

# PRELIMINARIOJI PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 17 d. Nr. VP1-108

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas *duomenys nuasmeninti*, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

*duomenys nuasmeninti*, juridinio asmens kodas *duomenys nuasmeninti*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *duomenys nuasmeninti* (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią Preliminariąją paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## 1. SĄVOKOS

1.1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Pirkimo sutartis – ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro **Užsakovas** ir **Teikėjas**, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis pagal 2 priede „Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutarties projektas“ (toliau – 2 priedas) nurodytas sąlygas.

1.1.2. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp **Užsakovo** ir **Teikėjo**, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas **Pirkimo sutartims**, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.3. Paslaugų įkainis – **Teikėjo** pasiūlytas paslaugų įkainis, nurodytas Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje, kuris negali būti didinamas teikiant pasiūlymus konkrečiam paslaugų kiekiui.

1.1.4. Paraiška – pareiškėjo pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SOPAS) suformuotą informacijos apie projektą pateikimo formą arba pagal konkurso nuostatų priede nustatytą formą užpildytas ir pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais konkurso nuostatuose nurodytu būdu pateikiamas konkursą organizuojančiai įstaigai, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

## 2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS IR OBJEKTAS

2.1. Preliminariąją sutartimi **Užsakovas** ir **Teikėjas** susitaria nustatyti sąlygas, kuriomis vadovaujantis per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka Šalys galės sudaryti **Pirkimo sutartis dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų** (toliau – paslaugos), atitinkančių techninius reikalavimus, nurodytus Preliminariosios sutarties 1 priede „Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas).

2.2. **Užsakovas** neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, nurodyto Preliminariosios sutarties 3.5 papunktyje.

2.3. **Teikėjas** įsipareigoja Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu su **Užsakovu** sudaryti **Pirkimo sutartį**, vadovaujantis šia Preliminariąja sutartimi bei jos priedais, ir tinkamai vykdyti šią Preliminariąją sutartį ir sudarytas **Pirkimo sutartis**.

2.4. Teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. užtikrinti, kad paslaugas teiks ekspertas (-ai): *duomenys nuasmeninti*;

2.4.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti vykdyto viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Preliminarioji sutartis, konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Teikėjas gali neatitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Teikėjo pateikti atitikimą viešojo pirkimo konkurso sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus;

2.4.3. užtikrinti tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, reikalingas Paslaugoms teikti bei gautos informacijos konfidencialumą;

2.4.4. sudarius Preliminariąją sutartį pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį. Paslaugų teikimo metu bus naudojami šie asmens duomenys:

2.4.4.1. Pateiktose vertinti projektų paraiškose nurodytų fizinių asmenų, pateikiančių paraišką, tapatybę patvirtinantys asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, duomenys kontaktams: telefono numeris, el. pašto adresas;

2.4.4.2. Pateiktose vertinti projektų paraiškose ir / ar jų prieduose nurodytų veiklų vykdytojų asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, amžius (jei nurodoma);

2.4.4.3. Pateiktose vertinti projektų paraiškose ir / ar jų prieduose nurodytų veiklų vykdytojų profesiniai duomenys: išsilavinimas / kvalifikacija, patirtis, gebėjimai, jų įgijimo data (šiuose dokumentuose gali būti nurodytas fizinio asmens kodas);

2.4.4.4. Pateiktose vertinti projektų paraiškose ir / ar jų prieduose nurodytų veiklų vykdytojų duomenys kontaktams: telefono numeris, el. pašto adresas;

2.4.4.5. Kartu su projektų paraiškomis pateiktuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, amžius, veiklos vykdymo savivaldybė (jei nurodoma).

2.4.5. Preliminariosios sutarties pasirašymo metu pateikti Užsakovui eksperto pasirašytus Preliminariosios sutarties priedus (Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Preliminariosios sutarties 3 priedas), Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Preliminariosios sutarties 4 priedas)) bei laikytis juose numatytų įsipareigojimų;

2.4.6. Užsakovui paprašius, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz., ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, ar atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir kt.).

2.5. Atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4 papunkčiu, Teikėjas įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

2.5.1. nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai;

2.5.2. projektų paraiškų vertinimo anketas Užsakovui teikti tik elektroniniu formatu;

2.5.3. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu;

2.5.4. esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, atitinkantį reikalavimus, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija).

### 3. PASLAUGŲ KIEKIS IR ĮKAINIS

3.1. Maksimali 1 (vienos) projekto paraiškos vertinimo kaina – 42,50 Eur (keturiasdešimt du eurai 50 centų), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius, – atitinka paslaugų įkainį, nurodytą Teikėjo pasiūlyme, pateiktame vykdyto viešojo pirkimo metu.

3.2. Paslaugų įkainis, nurodytas Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje, yra fiksuotas.

3.3. Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje nurodytas Paslaugų įkainis perskaičiuojamas:

3.3.1. Pasikeitus PVM tarifui (jei jis taikomas Paslaugoms):

3.3.1.1. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM mokėjimą reglamentuojantiems teisės aktams, darantiems tiesioginę įtaką Teikėjo teikiamų Paslaugų kainai, Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas. Jeigu Preliminariosios sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Paslaugų įkainis be PVM nesikeičia, keičiasi tik PVM dydis.

3.3.1.2. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuotas įkainis, ir kuris tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

3.3.1.3. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas Paslaugoms, teikiamoms po Susitarimo dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo sudarymo dienos.

3.3.1.4. Jeigu Paslaugų įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų įkainio daliai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugos įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

3.3.2. Pasikeitus bendram kainų lygiui:

3.3.2.1. Pirmas Paslaugų įkainio perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3.2.2. Paslaugų įkainis Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojamas ir keičiamas ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą kas 12 (dvylika) mėnesių.

3.3.2.3. Paslaugų įkainio perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo arba praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, jeigu pagal Valstybės duomenų agentūros duomenis (interneto svetainėje Oficialiosios statistikos portale <http://osp.stat.gov.lt/> ) Lietuvos Respublikos metinė infliacija pasiekia 5 (penkis) ar daugiau procentų arba metinė defliacija pasiekia -5 (penkis) ar mažiau procentų ribą.

3.3.2.4. Paslaugų įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuotas įkainis, ir kuris tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti Pirkimo sutartims, sudarytoms po susitarimo dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo pasirašymo.

3.3.2.5. Paslaugų įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti Paslaugų įkainį ir pateikti konkrečius Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje Oficialiosios statistikos portale <http://osp.stat.gov.lt/> paskelbtus duomenis.

3.3. Jei nei viena Šalis neinicijuoja Paslaugų įkainio perskaičiavimo, Preliminariosios sutartyje nustatytas įkainis nebus keičiamas.

3.4. Paslaugos pagal **Pirkimo sutartį**, sudarytą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikiamos **Pirkimo sutartyje** nurodyta kaina, kuri negali būti didesnė nei nurodyta Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje. **Pirkimo sutartyje** taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.5 Maksimalus Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui įsigyjamų paslaugų kiekis – 100 (vieno šimto) paraiškų ekspertinis vertinimas. Paslaugos perkamos pagal **Užsakovo** faktinį poreikį.

3.6. Maksimali Preliminariosios sutarties vertė – 4250,00 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 centų), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius - atitinka Teikėjo pasiūlymo, pateikto vykdyto viešojo pirkimo metu, kainą.

#### 4. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

4.1. **Užsakovas** Preliminariosios sutarties galiojimo metu turi teisę raštu (elektroniniu paštu) pateikti **Teikėjui** paslaugų užsakymą ir su **Teikėju** sudaryti paslaugų **Pirkimo sutartį**. Užsakyme nurodoma: paslaugų pavadinimas, paslaugų kiekis, konkretus Paslaugų atlikimo terminas (ne trumpesnis nei 15 darbo dienų ir ne ilgesnis nei 20 darbo dienų). Vienu metu užsakomų paslaugų kiekis negali viršyti 25 (dvidešimt penkių) paraiškų.

4.2. Užsakymai Teikėjams teikiami pagal vykdyto viešojo pirkimo metu sudarytą pasiūlymų eilę. Teikėjui atsisakius sudaryti **Pirkimo sutartį**, Užsakovas teikia paslaugų užsakymą Teikėjui, kurio pasiūlymas pagal vykdyto viešojo pirkimo metu nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti **Pirkimo sutartį**.

4.3. **Užsakovas** įsipareigoja užsakymą **Teikėjui** pateikti elektroniniu paštu: *duomenys nuasmeninti*.

4.4. **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas elektroniniu paštu patvirtinti, kad sutinka sudaryti **Pirkimo sutartį** pagal **Užsakovo** pateiktą užsakymą.

4.5. **Teikėjas** įsipareigoja sudaryti **Pirkimo sutartį** **Užsakovo** nurodytu terminu.

4.6. **Teikėjui** Preliminariosios sutarties galiojimo metu elektroniniu paštu 3 (tris) kartus atsisakius su **Užsakovu** sudaryti užsakytų paslaugų **Pirkimo sutartį**, **Užsakovas** turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

4.7. **Tiekėjas** turi teisę atsisakyti sudaryti **Pirkimo sutartį** dėl svarbių priežasčių (ekspertui susirgus, susižalojus, patyrus traumą).

4.8. **Pirkimo sutartis** gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati **Pirkimo sutartis** gali galioti ir ilgiau.

#### 5. PRANEŠIMAI

5.1. Jei nėra nurodyta kitaip, Preliminariosios sutarties Šalys teikia viena kitai pranešimus raštu.

5.2. Sutarties Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

5.3. Jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą siunčiamame pranešime.

#### 6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

6.2. Preliminarioji sutartis galioja **iki 2025 m. gruodžio 31 d.**, jei ji nėra nutraukiama Preliminariosios sutarties 7 punkte numatytais pagrindais.

#### 7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir Šalims nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Preliminariosios sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

7.1.3. **Užsakovas**, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informavęs **Teikėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

7.1.3.1. **Teikėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu raštu atsisako arba iki nurodyto termino nesudaro 3 (trijų) **Pirkimo sutarčių**;

7.1.3.2. dėl bent vienos iš **Pirkimo sutarties** 38 punkte nurodytų priežasčių yra nutraukiama nors viena iš **Pirkimo sutarčių**, kai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis dar nepasibaigęs;

7.1.3.3. **Teikėjas** pasiūlo Paslaugų įkainį, kuris yra didesnis negu Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje nurodytas Paslaugų įkainis.

7.2. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl bent vienos iš Preliminariosios sutarties 7.1.3.1, 7.1.3.2 ar 7.1.3.3 papunkčiuose nurodytų priežasčių, **Teikėjas** per 7 (septynias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties nutraukimo dienos turi sumokėti **460,00 Eur (keturis šimtus šešiasdešimt eurų, 00 ct) Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių.

7.3. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos pilnai atlyginti **Užsakovui** patirtus nuostolius (jei tokių atsirastų), **Teikėjui** netinkamai vykdančiam Sutartį.

7.4. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo su šiuo Teikėju sudarytos tebegaliojančios **Pirkimo sutarties** vykdymui.

## 8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurių negalėjo numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais.

8.2. Jei kuri nors šios Preliminariosios sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį ir nurodydama sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

8.3. Jei bent viena šios Preliminariosios sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Preliminariąją sutartį.

## 9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Preliminarioji sutartis sudaroma ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Visi tarp **Užsakovo** ir **Teikėjo** kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal **Užsakovo** buveinės vietą.

## 10. INFORMACIJA APIE PASITELKIAMUS TREČIUOSIUS ASMENIS

(taikoma, kai Teikėjas numato juos pasitelkti)

10.1. Preliminariosios sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) Teikėjas remiasi, ar kiti subteikėjai. Jei Teikėjas savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant Preliminariąją sutartį bus pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi, ar kiti subteikėjai, jie nurodomi šioje Sutartyje. Pasitelkiamo ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) **Teikėjas** remiasi, ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (*jei pasitelkiamas*): nepasitelkiami.

10.2. Teikėjas įsipareigoja neperduoti ar kitaip neperleisti visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims (ūkio subjektams, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi, ar subteikėjams) be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo.

10.3. Preliminariosios sutarties 10.1 papunktyje nurodytam ūkio subjektui, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, / subteikėjui bankrutavus arba atsisakius tiekti Preliminariojoje sutartyje nurodytas paslaugas, arba netinkamai vykdant įsipareigojimus, jis gali būti keičiamas kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, / subteikėju. Prašymas dėl Preliminariojoje sutartyje nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, / subteikėjo keitimo kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, / subteikėju **Užsakovui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, turi atitikti visus subteikėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Preliminarioji sutartis, konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei pateikti tai įrodančius dokumentus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas pasitelkiamus trečiuosius asmenis Teikėjas turi užtikrinti, kad jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

10.4. Preliminariosios sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas ekspertas gali būti keičiamas kitu ekspertu dėl objektyvių priežasčių (eksperto ligos ar mirties atveju) ar ekspertui atsisakius teikti paslaugas. Naujas ekspertas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo dokumentuose. Teikėjas prašymą dėl Preliminariojoje sutartyje nurodyto eksperto keitimo kitu ekspertu Užsakovui pateikia raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Teikėjas turi pateikti Užsakovui siūlomo eksperto kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus bei Preliminariosios sutarties 2.4.1 papunktyje nurodyto eksperto raštą, kuriame ekspertas nurodo priežastį, dėl kurios atsisako teikti paslaugas (jei ekspertas atsisako toliau teikti paslaugas). Prieš duodamas sutikimą keisti ekspertą Užsakovas turi patikrinti naujų, Teikėjo pasiūlyme nenurodytų, ekspertų kvalifikaciją. Jei Teikėjas neranda eksperto su reikiama kvalifikacija ir patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

10.5. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto, kurio pajėgumais Teikėjas remiasi, ir/ar subteikėjo, ir/ar specialisto pakeitimu, pakeitimas įforminamas raštu Šalims pasirašant atskirą susitarimą.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba.

11.2. Jei Preliminarioji sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnio pasirašymo diena.

11.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Preliminariosios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Preliminariosios sutarties vykdymą:

11.4.1. įgaliotas Užsakovo atstovas: *duomenys nuasmeninti* .

11.4.2. įgaliotas Teikėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti* .

11.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiriama: *duomenys nuasmeninti* .

11.6. Visi šios Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

11.6.1. 1 priedas „Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, , projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“, 4 lapai;

11.6.2. 2 priedas „Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutarties projektas“, 14 lapų;

11.6.3. 3 priedas „Nešališkumo deklaracija dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo“, 1 lapas;

11.6.4. 4 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimas užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos“, 1 lapas.

11.7. Preliminarioji sutartis ir jos pagrindu sudarytos **Pirkimo sutartys** jų galiojimo laikotarpiu keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

## 12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

|                                                                                                                                   |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Užsakovas:</b><br><b>Socialinių paslaugų priežiūros departamentas</b><br><b>prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</b> | <b>Teikėjas:</b><br><i>duomenys nuasmeninti</i> |
| Įstaigos adresas:<br>A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius                                                                            |                                                 |
| Įstaigos kodas: 191717258                                                                                                         |                                                 |
| A.s. LT56 4040 0636 1000 0313                                                                                                     |                                                 |
| Finansų įstaiga: LR valstybinė institucija<br>Lietuvos Respublikos Finansų ministerija                                            |                                                 |
| Finansų įstaigos kodas: 40400                                                                                                     |                                                 |
| Tel.: +370 706 64244                                                                                                              |                                                 |
| El. paštas: <a href="mailto:sppd@sppd.lt">sppd@sppd.lt</a>                                                                        |                                                 |
| Direktorius <i>duomenys nuasmeninti</i><br>.....                                                                                  |                                                 |

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
ORGANIZUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSŲ, KURIŲ PROJEKTAI FINANSUOJAMI IŠ  
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJAI  
SKIRTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ,  
PROJEKTŲ PARAIŠKŲ EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) vykdo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimą. Perkamos projektų, kai 1 (vienam) projektui maksimali galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma pagal Konkurso nuostatus yra ne didesnė nei 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct), paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos. Perkamų Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) detalus aprašymas pateikiamas šioje Paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

2. Paslaugas Užsakovas perka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais).

3. Paslaugos perkamos remiantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-354 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais ir siekiant užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, kaip tai nustatyta Konkursų nuostatuose (toliau – Nuostatai).

4. Teikėjas – viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, kurio siūlomas ekspertas atliks ekspertinį vertinimą, ar fizinis asmuo, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Preliminariąją sutartį (toliau – ekspertas arba Teikėjas).

**II SKYRIUS  
PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

5. Pirkimo objektas – Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos.

6. Pirkimo tikslas – užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, Nuostatuose ir jų prieduose, Ekspertų darbo reglamente, patvirtintame Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-363 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais), Projektų administravimo taisyklėse,

patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais) nustatyta tvarka.

7. Su Teikėju sudaryta Preliminarioji paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis) galios iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu esant faktiniam Paslaugų poreikiui Užsakovas su Teikėju sudarys ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

8. Preliminarūs Paslaugų apimties kiekybiniai rodikliai:

8.1. maksimalus 1 (vienos) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ekspertui (-ams) pateikiamų vertinti projektų paraiškų skaičius – 100 (vienas šimtas) vnt.;

8.2. numatomas ekspertiniam vertinimui perduotų projektų paraiškų skaičiaus mažėjimas (dėl formaliųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūrų) – nuokrypis iki 30 proc.;

8.3. projektų paraiškų patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančias paraiškas) vertinimo anketos, pildomos Techninės specifikacijos 10.2 papunktyje nustatyta tvarka;

8.4. maksimali 1 (vienos) projekto paraiškos vertinimo kaina (įskaitant visų 9 punkte išvardytų paslaugų teikimą) – 46,00 Eur (keturiasdešimt šeši eurai, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

9. Perkamas paslaugas sudaro:

9.1. Užsakovo ekspertui perduotų vertinti projektų paraiškų projektų turinio ir lėšų įvertinimas (įskaitant Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu atliekamus trečiojo eksperto vertinimus) ir (ar) vertinimo išvados konsolidavimas vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.2. Užsakovui pageidaujant, eksperto dalyvavimas Konkurso komisijos, svarstančios Konkurso projektų paraiškas, posėdžiuose, pristatant projektų paraiškų vertinimus, atsakant į su vertinimu susijusius klausimus;

9.3. projektų paraiškose (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančiose paraiškose) pateiktų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų tikslinimų įvertinimas ir perdavimas Užsakovui, vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.4. iškilus ginčytiniams klausimams dėl projektų paraiškų vertinimo ir (ar) projektams įgyvendinti skiriamų lėšų, bendradarbiavimas su Užsakovo atstovu (-ais), rengiant pareiškėjams, pateikusiems projektų paraiškas Konkursui, informaciją apie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtus sprendimus dėl jų Konkursui pateiktų projektų paraiškų finansavimo (nefinansavimo) ir atsakant į pareiškėjų klausimus ir (ar) raštus dėl jų paraiškų vertinimo;

9.5. eksperto dalyvavimas rengiant atsakymus, atsiliepimus ir kitą medžiagą dėl atliktų projektų paraiškų vertinimo Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjui apskundus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtus sprendimus, taip pat, esant reikalui, jo dalyvavimas nagrinėjant ginčus ikiteisminių institucijų ar Lietuvos Respublikos teismų posėdžiuose.

10. Paslaugoms taikomi reikalavimai:

10.1. viena projekto paraiška bus pateikta vertinti ne mažiau kaip 2 (dviem) ekspertams. Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu, projekto paraiškos gali būti papildomai skiriamos vertinti trečiajam ekspertui. Ekspertas projektų paraiškas vertina ir (ar) konsoliduotą išvadą teikia užpildydamas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SOPAS) esančią vertinimo anketą, parengtą pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintą vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa).

10.2. projekto paraiškos patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą vertina tas ekspertas, kuris ir atliko konkrečios paraiškos vertinimą užpildydamas vertinimo anketą ir / ar teikė konsoliduotą išvadą;

10.3. Užsakovui pageidaujant, ekspertas dalyvauja susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti, privalo informuoti apie tai Užsakovą, likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos. Komisijos posėdžių metu projekto paraiškas vertinęs ekspertas pristato savo atliktus projektų paraiškų vertinimus ir pasiūlymus bei juos argumentuotai pagrindžia;

10.4. tais atvejais, kai vertinant paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką projektui vertinti, ir (ar) kitų dokumentų, ekspertas nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą (atsakingą (-us) Užsakovo atstovą (-us)), kartu pateikdamas parengtą, teisiškai pagrįstą ir argumentuotą kreipimosi į pareiškėją su prašymu paaiškinti ir (arba) papildyti, ir (arba) patikslinti pateiktus dokumentus ir (arba) informaciją, tekstą.

11. Projektų paraiškos vertinamos vadovaujantis šia tvarka ir terminais:

11.1. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Projektų paraiškų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į formalųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūras;

11.2. Ekspertas Užsakovui pateikia užpildytas vertinimo anketas ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ (*įrašomas konkretus Teikėjui pateiktame paslaugų užsakyme nurodytas terminas, kuris yra ne trumpesnis nei 15 darbo dienų ir ne ilgesnis nei 20 darbo dienų*) darbo dienų nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos. Vertinimo anketų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į paraiškų gavimo datą.

11.3. tais atvejais, kai ekspertui, atlikusiam konkrečių paraiškų vertinimą ir / ar teikusiam konsoliduotą išvadą, perduodama vertinti šių paraiškų patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planai, ekspertas patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir vertinimo anketas perduoda Teikėjui ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo papildomos informacijos pateikimo ekspertams dienos;

11.4. atsižvelgiant į Užsakovo sprendimus dėl projektų paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo, Sutartyje gali būti sutarti kiti terminai Konkurso paraiškoms įvertinti. Užsakovui paraiškas perdavus kitu nei Techninės specifikacijos 11.1. papunktyje nurodytu terminu, tokiu pačiu dienų skaičiumi gali būti perkeliamas Paslaugų perdavimo terminas, nurodytas Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje.

12. Ekspertas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaudamasis Nuostatais, Sutartimi, Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Technine specifikacija;

12.2. užtikrinti, kad Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai ir laiku;

12.3. būti pasirašius eksperto Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo ir Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, taip pat viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos;

12.4. teikti Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytas Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

12.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdoma gautų dokumentų, jų kopijų, kitos paraiškoms vertinti ir paslaugoms teikti būtinos informacijos apskaita ir saugojimas;

12.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugos teikimo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;

12.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei ekspertas negali suteikti laiku visų ar dalies Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytų Paslaugų;

12.8. kiekvieno individualaus Užsakovo kreipimosi atveju pateikti atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo elektroniniu paštu gauto Užsakovo užklauso;

12.9. tais atvejais, jeigu Teikėjas netinkamai ir (arba) nesilaikydamas Techninės specifikacijos 10 ir 11 punktuose nustatytos tvarkos ir terminų teikia Paslaugas arba iš viso jų neteikia

ar atsisako jas teikti, privalomai sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) proc. baudą Sutarties kainos į Sutarties rekvizituose nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. pasirašius Užsakovo nustatytos formos Paraiškų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), perduoti ekspertui vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje;

13.2. tinkamai ir laiku pateikti ekspertui visus kitus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms tinkamai suteikti;

13.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio;

13.4. esant poreikiui, organizuoti Užsakovo ir eksperto susitikimus Paslaugų teikimo ir tinkamo paraiškų vertinimo klausimais;

13.5. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

### **III SKYRIUS**

#### **PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA**

14. Teikėjas už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 9.1 punkte, teikimo pabaigos. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

15. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma įvertintų paraiškų skaičius ir vienos paraiškos vertinimo kaina. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 9.2–9.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

16. Teikėjas, po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

17. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

---

2023 m. spalio 17 d.  
Preliminariosios paslaugų  
pirkimo sutarties Nr. VP1-108  
2 priedas

## **EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. VP1-  
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, buveinė A. Vivulskio g. 13, 03162, Vilnius, atstovaujamas \_\_\_\_\_ (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Užsakovas), ir \_\_\_\_\_ (*Paslaugų teikėjo vardas, pavardė, adresas*), veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) arba \_\_\_\_\_ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*), įmonės kodas \_\_\_\_\_, kurios adresas \_\_\_\_\_, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama \_\_\_\_\_ (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### **I SKYRIUS SUTARTIES PAGRINDAS**

1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais), Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir \_\_\_\_\_ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) \_\_\_\_\_ (*data*) sudaryta Preliminariąja paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi (*Preliminariosios sutarties numeris*).

### **II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti \_\_\_\_\_ (*konkurso pavadinimas*) pateiktų \_\_\_\_\_ (*įrašyti paraiškų kiekį*) projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) vadovaujantis Konkurso nuostatais, patvirtintais \_\_\_\_\_ (*konkursą organizuojančios įstaigos pavadinimas, įsakymo data ir numeris*) (toliau – Nuostatai).

3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Ekspertų darbo reglamentu, patvirtintu Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-363 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas) (kartu su galimais pakeitimais), Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais), Nuostatais ir jų priedais, projekto paraiška ir su ja pateiktais priedais, šia Sutartimi ir kt.

4. Paslaugų turinys ir įsipareigojimai, numatomi Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir turi tokią pačią reikšmę bei juridinę galią.

5. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

6. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

### **III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA**

7. **Sutarties kaina** – \_\_\_\_\_ Eur (*kaina eurais įrašoma žodžiais, o centai – skaičiais*), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

8. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatyta tvarka, už 1 (vienos) paraiškos atliktą vertinimą ir užpildytą vertinimo anketą mokėti Teikėjui \_\_\_\_\_ Eur (*kaina eurais įrašoma žodžiais, o centai – skaičiais*), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

9. Sutartyje taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Paslaugų kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

10. Suteiktų Paslaugų perdavimas–priėmimas vykdomas Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Teikėjas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos .

11. Užsakovas per 14 (keturiolika) darbo dienų po sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas gavimo dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

### **IV SKYRIUS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

12. Teikėjas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaujantis Nuostatais, Reglamentu ir šia Sutartimi;

12.2. teikti Paslaugas už Sutarties 7 punkte nurodytą Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

12.3. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

12.4. užtikrinti teikiamų Paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų reikalavimus Paslaugų suteikimo Užsakovui metu;

12.5 užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę ir Užsakovui laiku pateikti kokybiškai ir tinkamai užpildytas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SOPAS) esančias vertinimo anketas, parengtas pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintas vertinimo anketas (toliau – vertinimo anketos);

12.6. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims;

12.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

12.8. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

12.9. dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti apie tai Užsakovą informuoti likus ne mažiau nei 2 (dvim) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos;

12.10. esant poreikiui, teikti papildomus paaiškinimus teisme ar kitose ginčą nagrinėjančiose institucijose;

12.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

12.12. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

12.13. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

12.14. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

12.15. būti pasirašius ir pateikus Užsakovui Sutarties priedus (Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Preliminariosios Sutarties 3 priedas), Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Preliminariosios Sutarties 4 priedas)) bei laikytis juose numatytų įsipareigojimų;

12.16. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4 papunkčiu, teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

12.16.1. nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai;

12.16.2. projektų paraiškų vertinimo anketas Užsakovui teikti tik elektroniniu formatu;

12.16.3. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu;

12.16.4. esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, atitinkantį reikalavimus, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija).

13. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo netinkamų veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Šalių suderintą terminą. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl jo kaltės patirtą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

14. Teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo nuostolius, jeigu paaiškėja, kad Sutarties pasirašymo ir / ar Sutarties vykdymo metu Teikėjas veikia (-ė) neturėdamas teisės verstis atitinkama veikla ir / arba Teikėjo siūlomas ekspertas neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Teikėjas yra juridinis asmuo*) / Teikėjas veikia (-ė) neturėdamas individualios veiklos vykdymo pažymos tai veiklos rūšiai, kuri yra būtina vykdant Sutarties nuostatas, arba veikia (-ė)

pasibaigus individualios veiklos vykdymo pažymos galiojimo terminui ir / arba neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Teikėjas yra fizinis asmuo*).

15. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **V SKYRIUS UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. tinkamai ir laiku pateikti Teikėjui dokumentus, duomenis ir informaciją būtinus Paslaugų vykdymui;

16.2. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

16.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio.

## **VI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO EIGA**

17. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Projektų paraiškos vertinamos Techninė specifikacijos 11 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

18. Teikėjas ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ (*įrašomas konkretus Teikėjui pateiktame paslaugų užsakyme nurodytas terminas, kuris yra ne trumpesnis nei 15 darbo dienų ir ne ilgesnis nei 20 darbo dienų*) darbo dienų nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos, perduoda Užsakovui per SOPAS arba Užsakovo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje, vertintų projektų paraiškų vertinimo anketas.

## **VII SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

19. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

20. Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 7 punkte nurodytos sumos šiais atvejais:

20.1. jeigu visiškai arba iš dalies neįvertina pagal Sutarties 3 priedą pateiktų projektų paraiškų ir nustatytu laiku nepateikia vertinimo anketų;

20.2. jeigu suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos ir / ar neatitinka Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimų ir / ar įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų;

20.3. jeigu nepašalina trūkumų per Šalių suderintą protingą terminą.

21. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % (dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

22. Neužtikrinus lėšų pervedimo Teikėjui Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka, Teikėjas turi teisę skaičiuoti Užsakovui 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma.

23. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal Užsakovo Centrai pateiktą paraišką dėl lėšų pervedimo Teikėjas turi kreiptis į Užsakovą.

24. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

## **VIII SKYRIUS**

### **SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS**

25. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 2 priede pateiktu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

26. Teikėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

27. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

28. Teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 27 punkte nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

29. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

30. Sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už faktiškai tinkamai suteiktas Paslaugas, kaip yra numatyta Sutarties 10 punkte.

## **IX SKYRIUS**

### **NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

31. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

32. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

33. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

34. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

35. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

## **X SKYRIUS**

### **SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

37. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų ir / ar Paslaugas teikia netinkamai ir /ar nekokybiškai (vėluoja suteikti Paslaugas nurodytu terminu; Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų), ir /ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

39. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių (pvz., Teikėjui – fiziniam asmeniui susirgus, susižalojus, patyrus traumą, dėl ko jis negalėtų Sutartyje nustatytais terminais vykdyti sutartinių įsipareigojimų; Teikėjui – juridiniams asmeniui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas). Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas.

40. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

41. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

42. Sutartį nutraukus Teikėjo iniciatyva ar dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

43. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva, jis privalo atlyginti Teikėjui išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau tinkamai suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, išskyrus Sutarties 38 punkte numatytus Sutarties nutraukimo atvejus.

## **XI SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

44. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

45. Pasirašydamas šią sutartį, Teikėjas prisiima pilną (visišką) atsakomybę už Projekto dalyvių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

46. Projekto dalyvių asmens duomenys teikiami Teikėjui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

47. Teikėjas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Sutarties vykdymu nesusijusiais tikslais.

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

49. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

50. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

51. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

52. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

53. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos.

54. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

55. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

56. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

57. Jei Sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnio pasirašymo diena.

58. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

58.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų vertinimo paslaugų techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

58.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 2 priedas;

- 58.3. Paraiškų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.
59. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:
- 59.1. įgaliotas Užsakovo atstovas: \_\_\_\_\_.
- 59.2. įgaliotas Teikėjo atstovas: \_\_\_\_\_.

### ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

|                                                                                                                             |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Užsakovas:</b><br><b>Socialinių paslaugų priežiūros departamentas<br/>prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</b> | <b>Teikėjas:</b>                                                        |
| Įstaigos adresas:<br>A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius                                                                      | Adresas:                                                                |
| Įstaigos kodas: 191717258                                                                                                   | Įstaigos kodas: <i>(nurodoma, kai Teikėjas yra<br/>juridinis asmuo)</i> |
| A.s. LT56 4040 0636 1000 0313                                                                                               | A.s.                                                                    |
| Finansų įstaiga: LR valstybinė institucija<br>Lietuvos Respublikos Finansų ministerija                                      | Bankas:                                                                 |
| Finansų įstaigos kodas: 40400                                                                                               | Banko kodas:                                                            |
| Tel.: +370 706 64244                                                                                                        | Tel.:                                                                   |
| El. paštas: <a href="mailto:sppd@sppd.lt">sppd@sppd.lt</a>                                                                  | El. paštas:                                                             |
| .....<br><i>(pasirašantis asmuo)</i>                                                                                        | .....<br><i>(pasirašantis asmuo)</i>                                    |

20\_\_ m. \_\_ d.  
Ekspertinio vertinimo  
paslaugų teikimo sutarties  
Nr. VP1-  
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
ORGANIZUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSŲ, KURIŲ PROJEKTAI FINANSUOJAMI IŠ  
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJAI  
SKIRTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ,  
PROJEKTŲ PARAIŠKŲ EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) vykdo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimą. Perkamos projektų, kai 1 (vienam) projektui maksimali galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma pagal Konkurso nuostatus yra ne didesnė nei 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct), paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos. Perkamų Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) detalus aprašymas pateikiamas šioje Paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

2. Paslaugas Užsakovas perka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais).

3. Paslaugos perkamos remiantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-354 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais ir siekiant užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, kaip tai nustatyta Konkursų nuostatuose (toliau – Nuostatai).

4. Teikėjas – viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, kurio siūlomas ekspertas atliks ekspertinį vertinimą, ar fizinis asmuo, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Preliminariąją sutartį (toliau – ekspertas arba Teikėjas).

**II SKYRIUS  
PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

5. Pirkimo objektas – Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos.

6. Pirkimo tikslas – užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, Nuostatuose ir jų prieduose, Ekspertų darbo reglamente, patvirtintame Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-363 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais), Projektų administravimo taisyklėse,

patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais) nustatyta tvarka.

7. Su Teikėju sudaryta Preliminarioji paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis) galios iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu esant faktiniam Paslaugų poreikiui Užsakovas su Teikėju sudarys ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

8. Preliminarūs Paslaugų apimties kiekybiniai rodikliai:

8.1. maksimalus 1 (vienos) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ekspertui (-ams) pateikiamų vertinti projektų paraiškų skaičius – 100 (vienas šimtas) vnt.;

8.2. numatomas ekspertiniam vertinimui perduotų projektų paraiškų skaičiaus mažėjimas (dėl formaliųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūrų) – nuokrypis iki 30 proc.;

8.3. projektų paraiškų patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančias paraiškas) vertinimo anketos, pildomos Techninės specifikacijos 10.2 papunktyje nustatyta tvarka;

8.4. maksimali 1 (vienos) projekto paraiškos vertinimo kaina (įskaitant visų 9 punkte išvardytų paslaugų teikimą) – 46,00 Eur (keturiasdešimt šeši eurai, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

9. Perkamas paslaugas sudaro:

9.1. Užsakovo ekspertui perduotų vertinti projektų paraiškų projektų turinio ir lėšų įvertinimas (įskaitant Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu atliekamus trečiojo eksperto vertinimus) ir (ar) vertinimo išvados konsolidavimas vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.2. Užsakovui pageidaujant, eksperto dalyvavimas Konkurso komisijos, svarstančios Konkurso projektų paraiškas, posėdžiuose, pristatant projektų paraiškų vertinimus, atsakant į su vertinimu susijusius klausimus;

9.3. projektų paraiškose (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančiose paraiškose) pateiktų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų tikslinimų įvertinimas ir perdavimas Užsakovui, vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.4. iškilus ginčytiniams klausimams dėl projektų paraiškų vertinimo ir (ar) projektams įgyvendinti skiriamų lėšų, bendradarbiavimas su Užsakovo atstovu (-ais), rengiant pareiškėjams, pateikusiems projektų paraiškas Konkursui, informaciją apie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtus sprendimus dėl jų Konkursui pateiktų projektų paraiškų finansavimo (nefinansavimo) ir atsakant į pareiškėjų klausimus ir (ar) raštus dėl jų paraiškų vertinimo;

9.5. eksperto dalyvavimas rengiant atsakymus, atsiliepimus ir kitą medžiagą dėl atliktų projektų paraiškų vertinimo Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjui apskundus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtus sprendimus, taip pat, esant reikalui, jo dalyvavimas nagrinėjant ginčus ikiteisminių institucijų ar Lietuvos Respublikos teismų posėdžiuose.

10. Paslaugoms taikomi reikalavimai:

10.1. viena projekto paraiška bus pateikta vertinti ne mažiau kaip 2 (dviem) ekspertams. Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu, projekto paraiškos gali būti papildomai skiriamos vertinti trečiajam ekspertui. Ekspertas projektų paraiškas vertina ir (ar) konsoliduotą išvadą teikia užpildydamas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SOPAS) esančią vertinimo anketą, parengtą pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintą vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa).

10.2. projekto paraiškos patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą vertina tas ekspertas, kuris ir atliko konkrečios paraiškos vertinimą užpildydamas vertinimo anketą ir / ar teikė konsoliduotą išvadą;

10.3. Užsakovui pageidaujant, ekspertas dalyvauja susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti, privalo informuoti apie tai Užsakovą, likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos. Komisijos posėdžių metu projekto paraiškas vertinęs ekspertas pristato savo atliktus projektų paraiškų vertinimus ir pasiūlymus bei juos argumentuotai pagrindžia;

10.4. tais atvejais, kai vertinant paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką projektui vertinti, ir (ar) kitų dokumentų, ekspertas nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą (atsakingą (-us) Užsakovo atstovą (-us)), kartu pateikdamas parengtą, teisiškai pagrįstą ir argumentuotą kreipimosi į pareiškėją su prašymu paaiškinti ir (arba) papildyti, ir (arba) patikslinti pateiktus dokumentus ir (arba) informaciją, tekstą.

11. Projektų paraiškos vertinamos vadovaujantis šia tvarka ir terminais:

11.1. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Projektų paraiškų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į formalųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūras;

11.2. Ekspertas Užsakovui pateikia užpildytas vertinimo anketas ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ (*įrašomas konkretus Teikėjui pateiktame paslaugų užsakyme nurodytas terminas, kuris yra ne trumpesnis nei 15 darbo dienų ir ne ilgesnis nei 20 darbo dienų*) darbo dienų nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos. Vertinimo anketų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į paraiškų gavimo datą.

11.3. tais atvejais, kai ekspertui, atlikusiam konkrečių paraiškų vertinimą ir / ar teikusiam konsoliduotą išvadą, perduodama vertinti šių paraiškų patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planai, ekspertas patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir vertinimo anketas perduoda Teikėjui ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo papildomos informacijos pateikimo ekspertams dienos;

11.4. atsižvelgiant į Užsakovo sprendimus dėl projektų paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo, Sutartyje gali būti sutarti kiti terminai Konkurso paraiškoms įvertinti. Užsakovui paraiškas perdavus kitu nei Techninės specifikacijos 11.1. papunktyje nurodytu terminu, tokiu pačiu dienų skaičiumi gali būti perkeliamas Paslaugų perdavimo terminas, nurodytas Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje.

12. Ekspertas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaudamasis Nuostatais, Sutartimi, Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Technine specifikacija;

12.2. užtikrinti, kad Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai ir laiku;

12.3. būti pasirašius eksperto Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo ir Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, taip pat viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos;

12.4. teikti Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytas Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

12.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdoma gautų dokumentų, jų kopijų, kitos paraiškoms vertinti ir paslaugoms teikti būtinos informacijos apskaita ir saugojimas;

12.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugos teikimo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;

12.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei ekspertas negali suteikti laiku visų ar dalies Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytų Paslaugų;

12.8. kiekvieno individualaus Užsakovo kreipimosi atveju pateikti atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo elektroniniu paštu gauto Užsakovo užklauso;

12.9. tais atvejais, jeigu Teikėjas netinkamai ir (arba) nesilaikydamas Techninės specifikacijos 10 ir 11 punktuose nustatytos tvarkos ir terminų teikia Paslaugas arba iš viso jų neteikia

ar atsisako jas teikti, privalomai sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) proc. baudą Sutarties kainos į Sutarties rekvizituose nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. pasirašius Užsakovo nustatytos formos Paraiškų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), perduoti ekspertui vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje;

13.2. tinkamai ir laiku pateikti ekspertui visus kitus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms tinkamai suteikti;

13.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio;

13.4. esant poreikiui, organizuoti Užsakovo ir eksperto susitikimus Paslaugų teikimo ir tinkamo paraiškų vertinimo klausimais;

13.5. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

### **III SKYRIUS**

#### **PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA**

14. Teikėjas už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 9.1 punkte, teikimo pabaigos. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

15. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma įvertintų paraiškų skaičius ir vienos paraiškos vertinimo kaina. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 9.2–9.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

16. Teikėjas, po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

17. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

---

20\_\_ m. \_\_ d.  
Ekspertinio vertinimo  
paslaugų teikimo sutarties  
Nr. VP1-  
2 priedas

## PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

\_\_\_\_\_, (toliau – Teikėjas), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas \_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Užsakovas), priima tinkamai suteiktas ekspertinio vertinimo paslaugas pagal 202\_ m. \_\_\_\_\_ d. Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartį Nr. \_\_\_\_.

| Eil. Nr.                                                                 | Paraiškos registracijos numeris | Paraiškos rengėjas |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1                                                                        | 2                               | 3                  |
| _____(konkurso pavadinimas) pateiktų projektų paraiškų vertinimo anketos |                                 |                    |
| 1.                                                                       |                                 |                    |
| 2.                                                                       |                                 |                    |

Iš viso perduotos \_\_\_\_\_ projektų paraiškų vertinimo anketos.  
(skaitmenimis ir žodžiais)

Užsakovas Teikėjui neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtas Paslaugas įvertina \_\_\_\_ Eur (kaina eurai įrašoma žodžiais, o centai – skaičiais) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

Šio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 9.2–9.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

Šis Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas abiejų šalių pasirašomas kvalifikuotu el. parašu.

**Perduoda Teikėjas**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

**Priima Užsakovas**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

20\_\_ m. \_\_ d.  
Ekspertinio vertinimo  
paslaugų teikimo sutarties  
Nr. VP1-  
3 priedas

## PARAIŠKŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas \_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo), Sutarties 17 punkte nustatyta tvarka perduos (Teikėjui) šias vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą per SOPAS ekspertiniam vertinimui atlikti:

| Eil. Nr.                                                 | Paraiškos registracijos numeris | Paraiškos rengėjas |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1                                                        | 2                               | 3                  |
| _____ (konkurso pavadinimas) pateiktų projektų paraiškos |                                 |                    |
| 1.                                                       |                                 |                    |
| 2.                                                       |                                 |                    |

Iš viso perduotos \_\_\_\_\_ paraiškos.  
(skaitmenimis ir žodžiais)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI  
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) ekspertu (-e) pagal \_\_\_\_\_ (data) Preliminariąją paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (*Preliminariosios sutarties numeris*):

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti komisijos pirmininką arba administruojančios įstaigos, kaip ji apibrėžta Projektų administravimo taisyklių 2 punkto antroje pastraipoje, nurodytos konkurso nuostatuose (toliau – konkursą administruojanti įstaiga), vadovą apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man atliekant paraiškų vertinimą, dalyvaujant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas atliekant paraiškų vertinimą, dalyvavimas svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai konkursą administruojančios įstaigos vadovą arba komisijos pirmininką nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

Ekspertas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

2023 m. spalio 17 d.  
Preliminariosios paslaugų  
pirkimo sutarties Nr. VP1-108  
4 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS  
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) ekspertu (-e) pagal \_\_\_\_\_ (data) Preliminariąją paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (*Preliminariosios sutarties numeris*):

**PASIŽADU:**

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant ekspertu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau vertindamas (-a) paraiškas, dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti konkursą administruojančiai įstaigai, kaip ji apibrėžta Projektų administravimo taisyklių 2 punkto antroje pastraipoje, nurodytai konkurso nuostatuose, ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

Ekspertas

\_\_\_\_\_  
(parašas)