užsakymų ir logistikos moduluose.
56.	Siūloma sistema turi būti sukurta ne senesnėmis nei siūlomos technologijomis: Framework 4.5 ASP.NET MVC5 SignalR 2.0 arba lygiavertėmis dirbti su dideliais duomenų kiekiais, atnaujinant juos iš serverio pusės.
57.	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos techninį aprašymą lietuvių kalba.
58.	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos vartotojo vadovą lietuvių kalba.
59.	Kartu su sistema, vykdytojas privalo pateikti sistemos administratoriaus vadovą lietuvių kalba.
60.	Jei eksploatacijos metu tiekėjas atliks sistemos atnaujinimus, kurie gali būti susiję su rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą tvarkos pasikeitimais, sistemos funkcionalumo patobulinimais, saugumo spragomis ar kitais atvejais kai sistemos atnaujinimai yra būtini, tuomet atlikus sistemos pakeitimus ar sistemos atnaujinimus tiekėjas privalo pateikti užsakovui atnaujinimo ataskaitą bei naujų ar pakeistų esamų sistemos funkcijų instrukcijas lietuvių kalba.
61.	Sistemoje turi būti galimybė sistemos administratoriui be tiekėjo įsikišimo koreguoti ataskaitų ir informacinių pranešimų šablonus, taip pat turi būti galimybė pridėti naują informaciją ir daryti kitus nesudėtingus pakeitimus.
62.	Turi būti įgyvendinta galimybė suvestus ar perduotus duomenis pataisyti rankiniu būdu.
63.	Tiekėjas turi realizuoti sistemoje tokias ataskaitas, statistines formas, suvestines, sąrašus ir kitas smulkesnes suvestines bei ataskaitas, kurių sąrašas, apimtys ir formos turės būti suderintos diegimo eigoje.
64.	Tiekėjas privalo skirti ne mažiau 80 valandų sistemos naudotojų apmokymui.
65.	Tiekėjas privalės atlikti einamojo periodo informacijos, būtinos informacinių pranešimų suformavimui, pirminį įkėlimą į naujai diegiamą sistemą.
66.	Tiekėjas privalės importuoti pirminius duomenis iš šių išorinių sistemų: • Nekilnojamo turto registro (NTR); • Gyventojų (GR) ir Juridinių asmenų (JR) registrų. • Dabar naudojamo atliekų turėtojų registro (programinės įrangos EKO.ATRIS) duomenis (objektus (bei jų savybės (plotą, tipą ir t.t.)), mokėtojus (adresą, elektroninio pašto adresą, lengvatų istoriją, pastabas, mokėtojų būsenas ir t.t.), informacinius pranešimus).
67.	Sistemoje turi būti realizuotos priemonės periodiniam Gyventojų registro (GR) ir nekilnojamo turto registro (NTR) duomenų įkėlimui.
68.	Sistemos sugeneruoti informaciniai pranešimai privalo būti archyvuojami ir saugomi elektroniniu formatu.
69.	Programinei įrangai suteikiamas garantinis palaikymas su duomenų paruošimu (atnaujinimu) naudojimui visą sutarties galiojimo laikotarpį.
70.	Reikalavimai informacinės sistemos diegimui: Po sutarties pasirašymo dienos per 4 mėnesius turi būti atliktos šios paslaugos: • Naudotojai ir sistemos administratoriai apmokyti naudotis įdiegta sistema. • Programinė įranga instaliuota Užsakovo nurodytuose serveriuose ir darbo vietose. Sistema pritaikoma pagal užsakovo reikalavimus sistemai.

	• Nekilnojamo turto registro, gyventojų, juridinių asmenų ar kitų programinės įrangos paketų duomenų importas;
71.	Reikalavimai Informacinės sistemos konfigūravimui, atnaujinimui ir klaidų taisymui: Po Informacinės sistemos įdiegimo turi būti atlikti pakeitimai atsižvelgiant į konfigūravimo, testavimo metu pateiktas pastabas, teikiamos nemokamos konsultacijos telefonu, el. paštu, esant poreikiui, atvykimas ir konsultavimas darbo vietoje, Informacinės sistemos klaidų taisymas (apima atvejus, kai Informacinė sistema neatlieka savo funkcijų taip, kaip numatyta specifikacijoje. Klaida turi būti pašalinta per 8 darbo valandas nuo pranešimo apie klaidą), iškilusių problemų sprendimas (apima tuos atvejus, kai naudotojas negali pasiekti norimo rezultato, pasinaudodamas Informacine sistema. Problemos sprendimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip po 1 darbo dienos po to, kai apie tai el. paštu informuojamas Tiekėjas), sistemos funkcijų koregavimas ir papildymas, gedimų taisymas. Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie visus sistemos atnaujinimus ir atlikti atnaujinimų diegimą visą sutarties galiojimo laikotarpį.
72.	Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems atliekų tvarkymą, vietinę rinkliavą, bei kitiems įstatymams, darantiems įtaką vietinės rinkliavos administravimui, Tiekėjas privalo pats užtikrinti tinkamą sistemos atnaujinimą/funkcionalumą. Sistemos pakeitimai/papildymai turi būti atliekami, pateikiami Užsakovo ir įdiegiami į sistemą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimo, papildymo dienos su galimybe juos įdiegti per 10 darbo dienų, nebent Tiekėjas ir Užsakovas raštu susitaria dėl ilgesnio termino.
73.	Po kiekvieno sistemos atnaujinimo, naujų funkcionalumų įdiegimo, Tiekėjas privalo pateikti sistemos pakeitimų ataskaitą ir informuoti Užsakovą kaip naudotis naujomis sistemos funkcijomis.

REIKALAVIMAI ATLIEKŲ APSKAITOS IR ATSISKAITYMŲ INFORMACINEI SISTEMAI

Atliekų apskaitos ir atsiskaitymų informacinė sistema (toliau Sistema) bus skirta registruoti, saugoti, analizuoti, apskaičiuoti ir valdyti teikiamų paslaugų informaciją, suformuoti mokėjimo pranešimus mokėtojams pagal darbų įvykdymo faktą ar pagal tarifus, sekti atsiskaitymus už suteiktas paslaugas, valdyti įsiskolinimus, permokas.

Sistema turi būti sukurta naudojant serveris-klientas architektūrą. Kiekvienam sistemos vartotojui sukuriamas prisijungimo vardas ir suteikiamos teisės leidžiančios ar draudžiančios vienus ar kitus veiksmus sistemoje. Duomenų bazėje saugomi mokėtojai su jų duomenimis, objektai, kuriems suteikiamos paslaugos ir mokėtojai už tai gauna mokėjimo pranešimus, taip pat saugomos Registrų centro duomenys ar sutartys, kuriose nurodoma koks mokėtojas už kokius objektus turi mokėti ir kokios paslaugos tiems objektams teikiamos. Prie kiekvieno mokėtojo sekama jo mokėjimų istorija, turi būti matomi visi mokėtojai pateikti dokumentai ir visi atlikti mokėjimai.

Šiame tekste “sutartis” - rinkliavų apmokestinimo taisyklių pritaikymo mokėtojai visuma.

Informacija apie mokėjimus gali būti importuojama iš bankų ar kitų mokesčius surenkančių įstaigų pateikiamų elektroninių ataskaitų, taip pat galimas kasos aparato integravimas į bilingo sistemą. WEB aplikacijos dėka, prie sistemos gali jungtis išorės vartotojai (mokėtojai) ir matyti savo mokėjimų istoriją, jiems teikiamas paslaugas, parsisiųsti/atsispausdinti mokėjimo pranešimus, gauti pranešimus iš administratoriaus.

Pagrindiniai programos objektai turi būti:

1. Sutartis - vietinės rinkliavos mokėtojas (komunalinių atliekų turėtojai, fiziniai ir juridiniais amenys nuosavybės teise arba kitu teisėtu pagrindu valdantys. Naudojantys nekilnojamąjį turtą Palangos miesto savivaldybės teritorijoje).
2. Objektas (individualus namas, daugiabučio butas);
3. Mokėtojas (fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitas ūkio subjektas);
4. Tarifai (fiksotas abonentinis mokeskis, dinamiškai apskaičiuojamas tarifas);

5. Mokėjimo pranešimai už atliekų tvarkymą.

Objektai ir jų atributai. Objektai turi būti laisvai konfigūruojami. Sistemoje turi būti galima dinamiškai kurti objekto tipus ir jiems priklausančius atributus.

Bendrieji reikalavimai

1.	Programinės įrangos pagalba galima: Sudaryti atliekų turėtojų (mokėtojų) duomenų bazę ir ją administruoti, kaupti bei atnaujinti duomenis.
2.	Programa turėtų susidaryti iš duomenų, programos logikos ir pateikimo (vartotojo sąsaja).
3.	Vartotojams programa privalo funkcionuoti Microsoft Windows operacinėse sistemose, o duomenų bazė Windows Server operacinėje sistemoje
4.	Programinė įranga privalo būti centralizuotai administruojama ir atnaujinama.
5.	Kaina neturi priklausyti nuo darbų vietų skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (programinės įrangos licencija įmonei).
6.	Programos naudotojo sąsaja (programos meniu, ekraninės formos bei programos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.
7.	Programos funkcijos programos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio programos meniu pagalba.
8.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos pavienius ir masinius su klientais (sutartimis) susijusius veiksmus: • Kliento (sutarties) kūrimas • Kliento (sutarties) redagavimas • Kliento (sutarties) panaikinimas • Kliento (sutarties) kopijavimas. Užpildomas naujo kliento (sutarties) kūrimo langas, kopijuojamos sutarties duomenimis. • Kliento (sutarties) galiojimo stabdymas. Pažymimas klientas (sutartis), kad jis yra uždarytas ir mokėjimo pranešimai jam nebus formuojami. • Automatinis mokestinio pranešimo šablono priskyrimas pasirinktam ar atfiltruotiems klientams (sutartims). • Kliento (sutarčių) sąrašo lango eksportas į Excel.
9.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos pavienius ir masinius su mokėtojais susijusius veiksmus: • Mokėtojo kūrimas • Mokėtojo redagavimas • Mokėtojo panaikinimas • Mokėtojų sąrašo lango eksportas į Excel. • Mokėtojo kopijavimas. • Mokėtojo pasirinktų mokėjimo pranešimų perkėlimas kitam mokėtojui. • Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimas kitam mokėtojui. • Mokėtojo pradelstų mokėjimo pranešimų peržiūra • Mokėtojo mokėjimo pranešimų ir mokėjimų istorijos peržiūra ir eksportas į Excel. • Lengvatų pritaikymas. • Pastabų įrašymas.
10.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su objektais susijusius veiksmus: • Objekto kūrimas • Objekto redagavimas • Objekto panaikinimas • Objekto kopijavimas

11.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos pavienius ir masinius su mokėjimo pranešimais susijusius veiksmus: • mokėjimo pranešimo formavimas pasirinktam klientui (sutarčiai) • mokėjimo pranešimo formavimas atfiltruotiems klientams (sutartims) • mokėjimo pranešimo formavimas visiems klientams (sutartims) • mokėjimo pranešimos numerių generavimas atsižvelgiant į mokėtoją. (fizinis/juridinis) • Konfigūruojamas mokėjimo pranešimo eilučių generavimas pagal suregistruotus įvykius. • Mokėjimo pranešime nurodyti paslaugos teikimo laiko pabaigą. • mokėjimo pranešimos eilutės išskirstymas pagal objektą ir paslaugą. • Sukurti mokėjimo pranešimą rankiniu būdu, leidžiant pasirinkti ar susikurti norimus kliento (sutarties) įvykius. • Trinti pasirinktą mokėjimo pranešimą (einamojo periodo). • Trinti atfiltruotus mokėjimo pranešimus (einamojo periodo). • Trinti visus mokėjimo pranešimus(einamojo periodo). • Eksportuoti mokėjimo pranešimų sąrašą į Excel. • Pridėti mokėjimo pranešimui nuolaidą. • Rašyti kreditinį mokėjimo pranešimą. • mokėjimo pranešimo formavimas pagal numatytą šabloną. • Mokėjimo pranešimo šablono redagavimas. • Mokėjimo pranešimo pranešimo peržiūra. • Mokėjimo pranešimo spausdinimas, pasirinktai sutarčiai, atfiltruotoms ar visoms. • Mokėjimo pranešimo siuntimas el.paštu, pasirinktai sutarčiai, atfiltruotoms ar visoms. • Mokėjimo pranešimo žinutes kūrimas. • Mokėjimo pranešimo žinutes redagavimas. • Mokėjimo pranešimo žinutes naikinimas. • Mokėjimo pranešimo žinutės įtraukimas į mokėjimo pranešimą. Reikia prieš tai paruošti vietą šablone. Įspėjimo apie skolą spausdinimas kartu su mokėjimo pranešimu.
12.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su mokėjimais susijusius veiksmus: • Mokėjimo sukūrimas rankiniu būdu. • Mokėjimo redagavimas. • Mokėjimo naikinimas. • Mokėjimų importas į tarpinę lentelę iš visų įmokas surenkančių įmonių. • Mokėjimų sugretinimas pagal mokėtojo kodą ir pažymėjimas, kad įrašas atpažintas. • Probleminių mokėjimų atpažinimas. Probleminiai mokėjimai gali būti: nerastas mokėtojas, rastas mokėtojas bet jis turi kelis nekilnojamojo turto objektus. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai visi mokėjimai sutampa su bendru mokėtojo balansu. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai mokėjimas sutampa su mokėtojo mokėjimom pranešimu. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai mokėjimas sutampa su visais po periodo mokėjimo pranešimais. • Atpažintų mokėjimų registravimas sistemoje. • Neatpažintam mokėjimui rankinis mokėtojo priskyrimas. • Probleminių mokėjimų pažymėjimas pagal sistemoje nurodytus parametrus. (didelis mokėjimas, ir pan.).

13.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su tarifais susijusius veiksmus: • Tarifo kūrimas • Tarifo redagavimas • Tarifo naikinimas • Tarifinio plano kūrimas • Tarifinio plano redagavimas • Tarifinio plano naikinimas • Tarifinio plano kopijavimas. Sukuriamas naujas tarifinis planas su kopijuojamo plano visais tarifais.
-----	---

Duomenų apdorojimui ir pateikimui keliama reikalavimai

14.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti sistemos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką/filtravimą pagal visų ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
15.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti ekraninėje formoje pateikiamų įrašų rūšiavimą pagal vieno arba kelių ekraninės formos laukų reikšmes pasirinktinai kiekvienam laukui nurodant rūšiavimo tvarką (didėjimo arba mažėjimo). Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
16.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė pagal sistemos vartotojo užduotus vieną ar kelius kriterijus, išsitraukti reikiamą informaciją. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
17.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotojui perkelti kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje atvaizduojamus įrašus į Microsoft Excel formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi sistemos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai bei įrašų rūšiavimo tvarka. Baigus įrašų eksportą sistema privalo automatiškai startuoti sistemos naudotojo darbo stotyje programą ir pateikti joje failą su išeksportuotais duomenimis.
18.	Duomenys sistemoje privalo būti registruojami istoriniu principu – nurodant jų registravimo arba galiojimo pradžios ir pabaigos datas.
19.	Sistemoje privalo būti numatytos duomenų importavimo ir eksportavimo priemonės. Šios priemonės privalo būti naudojamos įgyvendinant sąsajas su kitomis sistemomis.
20.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus šablonus priemonės.

Darbo su naujais ir esamais vartotojais funkcionalumui (DV) keliama reikalavimai

21.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti fizinį arba juridinį asmenį iš sistemoje tvarkomo sąrašo (klasifikatoriaus) arba įtraukti į šį sąrašą naują fizinį arba juridinį asmenį ir jį pasirinkti iš papildyto sąrašo bei išsaugoti jį DV kaip vartotoją, mokėtoją, mokėjimo pranešimų gavėją.
22.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti klientą (sutartį tarp tiekėjo ir kliento). Vienu metu tas pats subjektas (fizinis arba juridinis asmuo) gali turėti kelias skirtingas (ar vienodas) galiojančias sutartis skirtingiems objektams.
23.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė į sistemoje registruotas atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartis įtraukti visą reikiamą informaciją: • sutarties rekvizitus (sutarties numerį, sutarties sudarymo datą, kt.);

	) juridinį ar fizinį asmenį (pasirenkamą iš sistemos fizinių bei juridinių asmenų klasifikatoriaus) - kaip vartotoją ar jo tėvinę organizaciją;) vartotojo objektų sąrašą;) objektams priklausančius atliekų surinkimo taškus, bei juose įrengtus (pastatytus, suteiktus) konteinerius;) tarifų planą;) duomenų apie atliekų išvežimą pateikimo būdą;) kontaktinius duomenis (vartotojo, objekto, mokėtojo, kt.) pagal kontakto paskirtį (deklaravimas, mokėjimas, kt.); ir kt.
24.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė kliento kortelėje (sutartyje) aprašyti mokėjimo sąlygas, pateikiant reikiamą informaciją: 1. fizinį arba juridinį asmenį - mokėtoją, kuris gali nesutapti su vartotoju; 2. požymį, ar vartotojas yra PVM mokėtojas (PVM mokėtojo kodą); 3. mokėjimo pranešimo pateikimo būdą (elektroninis ir/ar popierinis); 4. įmokų sugretinimo sąlygas (eiliškumą); 5. delpinigių skaičiavimo taisyklės (pagal poreikį); 6. atsiskaitymo terminus ir sąlygas; 7. ir kt.
25.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė surasti klientą pagal mokėtojo kodą (sutartį pagal sutarties identifikatorių) arba kitus parametrus (įmonės kodas, vartotojas, adresas ir kt.).
26.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė objekte fiksuoti konteinerių įrengimą, keitimą, nuėmimą.
27.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su tarifais susijusius veiksmus: • Tarifo kūrimas • Tarifo redagavimas • Tarifo naikinimas • Tarifinio plano kūrimas • Tarifinio plano redagavimas • Tarifinio plano naikinimas • Tarifinio plano kopijavimas. Sukuriamas naujas tarifinis planas su kopijuojamo plano visais tarifais.
28.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai atlikti tarifų priskyrimo kontrolę, t.y. patikrinti, ar vartotojui / vartotojų grupei pagal tipą galima pritaikyti tam tikrus tarifus.
29.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifų planus paslaugoms pagal vartotojo požymius ir išskirtines sąlygas.
30.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifo dedamąsias ir pagal jas detalizuoti gautas pajamas.
31.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė tarifą už periodines paslaugas sudaryti iš tokių komponentų: 1. fiksuotas abonentinis mokėjimas už periodą; 2. kintamas mokestis.
32.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vartotojų ataskaitą (vardinį sąrašą ir suvestinę) atliekant filtravimą pagal sistemos klasifikatorius.
33.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė priskirti vartotoją iš anksto apibrėžtai vartotojų grupei (pvz.: gyvenamosios paskirties, administracinės, prekybos, paslaugų, poilsio, sodų ir kt.).
34.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti vartotojų duomenų paiešką bei analizę naudojant vartotojus ir /ar pagal vartotojų grupes.
35.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti: • Mokėtojo kopijavimą

	• Mokėtojo pasirinktų mokėjimo pranešimų perkėlimą kitam mokėtojui. • Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimą kitam mokėtojui. • Mokėtojo pradelstų mokėjimo pranešimų peržiūrą Mokėtojo sąskaitų ir mokėjimų istorijos peržiūrą
--	---

Suteiktų paslaugų nustatymo funkcionalumui (SN) keliami reikalavimai

36.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti suteiktų įvairių rūšių paslaugų kiekį pagal faktinius registruotus paslaugų suteikimo duomenis.
37.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti bei automatiškai apskaičiuoti vartotojui suteiktų paslaugų kiekį.
38.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti konteinerių, pagal kuriuos nustatomos suteiktos paslaugos, pakėlimų duomenis arba, nesant tokios galimybės, nustatyti suteiktų paslaugų kiekius skaičiavimo būdu.
39.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė išsaugoti ir koreguoti taisykles, pagal kurias tikrinamas suteiktų paslaugų duomenų teisingumas.
40.	SN privalo būti įgyvendinta galimybė koreguoti suvestus duomenis bei visus parametrus naudojamus skaičiavimams.
41.	SN privalo būti įgyvendinta duomenų kontrolės galimybė: filtruoti didelius arba mažus, nekorektiškus suteiktų paslaugų kiekius, pateikti tokių vartotojų sąrašą.

Įmokų surinkimo funkcionalumui (IS) keliami reikalavimai

42.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė registruojant gautą mokėjimą nurodyti informaciją, atitinkančią sutartims, sudarytoms su rinkliavos surinkimo administratoriumi.
43.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė importuoti ir apdoroti iš šiuo metu esančio administratoriaus gautą detalią informaciją apie juridinių ir fizinių vartotojų mokėjimus (kiekvieną atliktą mokėjimą). Importavimo metu turi būti atliekama atitikimo formatui kontrolė.
44.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai paskirstyti importuotas nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgaliotas asmuo privalo mokėti nustatytą rinkliavą įmokas pagal sistemoje nustatytus kriterijus.
45.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė rankiniu būdu paskirstyti vartotojui priskirtas įmokas, pagal mokėjimo pranešime pateiktus paskaičiavimus ar kitus kriterijus (bylinėjimosi, administravimo išlaidos, ir kt.).
46.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti apmokėjimus skirtus pilnam arba daliniam vienos arba kelių mokėjimo pranešimų apmokėjimą atliekant automatinį arba rankinį jų sugretinimą.
47.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė nustatyti automatinio įmokų priskyrimo kriterijus (vartotojo kodas, mokėtojo kodas, mokėjimo pranešimo numeris, suma, asmens ar įmonės kodas ir kt.).
48.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti automatinį įmokų priskyrimą standartiniais atvejais (pvz., vartotojas sutampa su mokėtoju ir įmokos suma lygi mokėjimo pranešimo sumai, kt.). Bendrai sumokėtas įmokas išdalinti, paskirstyti pagal CK nustatytą tvarką (bylinėjimosi išlaidos ir t.t.).
49.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė suformuoti ir atspausdinti arba peržiūrėti sistemoje vartotojams nepriskirtų įmokų sąrašą ir jas priskirti rankiniu būdu (jeigu įmanoma priskirti įmoką konkrečiam vartotojui). Jeigu neįmanoma priskirti įmokos konkrečiam vartotojui, išduoti nepriskirtų įmokų sąrašą, nurodant vartotojo kodą, adresą, pavardę, mokėjimo datą, įmoką priėmusios įstaigos pavadinimą.
50.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė rankiniu būdu įvesti ir priskirti vartotojui įmoką pagal banko išrašą (kai įmoka sumokėta į einamąją administracijos sąskaitą). Sistemoje

	privalo būti išsaugomas banko išrašo numeris, data, banko pavadinimas, nurodantis dokumentą, pagal kurį įmoka buvo priskirta.
51.	ĮS turi būti įgyvendinta galimybė registruoti mokėjimus pagal tarpusavio užskaitos aktus.
52.	ĮS privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti vartotojui neteisingai atliktą įmokos priskyrimą. (Išskaitant ir įmokos perkėlimą kitam vartotojui).
53.	ĮS privalo būti įgyvendinta galimybė atfiltruoti ir suskaičiuoti priskirtas fizinių asmenų įmokas už bylinėjimosi, administravimo išlaidas pagal įmokų surinkimo įmones be/su bankų pavedimais.
54.	ĮS privalo būti įgyvendinta galimybė surinktas įmokas atfiltruoti pagal įmokos surinkimo įmones, bankus už dieną, savaitę, mėnesį.

Mokėjimų apskaičiavimo ir pranešimų paruošimo funkcionalumui (MP) keliami reikalavimai

55.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė nenutrūkstamu procesu atlikti mokėjimo už suteiktas paslaugas priskaičiavimus ir mokėjimo pranešimų paruošimą.
56.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė patikrinti, ar visiems mokėjimo pranešimams priskirtas klientas.
57.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė pagal kliento sutarties informaciją, vartotojo objekto charakteristikas ir kt. nustatyti tarifą ir atlikti automatinį mokėjimo už teikiamas paslaugas paskaičiavimą nustatytam periodui.
58.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė perskaičiuoti mokėjimą už nustatyto periodo paslaugas pasikeitus sąlygoms arba vartotojo techninėms charakteristikoms pasirinktiems pavieniams vartotojams bei vartotojų grupėms. Perskaičiavimo metu apskaičiuotas mokėjimų skirtumas (perskaičiavimas) privalo būti automatiškai įtraukiamas į einamojo mėnesio mokėjimo pranešimus.
59.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė mokėjimo pranešimo vartotojui ruošimo metu automatiškai paskaičiuoti arba neskaičiuoti delspinigius (pagal poreikį), įvesti bylinėjimosi, administravimo išlaidas ir kt.
60.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė vartotojams, kuriems buvo neteisingai priskirtos įmokos, perskaičiuoti delspinigius bei juos įtraukti į einamojo mėnesio mokėjimo pranešimus jų ruošimo metu (pagal poreikį).
61.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė atliekant mokėjimo paskaičiavimą bei mokėjimo pranešimų formavimą importuoti faktinius suteiktų paslaugų kiekius.
62.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė, kad mokesčių skaičiavimas atskirų rūšių mokėtojams netrukdytų užtikrinti tolygų sistemos naudotojų darbą vienu metu.
63.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė ataskaitinio mėnesio eigoje pasikeitus nekilnojamojo turto savininkams (bendraturčiams, savivaldybės būto nuomininkams), mokesčius už paslaugas skaičiuoti ir pateikti mokėjimo pranešimus atskirai kiekvienam savininkui.
64.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė priskaičiuotų mokesčių sumų apmokestinimui PVM tarifu įstatymų numatyta tvarka.
65.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė sunumeruoti ir suregistruoti mokėjimo pranešimus pagal galiojančią apskaitos dokumentų surašymo tvarką (pagal mokėtojų tipus).
66.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti mokėjimo pranešimus pavieniams asmenims ar pasirinktai vartotojų grupei pagal mokėjimo pranešimų ruošimo tvarką. Mokėjimo pranešimai turi būti ruošiami pagal vartotojui nustatytą formą, kurie sistemoje nurodomi kiekvienai vartotojų grupei atskirai (su išimtimis).
67.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė juridiniams asmenims mokėjimo pranešimus formuoti viename detaliame pranešime.
68.	MP turi būti įgyvendinta galimybė patikrinti ar visi mokėjimai priskirti vartotojams.
69.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti visus mokėjimo pranešimus ir atskirai tuos, kuriuos sistema pažymėjo kaip netinkamas.

70.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atsispausdinti bandomąjį mokėjimo pranešimą.
71.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti paruoštą mokėjimo pranešimą, tuo pačiu leidžiant koreguotus priskaičiavimus įtraukti į naujai ruošiamą mokėjimo pranešimą.
72.	MP privalo užtikrinti, kad atliekant perskaičiavimus, istoriniai duomenys nekeičiami, perskaičiavimai atsispindi tik einamojo mėnesio pranešimuose.
73.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė formuojant mokėjimo pranešimus konkrečiam vartotojui ar jų grupei patalpinti informacinius pranešimus fiziniams ir juridiniams asmenims (pvz.: priminimus apie konkrečios skolos dydį, sudarant sistemos naudotojui galimybę laisvai pasirinkti skolos intervalą, priminimų kartotinumą).
74.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vieną mokėjimo pranešimą gyvenamųjų namų bendrijai, įmonei arba atskirus mokėjimo pranešimus kiekvienam buto savininkui, priklausomai nuo rinkliavos nuostatuose numatytų sąlygų.
75.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti vartotojo grąžintą mokėjimo pranešimą.
76.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė juridiniams asmenims suformuoti ir atspausdinti mokėjimo pranešimus anksčiau nei bus spausdinami kitų vartotojų mokėjimo pranešimai.
77.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė formuoti likučių, priskaitymų, apmokėjimų analizę pagal priskaitymų rūšis laisvai pasirinktam laikotarpiui, vartotojus, vartotojų grupes ar jų sąrašus.
78.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė atsispausdinti nustatytos formos priedus ar išplėstinę skaičiuotę, kuriuose pagal vartotoją pateikiama objektų sąrašas, konteineriai, suteiktų ir priskaičiuotų paslaugų kiekis, tarifai, priskaičiuotos sumos ir kt.
79.	Sistemoje privalo būti realizuotas WEB modulis, skirtas išorės vartotojams, kurie galės prie sistemos jungtis Internetu ir gauti savo mokėjimo pranešimus, matyti savo naują mokėjimo pranešimą ir istoriją. Išorės vartotojams suteikiamas prisijungimo vardas (pvz. mokėtojo, vartotojo kodas) ir pirminis slaptažodis, kurį vartotojas galės pasikeisti.

Mokėjimo pranešimų spausdinimo vartotojams funkcionalumui (MPS) keliami reikalavimai

80.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti mokėjimo pranešimus pavieniams, visiems vartotojams arba jų grupei pagal pasirinktą požymį.
81.	Turi būti įgyvendinta galimybė vartotojams per administratoriaus internetinį puslapį gauti savo mokėjimo pranešimą ar kitą dokumentą, taip pat priedus.
82.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė paruoštus mokėjimo pranešimus perduoti (eksportuoti) spausdinimo paslaugas teikiančiai įmonei.
83.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė sistemos pagalba pateikti mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu.
84.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė, neuždarius periodo ir esant neteisingai pateiktam mokėjimo pranešimui, paruošti ir atspausdinti teisingą mokėjimo pranešimą konkrečiam vartotojui ar vartotojų grupei.
85.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė pagal paieškos kriterijus (vartotoją, vartotojo kodą, įmonės kodą, adresą, pavardę, sumą ir pan.) surasti bet kuri mokėtojo/vartotojo mokėjimo pranešimą.
86.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė mokėjimo pranešime dėti brūkšninį kodą.

Vartotojų išskolinimų valdymo funkcionalumui (IV) keliami reikalavimai

87.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytus kriterijus (skolos dydį, mėnesius, už kuriuos neatlikti mokėjimai skaičių, išskolinimo laiką, skolos dydžio intervalus, vartotojų tipus ir kt.) paruošti skolininkų sąrašus su skolų sumomis. Sąrašuose privalo būti informacija apie darbą su skolininku (įspėjimai, teismai, skolos grąžinimo sutartys, antstoliai, datos ir kt.).
-----	--

88.	IV privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios automatinį vartotojų skolos išieškojimo etapą (įspėjimas, pakartotinis įspėjimas, skolos grąžinimo sutartis, jos terminai ir mokamos įmokos, pareiškimas, ieškinys ir kt.), vykdomą paprastu ar skaitmeniniu formatu (dokumentas parengiamas spausdinimui arba siuntimui skaitmeniniu formatu). Keičiant skolos išieškojimo etapą turi būti išsaugoma etapo pasikeitimo diena.
89.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytas sąlygas automatiškai ir rankiniu būdu pažymėti vartotojus, su kuriais turėtų būti kontaktuojama dėl įsiskolinimų.
90.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė įvesti pastabas apie kontaktą su vartotoju.
91.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti atskirus ne mažiau trijų tipų įspėjimo apie skolą etapo dokumentus (su galimybe koreguoti jų turinį) skolininkams. IV privalo būti įgyvendintas skolininkų atrinkimas pagal apibrėžtus kriterijus (skolos dydis, įsiskolinimo laiką ir kt.).
92.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atspausdinti skolos grąžinimo / taikos sutartį. IV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti skolos grąžinimo / taikos sutarties paruošimui reikalingus duomenis: 1. vartotojo informaciją; 2. skolos grąžinimo sutarties tipą (priteistų sumų, einamojo įsiskolinimo, kt.); 3. skolos / priteistos skolos dydį (nurodant mokėjimo pranešimą ar periodą, kurie sudaro įsiskolinimą); 4. skolos grąžinimo terminą, nurodant skolos grąžinimo grafiko taškus – grąžinamas sumas ir terminus; 5. delspinigių dydį (pagal poreikį); 6. bylinėjimosi išlaidas (pagal poreikį); 7. administravimo išlaidas (pagal poreikį); ir kt.
93.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skolos grąžinimo / taikos sutarties būsenas - sutartų mokėti ir faktiškai sumokėtų sumų palyginamoji analizė ir mokėjimo datos.
94.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pateiktą ieškinį, pareiškimą teismui, nurodant kokius neapmokėtus mokėjimo pranešimus ar skolą įtraukti laikotarpiui, už kurį kreipiamasi į teismą.
95.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti teismui pareiškimo, ieškinio pateikimui reikalingus dokumentus: • Priskaitymų –apmokėjimų istoriją; • delspinigių išplėstinę skaičiuotę bei suvestinę, pagal norminių dokumentų reikalavimus (pagal poreikį); • įspėjimų kopijas; kt.
96.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pareiškimo, ieškinio pateikimą teismui ir kitus būsenos pasikeitimus.
97.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė, iškėlus bylą teisme, automatiškai sustabdyti delspinigių skaičiavimą.
98.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė, delspinigių skaičiavimą vykdyti tik nuo nepriteistos skolos. Nuo priteistos, bet nesumokėtos skolos, delspinigių neskaiciuoti.
99.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti teismo sprendimą ar įsakymą, nurodant datą, priteistą sumą, bylinėjimosi bei administravimo išlaidas.
100.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė kaupti istorinius duomenis apie darbą su skolininku.
101.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė priskyrus vartotojui įmoką, dengiančią visą skolą, dėl kurios yra paduotas ieškinys, informuoti sistemos naudotoją apie skolos padengimą ekraninėje formoje ir paruošti tokių vartotojų sąrašą.
102.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė skaičiuoti likučius mėnesio pabaigai pagal atskirus vartotojus ir vartotojų grupes.

103.	ĮV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai informuoti sistemos naudotoją apie priteistos skolos arba sudarytos skolos grąžinimo sutarties peržiūros datą.
104.	ĮV privalo būti įgyvendinta galimybė pažymėti, apie antstoliui atiduodamą vykdomąjį raštą, nurodant rašto atidavimo datą, bei bendrovės sumokėtų administravimo išlaidų dydį.
105.	ĮV privalo būti įgyvendinta galimybė priskyrus vartotojui įmoką, dengiančias antstolio administravimo išlaidas, informuoti sistemos naudotoją apie administravimo išlaidų padengimą ekraninėje formoje ir paruošti tokių vartotojų sąrašą.
106.	ĮV turi būti įgyvendinta galimybė registruoti antstolių sprendimą, išieškotą sumą, išvadą, reikalingą skolos pripažinimui beviltiška.
107.	ĮV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti pažymas bei jų priedus (priskaitymų – apmokėjimų suvestinės) vartotojams apie išpareigojimus Tiekėjui.

Periodo uždarymo funkcionalumui (PU) keliami reikalavimai

108.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė pagal pasirinktą požymį (sugeneruotas sąskaitos, priskaičiuotas mokėjimas už suvartojimą, nustatytas suvartojimas ir kt.) nustatyti, kuriame etape nutrūko mokėjimo pranešimo paruošimo ir/arba pateikimo vartotojui procesas.
109.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarius periodą neleisti koreguoti praeito periodo duomenų (nustatyto suteiktų paslaugų kiekio, priskaičiuoto mokėjimo, kt.). Visos reikiamos korekcijos atliekamos naujame periode ir perskaičiavimai pateikiami tik einamojo mėnesio mokėjimo pranešime.
110.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarant periodą apskaičiuoti ir išsaugoti tarpinius suvestinius duomenis ir už visus periodus pagal naudotojo pageidavimą (pvz. suteiktos paslaugos pagal vartotojų grupes ir atskirą vartotoją, likutis mėnesio pradžiai, priskaičiuota, apmokėta, likutis mėnesio pabaigai pagal mokėjimo rūšis ir kt.) užtikrinančius našų sistemos funkcionavimą.
111.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė: • paruošti sistemos apyvartos per ataskaitinį periodą duomenis perdavimui į buhalterijos apskaitos sistemą nustatytu detalumu; • atsispausdinti suvestinę ataskaitą; esant reikalui pateikti duomenis pagal kiekvieną vartotoją.

Kiti reikalavimai

112.	Tiekėjas privalės atlikti einamojo periodo informacijos, būtinos mokėjimo pranešimų suformavimui, pirminį įkėlimą į naujai diegiamą sistemą.
113.	Sistemoje turi būti realizuotos priemonės istorinių duomenų, reikalingų skolų valdymui, įkėlimui ir panaudojimui.
114.	Visų mokėtojų pateiktų dokumentų archyvai. Sistemos sugeneruoti mokėjimo pranešimai privalo būti archyvuojami ir saugomi elektroniniu formatu.
115.	Sistemoje turi būti realizuotos testinės aplinkos galimybės.
116.	Kartu su sistema, tiekėjas privalo pateikti sistemos techninį aprašymą lietuvių kalba.
117.	Kartu su sistema, tiekėjas privalo pateikti sistemos vartotojo vadovą lietuvių kalba.
118.	Kartu su sistema, tiekėjas privalo pateikti sistemos administratoriaus vadovą lietuvių kalba.
119.	Jei eksploatacijos metu tiekėjas realizuos sistemos atnaujinimus ar pakeitimus, tuomet kartu su šiais pakeitimais, privalo užsakovui pateikti jų dokumentaciją bei diegimo instrukcijas lietuvių kalba.
120.	Tiekėjas turi realizuoti sistemoje tokias ataskaitas, statistines formas, suvestines, sąrašus ir kitas smulkesnes suvestines bei ataskaitas, kurių sąrašas, apimtys ir formos turės būti suderintos diegimo eigoje.
121.	Sistemoje privalo būti galimybė sistemos administratoriui be tiekėjo įsikišimo koreguoti ataskaitų šablonus, pridėti naują informaciją ir daryti kitus nesudėtingus pakeitimus.
122.	Turi būti įgyvendinta galimybė suvestus ar perduotus duomenis pataisyti rankiniu būdu.

123.	Kuriama sistema turi būti atvira tolimesniam vystymui ir ataskaitų formavimui.
124.	Tiekėjas privalo apmokyti programos naudotojus, ne mažiau 40 val.
125.	Programinei įrangai suteikiamas garantinis palaikymas su duomenų paruošimu (atnaujinimu) naudojimui visą sutarties galiojimo laikotarpį.
126.	Reikalavimai sistemos technologijoms: Siūloma sistema turi būti sukurta ne senesnėmis nei siūlomos technologijomis: Framework 4.5 ASP.NET MVC5 SignalR 2.0 arba lygiavertėmis dirbti su dideliais duomenų kiekiais, atnaujinant juos iš serverio pusės.
127.	Sistemos atitikimo keliams reikalavimams sąlygos: 127.1. Tiekėjas, pateikęs mažiausios kainos pasiūlymą, turės pademonstruoti siūlomą Sistemą perkančiajai organizacijai. 127.2. Perkančioji organizacija demonstravimui suteiks patalpas, interneto ryšį, ir skirs dvi valandas demonstravimo pasiruošimui. Sistemos pristatymui bus skiriama ne daugiau kaip 3 valandos. 127.3. Perkančioji organizacija į sistemos demonstravimą kvies apie tai informuodama per CVP IS ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas. 127.4. Sistemos demonstravimo aplinką, reikiamas priemones ir įrangą pateikia pats tiekėjas. 127.5. Tiekėjas demonstravimo metu privalės pademonstruoti Sistemos veikimą, įrodydamas, kad siūloma Sistema atitinka visus funkcinius ir technologinius reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“. 127.6. Tiekėjas demonstracijos metu privalės pademonstruoti Perkančiosios organizacijos pasirinktus funkcionalumus iš pirkimo sąlygose pateiktos „Techninės specifikacijos“. 127.7. Nustačius neatitikimą bent vienam Techninės specifikacijos reikalavimui, tiekėjas bus pašalinamas iš konkurso ir sistemą kviečiamas pademonstruoti sekantis mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas. 127.8. Sistemos demonstravimo rezultatų įvertinimui užfiksuoti surašomas Sistemos demonstravimo protokolas, detaliam demonstravimo procedūros užfiksavimui gali būti daromas vaizdo ir/ar garso įrašas. 127.9. Sistemos demonstravimo protokolą pasirašo perkančiosios organizacijos darbo grupės nariai, pasirašydami kiekvieną protokolo priedų lapą.

REIKALAVIMAI ATLIEKŲ SURINKIMO, MONITORINGO, APSKAITOS IR ATSISKAITYMŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ KLIENTŲ SAVITARNAI

Atliekų tvarkymo, surinkimo monitoringo ir atsiskaitymų informacinės sistemos savitarna (toliau Sistema) skirta abonentams peržiūrėti mokėjimo pranešimus, atlikti mokėjimus, registruoti pranešimus ir gauti iš paslaugų tiekėjo aktualią informaciją.

Savitarnos sistema sudaryta iš 3 dalių:

I. Viešojo sritis – pradinis prisijungimo prie savitarnos langas, kuriame pateikiama bendro pobūdžio informacija prieinama visiems vartotojams.

II. Vartotojo (kliento) sritis – savitarnos sritis, į kurią galima patekti tik prisiregistravusiam savitarnos vartotojui. Čia pateikiama konfidenciali informacija susijusi su konkrečiu savitarnos vartotoju. Taip pat matomi visi veiksmai (galimybė apmokėti, deklaruoti rodmenis, pateikti prašymą ir pan.), kuriuos gali atlikti konkretus prisiregistravęs savitarnos vartotojas.

III. Vartotojo (administravimo) sritis – tik Užsakovui pasiekama savitarnos administravimo sritis, kurioje yra savitarnos vartotojų valdymo ir savitarnoje pateikiamos informacijos valdymo funkcijos.

Savitarna keičiasi duomenimis su kartu įsigijamos atliekų surinkimo, monitoringo ir atliekų apskaitos ir atsiskaitymų informacinėmis sistemomis.

Savitarnos vartotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) pateikiama lietuvių kalba¹.

Savitarnos spalvinė gama gali būti pritaikyta pagal kliento poreikius².

Savitarnos sisteminiai ir techniniai reikalavimai

Savitarna yra pasiekama standartinės interneto naršyklės pagalba iš bet kurio išmanaus telefono, planšetės bei kompiuterio. Prioritetas skiriamas mobiliam savitarnos veikimui.

Savitarnos vartotojui pamiršus prisijungimo prie savitarnos slaptažodį yra galimybė jį atstatyti.

Yra „pagalba klientui / matau tą patį kaip klientas“ funkcionalumas, kurio metu įmonės darbuotojas gali matyti tokią pačią informaciją (vaizdą, meniu, langus, duomenis), kaip mato savitarnos svetainėje naršantis prisijungęs išorinis vartotojas. Realio laiko įmonės darbuotojas gali padėti klientui rasti reikiamą informaciją, atlikti reikiamus veiksmus, pamokyti ir pan.

Siekiant užtikrinti duomenų saugumą bei konfidencialumą, savitarnos sistema gali veikti ne tame pačiame virtualiame serveryje, kuriame veikia pagrindinė abonentų apskaitos sistema, o atskirame Užsakovo nurodytame virtualiame serveryje.

Siekiant užtikrinti duomenų saugumą bei konfidencialumą, savitarnos sistema gali dirbti su atskira dedikuota duomenų baze, kuri nėra tiesiogiai sujungta su pagrindine abonentų apskaitos sistemos duomenų baze. Savitarnos sistemos duomenų bazė saugo tik savitarnos svetainėje prisiregistravusių klientų duomenis, nesaugo jautrių duomenų (asmens kodų, pavardžių, ir pan. perteklinės informacijos). Duomenų apsikeitimas su pagrindine abonentų apskaitos sistemos duomenų baze veikia automatinio būdu, procesą prižiūrint įmonės darbuotojui.

Savitarnos sistemoje yra vartotojų veiksmų registravimo žurnalas (LOG failai), kuriame yra saugomi duomenys apie šiuos savitarnos vartotojų atliekamus veiksmus:

- sėkmingai atliktus prisijungimus;
- nesėkmingus bandymus prisijungti.

Savitarnos sistema veikia HTTPS protokolu, taip pat gali būti įdiegtas Užsakovo pateiktas SSL sertifikatas.

Savitarnos svetainė yra vaizduojama be iškraipymų populiariausiose aktualių versijų interneto naršyklėse: „Google Chrome for Android“, „Google Chrome“, „Mozilla Firefox“, „Apple Safari“.

Savitarnos svetainė negali turėti „Open Web Application Security Project“ (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

Savitarnos svetainė yra pritaikyta mobiliems įrenginiams ir įprastiems kompiuteriams. Savitarnos svetainės puslapiai prisitaiko prie skirtingų ekrano dydžių, skirtingų ekrano raiškų (dpi) – „Responsive design“. Yra automatinis kintamo pločio puslapio objektų formavimas. Teksto blokų, paveikslėlių ir kitų vaizdo elementų plotis nusistato automatiškai, t.y. automatiškai talpinasi per visą svetainės lankytojo naudojamos naršyklės langą, arba prisitaiko į plotį pagal lankytojo ekrano raišką (rezoliuciją).

Pagrindinės savitarnos sistemos funkcijos

1. Prisijungimas prie savitarnos:

Prisijungti prie savitarnos gali bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, turintis veikiantį el. paštą.

Susikurti paskyrą (registruotis) ir prisijungti prie savitarnos vartotojas gali šiais būdais:

¹ Esant poreikiui, kita užsienio kalba įdiegiama už papildomą mokestį.

² Spalvinės gamos struktūrą (.css failą) pateikia Užsakovas.

- nurodant prisijungimo vardą (el. pašto adresą) ir slaptažodį. Registravimo metu vyksta paskyros aktyvavimas, paspaudus el. paštu gautą aktyvavimo nuorodą;
- el. identifikavimo priemonėmis: Smart-ID arba mobiliu parašu.

2. Galimybė administruoti kelis objektus (sutartis).

Registruotas savitarnos vartotojas gali prisidėti turimą objektą (sutartį ar sutartis) su paslaugų teikėju (Užsakovu). Kientas (sutartis) identifikuojama mokėjimo pranešime nurodytu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.

3. Pagrindinės vartotojo (kliento) srities funkcijos.

Eil. Nr.	Funkcionalumo pavadinimas	Funkcionalumo aprašymas
3.1.	Pradžios langas	Pradiniame (pradžios) lange pateikiama: a) naujausias abonento mokėjimo pranešimas: - pridėtas .pdf failas su galimybe jį atsisiųsti, - mokėjimo pranešimo numeris, - mokėtina suma, - apmokėjimo mygtukas su deklaravimo galimybe. b) papildoma bendra informacija, kurios turinys Užsakovo gali būti koreguojamas pagal poreikį.
3.2.	Mokėjimo pranešimų informacija	Galimybė matyti naujausią mokėjimo pranešimą bei mokėjimo pranešimų istoriją. Sąskaitos lange pateikiama: a) naujausias vartotojo mokėjimo pranešimas (pridėtas .pdf failas su galimybe jį atsisiųsti), b) mokėjimų per savitarną istorija, c) visų mokėjimų istorija bei skolos (permokos) likutis.
3.3.	Apmokėjimas	Galimybė vartotojui inicijuoti apmokėjimą elektroninės bankininkystės priemonėmis, jei Užsakovas yra sudaręs sutartis dėl mokėjimo inicijavimo paslaugos (MIP). Apmokėjimo lange rodomas mokėtojas, mokėtojo objektas bei mokėtina suma. Esant poreikiui, mokėtiną sumą galima koreguoti. Jeigu vartotojas turi daugiau negu vieną objektą (sutartį), apmokėjimo lange galima pasirinkti apmokėti ir kito objekto (sutarties) balansą. Pažymėjus varnele, jo mokėtiną balansą įtraukiamas į bendrą mokamą sumą. Pasiekti apmokėjimo langą galima iš pradžios lango arba mokėjimo pranešimų lango.
3.4.	Pranešimai (gauti)	Yra galimybė matyti gautus iš užsakovo (tiekėjo) pranešimus: naujausius (neperskaitytus) ir visą pranešimų istoriją. Galima pranešimus filtruoti pagal jų tipus: - gauti pranešimai, - gauta informacija, - dokumentai, - informacija apie atliktus darbus, - informacija apie planuojamus darbus. Vartotojas gali atsisiųsti prie pranešimo prikabiną failą su papildoma informacija apie vartotojo objektą ar atliktą darbą. Naujausi gauti pranešimai yra matomi ir pradžios lange.

3.5.	Pranešimai (išsiųsti)	Yra galimybė rašyti paslaugos teikėjui (Užsakovui) pranešimus (žinutes). Pranešimo rašymo lange vartotojas gali parašyti pranešimą, pasirenkant iš sąrašo: - pranešimo tipą - pranešimo temą, - mokėtojo kodą (sutartį), - objektą. Yra galimybė kartu su pranešimu pateikti nuotrauką ir/ar dokumentą. Pranešimų lange matoma išsiųstų pranešimų istorija.
3.6.	Vartotojo objektų informacija	Vartotojo objektų lange rodomi apmokestinamų objektų (butų, patalpų, pastatų), kuriems teikiamos paslaugos, informacija. Yra galimybė matyti šią objekto informaciją: - apmokestinamo objekto (buto, patalpos, pastato) adresas ir bendra informacija; - pastato, kuriame yra apmokestinamas objektas, adresas ir bendra informacija; - papildomi darbai, atlikti butui arba darbai namui, už kuriuos atsiskaito visi namo gyventojai; - konteineriai (KOM); - daugiabučio namo kaupiamųjų fondų informacija; - statinio (daugiabučio namo) techninė informacija.
3.7.	Paslaugų teikėjo (Užsakovo) kontaktai	Kontaktų lange pateikiami paslaugų teikėjo kontaktiniai duomenys. Esant poreikiui, yra galimybė Savitarnos administratoriui koreguoti šiame lange pateiktą informaciją.
3.8.	Apklausa	Galimybė savitarnos vartotojui dalyvauti Užsakovo vykdomoje apklausoje, parenkant savo atsakymą iš galimų nurodytų (pateiktų). Sudalyvavus apklausoje, matomas bendras balsavusiųjų skaičius ir balsavimo rezultatas. Apklausų lange matoma tiek aktuali apklausa, tiek buvusių apklausų istorija. Naujausia apklausa matoma ir pradžios lange.
3.9.	Prašymai (paraiškos, paslaugų užsakymas)	Galimybė pateikti nustatytos formos prašymą (paraišką) ar užsisakyti paslaugą. Prašymo formoje galima nurodyti, kurie pildytini laukai yra privalomi, o kurie – ne. Prie prašymo galima pridėti vieną arba kelis dokumentus. Teikdamas apmokamų paslaugų prašymus ir užsakymus savitarroje, vartotojas turi patvirtinti sutikimą apmokėti šias paslaugas. Savitarnoje matoma prašymo vykdymo eiga (būsena, būsenos pasikeitimo data, komentaras). Taip pat yra galimybė matyti paslaugų tiekėjo (Užsakovo) atsakymą ir pateiktus dokumentus. Pagal poreikį, galima el. paštu papildomai informuoti vartotoją apie pateiktą pasirašymui dokumentą. Jeigu vartotojas savitarroje yra prisidėjęs kelias sutartis, prašymus gali teikti tik už tas, kuriose jis yra turto savininkas. Savitarnos administratorius turi galimybę suteikti teisę teikti prašymus atskiru leidimu ir ne turto savininkui.

3.10.	Sutarčių pasirašymas (esant poreikiui)	Galimybė pateikti nustatytos formos prašymą sudaryti sutartį dėl paslaugų teikimo. Prašymo formoje galima nurodyti, kurie pildytini laukai yra privalomi, o kurie – ne. Su prašymu yra galimybė pridėti vieną arba kelis dokumentus. Vartotojui yra galimybė peržiūrėti ir pasirašyti pateiktus į savitarną sutarties (-ių) dokumentą (-us) el. identifikavimo priemonėmis: mob. parašu ar Smart-ID. Pagal poreikį, galima el. paštu papildomai informuoti vartotoją apie pateiktą pasirašymui dokumentą. Savitarnoje matoma prašymo vykdymo eiga (būsena, būsenos pasikeitimo data, komentaras, pateiktas dokumentas (-ai)).
3.11.	PAYMENT-LINK FUNKCIONALUMAS	Realizavus „Payment-Link“ funkcionalumą, turi atsirasti galimybės siunčiant: • Mėnesinės sąskaitos email • Email • SMS Vartotojui, gauti pranešimą su nuoroda į apmokėtiną einamojo mėnesio sąskaitą (esamą balansą). Priklausomai nuo aprašyto teksto, tai gali atrodyti taip: Gerb. Kliente, Siunčiame Jums Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėjimo pranešimą už 2023 (kinta priklausomai nuo metų) metus. MOKĖTI Tai automatinis pranešimas, prašome į jį neatsakyti. Paspaudus nuorodą atsidaro apmokėjimo langas, kur vartotojas gali apmokėti mokėjimo pranešimus. Apmokėjimas vykdomas per pasirinktą tiekėją.