

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės nuostatus, ir UAB „Kauno švara“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. rugsėjo 20 d. posėdžio protokole Nr. 32-16-73 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų apvažiavimo būdu, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais, yra 111 983,47 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

Pirkimui skirta maksimali lėšų suma yra 135 500,00 Eur su PVM.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai (be PVM), paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis pateikti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo, transportavimo ir utilizavimo išlaidos, paslaugų trūkumų ar klaidų ištaisymai ir t. t.), visi mokesčiai (išskyrus PVM). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede. Paslaugų įkainiai (be PVM) yra nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiami, išskyrus Sutarties 5 punkte numatytus atvejus.

4. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

4.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

4.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

Šio punkto nuostata netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas;

4.3. dėl paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota šalis kreipiasi į kitą šalį raštu. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus užsakytos po šalių susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja teikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytus terminus.

5. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu asbesto turinčių atliekų šalinimo regioniniame sąvartyne paslaugų įkainiai (be PVM) perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas asbesto atliekų šalinimui taikomas mokesčio už aplinkos teršimą tarifas ir (ar) atliekų priėmimo ir apdorojimo VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro Lapių regioniniame sąvartyne mokesčio dydis. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas atliekų priėmimo ir apdorojimo Lapių regioniniame sąvartyne mokesčio ir (ar) asbesto atliekų šalinimui taikomo mokesčio už aplinkos teršimą tarifo pokyčio dydžiui. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu ir perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos;

5.2. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (toliau – VKI) „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ pokytis („k“), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 3.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc.:

5.2.1. atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

5.2.2. paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal VKI „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas VKI „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) VKI „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

5.2.3. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinkty\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\12 Įvairios prekės ir paslaugos\127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos\Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinkty\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\12 Įvairios prekės ir paslaugos\127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos\Nurodomas laikotarpis);

5.2.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis („k“) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio;

5.2.5. vėlesnis paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jų perskaičiavimas jau buvo atliktas;

5.2.6. pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir paslaugų įkainių peržiūros (perskaičiavimo) dažnumas nėra ribojamas;

5.2.7. perskaičiuotieji paslaugų įkainiai įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį („k“), perskaičiuotus paslaugų įkainius ir, esant poreikiui, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainius ir, esant poreikiui, atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę, įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi;

5.2.8. perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi pagal užsakymus, pateiktus po susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, suteiktoms paslaugoms.

6. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties priede nurodytų paslaugų kiekio (apimties), neviršijant

Sutarties 2 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos). Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

7. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams el. parašais. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašomas, jei paslaugos yra suteiktos tinkamai ir kokybiškai, yra pateikti visi pagal Sutarties 1 priedą reikalaujami dokumentai (ataskaitos) ir Paslaugų gavėjas neturi pastabų dėl paslaugų kokybės.

8. Paslaugų gavėjas už pagal perdavimo ir priėmimo aktą priimtas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti tik elektroniniu būdu:

8.1. elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančias elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

8.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

9. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo Paslaugų gavėjui apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu

pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. Paslaugų gavėjui pateikus užsakymą, tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus ir terminus, taip pat paslaugų teikimą reguliuojančių teisės aktų nuostatas;

10.2. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą, ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienos;

10.3. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje ar jos 1 priede nustatytus reikalavimus, ar gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

10.4. vykdydamas Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

10.4.1. užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos, nekeliant pavojaus visuomenės sveikatai ir aplinkai, laikantis prevencinių aplinkosaugos priemonių, kaip numatyta Sutarties 1 priedo 8 punkte;

10.4.2. *[jei Paslaugų teikėjas pasiūlymų vertinimo metu gavo balų už kokybinius reikalavimus pagal konkurso sąlygų punktą]* užtikrinti, jog visą Sutarties vykdymo laikotarpį asbesto turinčių gaminių atliekų tvarkymo paslaugos bus teikiamos naudojant transporto priemones, atitinkančias ne mažesnę kaip „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą (arba lygiavertį), arba transporto priemonės turi naudoti alternatyvius degalus ar energijos šaltinius (pavyzdžiui, naudoti degalus iš atsinaujinančių energijos išteklių, būti varomoms elektros energija, vandenilio dujomis, sintetiniais degalais ar parafininiu kuru, suslėgtomis ar suskystintomis gamtinėmis dujomis ir kt.), išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius.

Jei Paslaugų teikėjas pažeis šio papunkčio reikalavimus daugiau kaip vieną kartą, jis privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 2 000 dydžio baudą, o pažeidus šio papunkčio reikalavimus daugiau kaip 3 kartus, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui 6 500 Eur (šešių tūkstančių penkių šimtų eurų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko, kredito unijos, kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo (toliau – garantas) ar draudimo bendrovės (toliau – laiduotojas), galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, ir jo apmokėjimą

patvirtinantį dokumentą (jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą).

Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Paslaugų gavėjo gavimo apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir (ar) Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo sumokėti Paslaugų gavėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, pinigus pervesdamas į Paslaugų gavėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pagrįstų savo reikalavimą, negali užtikrinimo sumos išmokėjimą sieti su Paslaugų gavėjo veiksmis, vykdančiais Sutartį. Jei teikiamas draudimo bendrovės išduotas dokumentas, jame turi būti nurodyta sąlyga, kad, esant prieštaravimui tarp šio dokumento teksto ir draudimo bendrovės taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio dokumento tekstui.

Paslaugų gavėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti garanto (laiduotojo) sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

10.6. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visu Sutarties vykdymo metu ir konsultuoti jį su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

10.7. atlyginti Paslaugų gavėjui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas;

10.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

10.9. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. Paslaugų teikėjas turi teisę:

11.1. gauti iš Paslaugų gavėjo informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti;

11.2. gauti apmokėjimą už tinkamai atliktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 2 priede nustatytus paslaugų įkainius;

11.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsakyti už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, turi pranešti Paslaugų teikėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus, dėl netinkamo paslaugų vykdymo – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai, jeigu jų pajėgumais Paslaugų gavėjas remiasi, privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. (jeigu Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai ir kvalifikacija netikrinami). Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo kvalifikacija tinkama, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo, ir tokio pakeitimo neįformina susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

12.1. pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus ir vietas, iš kurių reikia surinkti asbesto turinčių gaminių atliekas, sąrašą;

12.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, sudaryti jam visas sąlygas, suteikti turimą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti;

12.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 2 priede nustatytus paslaugų įkainius be PVM ir PVM.

13. Paslaugų gavėjas turi teisę:

13.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ar jos 1 priede nurodytų reikalavimų, yra nekokybiškos, ar nustačius kitų trūkumų;

13.2. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

13.3. Paslaugų gavėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

15. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia ar vėluoja suteikti paslaugas Sutarties 1 priede nurodytu periodiškumu ar pagal sudarytą paslaugų teikimo grafiką arba vėluoja pašalinti nustatytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo už paslaugas mokėtinos sumos be PVM. Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

16. Jeigu Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

17. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės neatlieka mokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos be PVM.

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

19. Šalys neatsako už priištų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m.

liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

21. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis pasirašoma Sutarties šalių (jei sudaroma elektroninė Sutartis, Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą – ją šalys pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo)) ir Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui tinkamą Sutarties 10.5 papunktyje nustatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos, ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas). Pateikus Sutarties sąlygas atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina Sutarties pasirašymo data. Šalims nepasirašius Sutarties ir (ar) Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos nepateikus Sutarties reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas) Sutartis neįsigalioja.

Pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

23. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, su galimybe ją pratęsti, bet ne ilgiau kaip dar 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

26. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

27. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

27.1. Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, vėluoja suteikti paslaugas Sutarties 1 priede nurodytu periodiškumu ar pagal sudarytą paslaugų teikimo grafiką daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Paslaugų gavėjo nurodomą papildomą terminą;

27.2. Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per nurodomą papildomą terminą;

27.3. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subtiekiėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

27.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu daugiau kaip 3 kartus nesilaiko Sutarties 10.4.2 papunktyje numatytų įsipareigojimų asbesto atliekų tvarkymui naudoti transporto priemonės, atitinkančias ne mažesnę kaip „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą (arba lygiavertį), arba transporto priemonės, kurios naudoja alternatyvius degalus ar energijos šaltinius (pavyzdžiui, naudoti degalus iš atsinaujinančių energijos išteklių, būti varomoms elektros energija, vandenilio dujomis, sintetiniais degalais ar parafininiu kuru, suslėgtomis ar suskystintomis gamtinėmis dujomis ir kt.), išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius;

27.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

27.6. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

27.7. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

28. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPI 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

29. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

30. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes vykdomas pavojingų atliekų (asbesto) surinkimo, tvarkymo ir šalinimo paslaugų, aprašytų techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, pirkimas, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.1 papunktyje ir perkamas aplinkosauginis produktas (paslaugos) patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių ir paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.

31. Siekdamos sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį, šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai paslaugų gavėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).

32. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

33. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

34. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitas ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

35. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

35.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

35.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas.

36. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

36.1. Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai;

36.2. Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (2 priedas), 1 lapas;

36.3. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti paslaugų sąrašas (3 priedas), 1 lapas;

36.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (4 priedas), 5 lapai.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“

Įstaigos kodas 132616649

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

A.S. Nr. LT827300010002279438

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Saulius Lazauskas

ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ, TRANSPORTAVIMO IR SAUGAUS ŠALINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija. Kauno miesto savivaldybės administracija (įmonės kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, 44251 Kaunas) (toliau – Paslaugų gavėjas).

Pirkimo objektas. Asbesto turinčių atliekų (toliau – Atliekos) surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų (toliau – Atliekų turėtojai) apvažiavimo būdu, transportavimo ir saugaus šalinimo (apdorojimo) paslaugos.

Perkamos paslaugos privalo būti teikiamos vadovaujantis šia technine specifikacija, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, ir kitais tokią veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Informacija apie paslaugas.

Tikslas – nemokamai surinkti iš Atliekų turėtojų Atliekas, jas transportuoti ir pristatyti į VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro Lapių regioninį sąvartyną (toliau – Sąvartynas) saugiam šalinimui.

Atliekos renkamos Kauno miesto savivaldybės teritorijoje. Iš Atliekų turėtojų surinktos asbesto turinčios atliekos saugiam šalinimui (apdorojimui) turi būti pristatytos į Sąvartyną, kuris yra Kauno rajone, 20 km nutolęs nuo Kauno miesto centro. Sąvartyne asbesto turinčių atliekų šalinimui yra įrengta Atliekų surinkimo aikštelė.

Preliminariai planuojama iš Kauno miesto gyventojų surinkti ir pristatyti šalinimui (apdorojimui) į Sąvartyną apie 500 tonų Atliekų. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja teikti užsakymų dėl viso numatyto Atliekų kiekio surinkimo ir šalinimo.

Užduotis Paslaugų teikėjui.

1. Paslaugų gavėjas, remdamasis gautais prašymais dėl Atliekų išvežimo, kas mėnesį pateikia Paslaugų teikėjui užsakymą ir Atliekų turėtojų adresų sąrašą. Sąraše nurodomi vietų, iš kurių reikia surinkti Atliekas, adresai, Atliekų turėtojų vardai ir pavardės, kontaktiniai telefonai ir preliminarūs turimų Atliekų kiekiai.

2. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis gauta informacija, per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos susisieikia su Atliekų turėtojais ir suderina Atliekų surinkimo grafiką, kurį pateikia Paslaugų gavėjui.

3. Paslaugų gavėjas, gavęs Atliekų turėtojo, gyvenančio teritorijoje, kurioje pagal grafiką yra surenkamos Atliekos, prašymą dėl Atliekų išvežimo, privalo iš karto informuoti Paslaugų teikėją, kuris esant galimybei surenka Atliekas.

4. Paslaugų teikėjas privalo surinkti, transportuoti ir pristatyti šalinimui Atliekas į Sąvartyną vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

5. Paslaugų teikėjas, prieš važiuodamas surinkti Atliekas, privalo susisiekti su Atliekų turėtojais ir aptarti Atliekų perdavimo klausimus, privažiavimo užtikrinimą mechanizuotam atliekų pakrovimui.

6. Atliekas surenka, transportuoja ir pristato į Sąvartyną šalinimui pats Paslaugų teikėjas arba Sutarties priede nurodytas subteikėjas. Paslaugų teikėjas savo sąskaita už pristatytą Atliekų kiekį (t) sumoka Sąvartynui atliekų priėmimo ir apdorojimo mokestį (ATM) pagal galiojantį tarifą.

7. Paslaugų teikėjas turi pats pasirinkti didmaisiais, konteineriais ar kitomis sandariomis pakuotėmis, kad saugiai perduotų Atliekas šalinimui Sąvartyne.

8. Paslaugų teikėjas surenkamas Atliekas privalo supakuoti taip, kad jos nekeltų pavojaus visuomenės sveikatai ir aplinkai pagal taikomus reikalavimus atliekų šalinimui, prižiūrėti Paslaugų teikimo vietą, surinkti išbyrėjusias atliekas ir / ar pašalinti paslaugų teikimo metu atsiradusias šiukšles ir teršalus, vykdyti kenksmingų ir pavojingų atliekų pasklidimo, galinčio pakenkti aplinkai, prevenciją.

9. Paimdamas atliekas iš Atliekų turėtojų Paslaugų teikėjas privalo pasirašyti Atliekų perdavimo ir priėmimo aktą (akto forma su Paslaugų gavėju suderinama per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo) ir pildyti pavojingų atliekų lydraščius, krovinio važtaraščius ir kitus reikalingus dokumentus pagal teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą.

10. Atliekų kiekis patikslinamas sveriant pristatytas atliekas Sąvartyne.

11. Paslaugų teikėjas, surinkęs visas atliekas pagal pateiktą Atliekų turėtojų adresų sąrašą, pateikia Paslaugų gavėjui visus Atliekų perdavimo ir priėmimo aktus, pavojingų atliekų lydraščius ir suminę ataskaitą apie į Sąvartyną pristatytą ir šalinimui atiduotą atliekų kiekį.

12. Paslaugų teikėjas negali paimti atliekų iš Paslaugų gavėjo nenurodytų vietų. Atsiradus poreikiui (tiesiogiai kreipėsi Atliekų turėtojai, Atliekų turėtojai papildomai nurodė turintys atliekų ir kt.) atliekos negali būti paimamos nesuderinus jų paėmimo tvarkos ir sąlygų su Paslaugų gavėju.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“

Įstaigos kodas 132616649

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

A.S. Nr. LT827300010002279438

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Saulius Lazauskas

2023 m. d.
Sutarties Nr.
2 priedas

**ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ KAUNO MIESTO
GYVENTOJŲ APVAŽIAVIMO BŪDU, TRANSPORTAVIMO IR SAUGAUS ŠALINIMO
PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	preliminarūs planuojami kiekiai (per 12 mėn.)	PVM tarifas, proc.	Vieneto įkainis be PVM, EUR
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimas iš gyventojų ir transportavimas iki jų šalinimo vietos regioniniame Lapių sąvartyne	tona	500	21	87,00
2.	Asbesto turinčių gaminių atliekų šalinimas regioniniame Lapių sąvartyne (atliekų priėmimo ir apdorojimo mokestis sąvartyne)	tona	500	21	110,00

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius
Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“
Įstaigos kodas 132616649
Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas
A.S. Nr. LT827300010002279438
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas

2023 m. spaliod.

sutarties Nr.....

3 priedas

SUBTEIKĖJŲ IR JIEMS PERDUODAMŲ TEIKTI PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pavadinimas, adresas	1. Subteikėjui, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, numatomi perduoti darbai /paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas); 2. Subteikėjui, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje.
1.	VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras (Lapių regioninis sąvartynas)	Suteikėjui perduodamas asbestos turinčių gaminių atliekų Saugus šalinimas regioniniame Lapių sąvartyne (atliekų priėmimo ir apdorojimo mokestis sąvartynui). Paslaugos sudaro 56 % sutarties kainoje.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“

Įstaigos kodas 132616649

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

A.S. Nr. LT827300010002279438

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Saulius Lazauskas

2023 m. spalio d.

sutarties Nr.

4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2023 m. spalio d. paslaugų teikimo sutarties Nr., pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Kauno švara“ (toliau – Duomenų tvarkytoja), atstovaujamos generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Sutartis).

Kauno miesto savivaldybės administracija ir UAB „Kauno švara“ kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdant Sutartį dėl asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų apvažiavimo būdu, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugų.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo, ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis, arba

grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant, ir tuos atvejus, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį pranešimą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

5.1. Pasibaigus šiai Sutarčiai, Duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus Asmens duomenis Duomenų valdytojui ir užtikrina, kad bet kuris kitas duomenų tvarkytojas pasiųgtų taip pat.

5.2. Duomenų tvarkytojas rašytiniu prašymu informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnauja savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įpareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

6.4. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už EEE ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokių asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalys pagal taikomus duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemones.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostatų suma negali viršyti 5 000 eurų sumos. Šalis neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Šis Susitarimas įsigalioja:

16.1. jei sudaromas elektroninis Susitarimas, jis įsigalioja, kai Šalys jį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

16.2. jei Susitarimas sudaromas pasirašant popierinį dokumentą, jis įsigalioja, kai Šalys jį pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Susitarimo Šalis turėti privalo. Susitarimas sudaromas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

Įsigaliojęs Susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Susitarimas galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų apvažiavimo būdu, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugos suteikiamos, siekiant panaudoti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos skirtą dotaciją pagal priemonę „Subsidijos ir dotacijos namų ūkiuose susidariusioms asbesto atliekoms tvarkyti“
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina 2023 m. spalio d. paslaugų teikimo sutarties Nr.ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Asbesto turinčių gaminių atliekų namų ūkių savininkų ar naudotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Duomenų tvarkymas pagal nustatytus algoritmus – rinkimas, saugojimas, susipažinimas, ištrynimasis ir kt.
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP/NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenys saugomi vienerius metus po paslaugų teikimo sutarties . įvykdymo. Pasibaigus nustatytam terminui, asmens duomenys ištrinami arba asmens byla saugoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu.
Saugumo priemonės duomenų apsaugai	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas.

VIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius
Tadas Metelionis

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „Kauno švara“
Įstaigos kodas 132616649
Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT827300010002279438
„Swedbank“, AB

Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Kauno švara"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-09 Nr. SR-539
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-05 16:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-05 16:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 09:38 - 2026-04-19 09:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SAULIUS LAZAUSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-09 09:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-24 13:34 - 2025-04-23 13:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-09 10:41
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-09 10:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas_įkainiai ir kiekiai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 3 priedas subteikeju sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 4 priedas susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-09 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-