

ATVEJO VADYBOS PASLAUGŲ, ĮGYVENDINANT UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMĄ, PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-360 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir Viešojo įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) Direktorės Dainoros Samčenkienės, veikiančios pagal VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegijos įstatus, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, atskirai – šalimi, remdamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. rugsėjo 27 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-75, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. **Nurodyti darbuotojai** – Sutartį vykdysiantys ir Užsakovo nurodytas užduotis faktiškai atliksiantys įdarbinti darbuotojai – Atvejo vadybos paslaugas, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, tiesiogiai teiksiantys darbuotojai (įskaitant ir subteikėjų, jei jie pasitelkiami, darbuotojus ir specialistus, nurodytus prie Sutarties pridedamame sąraše (Sutarties 5 priedas)), kurių sąrašas turi būti pateikiamas Paslaugų gavėjui, kaip reikalaujama Sutarties 13.19 papunktyje.

1.2. **Mediana** – Nurodytiems darbuotojams mokama mėnesio darbo užmokesčio mediana, nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme (*jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų*), – 1800,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų ir 00 centų).

1.3. **Asmuo** – Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno skyriuje registruotas kaip darbo rinkai besirengiantis asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Kauno mieste ir kuriam taikoma Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 20 straipsnio 5 dalis.

1.4. **Susitarimas** – su Asmeniu pasirašytas susitarimas, kuriame nurodomas jo tikslas, Paslaugų teikėjo ir Asmens teisės ir pareigos, numatomos teikti paslaugos, jų apimtis, Asmeniui parinktas paslaugas teikiantys subjektai, šių paslaugų teikimo eiliškumas ir tvarka. Susitarimai sudaromi pagal Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatyta tvarka parengtą ir suderintą formą.

1.5. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

2. Atvejo vadybos paslaugų, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, atitinkančių Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus (toliau – paslaugos), pirkimas.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlytų įkainių be PVM, yra 338400,00 Eur (trys šimtai trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų ir 00 centų).

Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina su PVM yra 338400,00 Eur (trys šimtai trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų ir 00 centų) *(jei PVM netaikomas, Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina su PVM nenurodoma ir nurodoma, kad PVM netaikomas)*.

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis be PVM yra fiksuotas, nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir gali būti peržiūrimas (keičiamas) tik Sutartyje numatytais atvejais.

Paslaugos perkamos pagal fiksuotus paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į paslaugų įkainius be PVM įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, transporto, apsirūpinimo patalpomis, reikiamomis priemonėmis ir kitu inventoriumi, reikalingu paslaugoms teikti, išlaidas, dokumentacijos parengimo išlaidas, taip pat visas kitas su Sutartyje ir jos prieduose numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 priede nustatytą paslaugų įkainį be PVM ir paslaugoms taikomą PVM (jei PVM taikomas).

5. Paslaugų įkainiai be PVM Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi (perskaičiuojami) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Paslaugų įkainių be PVM perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso „124 Socialinė apsauga“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 5.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (pasiūlyme nurodytas įkainis (jei įkainiai perskaičiuojami pirmą kartą) arba paskutinio perskaičiavimo įkainis (jei įkainis jau buvo perskaičiuotas);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „124 Socialinė apsauga“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „124 Socialinė apsauga“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartotojų kainų indeksas „124 Socialinė apsauga“.

Pirmojo paslaugų įkainių perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių paslaugų įkainių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu taikyto atitinkamo paskelbto vartotojų kainų indekso „124 Socialinė apsauga“ reikšmės mėnuo.

5.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\12 Įvairios prekės ir paslaugos\Paieškoje nurodoma: 124 Socialinė apsauga\Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\12 Įvairios prekės ir paslaugos\Paieškoje nurodoma: 124 Socialinė apsauga\Nurodomas laikotarpis).

5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis („k“) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

5.5. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

5.6. Vėlesnis paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jų perskaičiavimas jau buvo atliktas.

5.7. Perskaičiuotieji paslaugų įkainiai be PVM įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl paslaugų įkainių be PVM perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį („k“), perskaičiuotus paslaugų įkainius ir, esant poreikiui, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainius be PVM ir, esant poreikiui, atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

5.8. Perskaičiuotas paslaugų įkainis be PVM taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po susitarimo dėl paslaugų įkainio be PVM perskaičiavimo įsigaliojimo.

5.9. Paslaugų, suteiktų iki susitarimo dėl paslaugų įkainio be PVM perskaičiavimo įsigaliojimo, ir paslaugų, suteiktų pažeidus paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, įkainis be PVM nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

6. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeitus mokesčius reguliuojantiems teisės aktams pasikeičia paslaugoms taikomas PVM tarifas (jei PVM taikomas), paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. PVM perskaičiavimas įforminamas šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomas tik toms paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje (įskaitant jos 1 priedą) nurodytus paslaugų suteikimo terminus.

Šio punkto nuostatos taikomos tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugų įkainis su PVM nekeičiamas.

7. Maksimalus paslaugų kiekis (apimtis) nurodytas Sutarties 2 priede. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio (apimties). Užsakovas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų paslaugų kiekio (apimties).

8. Paslaugų teikėjui už paslaugas bus pradedama mokėti nuo Susitarime nurodytos paslaugų teikimo pradžios dienos. Užsakovas už per praėjusį mėnesį tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaito pagal Sutarties 2 priede nurodytą paslaugų įkainį be PVM ir PVM (jei taikoma) ir Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatyta tvarka pateiktas sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą pateikia Užsakovui tik šalims suderinus ir pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

Jeigu paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį mėnesį (t. y. jei Susitarime nurodyta paslaugų teikimo pradžios diena yra ne pirma kalendorinio mėnesio diena arba Susitarimo nutraukime nurodyta paslaugų teikimo pabaigos diena yra ne paskutinė kalendorinio mėnesio diena), už paslaugas mokama pagal faktinį dienų, kuriomis buvo teikiamos paslaugos, skaičių. Tokiu atveju mokėtina mėnesio paslaugų kaina apskaičiuojama mėnesio įkainį padalijus iš praėjusio mėnesio dienų skaičiaus ir padauginus iš faktinio teiktų paslaugų dienų skaičiaus.

9. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMO TVARKA

10. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant abiejų šalių atsakingiems atstovams. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, parengtą pagal Sutarties 3 priede pridedamą formą.

11. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti paslaugas ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą.

12. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatomi paslaugų trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutartyje (Sutarties 1 priede) nustatytiems reikalavimams ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, nurodydamas tokio sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad paslaugos atitiktų Sutarties reikalavimus ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo Sutarties 13.5 papunktyje nustatytu terminu savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus ir (ar) neatitikimus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. teikti paslaugas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis ir galiojančių teisės aktų reikalavimais, laikydamasis Sutartyje ir jos 1 priede nurodytų terminų;

13.2. paslaugas teikti profesionaliai, apdairiai ir rūpestingai;

13.3. ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo parengti ir suderinti su Užsakovu Susitarimo formą;

13.4. teikdamas paslaugas, užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties (įskaitant jos priedus) reikalavimus. Atsiradus neatitikimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja dėti visas pagrįstas pastangas, kad šie neatitikimai būtų kuo greičiau pašalinti;

13.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinių pastabų, pretenzijų gavimo dienos savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus;

13.6. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo paslaugų teikimo metu tikrinti paslaugų teikimo procesą;

13.7. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje (įskaitant jos priedus) nurodytus reikalavimus ir (ar) terminus arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

13.8. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nuostatomis ir Sutarties 4 priede nustatytomis sąlygomis;

13.9. užtikrinti, kad patalpos, kuriose bus teikiamos paslaugos, atitiktų Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

13.10. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąrašė. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąrašė nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne mažesnės patirties ir ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Paslaugų teikėjas prie Sutarties pridedamame sąrašė nurodytą specialistą pakeičia negavęs Užsakovo rašytinio pritarimo arba jei per 1 (vieno) mėnesio laikotarpį Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio (ne mažesnės patirties ir ne žemesnės kvalifikacijos) specialisto, tai bus laikoma esminiu pažeidimu ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

13.11. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

13.12. atsakyti už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą, ar padarytą žalą;

13.13. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu, Užsakovui prašant pateikti visą su teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją;

13.14. atlyginti Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas;

13.15. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant paslaugas, laikymąsi;

13.16. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

13.17. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

13.18. visą Sutarties vykdymo laikotarpį mokėti Nurodytiems darbuotojams ne mažesnio dydžio, nei nurodyta Sutarties 1.2 papunktyje, Medianą;

13.19. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, pateikti Užsakovui Nurodytų darbuotojų sąrašą (nurodyti vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomą mokėti Medianą. Sąraše Nurodytų darbuotojų Mediana turi būti ne mažesnė, kaip nurodyta Sutarties 1.2 papunktyje. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, Rangovas nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą (*ši nuostata taikoma, jeigu Rangovui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų*);

13.20. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui 10 000 (dešimties tūkstančių) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko, kredito unijos, kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo (toliau – garantas) ar draudimo bendrovės (toliau – laiduotojas), galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą).

Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo iš Užsakovo gavimo apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir (ar) Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, pinigus pervesdamas į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą, negali užtikrinimo sumos išmokėjimą sieti su Užsakovo veiksmais, vykdant Sutartį. Jei teikiamas draudimo bendrovės išduotas dokumentas, jame turi būti nurodyta sąlyga, kad, esant prieštaravimų tarp šio dokumento teksto ir draudimo bendrovės taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio dokumento tekstui.

Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo padaryto Esminio Sutarties pažeidimo. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti garanto (laiduotojo) sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

Pratęsus Sutarties galiojimo terminą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pratęsti Sutarties galiojimą pasirašymo dienos pratęsti arba pateikti naują tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki pratęsto Sutarties galiojimo termino pabaigos, ir pateikti jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties

įvykdymo užtikrinimo dokumentas). Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Sutartis ar susitarimas dėl jos pratęsimo neįsigalioja.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

13.20. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jei Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebuvo tikrinama visa apimtimi;

13.21. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Paslaugų teikėjas:

14.1. turi teisę gauti iš Užsakovo informaciją ir (ar) duomenis, būtinus paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

14.2. turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 2 priede nurodytą paslaugų įkainį be PVM ir PVM (jei taikoma);

14.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus dėl netinkamo Sutarties vykdymo – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai, jeigu jų pajėgumais Užsakovas remiasi, privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. (jeigu Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai ir kvalifikacija netikrinami). Užsakovui pareikalavus (siekiant užtikrinti tinkamą Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaujantis Įstatymo 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais) Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir pakeisto ar naujo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo kvalifikacija tinkama, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

14.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti visą turimą informaciją ir (ar) duomenis, būtinus paslaugoms suteikti;

15.2. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų paslaugų eigą, apimtį ir kokybę, teikti raštu pastabas apie pastebėtus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius trūkumus, o trūkumų nenustačius – priimti suteiktas paslaugas;

15.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas paslaugas ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

15.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą priimtas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 2 priede nurodytą paslaugų įkainį be PVM ir PVM (jei taikoma).

16. Užsakovas:

16.1. turi teisę reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, kontroliuoti Sutarties vykdymą, teikti pastabas dėl paslaugų teikimo, taip pat reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjo teikiamos (suteiktos) paslaugos neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nurodytų reikalavimų, ar nustačius kitų trūkumų;

16.2. turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti paslaugų trūkumai ir (ar) neatitikimai;

16.3. turi teisę bet kuriuo paslaugų teikimo metu tikrinti paslaugų teikimo procesą, apie tai nepranešus Paslaugų teikėjui, taip pat Paslaugų teikėjo pateiktus duomenis ir dokumentus ir jų tikrumą (kiek tai įmanoma);

16.4. turi teisę inicijuoti specialistų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

16.5. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

16.6. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę patikrinti, ar Paslaugų teikėjas laikosi Sutarties 13.18 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, ir kreiptis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą Nurodytiems darbuotojams. Jeigu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Užsakovui nepateikia prašomos informacijos, informaciją Užsakovui apie Paslaugų teikėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio Medianą turi pateikti pats Paslaugų teikėjas, prieš tai kreipęsis į minėtą instituciją dėl Užsakovo prašomos informacijos išdavimo;

16.7. Užsakovas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

18. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje ar jos 1 priede nustatytais terminais (pažeidžia bent vieną numatytą terminą), Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo už per mėnesį už paslaugas mokėtinos sumos be PVM už kiekvieną pradelstą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino dieną.

19. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina nustatytų paslaugų teikimo trūkumų Sutarties 13.5 papunktyje nustatytu terminu, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,5 (penkių dešimtųjų) procentų nuo už per mėnesį už paslaugas mokėtinos sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą trūkumų šalinimo dieną.

20. Jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 13.18 papunktyje nustatytų įsipareigojimų (įskaitant ir atvejį, jeigu Nurodytų darbuotojų sąrašė nebelieka darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami į asmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys)), taip pat jeigu nevykdomas Sutarties 13.19 papunktyje nurodytas įsipareigojimas, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 2 000 (dviejų tūkstančių) Eur baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį (*taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų*).

Jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 13.18 ir 13.19 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų ir jam ne mažiau kaip du kartus yra pritaikyta šiame papunktyje nurodyta sankcija, Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju, nes tokie pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu (*taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų*).

21. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, nurodo tikrovės neatitinkančius duomenis ir, Užsakovui patikrinus duomenis, jo duomenys skiriasi daugiau nei 10 (dešimt) proc. ir daugiau nuo Užsakovo patikrintų ir nustatytų duomenų (nuo suteiktų paslaugų kiekio), Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 500 (penkių šimtų) Eur baudą už kiekvieną tokį nustatytą atvejį.

22. Jeigu Užsakovas neatlieka mokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos.

23. Baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pareikalavimo išsiuntimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas baudų ir (ar) delspinigių nesumoka per nurodytą terminą, tai Užsakovas turi teisę juos išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

24. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., padaryto esminio Sutarties pažeidimo), Užsakovas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

25. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

26. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

27. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

28. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

29. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

30. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 13.20 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas). Atlikus šiuos veiksmus, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena. Nepasirašius Sutarties ir (ar) Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Sutartis neįsigalioja.

31. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip dar 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Pratęsiant Sutartį turi būti pateikiamas naujas (arba pratęsiamas senas) tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kaip tai numatyta Sutarties 13.20 papunktyje.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

33. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

34. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

35. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Užsakovas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų pažeidimų ar, nesant Užsakovo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Paslaugų teikėjas, tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

35.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, nepradeda teikti paslaugų ir, Užsakovui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradeda teikti paslaugų ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

35.2. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus ir, Užsakovui pareikalavus, per nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų paslaugų trūkumų;

35.3. Paslaugų teikėjas pasitelkia ar pakeičia subteikėją, neinformavęs Užsakovo ir su Užsakovu nepasirašęs susitarimo dėl subteikėjo pasitelkimo (pakeitimo);

35.4. Paslaugų teikėjas prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą specialistą pakeičia negavęs Užsakovo rašytinio pritarimo arba jei per 1 (vieno) mėnesio laikotarpį Paslaugų teikėjas neranda kito lygiavertio (ne mažesnės patirties ir ne žemesnės kvalifikacijos) specialisto;

35.5. Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatytu terminu, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų;

35.6. nesilaiko įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 13.18 ir 13.19 papunkčiuose, ir ne mažiau kaip 2 kartus jam taikyta Sutarties 20 punkte nurodyta sankcija (*jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta 0 balų, šis papunktis netaikomas*);

35.7. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

35.8. kitais Sutartyje nustatytais atvejais. Kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

36. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VIII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

37. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

38. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 papunktyje.

39. Siekdamos sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

40. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

41. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

42. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

43. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

43.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

43.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas.

44. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

44.1. Atvejo vadybos paslaugų, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, techninė specifikacija (1 priedas), 3 l.;

44.2. Atvejo vadybos paslaugų, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, įkainis ir maksimalus kiekis (2 priedas), 1 l.;

- 44.3. Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma (3 priedas), 2 l.;
- 44.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (4 priedas), 10 l.;
- 44.5. Paslaugų teikėjo specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (5 priedas), 4 l.;
- 44.6. Nurodytų darbuotojų sąrašas (6 priedas), _____ l.;
- 44.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr. _____, _____ l.;
- 44.8. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai*), 0 l.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT76 4010 0425 0008 0118

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 26 08

Administracijos direktorius

(parašas)

Tadas Metelionis

Data

Paslaugų teikėjas

VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegija

Įstaigos kodas 111966571

Tilžės g., 22, 78257 Šiauliai

A. s. LT73 4010 0442 0084 4513

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. +37068630399

Direktorė

(parašas)

Dainora Samčenkienė

Data

ATVEJO VADYBOS PASLAUGŲ, ĮGYVENDINANT UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMĄ, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos atvejo vadybos paslaugos, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-108 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų Užimtumo didinimo programos patvirtinimo“ (toliau – Sprendimas) ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

1. Bendra informacija:

1.1. Perkamos atvejo vadybos paslaugos, kaip jos apibrėžtos Apraše ir Sprendime, teikiamos asmenims Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Socialinių paslaugų skyriaus ir / ar subjektų, nurodytų Apraše, siuntimu, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Kauno mieste, kurie registruoti Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno skyriuje (toliau – Užimtumo tarnyba) kaip darbo rinkai besirengiantys asmenys ir kuriems taikomos Užimtumo įstatymo 20 straipsnio 5 dalis (toliau – Asmenys).

1.2. Atvejo vadybos paslaugos vienu metu gali būti teikiamos iki 300 Asmenų.

1.3. 1 (vienas) Atvejo vadybininkas vienu metu atvejo vadybos paslaugas gali teikti ne daugiau kaip 30 Asmenų.

1.4. Tinkamos išlaidos teikiant atvejo vadybos paslaugas – darbuotojo darbo užmokestis, kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su atvejo vadybos paslaugų teikimu (transporto išlaidos, susijusios su Asmens palydėjimu ar vykimu į paslaugų teikimo vietą, dokumentacijos kaštai ir kt.).

2. Paslaugų teikėjui nustatomi reikalavimai:

2.2.1. visu Sutarties vykdymo metu turėti patalpas Kauno mieste, kuriose bus teikiamos atvejo vadybos paslaugos. Atvejo vadybos paslaugų teikimo vietoje turi būti įrengta bent viena atskira patalpa Asmenų priėmimui, individualioms konsultacijoms, siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą;

2.2.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.2.3. užtikrinti Sutarties vykdymui būtiną Atvejo vadybininkų skaičių.

3. Atvejo vadybininkas turi Apraše ir Sprendime nustatyta tvarka ir terminais:

3.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo 1.1 papunktyje nurodyto siuntimo gavimo atlikti Asmens poreikių ir galimybių įvertinimą pagal:

3.1.1. Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie Asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemones ir kitą Asmens kortelėje esančią informaciją;

3.1.2. Savivaldybės informaciją apie Asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą ir socialines paslaugas;

3.1.3. informaciją apie Asmens dalyvavimą nevyriausybinių organizacijų vykdytuose ir kituose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;

3.1.4. kitą Asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką;

3.2. atlikęs Asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų organizuoja Atvejo komandos susitikimą, kuriame apibūdina šio Asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir padarytas išvadas, atlikus pirminį Asmens vertinimą, jo poreikių ir galimybių įvertinimą);

3.3. gavęs pasiūlymus iš Atvejo komandos dėl paslaugų parinkimo, jų apimties, teikimo eiliškumo, atsižvelgdamas į pasiūlymus, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų parenka reikalingas paslaugas Asmens įgalinimui. Paslaugų teikėjui informaciją apie Savivaldybėje esančias socialines paslaugas pateikia Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius;

3.4. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo informacijos gavimo parengia ir su Asmeniu pasirašo susitarimą (toliau – Susitarimas), kuriame nurodomas jo tikslas, Atvejo vadybininko ir Asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti paslaugos, jų apimtis, paslaugų teikimo pradžia, Asmeniui parinktas paslaugas teikiantys subjektai, šių paslaugų teikimo eiliškumas ir tvarka.

3.5. Atvejo vadybininkas atlieka šias funkcijas vykdant Susitarimo įgyvendinimą:

3.5.1. koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą, rengia jo pakeitimo ir nutraukimo projektus ir renka informaciją apie Asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Užimtumo didinimo programoje;

3.5.2. pasirašius Susitarimą, iki pradedant teikti Susitarime numatytas paslaugas, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų suorganizuoja Asmens susitikimą (-us) su vykdant Susitarimą numatytų teikti paslaugų ar priemonių teikėjais;

3.5.3. esant poreikiui palydi Asmenį iki Susitarime numatytų paslaugų teikimo vietos, siekiant geriausių Susitarimo įgyvendinimo rezultatų, bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriumi, Susitarime numatytas paslaugas teikiančiais subjektais ir Atvejo komanda;

3.5.4. paaiškęs, kad Asmeniui reikia socialinių paslaugų, kaip jos apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, bendradarbiauja su Kauno miesto socialinių paslaugų centru dėl socialinių paslaugų poreikio įvertinimo, esant poreikiui, palydi Asmenį iki šios įstaigos paskirtų atsakingų už socialinių paslaugų poreikio vertinimą, darbuotojų;

3.5.5. gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka, arba nustatęs, kad suteiktos visos Susitarime numatytos paslaugos ir siekdamas nustatyti, ar Asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas teikia pasiūlymą Atvejo komandai dėl Asmens įvertinimo;

3.5.6. Atvejo komandai įvertinus, kad Asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, rengia Susitarimo nutraukimą;

3.5.7. Atvejo komandai įvertinus, kad Asmuo vis dar yra nepasirengęs darbo rinkai, rengia Susitarimo pakeitimą ar nutraukimą, nustatant Susitarimo nevykdymo priežastis, poreikį ir

galimybę keisti pagal Susitarimą teikiamas paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą ar poreikius Asmeniui dalyvauti priemonėse.

3.6. Atvejo vadybos paslaugos Asmeniui turi būti teikiamos iki tada, kai jau Asmuo bus pasirengęs darbo rinkai, bet ne ilgiau negu 12 mėnesių nuo Susitarime nurodytos paslaugų teikimo pradžios dienos.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT76 4010 0425 0008 0118

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 26 08

Administracijos direktorius

(parašas)

Tadas Metelionis

Data

Paslaugų teikėjas

VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegija

Įstaigos kodas 111966571

Tilžės g., 22, 78257 Šiauliai

A. s. LT73 4010 0442 0084 4513

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. +37068630399

Direktorė

(parašas)

Dainora Samčenkienė

Data

ATVEJO VADYBOS PASLAUGŲ, ĮGYVENDINANT UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMĄ, ĮKAINIS IR MAKSIMALUS KIEKIS

1 lentelė

Sutartį vykdydysiantys ir Užsakovo nurodytas užduotis faktiškai atlikusiantys įdarbinti darbuotojai – Atvejo vadybos paslaugas, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, tiesiogiai teikiantys darbuotojai (įskaitant ir subteikėjų, jei jie pasitelkiami, darbuotojus, bei specialistus, nurodytus prie Sutarties pridedamame sąraše (Sutarties 5 priedas))	1800,00 Eur (nurodomas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas dydis)
--	---

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis		PVM tarifas, %*	Vieno įkainis be PV/M (Eur)
			Asmenų skaičius per 1 mėn.	Mėnesių skaičius per 1 metus		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Atvejo vadybos paslauga, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą	1 asm./1 mėn.	300 asmenų	12 mėn.	94,00	338400,00

*jei PVM netaikomas, 6 stulpelyje nerašyti nieko.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT76 4010 0425 0008 0118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (8 37) 42 26 08

Administracijos direktorius

(parašas)
Tadas Metelionis
Data

Paslaugų teikėjas

VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegija
Įstaigos kodas 111966571
Tilžės g., 22, 78257 Šiauliai
A. s. LT73 4010 0442 0084 4513
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +37068630399

Direktorė

(parašas)
Dainora Samčėnienė
Data

* jei PVM netaikomas, nerašyti nieko.

** Paslaugos, nurodytos Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo 6.5.1 papunktyje.

*** Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos registruoti asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje.

**** Socialinės paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

1. Šalys, pasirašydamos Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, pripažįsta, kad Paslaugų teikėjas sutartyje numatytus įsipareigojimus vykdyti tinkamai.
2. Paslaugos teiktos vadovaujantis Sutartimi ir techninėje specifikacijoje keliamais reikalavimais.

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

(pareigos)

(pareigos)

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

Data

Data

2023 m. d.
sutarties Nr. _____
4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20____ m. _____ Nr. _____
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama „Duomenų valdytoju“, juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas Laisvės al. 96, Kaunas, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-360 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ ir Viešoji įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) Direktorės Dainoros Samčenkienės, veikiančios pagal VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegijos įstatus, juridinio asmens kodas 111966571, buveinės adresas Tilžės g., 22, 78257 Šiauliai, kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Duomenų tvarkytojo atliekamas Duomenų valdytojo vardu ir būtinas siekiant teikti Atvejo vadybos paslaugas, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą bei įgyvendinti tarp Šalių sudarytą Atvejo vadybos paslaugų, pagal Užimtumo didinimo programos, pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau - Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas - užtikrinti asmens duomenų tvarkymo, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu, apsaugą ir saugumą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo 1 priede.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Duomenų valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato Sutartis ar šis Susitarimas, ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Duomenų valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Duomenų tvarkytojas toje apimtyje veikia kaip Duomenų valdytojas.

II. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojo pareigas nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, Sutartis, *vidiniai Duomenų valdytojo teisės aktai*.

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (žr. Reglamento 24 str.), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir šio Susitarimo.

9. Duomenų valdytojas be kita ko yra atsakingas užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis Duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

10. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

11. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. vasario 20 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-593 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Duomenų valdytojo teisės:

12.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

12.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

12.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslius duomenis;

12.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

12.5. atlikti auditą/patikrinimą šio Susitarimo XI skyriuje nustatyta tvarka;

12.6. nutraukti Susitarimą apie tai iš anksto neįspėjęs Duomenų tvarkytojo, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarimu priimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

13. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų valdytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

15. Duomenų tvarkytojo pareigos:

15.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties, ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja Duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Sutarties pasirašymo metu raštu praneša apie tokį teisinį reglamentavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų valdytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

15.3. įgyvendinti Reglamento 32 straipsnyje numatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

15.4. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

15.5. Duomenų valdytojui pateikus nurodymą sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas), Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą įvykdo ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, nuo tokio nurodymo gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kuriuos reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai atliktų tuos pačius veiksmus. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojui davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

15.6. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

15.7. Duomenų valdytojui paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, pateikti jo prašomą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime ir Reglamento 28 straipsnio a-h punktuose duomenų tvarkytojams nustatytos prievolės, ir, vadovaudamasis Duomenų valdytojo išankstiniu prašymu, sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam auditoriui atlikti Susitarimo pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo auditą arba patikrinimus. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, toks prašymas pažeidžia Reglamentą arba teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas.

16. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

IV. KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

17. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau - subtvarkytojas) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

18. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Duomenų tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

19. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Duomenų valdytojo prašymu, pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Duomenų tvarkytojas išlieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

21. Duomenų tvarkytojas turi teisę pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

V. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjektų teisėmis.

23. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesimėtų priemonių tai rizikai sumažinti.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

24. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

24.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

24.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

24.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

24.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

24.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

24.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

24.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

24.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

24.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

24.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

24.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, kontaktiniai duomenys.

25. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsiant imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant

pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

27. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Susitarimo 26 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VII. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Už šio Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Abi Šalys bus atsakingos už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius pažeidus šio Susitarimo ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

30. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatoms, Reglamento 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas Duomenų valdytoju.

31. Turint įtarimą, jog Duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) visiškai pašalinti pažeidimą. Visiškai nepašalinus pažeidimo, Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Susitarimą.

32. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių.

33. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

34. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant Nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

36. Susitarimo šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsiant raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša apie tai kitai Susitarimo šaliai.

IX. KONFIDENCIALUMAS

37. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems

būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

37.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

37.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

38. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 37 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

X. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

39. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

40. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

41. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

XI. AUDITAS/PATIKRINIMAS

42. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą / patikrinimą, kiek tai susiję su Duomenų tvarkytojo Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, siekiant įvertinti Sutarties ir šio Susitarimo sąlygų laikymąsi. Tokį auditą / patikrinimą gali atlikti Duomenų valdytojo darbuotojai arba kiti įgalioti Duomenų valdytojo atstovai, saistomi tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais.

43. Duomenų tvarkytojas negali atsisakyti leisti atlikti auditą / patikrinimą ar nepagrįstai atidėlioti audito / patikrinimo laiką. Audito / patikrinimo metu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikia visą prašomą informaciją, dokumentus, kiek tai reikalinga duomenų tvarkymo auditui / patikrinimui atlikti, nepažeidžiant Duomenų tvarkytojo komercinių paslapčių. Jei yra objektyvių priežasčių, dėl kurių Duomenų tvarkytojas negali iš karto pateikti prašomos informacijos ar dokumentų, Duomenų tvarkytojas šią informaciją / dokumentus Duomenų valdytojui pateikia su Duomenų valdytoju suderintu būdu ne vėliau nei per 5 darbo dienas. Duomenų valdytojas turi teisę ir fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų.

44. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą / patikrinimą, privalo apie tai tinkamai iš anksto raštu, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, informuoti Duomenų tvarkytoją ir imtis visų įmanomų priemonių, siekiant išvengti Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo.

45. Šalys susitaria, kad auditas / patikrinimas atliekamas Duomenų valdytojo lėšomis. Tuo atveju, jeigu audito/patikrinimo rezultatai parodo, kad Duomenų tvarkytojas ir (arba) duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Duomenų

tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito/patikrinimo metu nustatytus neatitikimus Sutarties bei šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

46. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiame Susitarime nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XII. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

47. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

48. Susitarimas nutraukiamas kai:

48.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

48.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenų;

48.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą;

49. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymo arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

50. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

51. Visi Sutarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

52. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

53. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Šio Susitarimo sąlygos, taip pat bet kokia šio Susitarimo pagrindu Šalių gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista, perleista ar panaudota kitais nei Sutarties ar Susitarimo vykdymo tikslais be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo audito/patikrinimo metu gautą ar kitokiu būdu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti išimtinai tik Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslais, neperleisti ir kitaip neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad analogiškų konfidencialumo reikalavimų laikytųsi Duomenų valdytojo darbuotojai ir įgalioti auditoriai ar teisėti atstovai. Šiame punkte nurodyti konfidencialumo reikalavimai gali būti netaikomi, kai tą numato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti galiojantys teisės aktai ar kompetentingų institucijų, jų pareigūnų teisiškai įpareigojimai.

55. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

61. Jei pasikeičia Šalies atstovas, nurodytas Susitarimo 2 priede, ir (arba) kiti atstovų duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

62. Šio Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

63. Susitarimas sudaromas 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Susitarimo egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

64. Susitarimo neatskiriami priedai yra:

64.1. 1 priedas - Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

64.2. 2 priedas – Informacija apie pagalbinius duomenų tvarkytojus.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT76 4010 0425 0008 0118

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 26 08

Administracijos direktorius

(parašas)

Tadas Metelionis

Data

A. V.

Duomenų tvarkytojas

VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegija

Įstaigos kodas 111966571

Tilžės g., 22, 78257 Šiauliai

A. s. LT73 4010 0442 0084 4513

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. +37068630399

Direktorė

(parašas)

Dainora Samčėnienė

Data

A. V.

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Atvejo vadybos paslaugų teikimas, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą vadovaujantis 2017 m. gegužės 23 d. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” ir 2023 m. kovo 28 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-108 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų Užimtumo didinimo programos patvirtinimo” ir juos įgyvendinančius teisės aktais.

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas yra:

Siekiant įgyvendinti atvejo vadybos paslaugų, įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, pirkimo sutartį.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų priėmimas, saugojimas, tvarkymas, įrašymas, perdavimas (grąžinimas), ištrynimasis.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, banko sąskaitos numeris, informacija apie asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemonės bei kitą Asmens kortelėje esančią informaciją; informaciją apie Asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą ir socialines paslaugas; informaciją apie Asmens dalyvavimą nevyriausybinių organizacijų vykdytuose ir kituose projektuose.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Paslaugų gavėjai, paslaugų teikėjų atstovai.

1.5. Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:

Lietuva

1.6. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

Kol galioja Pagrindinė sutartis. Sutarties terminui pasibaigus, Duomenų tvarkytojas, veikdamas kaip paslaugų teikėjas, duomenis savo IT sistemose ištrina arba saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

202_ m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo 2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Susitarimui, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Susitarimui, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Susitarimo 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo IV skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

PASLAUGŲ TEIKĖJO SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal konkurso sąlygas 2.5.2.1 p. reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas konkurse salygoje reikalaujamoje srityje (metais ir mėnesiais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas*, pateikiant informaciją apie specialisto darbo patirtį, konkrečius vykdytus projektus, sutartis, jų vykdymo laikotarpį (nurodant konkrečias pradžios ir pabaigos datas), užsakovus, jų kontaktinę informaciją ir kt. reikalaujamą patirtį pagrindžiančią informaciją pagal konkurso sąlygų 2.5.2.1 p. reikalavimus
1.		VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“, Socialinė darbuotoja VšĮ „Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centras“, Socialinė darbuotoja	Atvejo vadybininkas	Nuo 2022-04-01 iki dabar (1 mėn. arba iš viso 17 mėn.) Nuo 2021-08-02 iki dabar (2 mėn. arba iš viso 13 mėn.) Darbo patirties atitinkamoje srityje atitiktis pagal	Socialinių mokslų profesinio bakalauro laipsnis (Studijų programa: <i>Socialinis darbas</i> ; Studijų kryptis: <i>Socialinis darbas</i>) Kvalifikacijos reikalavimų atitiktis pagal 2.5.2.1.1.1.	- Profesinio bakalauro diplomas su pagyrimu; - Gyvenimo aprašymas	Nuo 2022-04-01 iki dabar dirba socialine darbuotoja VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“. Darbo pobūdis: tarpinstitucinis bendradarbiavimas, teikiama pagalba, konsultacinės, informacinio tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos asmenims, išgyvenantiems įvairias krizines situacijas: socialinės integracijos į darbo rinką arba nedarbo problemas (motyvacijos dalyvauti darbo rinkoje stoka ar nebuvimas),

				Konkurso sąlygų 2.5.2.1.1.2.			patekusiems socialinėms, su rizikos veiksniais); teikiama pagalba šeimoms, padedant spręsti įvairias socialinio pobūdžio problemas, būtinąsios pagalbos organizavimas ir teikimas siekiant užtikrinti šeimos gerovę. Dirba su šių grupių asmenimis, kurie susiduria su socialinės rizikos veiksniais ir aplinkybėmis, indukuojančiomis potencialų pavojų patirti socialinę atskirtį: suaugusių šeimos narių socialinių įgūdžių tinkamai prižiūrėti ir ugdyti nepilnamečius vaikus (jvaikius) stoka ar nebuvimas; nepilnamečių vaikų (jvaikių) visapusiško fizinio, protinio, dvasinio, dorovinio vystymosi ir saugumo sąlygų šeimoje neužtikrinimas; nuo nusikalstamos veikos nukentėjusių asmenų patirta žala; išitraukimas ar polinkis įsitraukti į nusikalstamas veikas; piktnaudžiavimas alkoholiu, narkotinėmis psichotropinėmis medžiagomis;
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

									priklausomybė nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų, azartinių žaidimų; elgetavimas, valkatavimas, benamystė; motyvacijos dalyvauti darbo rinkoje stoka ar nebuvimas. <u>Reikšminga darbo patirtis socialinės integracijos į darbo rinką srityje.</u>
									<u>Nuo 2021-08-02 iki dabar dirba socialine darbuotoja VŠĮ „Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centras“. Darbo pobūdis: teikiama pagalba nukentėjusiems asmenims krizės atveju, teikiama psichosocialinė rehabilitacija, tarpinstitucinis bendradarbiavimas, pagalbos tęstinumas asmenims baigusiems programas. Kompleksinė pagalba asmenims, susiduriantiems su socialinės rizikos veiksniais.</u> Daugiau nei 2 metus (iš viso 13 mėnesių) dirba su asmenimis, kurie susiduria su socialinės rizikos veiksniais ir aplinkybėmis, indikuojančiomis

									potencialų pavojų patirti socialinę atskirtį: nuo nusikalstamos veikos nukentėję asmenys; išitraukę ar turintys polinkį ištraukti į nusikalstamas veikas.
									Fiksuojama kvalifikacijos reikalavimų bei darbo patirties nustatytose veiklos srityse atitiktis pagal Konkurso sąlygų 2.5.2.1.1.2., t.y. Atvejo vadybos paslaugų tiekėja turi ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį socialinių paslaugų, teikiamų asmenims, patiriantiems socialinės rizikos veiksniais, teikimo srityje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATVEJO VADYBOS PASLAUGŲ, ĮGYVENDINANT UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMĄ, PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-17 Nr. SR-555
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-17 08:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-17 08:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 09:38 - 2026-04-19 09:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DAINORA,SAMČENKIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-17 09:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-18 00:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-24 15:35 - 2027-10-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanonienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-17 10:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-17 10:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-02 12:22 - 2027-12-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Maksimalus paslaugų kiekis ir įkainis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas.Susitarimas_duomenu_tvarkymui_atvejo_vadyba.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas.Paslaugų teikėjo specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas - Copy.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-18 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-