

Paslaugų sutartis Nr. S-74

2023 m. spalio 4 d.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 301676575 Vaidoto g. 115, Kaunas, atstovaujamas direktorės Gerdos Kuzmarskienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir **Aidas Žilinskas**, asmens kodas , veikiantis pagal verslo liudijimą Nr. (toliau – Paslaugos teikėjas), kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai suteikti **Tai či treniruočių senjorams vedimo paslaugą ir papildomas paslaugas** (toliau - Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti.

1.2. Paslaugos teikėjas suteikia galimybę naudotis Paslaugomis iš anksto sutarta diena ir laiku (1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų bendra kaina **2 900,00 Eur** (su visais mokesčiais).

2.2. Perkančioji organizacija už Paslaugas sumoka sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Paslaugos teikėjas, už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, pateikia sąskaitą faktūrą sistemoje E. sąskaita per sekančio mėnesio pirmas 5 d. d. Visas išlaidas už sąskaitos pateikimą apmoka Paslaugų teikėjas.

2.4. Apmokėjimas vykdomas į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų Sutarties gale arba pateiktoje sąskaitoje faktūroje.

2.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį kaina ir įkainiai perskaičiuojami nebus.

3. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1.1. Teikdamas paslaugas, Paslaugos teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Perkančiosios organizacijos interesus.

3.1.2. Paslaugų teikėjas suteikia galimybę naudotis Paslaugomis iš anksto sutartomis dienomis ir laiku (1 priedas).

3.1.3. Teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai už Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.4. Paslaugų teikėjas privalo teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Perkančiosios organizacijos nurodymus. Jei Perkančiosios organizacijos nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms, Paslaugos teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus.

3.1.5. Raštu informuoti per 2 darbo dienas Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo, ar gali sutrukdyti, Paslaugos teikėjui vykdyti ar užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais.

3.1.6. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad iškilus trukdžiams, Paslauga bus suteikta.

3.1.7. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį, Paslaugos teikėjo ar jo pasamdytų subtiekių darbuotojai (toliau – Specialistai) turėtų reikiamą, Sutarties 1 priede, nurodytą kvalifikaciją ir patirtį. Pasiūlyme nurodytus Specialistus Paslaugos teikėjas gali pakeisti kitais Specialistais tik dėl objektyvių priežasčių (Specialisto mirtis, liga, darbo santykių su Paslaugos

teikėjų ar jo subtiekiejų nutraukimas ir pan.), ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties, nei nustatyta Pirkimo sąlygose, ir (ar) reikalaujama galiojančiuose teisės aktuose, tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka, gavęs išankstinį Paslaugos gavėjo sutikimą tokiame pakeitimui. Paslaugos teikėjas taip pat turi teisę pasitelkti naujus Specialistus, šioje Sutartyje nustatyta tvarka, gavęs išankstinį Paslaugos gavėjo sutikimą tokiame pakeitimui.

3.1.8. Susidarius aplinkybėms, kai Specialistas negali suteikti Paslaugos, jį vaduoja pavaduojantis Specialistas.

3.1.9. Specialistas, negalėdamas suteikti Paslaugos, turi kuo skubiau informuoti Paslaugos gavėją ir, ne vėliau nei 2 darbo dienos iki pavadavimo dienos, Paslaugos teikėjas privalo Paslaugos gavėjui pateikti pavaduojančio Specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Pavaduojančio Specialisto kvalifikacija turi atitikti Sutarties 1 priede išskeltus kvalifikacijos reikalavimus.

3.1.10. Prieš sudarant Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Perkančiajai organizacijai išsamią informaciją, susijusią su teikiamų Paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, Paslaugų kaina, Paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti Sutartį.

3.1.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

3.2. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos:

3.2.1. Priimti Paslaugas ir apmokėti Paslaugos teikėjui už Paslaugas.

3.2.2. Perkančioji organizacija turi teisę nukelti Paslaugų teikimo datą ar keisti Paslaugos laiką, derinant su Paslaugos teikėju.

3.2.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja prieš 2 darbo dienas raštu pranešti Paslaugos teikėjui apie Paslaugos laikų ar datų pakeitimus.

3.2.4. Perkančioji organizacija turi visas sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio. Apie stabdomas Paslaugas turi raštu pranešti Paslaugos teikėjui prieš 5 darbo dienas.

3.4. Šalys įsipareigoja laiku informuoti viena kitą apie svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui, tame tarpe ir adresų bei banko rekvizitų pasikeitimą.

4. BENDROSIOS NUOSTATOS

4.1. Pirkimo sutarties sąlygos, Sutarties galiojimo laikotarpiu, negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistos pirminės „Tai či treniruocių senjorams vedimo paslauga ir papildomos paslaugos“ pirkimo sąlygos.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024-01-22.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta Perkančiosios organizacijos ar Paslaugos teikėjo iniciatyva, jei viena iš Šalių nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, įspėjus raštu apie tai kitą Šalį prieš 5 darbo dienas iki Sutarties nutraukimo.

4.4. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada, kol Paslaugos yra nebaigtos teikti, prieš 5 darbo dienas, raštiškai įspėjęs Paslaugos teikėją, atsisakyti Sutarties, kartu sumokėdamas Paslaugos teikėjui atlyginimą už iki pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos suteiktų Paslaugų dalį.

4.5. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu, ar kitokiu pavidalu, tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės, asmens duomenų informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

4.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už sutarties objektą	Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už sutarties bendruosius punktus ir sutarties paskelbimą	Paslaugos teikėjo atstovas
Vardas Pavardė			
Tel. nr.	+370 619 56 774	+370 683 59 393	+37069813255
El. p.	julija.grise@kaunovsb.lt	viesiejipirkimai@kaunovsb. lt	aiwudang@gmail.com

4.7. Bet kokie susitarimai, kurie keičia šios Sutarties šalių įsipareigojimus, nėra galiojantys, jeigu nėra sudaryti raštu ir nepasirašyti abiejų Šalių tam įgaliotų atstovų.

4.8. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

4.9. Dėl pirkimo sutarties kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka teisme.

4.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

4.11. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

Aidas Žilinskas

Aidas Žilinskas

A.V.

Perkančioji organizacija:

**Kauno miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Vaidoto g. 115 Kaunas

Įmonės kodas 301676575

A/s LT284010042501605822

AB Luminor

Direktorė

Gerda Kuzmarskienė

A.V.

**TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR ĮKAINIAI
TAI ČI TRENIRUOČIŲ SENJORAMS VEDIMO PASLAUGA IR PAPILDOMOS
PASLAUGOS**

1 lentelė. Paslaugų įkainiai

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM	PVM tarifas, %*
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Tai či treniruočių senjorams vedimo paslauga ir papildomos paslaugos	vnt.	50	58,00	2900,00	-
Kaina iš viso, Eur be PVM						2 900,00
PVM, Eur						-
Kaina iš viso, Eur su PVM						2 900,00

* Paslaugos teikėjas ne PVM mokėtojas

Pageidaujami paslaugų suteikimo, kitos reikalingos sutarties sąlygos:

1. Paslaugos teikiamos dviem grupėms po du kartus per savaitę* (viso 50 užsiėmimų):

- Pirmadieniais 10:00 val., 11:00 val.,
- Trečiadieniais 10:00 val., 11:00 val.

**Tikslus užsiėmimų laikas derinamas su perkančiąja organizacija. Abiejų šalių sutarimu laikai gali būti keičiami.*

2. Paslaugos teikiamos 60+ metų amžiaus Kauno miesto gyventojams, kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.

3. Vieno užsiėmimo trukmė – 60 min.

4. Paslaugų teikėjas šiame pirkime suprantamas kaip juridinis ar fizinis asmuo, valdantis treniruotėms tinkamas patalpas bei užtikrinantis paslaugas teikiantį(-čius) specialistą(-us).

5. Specialistas – tai kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis fizinio aktyvumo specialistas, vykdamas tai či užsiėmimus vyresnio amžiaus asmenims, už kurio suradimą, dalyvavimą užsiėmime ir kokybišką jų vedimą, ar pakeitimą kitu specialistu, atsakingas paslaugos teikėjas.

6. Užsiėmimų metu paslaugos teikėjas turi pasirūpinti reikiama garso įranga (mikrofonu, garso kolonėle ar kt.), užtikrinti kokybišką garsą, girdimą visiems užsiėmimo dalyviams ir kontaktinių, ir nuotolinių treniruočių metu. Nuotolinių treniruočių metu taip pat turi būti užtikrinamas kokybiškas vaizdas.

7. Tai či užsiėmimų metu atliekami lėti judesiai, lavinantys kūno lankstumą, gerinantys koordinaciją, balansą bei laikyseną, naudojant taisyklingo kvėpavimo techniką. Atliekami pratimai turi stiprinti viso kūno raumenis.

8. Pratimų tempas turi atitikti užsiėmimuose dalyvaujančių poreikius ir fizines galimybes. Paslaugos teikėjas turi išmanyti ir gebėti pritaikyti pratimus toms pačioms raumenų grupėms skirtingo fizinio pasirengimo ar būklės asmenims.

9. Užsiėmimo metu taip pat turi būti gerinamos fizinio aktyvumo žinios, informuojant apie atliekamų pratimų naudą, įvardijant dirbančius raumenis, jų grupes ir kt.

10. Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į vedamo užsiėmimo specifiką, gali pasirūpinti reikalingu inventoriu, kurio kiekis turi būti pakankamas visiems treniruočių dalyviams. Treniruočių dalyviai prašomi pasirūpinti tik treniruočių kilimėliu.

11. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamą tiesioginį užsiėmimų vedimą.

12. Specialistas užsiėmimų metu turi kalbėti aiškia, rišlia lietuvių kalba. Užsiėmimų metu, draudžiama paslaugos teikėjui būti apsvaigus nuo bet kokių psichiką veikiančių medžiagų, draudžiama vartoti necenzūrinę ar paslaugų gavėjus galinčią įžeisti kalbą.
13. Užsiėmimas privalo būti vykdomas jeigu yra bent vienas dalyvis.
14. Paslaugos teikėjas turi prisidėti prie informacijos sklaidos ir viešinimo apie vykdomus nemokamus užsiėmimus, kuri derinama su perkančiąja organizacija (ne mažiau nei 3 viešinimo veiksmai per sutarties galiojimą paslaugos teikėjo socialiniuose tinkluose, svetainėje ar pan.). Viešinant bendrai vykdomas veiklas socialiniuose tinkluose ir kt., privaloma nurodyti veiklų iniciatorių ir organizatorių bei projekto pavadinimą (Kauno miesto savivaldybę ir Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurą ir projektą „Sveiki, senjorai“).
15. Specialistas privalo nevėluoti į treniruotes ir negali pabaigti jų anksčiau nei praėjus 60 minučių nuo jos pradžios, numatytos grafike.
16. Paslaugos teikėjas turi prisidėti prie dalyvių registracijos (kontroliuoti dalyvių pasirašymą į perkančiosios organizacijos pateiktus dalyvių sąrašus).
17. Tai či treniruotės turi būti vykdomos paslaugos teikėjo valdomose uždarose, treniruotėms pritaikytose, patalpose.
18. Patalpos treniruotėms turi būti Kauno mieste, lengvai pasiekiamos viešuoju transportu. Patalpos turi būti ne mažesnės nei 80 kv. m. ir vienu metu talpinti ne mažiau kaip 20 asmenų.
19. Patalpos turi atitikti higienos normas ir būti tinkamos fizinio aktyvumo veikloms. Patalpos, jose esantys įrenginiai (įranga), jei tokie yra, turi būti saugūs, techniškai tvarkingi, įrengti, valomi ir prižiūrimi taip, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų (paslydimo, kritimo, susidūrimo, nudegimo, nutrenkimo, sužalojimo elektros srove, sprogimo ir pan.). Patalpose turi būti suprojektuotos ir įrengtos tokios mikroklimato parametrus palaikančios ir reguliuojančios šildymo, vėdinimo ir (ar) oro kondicionavimo sistemos, kad patalpose, kuriose vyksta užsiėmimai, būtų galima palaikyti oro temperatūrą, priklausomai nuo jose vykstančių užsiėmimų intensyvumo, tačiau turi būti ne žemesnė kaip 15 °C ir ne aukštesnė kaip 24 °C. Bendra dirbtinė apšvieta turi būti ne mažesnė kaip 150 lx. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti pateikti reikalavimus įrodančius dokumentus.
20. Paslaugos teikėjo patalpose turi būti įrengti tualetai, kuriais galėtų pasinaudoti treniruočių lankytojai. Tualete turi būti muilo ir vienkartinį popierinių rankšluosčių rankoms nusisausinti.
21. Paslaugos teikėjas rūpinasi patalpų atrakinimu ir užrakinimu prieš ir po fizinio aktyvumo veiklų (ne vėliau nei 10 min. prieš ir ne anksčiau nei 10 min. po). Šis laikas nėra išskaičiuojamas iš treniruotės trukmės.
22. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nuolatinį, nenutrūkstamą paslaugų teikimą, pagal sudarytą grafiką, suderintą su perkančiąja organizacija.
23. Paslaugos teikėjas rūpinasi patalpų valymu, priežiūra, dažnai liečiamų paviršių dezinfekavimu ir vėdinimu.
24. Paslaugos teikėjas apie salės užimtumo, laiko ar kitus pokyčius turi informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau nei 2 d. d. prieš pokyčius.
25. Paslaugos teikėjo patalpose perkančioji organizacija, be papildomo suderinimo, gali fotografuoti ir filmuoti ten vykstančias perkančiosios organizacijos organizuojamas veiklas.
26. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti saugumą, atsižvelgiant į šalies/miesto epidemiologinę situaciją ir su tuo susijusias teisės aktų nuostatas bei turi pasirūpinti, kad patalpos atitiktų teisės aktuose nurodytus reikalavimus, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją.
27. Paslaugų suteikimas nuo sutarties pasirašymo datos iki 2023 m. gruodžio 22 d.
28. Atsiskaitymas – paslaugos teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą po paslaugos suteikimo, kas mėnesį, per sekančio mėnesio pirmas 5 d. d., per sistemą e. sąskaita. Visas išlaidas už sąskaitos pateikimą turi apmokėti paslaugos teikėjas.
29. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio.
30. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugos suteikimu.
31. Paslaugos teikėjas turi kuo skubiau informuoti perkančiąją organizaciją ir, ne vėliau nei 2 d. d. iki pavadavimo dienos, paslaugos teikėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti pavaduojančiojo

specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Pavaduojančio specialisto kvalifikacija turi atitikti išskeltus reikalavimus.

2 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Reikalavimus tiekėjui įrodantys dokumentai
1.	Paslaugos teikėjas turi turėti fizinio aktyvumo specialisto kvalifikaciją	Fizinio aktyvumo specialisto kvalifikaciją įrodantys dokumentai: • sporto studijų krypties arba kryptių grupės kvalifikacinio laipsnio arba fizinio ugdymo mokytojų rengimo kvalifikacijos arba jai lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos (Lietuvos Respublikos sporto įstatymas 1995 m. gruodžio 20 d. Nr. I-1151, 11 str.) diplomo kopija; arba • aukštąjį išsilavinimą įrodančio dokumento kopija ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigtų mokymų (aukštojoje mokykloje, vykdančioje sporto studijų krypties studijas) pažymėjimo kopija (fizinio aktyvumo specialisto kompetencijoms įgyti nurodytų mokymų trukmė – 1,5 metų apimtis – 1 400 val. į šias valandas įeina kontaktinės, savarankiško darbo valandos ir praktika) (Lietuvos Respublikos sporto įstatymas 1995 m. gruodžio 20 d. Nr. I-1151, 11 str.); arba • galiojančio kūno kultūros ir sporto veiklos leidimo kopija (Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo Nr. I-1151 pakeitimo įstatymas 2018 m. spalio 18 d. Nr. XIII-1540, 2 str. 7 dalis);
2.	Fizinio aktyvumo specialistas turi turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį vedant fizinio aktyvumo užsiėmimus	Specialisto patirtį rodantys dokumentai (gyvenimo aprašymas ar kiti lygiaverčiai dokumentai).
3.	Paslaugos teikėjas turi teisę naudoti/eksploduoti patalpas (salę)	Patalpų nuosavybės teisę įrodantys dokumentai/patalpų nuomos sutarties kopija ar kiti lygiaverčiai dokumentai
4.	Paslaugos teikėjas turi turėti patalpas ne mažesnes nei 80 kv. m.	Atsakingų institucijų patvirtinti ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys patalpų dydį

3 lentelė. Aplinkosauginiai, energijos vartojimo efektyvumo, socialiniai, inovatyvūs reikalavimai, kriterijai.

Nr.	Aplinkosauginiai, energijos vartojimo efektyvumo, socialiniai, inovatyvūs reikalavimai, kriterijai tiekėjui (teikėjo paslaugoms, prekėms)	Reikalavimus tiekėjui (teikėjo paslaugoms, prekėms) įrodantys dokumentai
1.	Paslaugos teikėjas turi taikyti aplinkos apsaugos kriterijų, kad paslaugai teikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, neteršiama aplinka: užsiėmimo	Paslaugos teikėjas turi pateikti pasirašytą deklaraciją dėl nustatytų aplinkos apsaugos reikalavimų laikymosi sutarties vykdymo metu.

	metu fizinio aktyvumo žinios yra suteikiamos žodžiu, o esant poreikiui pateikti rašytinę informaciją, siunčiama el. paštu. Patalpose turi būti sudaromos sąlygos atliekų rūšiavimui.	
--	--	--

Paslaugos teikėjas:

Aidas Žilinskas

A.V.

Paslaugos gavėjas:

**Kauno miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Direktorė

Gerda Kuzmarskienė

A.V.