

278

S1-.....

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S1-.....

**Sutartis sudaryta 2016 m. kovo 23 d.
Kartena**

I. Stonkuvienės prekybos įmonė (toliau vadinama Pardavėju), atstovaujama savininkės Ingridos Stonkuvienės ir **Kretingos rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama Kretingos rajono savivaldybės administracijos Kartenos seniūnijos seniūnės Gintarės Padvaiskienės (toliau vadinama Pirkėju), veikiančios pagal Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 12 d. įsakymą Nr. A1-32 „Dėl įgaliojimų seniūnijos seniūnams“, sudarėme šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

Ši sutartis nustato Pirkėjo ir Pardavėjo santykius, atsirandančius atitinkamai perkant ir parduodant maisto produktus pagal Kartenos seniūnijos poreikį.

2. Sutarties kaina

2.1. Pirkėjas su Pardavėju už maisto produktus atsiskaito apklausos pasiūlyme pateiktomis kainomis. Apklausos metu nurodytų maisto produktų asortimentas ir jų kainos nurodyti šios sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Į kainas įskaičiuoti PMV ir kiti mokesčiai bei kitos išlaidos.

2.2. Pirkėjui suteikiama 5 (penkių) procentų dydžio nuolaida visoms maisto prekėms, kurios nenurodytos šios sutarties priede, jeigu Pirkėjas pageidauja šių prekių įsigyti. Nuolaida skaičiuojama tą dieną, kurią Pirkėjas prekę perka, nuo Pardavėjo prekybos tinkle esančios prekės kainos.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. parduoti maisto produktus, laikantis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių maisto produktų saugą ir kokybę;

3.1.2. užtikrinti, kad maisto produktai būtų kokybiški, nepasibaigęs galiojimo laikas;

3.1.3. užtikrinti, kad parduodami maisto produktai atitiks apklausos sąlygų reikalavimus;

3.1.4. priimti atgal nekokybiškus produktus ir į jų vietą parduoti naujus kokybiškus produktus, jei pretenzija dėl nekokybiškų produktų buvo pateikta nedelsiant, t.y. produktų pirkimo dieną;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pasiimti maisto produktus savo transportu, prieš tai suderinus užsakymą su pardavėjo atstovu telefonu;

3.2.2. kontroliuoti parduodamų maisto produktų atitikimą apklausos sąlygų reikalavimų, nedelsiant produktų pirkimo-pardavimo dieną apie tai pareikšti pretenziją Pardavėjui;

3.2.3. atsiskaityti su Pardavėju šios sutarties 4 punkte numatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka

4.1. Pirkėjas už patiektus maisto produktus apmoka Pardavėjui pavedimu pagal pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

5. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja sutarties sudarymo dieną ir galioja 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos.



5.2. Šios sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu nebus keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

5.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei raštu gautų informaciją iš Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos arba Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos apie tai, kad Pirkėjo parduodami maisto produktai arba jų pardavimas neatitinka Lietuvos Respublikoje nustatytų teisės aktų reikalavimų.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Pardavėjo atsakomybė:

6.1.1. vienašališkai nutraukęs sutartį, sumoka Pirkėjui 200 eurų dydžio baudą;

6.1.2. Pardavėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Pirkėjo patirtą žalą, padarytą dėl parduotų nesaugių ar nekokybiškų maisto produktų.

6.2. Pirkėjo atsakomybė:

6.2.1. Pirkėjas, neatsiskaitęs su Pardavėju už nupirktus maisto produktus šios sutarties 4.1. punkte nustatyta tvarka, moka Pardavėjui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisykles sprendžia Kretingos rajono apylinkės arba Klaipėdos apygardos teismas.

8. Sutarties priedas yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

8.1. Maisto produktų asortimentas ir jų įkainiai (priedas)

9. Sutarties šalys:

PIRKĖJAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, faks. (8-445)52448
Įmonės kodas 188715222
A.s. Nr. LT734010041800000035
DNB bankas
Kodas : 40100
Įgaliotas asmuo

PARDAVĖJAS

I. Stonkuvienės prekybos įmonė
Plungės g.7, Kartena, Kretingos r.8-606 11503
Įmonės kodas 164246492
PVM k. LT6424649217AB
AB bankas Swedbank
LT93 7300 0101 1443 8109

Seniūnė

Gintarė Padvaiskienė



Savininkas



Maisto produktų pirkimo-pardavimo sutarties
1 priedas

MAISTO PRODUKTŲ ASORTIMENTAS IR JŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato Vnt.	Kaina eurai su PVM
1.	Obuoliai	1 klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr.85/2004	1 kg	0,95
2.	Mandarinai	sveriami	1 kg	1,20
3.	Vynuogės	sveriamos	1 kg	3,80
4.	Apelsinai	1 klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr.1799/2001	1 kg	1,20
5	Bananai	1 klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr.2257/94	1 kg	1,29
6	Sultys apelsinų	Ne mažiau 100 % 1 l. tetrapake, be saldiklių	1 l.	1,66
7	Sultys multivaisių	Ne mažiau 100 % 1 l. tetrapake, be saldiklių	1 l.	1,29
8	Malta kava	Jacobs Kronung (arba lygiavertė) vakuuminiame įpakavime po 500 g.	500 g.	2,60
9	Juodoji arbata	Lipton (arba lygiavertė) fasuota po 25 pakelius	Fasuota po 25 pakelius	1,50
10	Natūralus mineralinis vanduo	Gazuotas „Tiché“ (arba lygiavertis) ,0,5 l	0,5 l.	0,35
11	Natūralus mineralinis vanduo	Negazuotas „Tiché“ (arba lygiavertis) ,0,5 l	0,5 l.	0,35
12	Saldainiai	Raudonuoji aguona (arba lygiaverčiai)	1 kg	4,60
13	Saldainiai	Miglė (arba lygiaverčiai)	1 kg	4,60
14	Saldainiai Kaukė	Kaukė (arba lygiaverčiai)	1 kg	3,90
15	Šakotis	sveriamas	1 kg	8,80
16	Sausainiai	sveriami	1 kg.	4,30
17	Duona	Palangos Močiūčių (arba lygiavertė)	1 kg.	1,05
18	Cukrus	1 kg.	1 kg.	0,89
19	Sviestas	Ventos	1 kg.	1,03
20	Kiaulienos nugarinė	sveriamas	1 kg	8,54
21	Sūris	Rokiškio fermentinis	1 kg	4,90
			Iš viso:	58,80