

DARBUOTOJŲ INDIVIDUALIOSIOS DOZĖS EKVIVALENTO MATAVIMŲ/TYRIMŲ (DARBUOTOJŲ
APŠVITOS STEBĖSENOS) VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO

SUTARTIS NR. _____
PIRKIMO NR. _____

Du tūkstančiai dvidešimt trečių metų _____ mėnesio _____ diena
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu, (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Inta“, juridinio asmens kodas 110015560, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Vytauto Vitkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra darbuotojų individualiosios dozės ekvivalento matavimų/tyrimų (darbuotojų apšvitos stebėsenos) (toliau – Paslaugos) pirkimas mažos vertės pirkimo (neskelbiamos apklausos būdu), kurių techninės charakteristikos, nurodytos Sutarties 1 priede Paslaugų žiniaraštyje.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos:

Paslaugų teikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, adresas Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas	Paslaugų teikėjas privalo Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas atlikti Pirkėjo nurodytu laiku (darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.), Paslaugų teikėjas įsipareigoja tyrimo rezultatus pateikti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo dozimetų grąžinimo datos. Paslaugos tiekėjas privalo užsakyti kiekį dozimetų pateikti per 5 darbo dienas nuo užsakymo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja radiologinės avarijos atveju, sukauptų dozių tyrimus atlikti per 1 parą nuo individualaus dozimetų grąžinimo dienos. Teikiant Paslaugas teikėjas įsipareigoja vadovautis technine specifikacija (techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Paslaugų žiniaraštyje).

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2 punkte.

2.2. Pradinės Sutarties vertė:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	1852,50 Eur (Vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt du Eur, 50 ct)
PVM	Ne PVM mokėtojas
Pradinės Sutarties vertė su PVM	1852,50 Eur (Vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt du Eur, 50 ct.)

Detali sutarties kaina nurodyta sutarties 1 priede „Paslaugų žiniaraštis“.

2.3. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiami maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte.

2.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugos įsigijamos pagal sutarties 1 priede nurodytus įkainius. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

2.5. Paslaugų užsakymų teikimas Paslaugos teikėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Paslaugos teikėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Tokiu atveju, jeigu yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Paslaugos teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.6.2. Avansinis mokėjimas: *nenumatomas*.

2.6.3. Pirkėjas mokėjimus už suteiktas Paslaugas atlieka ne vėliau kaip:

2.6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos.

2.6.4. Paslaugų suteikimo diena laikytina Paslaugų perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

2.6.5. Pirkėjas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šios Sutarties specialią sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.6.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė: *yra*.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugos, jų kokybė, kiekis, Paslaugų teikėjo personalas, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybės, teikimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtiems Paslaugų (jų rezultato) trūkumams šalinti nustatomas 7 (septynių) darbo dienų terminas. Esant perduotų ir priimtų Paslaugų (jų rezultato) trūkumams, Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti per 7 (septynių) darbo dienų terminą.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų (jų rezultato) trūkumų per Sutarties specialią sąlygų 4.2 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % nuo trūkumų turinčių Paslaugų bendros kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Pirkėjas už prarastą (negrąžintą, sugadintą) dozimetą sumoka Paslaugų teikėjo nurodytą sumą, tačiau ne didesnę už dozometro pateikimo Pirkėjui metu pasirašytame priėmimo–perdavimo akte nurodytą dozometro vertę.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu ir apimtimi, laikoma, kad Paslaugos nebuvo suteiktos ir Pirkėjas taiko 20 % baudą nuo laiku nesuteiktų Paslaugų bendros kainos.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškai suteiktas Paslaugas (jų rezultatą), Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną. Jei viešasis pirkimas yra finansuojamas iš biudžeto, finansavimo vėlavimas yra sąlyga, visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir netesybų mokėjimo Paslaugų teikėjui už pavėluotą atsiskaitymą.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Kai Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelks subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.

6.2. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkiami subteikėjai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

7.2. Sutarties trukmė – 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Paslaugų teikėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Giedrė Kalėdienė	Inga Cibulskaitė
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 40, Vilnius	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas	+3705 26167211	+37037326881
Faksas	-	-
El. paštas	inta@inta.lt	inga.cibulskaitė@kaunoklinikos.lt

Pirkėjo asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Lina Glebė, viešųjų pirkimų specialistė Lina Glebė.

8.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų teikėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Giedrė Kalėdienė	Inga Cibulskaitė
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 40, Vilnius	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas	+3705 26167211	+37037326881
Faksas	-	-
El. paštas	inta@inta.lt	inga.cibulskaitė@kaunoklinikos.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo“. (2022 m. liepos 14 d. redakcija) (svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>).

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų išpareigojimų Paslaugų teikėjas išpareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9.5. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį Sutarties specialiųjų sąlygų 9.4 punktui. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

9.6. Šalia kitų Sutarties bendrųjų sąlygų 22 straipsnyje nustatytų pagrindų Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės ir (ar) kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad šiame punkte nurodytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu.

9.7. Šia Sutartimi Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.8. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

9.8.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

9.8.2. Sutarties priedai:

9.8.2.1. Paslaugų žiniaraštis (1 priedas);

9.8.2.2. Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);

9.8.2.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

9.8.2.4. Kiti dokumentai (jei tokių yra);

9.8.3. Sutarties bendrosios sąlygos.

Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamasi Sutarties specialiųjų sąlygų 9.8. punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugų teikėjo

UAB INTA

Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius

Juridinio asmens kodas 110015560

PVM mokėtojo kodas LT100000021218

A.s. LT81 7044 0600 0014 8408

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Pirkėjo

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė

Kauno klinikos

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas

Įstaigos kodas 135163499

PVM mokėtojo kodas LT351634917

A.s. LT21 7300 0100 0222 6410

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Vytautas Vitkauskas

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas

Data:

A.V.

Parašas

Data:

A.V.

Sutarties Nr. _____
Priedas Nr. 1

PASLAUGŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur už mato vnt. be PVM
	<i>Pirma pirkimo dalis</i>			
1.	Individualiosios dozės ekvivalento Hp(10) matavimas viso kūno efektinės dozės įvertinimui 1. Pasiūlyme turi būti nurodyta paslaugos kaina (be PVM ir su PVM) vienam tyrimui/matavimui. 2. Paslaugą teikianti įmonė privalo turėti galimybę pateikti dozimetrus, tinkamus individualiosios dozės ekvivalento Hp(10) nustatymui ir atitinkamai viso kūno efektinės dozės bei atlikti individualiuose dozimetruose sukaupytų dozių tyrimus. 3. Dozimetų transportavimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlytą individualiosios dozės ekvivalento tyrimo/matavimo kainą. 4. Paslaugą teikianti įmonė, prireikus, privalo atlikti efektinės dozės vertinimą. Efektinės dozės vertinimas atliekamas be papildomo apmokėjimo – šios paslaugos kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlyme nurodytą individualiosios dozės ekvivalento tyrimo/matavimo kainą. 5. Paslaugą teikianti įmonė turi turėti galimybę, prireikus, individualiuose dozimetruose sukaupytų dozių tyrimus atlikti per parą nuo individualaus dozometro gražinimo (radiologinės avarijos atveju). 6. Pateikiami dozimetrai turi būti tinkami rentgeno, gama, beta spinduliuotės sąlygojamai individualiajai dozei nustatyti. Dozimetrai, skirti individualiosios dozės ekvivalento Hp(10) nustatymui, turi būti pritaikyti ir tinkami nešioti ant, virš ir po individualiomis apsaugos nuo jonizuojančiosios spinduliuotės priemonėmis Užsakymai turi būti priimami elektroniniu paštu. Atlikus darbus: 1. Išmatavus (nuskaičius) vertes, viršijančias HN 73:2018 6 priede nurodytas vertes, informacija apie dozes nedelsiant pateikiama užsakovui telefonu arba elektroniniu paštu; 2. Pateikiamas visų dozimetų matavimų protokolai su matavimų rezultatų vertinimo išvadomis; 3. Surašomas atliktų darbų aktas. 4. Pateikiama atitinkama sąskaita-faktūra.	VNT.	195	7,50

Generalinis direktorius
Vytautas Vitkauskas

2023 m.....d.
A.V.

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

2023 m.....d.
A.V.

