

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. G12-17

2023 m. spalio 18 d.
Panevėžys

Panevėžio miesto dailės galerija, juridinio asmens kodas 302477544, toliau vadinama Paslaugų gavėju, atstovaujama keramikos paviljono vedėjos – direktoriaus pavaduotojos kultūrinei veiklai, pavaduojančios direktorių Aurelijos Seilienės, veikiančios pagal pareigybiniais nuostatais suteiktus įgaliojimus, ir UAB „Žaliasis Žiogas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 147552031, atstovaujama direktorės Alės Alenčikienės, veikiančios pagal įstatais suteiktus įgaliojimus, (toliau abi kartu sutartyje vadinamos – Šalys), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), parengtą vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Panevėžio miesto dailės galerijos patalpose Panevėžio kolegijos Tarptautines mokslines konferencijas metu dalyviams suteikti maitinimo paslaugas (maisto paruošimas, maisto ir gėrimų pateikimas, stalų dekoravimas, serviravimas ir aptarnavimas) sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. Maksimali paslaugų kaina yra 500,00 Eur. (penki šimtai eurų 00 ct.) su visais mokesčiais. Į kainą įskaičiuoti galimi nuostoliai (dūžiai) ir kitos sąnaudos.

1.3. Sutartyje numatytų paslaugų suteikimo laikotarpis – 2023 m. spalio mėn. 19 d. adresu Ukmergės g. 3, Panevėžyje.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal šios Sutarties reikalavimus ir sąlygas;

2.1.2. spalio mėn. 19 d. dieną 11.30 val. paruošti pietus svečiams. Indai ir staltiesės turi būti daugkartinio naudojimo. Orientacinis dalyvių skaičius 50;

2.1.3. pietums pateikti sriubą, karštą patiekalą, desertą, kavą/arbatą, grietinėlę, vandenį;

2.1.4. pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikti sąskaitą faktūrą pagal faktines maitinimo išlaidas. Sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.1.6. vykdyti visas Paslaugų teikėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose;

2.1.7. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Paslaugų gavėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

2.1.8. pateikto maisto bei maitinimo paslaugos teikimo kokybė turi atitikti higienos normų, bei kokybiško aptarnavimo reikalavimus.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. apmokėti faktines maitinimo išlaidas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;

2.2.2. skirti atsakingą asmenį sutarties šalių tarpusavio veiksmų derinimui;

2.2.3. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie pastebėtus trūkumus;

2.2.4. vykdyti visas Paslaugų gavėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3.1. Sutartis sudaryta dvejais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.
- 3.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 2023 m. gruodžio 30 d.
- 3.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikoma Sutarties sąlygų koregavimas:
 - 3.3.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytiems mokesčiams;
 - 3.3.2. pasikeitus Paslaugų teikėjo rekvizitams;
- 3.4. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 3.5. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 3.5.1. rašytiniu sutarties šalių susitarimu;
 - 3.5.2. atšaukus užsakovui renginį.
- 3.6. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Maksimali paslaugų kaina yra 500,00 Eur. (penki šimtai eurų 00 ct.) su visais mokesčiais ir išlaidomis.
- 4.2. Sąskaita pateikiama tik už faktiškai suteiktas paslaugas.
- 4.3. Už atliktas paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 4.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.
- 4.5. Sąskaita faktūra išrašoma už faktiškai suteiktas paslaugas, pasirašius paslaugų pridavimo - priėmimo aktą.
- 4.6. Nutraukus šią sutartį, šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje ir susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos.
- 5.2. Šalys atlygina viena kitai padarytą žalą remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

6. FORCE MAJEURE

- 6.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal jėgos (force majeure) aplinkybėms taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
- 6.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės šalis privalo per 12 val. pranešti apie tai kitai šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Bet kokia informacija ir duomenys, kuriuos kuri nors šalis perdavė kitai šaliai, yra konfidenciali, ir ji, ar jos turinys neturi būti atskleistas trečiajai šaliai ir nenaudojama jokiame kitame

tikslui, koks jis bebūtų, be rašytinio kitos šalies sutikimo. Šie apribojimai netaikomi informacijai, kuri yra reikalinga šios sutarties sąlygų įvykdymui. Šie apribojimai taip pat netaikomi teikiant informaciją valstybinėms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę ją gauti.

7.2. Sutarties Šalims yra žinoma, kad sutartis bus viešinama viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi dėl šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami šalių susitarimu.

8.2. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Teikdamas paslaugas Paslaugos teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai.

9.2. Paslaugų gavėjas neatsako už nesklandumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Paslaugų teikėjo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Paslaugos teikėjas.

9.3. Perkama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, taršos šaltinis nesukuriamas.

9.4. Šalys pareiškia, kad sutarties turinį jos suprato, Sutartis sudaryta gera valia, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

Panevėžio miesto dailės galerija
Respublikos g. 3, LT-35199 Panevėžys
Įmonės kodas 302477544
Tel. +370 45 58 48 02
El. paštas galerija@arspanevezys.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB „Žaliasis Žiogas“
Ukmergės g. 3, LT-35183 Panevėžys
Įmonės kodas 147552031
PVM mokėtojo kodas: LT475520314
Tel. +370 699 95000

Keramikos paviljono vedėja – direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai, pavaduojanti direktorių

Aurelija Seilienė

Direktorė

Alė Alenčikienė

A.V.

A.V.

