

KLAIPĖDOS G. 17, JONAVA KONDICIONIERIŲ MONTAVIMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS 27A-310

2023 m.spalio 20..... d.
Jonava

UAB „Jonavos paslaugos“ į. k. 156916523, Klaipėdos g. 17, Jonava, Jonavos raj., atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, **(toliau - Užsakovas)** ir

UAB „Vėjų linija“ **(toliau – Rangovas)**, į. k. 135992553, Draugystės g. 19-2204, LT-51230 Kaunas, atstovaujamas (-a) direktoriaus Vytauto Merklio, toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas, 2023 m. spalio 11 d. paskelbė mažos vertės neskelbiamos apklausos pirkimą „**Kondicionierių montavimo Klaipėdos g. 17, Jonava darbų pirkimas**“, o Rangovas 2023 m. spalio 12 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka bei vadovaudamasis Techninėmis specifikacijomis (toliau – Techninė specifikacija), atlikti Klaipėdos g. 17, Jonava kondicionierių montavimo darbus (toliau – Darbai) ir perduoti juos Užsakovui.

1.2. **Darbų atlikimo terminas – 2024 m. balandžio 20 d.** Darbų pradžia laikoma Sutarties pasirašymo diena. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi pirkimo sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo priėmimo aktas.

1.3. Darbų atlikimo vieta – **Klaipėdos g. 17, Jonava.**

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu bei kita reikiama jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti, ir kad šios informacijos pakanka tam, kad Rangovas galėtų pilnai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.2. kad Rangovas ir už Darbų vykdymą atsakingi asmenys turi visus leidimus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindu vykdyti;

2.1.3. kad Rangovas turi visas technines, intelektualines, fizines ir kitas galimybes, reikalingas ir suteikiančias galimybę deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina yra **4 065,08 Eur** (*keturi tūkstančiai šešiasdešimt penki eurai, 08 ct.*) be PVM. PVM sudaro **853,67 Eur** (*aštuoni šimtai penkiasdešimt trys eurai, 67 ct.*). Sutarties kaina su PVM – **4 918,75 Eur** (*keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniolika eurų, 75 ct.*).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustatyta Darbų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Į Darbų kainą įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios Darbų atlikimu, transportavimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.3 punkte nurodytu būdu pateiktos sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir darbų perdavimo-priėmimo akto data ir numeris. Sutarties vykdymo metu Rangovas iki kito mėnesio 3 darbo dienos pateikia Užsakovui suderinti Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo aktas Užsakovui turi būti pateikiamas tik elektroniniu būdu, o pasirašomas - elektroniniu parašu.

4.2. Sąskaita-faktūra išrašoma tik pasirašius darbų priėmimo perdavimo aktą.

4.3. Rangovas, remdamasis Šalių suderintu priėmimo – perdavimo aktu, nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5-os (penktos) dienos už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus pateikia Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ arba analogiškomis priemonėmis. LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku pagal Sutartį atliktus Darbus, moka Rangovui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Rangovas tinkamai ir laiku neatlikęs Darbų pagal Sutartį, moka Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Pasirašius Sutartį, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja žinomus subtiekejus apie tokią pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekejo pasitelkimą iš Užsakovo gavimo dienos. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimu Sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui trišalėje Sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti Darbus, vadovaudamasis Užsakovo pateiktomis techninėmis specifikacijomis, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimais.

5.1.2. vykdant Darbus naudoti kokybiškas, naujas, nenaudotas statybines medžiagas, gaminius ir įrenginius;

5.1.3. organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas ar Užsakovo turtas;

5.1.4. sandėliuoti ir saugoti Darbų vietoje reikalingas medžiagas, detales ir reikmenis;

5.1.5. Darbų vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių ir įrenginių apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamo pavojaus, neteršti gretimos aplinkos, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, atlyginti jiems padarytą žalą; Po atliktų darbų sutvarkyti statybietę, utilizuoti visas likusias statybines atliekas.

5.1.6. Užsakovo nurodymu pašalinti Darbų metu naudotas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus. To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaita;

5.1.7. organizuoti Darbų, numatytų šios Sutarties 1.1. punkte rezultato perdavimą.

5.1.8. **Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.** Rangovas pirkimo sutarties vykdymo metu turi taikyti konkrečias **aplinkos apsaugos vadybos priemones**, tenkinančias šiuos reikalavimus:

5.1.8.1. Bet kokių kenksmingų atliekų ir/ar pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;

- 5.1.8.2. Susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo mažinimas;
- 5.1.8.3. Efektyvus elektros energijos naudojimas.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus Darbus, pasirašyti kokybiškai atliktų Darbų aktą per 5 darbo dienas po jo gavimo arba pateikti defektinį aktą dėl pastebėtų trūkumų, nukrypimo nuo Sutarties sąlygų, standartų ar kitų reikalavimų. Nekokybiškai atliktų Darbų aktą surašo Užsakovas ir, jei yra galimybė, kita Šalis, sudaryta iš Užsakovo parinkto specialisto bei Rangovo ar jo atstovo. Rangovui ar jo atstovui nesutikus pasirašyti aktą, sprendžiama pagal specialisto išvadą.

6.1.2. sumokėti už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus šios Sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

7.1.2. pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti garantiniu laikotarpiu;

7.1.3. tikrinti Darbų, konstrukcijų, medžiagų kokybę ir tinkamumą, nustačius pažeidimus, reikalauti pakeisti tinkamomis;

7.1.4. reikalauti, kad visi Darbai būtų atliekami Sutartyje nustatytais terminais;

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. savo pasirinktais įrengimais ir technologijomis atlikti Sutartyje numatytus Darbus;

7.2.2. reikalauti, kad Užsakovas nustatytais terminais priimtų kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir Sutartyje nustatyta tvarka už juos atsiskaitytų;

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 5 dienas raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.2. kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.3.3. Šalių susitarimu.

8.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Rangovas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

9. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Rangovas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subtiekėjus: *išvardijami žinomi subtiekėjai (subiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas, nurodoma, kurią sutarties dalį vykdys atitinkamas subteikėjas).*

9.2. Rangovas negali keisti Sutarties 9.1 papunktyje nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų

ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose (jei buvo reikalaujama), kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

9.2.1. kai subtiekęjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

9.2.2. kai subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subtiekęjui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

9.3. Rangovas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekęjo (-ų) pakeitimu, Rangovas su Užsakovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekęjus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikti ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

9.5. Subtiekęjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę Darbų garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Rangovas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo

be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13.2. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.3. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.4. Rangovo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą –

13.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –

13.6. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka –

13.7. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.9. Sutartis turi 2 Priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.9.1. Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

13.9.2. Sutarties 2 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas“.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Jonavos paslaugos“
Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava
Įmonės kodas 156916523
PVM kodas LT569165219
A/s LT114010043900080445,
Luminor Bank AB,
Banko kodas 40100
Tel. 370 (349) 52939
El. paštas: info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius
Edmundas Mulokas

RANGOVAS

UAB „Vėjų linija“
Draugystės g. 19-2204, LT-51230 Kaunas
Įmonės kodas 135992553
PVM kodas LT359925515
A/s LT097044060003740353
SEB bankas, AB
Banko kodas 70440
Tel. 370 (37) 706819
El. paštas: info@vejulinija.lt

Direktorius
Vytautas Merkelis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – Kondicionierių montavimo darbai Klaipėdos g. 17, Jonava. 45331200-8 Vėdinimo ir oro kondicionavimo įrengimo darbai.
2. Kondicionieriai – 4 vnt.
3. Darbai skirti užtikrinti gerą mikroklimatą darbo vietoje.
4. Pirkimas neskirstomas dalis.

II. KONDICIONIERIŲ MONTAVIMO DARBAI

5. Tiekėjas pristato, sumontuoja, ir paleidžia kondicionierius.
6. Kondicionierių techninės specifikacijos pateiktos 1 lentelėje.

1. lentelė. Techninės specifikacijos.

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Šilumos siurblys oras/oras (vėsinimo-šildymo galia 2,7/2,8 kW);
2.	Naudingo veikimo koeficientas SCOP iki 7,5;
3.	Ne aukštesnis kaip 45 dB(A) triukšmo lygis;
4.	Šildymas iki -25, vėsinimas iki -15 laipsnių lauko oro temperatūros;
5.	Kompresoriaus tipas – rotorinis;
6.	Išorinės dalies apsauga nuo užšalimo.

III. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

7. Atliekamas žaliasis pirkimas:

7.1. Prekės, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtintu 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 6 p., turi būti pristatytos ar perduotos antrinėje pakuotėje. Ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (2 priedo II skyrius „Pakuotės“).

7.2. Tiekiant prekes ir vykdant sutartinius įsipareigojimus tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos siektina mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją ir sąskaitas, teikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, naudoti popierių, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiam.

7.3. Energijos klasės reikalavimas taikomas naujai perkamiems kondicionieriams (ir vidiniams, ir išoriniams blokams):

- 7.3.1. Energijos klasė šaldyme ne žemesnė kaip A++;
- 7.3.2. Energijos klasė šildyme ne žemesnė kaip A+.

IV. GARANTIJOS

8. Kondicionierių montavimo darbams suteikiama ne trumpesnė kaip 2 m. garantija.

Herbas arba prekių ženklas

(UAB VĖJŲ LINIJA)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL

KLAIPĖDOS G. 17, JONAVA KONDICIONIERIŲ MONTAVIMO DARBŲ

2023 10 12

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB Vėjų linija
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), <u>adresas</u> (-ai)	135992553 Draugystės g. 19, LT-51230, Kaunas
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.

- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

- Mūsų siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.

- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti tiekėjo/tiekėjų grupės/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai ir (ar) asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti/tokių asmenų nėra (*taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai*).

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (*jeigu tokie reikalavimai keliami*) (*nurodomi ir kvazisubtiekėjai/kvazisubrangovai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*)

(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.*)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekėjui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

4 lentelė. „Pasiūlymo kaina“ (siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kiekis, vnt.	Darbų kaina, Eur be PVM	Darbų kaina Eur, su PVM
1	2	3	4	5
1.	Klaipėdos g. 17, Jonava kondicionierių montavimo darbai	1	4065,08	4918,75

Pastabos:

- įkainiai/kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM* – keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniolika Eur 75 ct (*suma žodžiais*). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro aštuoni šimtai penkiasdešimt trys Eur 67 ct (*suma žodžiais*).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas _____.

5 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Komercinis pasiūlymas	1

6 lentelė. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)		Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiamė dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Direktorius
Merkelis
(Vardas ir pavardė)