

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 14-48

2023-10-18

Marijampolė

Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, kodas 190495783, atstovaujama direktorės Daivos Kirtiklienės, veikiančios pagal organizacijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir keramikės Ritos Gegužienės, veikiančios pagal verslo liudijimą Nr. JO301692-2 (toliau – Vykdytojas) toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų (toliau – Paslauga) pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis sudaroma pravedant edukaciją „Molio keliu“ Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos Daukšių padalinyje.

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pravesti edukaciją „Molio keliu“ Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos Daukšių bibliotekos lankytojams. Renginio vieta: Daukšių biblioteka (Mokyklos g. 2, Daukšiai, Igliaukos sen.), renginio data – spalio 21 d. 11.00 val., trukmė – 1 val.

1.2. Paslaugos tikslas – supažindinti Daukšių bendruomenės žmones su keramika, molio apdirbimu, pritaikymu kasdieniniame gyvenime, patiems išbandyti įvairių dirbinių lipdymą.

2. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.1.2. Teikiant paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. iš Užsakovo gauti visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), reikalingus Paslaugoms teikti.

2.2.2. Gauti atlygį už suteiktas paslaugas šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

2.4. Vykdytojas turi vykdyti ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, būtinas suteikti Paslaugą.

3.1.2. Sumokėti Vykdytojui atlygį už atliktą Paslaugą šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Atsiskaitymas

4.1. Užsakovas už suteiktą Paslaugą Vykdytojui sumoka 100,00 Eur (šimtas eurų) įskaitant visus mokesčius.

4.2. Užsakovas už Paslaugą sumoka Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą Vykdytojui pateikus sąskaitą faktūrą ir paslaugų priėmimo perdavimo aktą (1 priedas).

4.3. Užsakovas sumoka Vykdytojui atlyginimą per 15 kalendorinių dienų, nuo Sutarties 4.2 punkte minėtų dokumentų pateikimo į Vykdytojo nurodytą sąskaitą. Jei atlyginimas nėra sumokamas laiku, Užsakovas Vykdytojui nuo laiku nesumokėtos sumos turi sumokėti už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną 0,02 proc. delspinigius.

5. Atsakomybė

5.1. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, šią Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

6. Konfidencialumas

6.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiame trečiajame asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

6.2. Šios Sutarties 6.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

6.3. Vykdytojas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Užsakovas naudos Vykdytojo vardą, pavardę bei nuotrauką renginio viešinimui ir reklamai bei pateiks Vykdytojo duomenis vardą, pavardę, asmens kodą ir atsiskaitymosios sąskaitos numerį bankui, vykdamas atsiskaitymus už suteiktą Paslaugą.

7. Force majeure

7.1. Šalis nėra atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ir pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per penkiolika dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, ir privalo pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys ir galioja iki visiško Šalių atsiskaitymo.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Jei Užsakovas nevykdo šios Sutarties 3.1.1 – 3.1.2 ar kituose punktuose nurodytų įsipareigojimų ilgiau nei dešimt dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

9.4. Išskyrus šios Sutarties 9.3 punkte nurodytą atvejį, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pranešdama apie tokį šios Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš penkiolika dienų. Tokiu atveju šią Sutartį nutraukianti Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys susitaria, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

10.3. Šalys susitaria, kad bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, bus sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu.

10.4. Jei pasikeičia Šalies pateikti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš penkis darbo dienas.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Už Sutarties įvykdymą atsakinga Informacijos išteklių ir vadybos sk. vedėja Violeta Ruseckienė.

Užsakovas:

Marijampolės Petro Kriaučiūno
viešojoji biblioteka
Kodas 190495783
Vytauto g. 20, LT-68298 Marijampolė
Tel. 8343 51862
El. p. d.kirtikliene@marvb.lt
AB SEB bankas
A/S LT35 7044 0600 0207 6044

(Parašas)

Direktorė Daiva Kirtiklienė

Vykdytojas:

Rita Gegužienė
Verslo liudijimas Nr. JO301692-2

I

I

§

L

(Parašas)

Rita Gegužienė