

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS NR.

2023 m. rugsėjo 15 d.

Kaunas

UAB Kauno miesto paslaugų centras, juridinio asmens kodas 305682942, Statybininkų g. 3, Kaunas, atstovaujama direktorės Kristinos Martinėnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

ir

UAB „Viena sąskaita“, juridinio asmens kodas 300530005, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 192, Kaunas, atstovaujama generalinės direktorės Aušros Čiuplienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Duomenų pagalbinis tvarkytojas**),

toliau **Duomenų tvarkytojas** ir **Duomenų pagalbinis tvarkytojas** kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į:

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**), kuris numato reikalavimus asmens duomenų tvarkymui, ir
- į tai, kad **Duomenų tvarkytojas** ir žemiau nurodyti **Duomenų valdytojai** 2022 m. rugsėjo 1 d. sudarė **Asmens duomenų tvarkymo sutartį** Nr. KT-2A/2022, ir **Duomenų tvarkytojas** asmens duomenis tvarko (gauna ir perduoda) išskirtinai žemiau nurodytų įmonių (toliau – **Duomenų valdytojai**) vardu ir interesais ir patvirtina, jog yra jų tinkamai įgaliotas:
 - UAB „Kauno vandenys“, juridinio asmens kodas 132751369, Aukštaičių g. 43, Kaunas;
 - UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, Statybininkų g. 3, Kaunas;
 - UAB Kauno butų ūkis, juridinio asmens kodas 132532496, Chemijos g. 18, Kaunas.

sudarė šią **Asmens duomenų tvarkymo sutartį** (toliau – **Sutartis**) toliau nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento 28 straipsnio 4 dalį, nustatomos **Duomenų tvarkytojo** ir **Duomenų pagalbinio tvarkytojo** teisės bei pareigos. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti **Duomenų tvarkytojo** ir **Duomenų pagalbinio tvarkytojo** santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. **Duomenų pagalbinis tvarkytojas** tvarkys asmens duomenis **Duomenų tvarkytojo** vardu vadovaudamasis 2023 m. rugsėjo 15 d. Priminimų ir ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugų teikimo sutartimi Nr. SUT-49/2023 (toliau – **Pagrindinė sutartis**) ir jos pagrindu teikdamas **Duomenų tvarkytojui** **Pagrindinėje** sutartyje nurodytus duomenis.

3. Ši **Sutartis** neapima atvejo bei UAB „Viena sąskaita“ nėra laikoma **Duomenų pagalbinio tvarkytoju**, kai UAB „Viena sąskaita“ gavo asmens duomenis tiesiogiai iš **Duomenų valdytojų** vartotojų iki **Pagrindinės sutarties** įsigaliojimo.

4. UAB „Viena sąskaita“ tampa kontaktinių duomenų (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, el. pašto adresas ir tel. numeris) **valdytoju**, o kitus asmens duomenis, susijusius su paslaugų tiekėjais,

kurie pagal šią sutartį nėra Duomenų valdytojais, ar sumokėtomis įmokomis, valdo ne Pagrindinės sutarties pagrindu, kai Duomenų valdytojų vartotojai:

4.1. užsiregistruoja UAB „Viena sąskaita“ mokėjimo platformoje, atnaušina kontaktinius duomenis ir įtraukia naują paslaugų tiekėją, kuris pagal šią sutartį nėra Duomenų valdytojas;

arba

4.2. užsiregistruoja UAB „Viena sąskaita“ mokėjimo platformoje, atnaušina kontaktinius duomenis ir sumoka įmoką per šią mokėjimo platformą.

5. Prie Sutarties pridedami 3 priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

5.1. Sutarties 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;

5.2. Sutarties 2 priede pateikiami Duomenų tvarkytojo ir Duomenų pagalbinio tvarkytojo atsakingi asmenys, su kuriais bus susisiekiama asmens duomenų saugumo pažeidimų ir pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimo klausimais;

5.3. Sutarties 3 priede pateikiamos Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojų 2022 m. rugsėjo 1 d. pasirašytos sutarties Nr. KT-2A/2022 nuostatos, kurios galioja bei yra taikomos ir Duomenų pagalbiniam tvarkytojui, išskyrus šias nuostatas: 1 skyrius „Sutarties objektas“, 6 skyrius „Pagalbiniai duomenų tvarkytojai“, 1 sutarties priedas „Informacija apie asmens duomenų tvarkymą“.

6. Ši Sutartis neatleidžia Duomenų pagalbinio tvarkytojo nuo pareigų, kurios Duomenų pagalbiniam tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų tvarkytojas visą Sutarties ir Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį įsipareigoja:

7.1. užtikrinti, kad, vadovaujantis Reglamento 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šios Sutarties;

7.2. visą Sutarties ir Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, bendradarbiauti su Duomenų pagalbinio tvarkytoju dėl asmens duomenų tvarkymo ir esant poreikiui, duoti papildomus nurodymus Duomenų pagalbiniam tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo bei suteikti Duomenų pagalbiniam tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios sutarties pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Duomenų pagalbinio tvarkytojo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti;

7.3. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

7.4. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų pagalbiniam tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ PAGALBINIO TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Duomenų pagalbinis tvarkytojas visą Sutarties ir Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį įsipareigoja:

8.1. tvarkyti asmens duomenis tik ta apimtimi ir laikotarpiu, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti Duomenų pagalbinio tvarkytojo įsipareigojimus, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Europos sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų pagalbiniam tvarkytojui. Duomenų pagalbinis tvarkytojas neturi teisės tvarkyti asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei

numatyta šioje ir Pagrindinėje sutartyje, nebent toks leidimas aiškiai nurodomas atskiru Duomenų tvarkytojo nurodymu raštu;

8.2. tvarkant asmens duomenis, veikti pagal Duomenų tvarkytojo nurodymus;

8.3. nedelsiant informuoti Duomenų tvarkytoją, jei Duomenų tvarkytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos teisės aktams. Gavęs minėtą Duomenų pagalbinio tvarkytojo pranešimą, Duomenų tvarkytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų pagalbiniam tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

8.4. bendradarbiauti su Duomenų tvarkytoju ir nedelsiant, pagal Duomenų tvarkytojo prašymą, pateikti Duomenų tvarkytojui visą reikiamą su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją bei vykdyti kitus Duomenų tvarkytojo nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo. Informacija pateikiama ir nurodymai vykdomi per Duomenų tvarkytojo nurodytą terminą, nebent Šalys suderina kitą terminą. Visi Duomenų tvarkytojo nurodymai Duomenų pagalbiniam tvarkytojui turi būti dokumentuoti;

8.5. tvarkant asmens duomenis, tinkamai apsaugoti duomenų subjektų teises bei laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų bei Duomenų tvarkytojo pavedimų.

8.6. Duomenų tvarkytojo prašymu ir per Duomenų tvarkytojo nurodytą protingą terminą, padėti Duomenų tvarkytojui vykdyti Duomenų tvarkytojui nustatytas pareigas ir užtikrinti tinkamą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, asmens duomenų tvarkymą bei saugumą, įskaitant pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, atlikti rizikų ir poveikio vertinimą bei konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, kaip numatyta asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

8.7. Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti atnaujintus Duomenų valdytojų vartotojų asmens duomenis.

IV SKYRIUS

PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

9. Duomenų pagalbinis tvarkytojas turi laikytis Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

10. Duomenų pagalbinis tvarkytojas raštu informuoja Duomenų tvarkytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu prieš 5 darbo dienas, tokiu būdu Duomenų tvarkytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų) pasitelkimo. Negavus Duomenų tvarkytojo nesutikimo per 5 darbo dienas, laikoma kad Duomenų tvarkytojas sutinka su naujo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimu. Duomenų tvarkytojo jau įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Sutarties 2 priede.

11. Kai Duomenų pagalbinis tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutarties ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento reikalavimus.

12. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas ar jo pasitelktas kitas pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų pagalbinis tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų tvarkytojui už visų pagalbinių duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą, ypač Reglamento 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų tvarkytojo ir Duomenų pagalbinio tvarkytojo,

įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

14. Abi Šalys turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.

15. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

16. Sutartis galioja iki tol, kol pasibaigia Pagrindinės sutarties galiojimo terminas ar Pagrindinė sutartis yra nutraukiama.

17. Duomenų pagalbinio tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiai Sutarčiai ir (arba) Pagrindinei sutarčiai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

18. Šalys gali susisiekti viena su kita žemiau nurodytais kontaktais.

19. Šalys privalo nuolat informuoti viena kitą apie kontaktinių duomenų pasikeitimus. Tuo atveju, jeigu viena iš Šalių laiku neinformuoja kitos Šalies apie pasikeitusius kontaktinius duomenis, tokių duomenų negavusi Šalis negali būti atsakinga už tai, kad neinformavusi apie savo pakeistus kontaktinius duomenis Šalis laiku negavo atitinkamos informacijos.

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB Kauno miesto paslaugų centras

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

Kodas 305682942

A. s. LT717044090101257555

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas LT100015204313

DUOMENŲ PAGALBINIS TVARKYTOJAS

UAB Viena sąskaita

Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas

Kodas 300530005

A. s. LT503520095774358562

AB „NEO Finance“

Banko kodas 35200

PVM mokėtojo kodas LT100002939017

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS IR TVARKYMO SĄLYGOS

1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagrindinės sutarties vykdymas.
2. Duomenų subjektai: fiziniai asmenys (skolininkai), besinaudojantys Duomenų valdytojų teikiamomis paslaugomis.
3. Tvarkomų asmens duomenų rūšys:
Mokėtojo kodas Duomenų valdytojo apskaitos sistemoje, skolos susidarymo adresas, vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, skolos suma (Eur), skolos susidarymo data, kontaktiniai duomenys (el. paštas, tel. Nr.).
4. Asmens duomenų tvarkymo pobūdis / veiksmai (duomenų tvarkymo operacijos), kuriuos atlieka Duomenų pagalbinis tvarkytojas:
Duomenų valdytojų skolų konsolidavimas ir jų administravimas, įskaitant išieškojimą, pranešimų apie skolas išsiuntimas el. paštu ir paštu.
5. Asmens duomenų tvarkymo vieta
Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas
6. Asmens duomenų tvarkymo trukmė
Kol galioja pagrindinė sutartis.
7. Asmens duomenų perdavimo ir (ar) rinkimo priemonės:
Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš Duomenų tvarkytojo elektroniniu paštu arba talpinant juos FTP serveryje, naudojant archyvuotas ir sutartais slaptažodžiais apsaugotas duomenų bylas.

DUOMENŲ TVARKYTOJAS
UAB Kauno miesto paslaugų centras
Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas
Kodas 305682942
A. s. LT717044090101257555
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT100015204313

DUOMENŲ PAGALBINIS TVARKYTOJAS
UAB Viena sąskaita
Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas
Kodas 300530005
A. s. LT503520095774358562
AB „NEO Finance“
Banko kodas 35200
PVM mokėtojo kodas LT100002939017

ĮGALIOTI PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

Juridinio asmens pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Adresas	Tvarkymo proceso aprašymas	Duomenų saugojimo vieta
UAB "Data Bank Group"	302594572	Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas	Duomenų bazių saugojimas	Lietuva
UAB Unifiedpost	111629419	Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., LT-14302 Vilniaus r.	Paruoštų pdf sąskaitų spausdinimas, pristatymo klientams organizavimas	Lietuva
UAB "Julianus Inkaso"	300115639	Vilnius, Žalgirio g. 135	Skolų išieškojimas	Lietuva

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų tvarkytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šioje Sutartyje priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties IV skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sutarties 1 priedo 1 punkte, būtinas rašytinis Duomenų tvarkytojo leidimas.

DUOMENŲ TVARKYTOJO IR DUOMENŲ PAGALBINIO TVARKYTOJO ATSAKINGI ASMENYS, SU KURIAIS BUS SUSISIEKIAMA ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ IR PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMO KLAUSIMAIS

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Telefono numeris	El. pašto adresas
<i>DUOMENŲ TVARKYTOJO</i>				
1.		I		
2.				
3.				
<i>DUOMENŲ PAGALBINIO TVARKYTOJO</i>				
4.				

5.	
----	--

--	--

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB Kauno miesto paslaugų centras

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

Kodas 305682942

A. s. LT717044090101257555

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas LT100015204313

DUOMENŲ PAGALBINIS TVARKYTOJAS

UAB Viena sąskaita

Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas

Kodas 300530005

A. s. LT503520095774358562

AB „NEO Finance“

Banko kodas 35200

PVM mokėtojo kodas LT100002939017

Priedas Nr. 3 prie Asmens duomenų tvarkymo sutarties Nr. ____

(Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojų sudarytos Asmens duomenų tvarkymo sutarties Nr. KT-2A/2022 sąlygų kopija)

**„ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS
VYKDANT KONKREČIĄ SUTARTĮ DĖL KLIENTŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ**

2023-09-15, Kaunas

UAB „Kauno švara“, įmonės kodas 132616649, buveinės Statybininkų g. 3, Kaunas (toliau – **Kauno Švara**), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

UAB „Kauno vandenys“, įmonės kodas 132751369, buveinės adresas Aukštaičių g. 43, Kaunas (toliau – **Kauno Vandenys**), atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno-Petro Šulskaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

UAB Kauno butų ūkis, įmonės kodas 132532496, buveinės adresas Chemijos g. 18, Kaunas (toliau – **Kauno Butų Ūkis**), atstovaujama generalinio direktoriaus Marijaus Zaborsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau visi kartu vadinami **Duomenų valdytojais**, veikdami iš vienos pusės,

ir

UAB Kauno miesto paslaugų centras, įmonės kodas 305682942, buveinės adresas Statybininkų g. 3, Kaunas (toliau – **Duomenų tvarkytojas**), atstovaujama direktorės Kristinos Martinėnienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, veikdamas iš kitos pusės,

toliau kartu vadinamos *Šalimis*, o kiekviena atskirai *Šalimi*, atsižvelgdamos į tai, jog:

- A. Šalys 2022 m. birželio 8 d. sudarė preliminarąją sutartį dėl paslaugų centralizavimo ir paslaugų iš Duomenų tvarkytojo pirkimo (toliau – Preliminarioji sutartis), kuria Duomenų valdytojai susitarė centralizuotas vidinių veiklų ir klientų aptarnavimo paslaugas užsakyti iš Duomenų tvarkytojo sudarant konkrečią sutartį, jeigu atitinkamą paslaugą konkrečiu atveju galima vidaus sandorio būdu pavesti teikti Duomenų tvarkytojui
- B. Duomenų valdytojai siekia užtikrinti jų klientų aptarnavimo paslaugų (toliau – **Paslaugos**) centralizavimą, taip didinant jų efektyvumą ir kokybę, bei kartu gerinant bendrą Duomenų valdytojų teikiamų viešųjų paslaugų kokybę;
- C. Šalys 2022 m. liepos 15 d. sudarė Konkrečią sutartį (toliau – Konkreti sutartis) dėl klientų aptarnavimo paslaugų, kuria Duomenų tvarkytojas įsipareigojo Duomenų valdytojams teikti Paslaugas pagal toje Konkrečioje sutartyje nustatytus reikalavimus, o Duomenų valdytojai įsipareigojo priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už teikiamas Paslaugas nustatyta tvarka ir terminais;

Vykdamy Konkrečią sutartį, tarp Šalių susiklostę duomenų valdytojų - duomenų tvarkytojo teisiniai santykiai. Vadovaudamiesi Reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) 28 str. 3 d., kuri nustato, jog Duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas reglamentuojamas sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę, kurie yra privalomi duomenų tvarkytojui duomenų valdytojo atžvilgiu, Šalys sudarė šią asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartimi įgyvendinant BDAR 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos Duomenų valdytojų ir Duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojų vardu tvarkant asmens duomenis. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
- 1.2. Šalys įsipareigoja duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, tik tokiais tikslais, kuriais buvo renkami, laikantis teisės aktuose nustatytų aiškių ir skaidrių asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų.
- 1.3. Informacija apie šios Sutarties pagrindą atliekamą asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę pateikiama šios Sutarties Priede Nr. 1.
- 1.4. Duomenų valdytojų nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas duomenų tvarkytojo auditas, pateikiami Sutarties Priede Nr. 2.
- 1.5. Ši Sutartis neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal BDAR ar kitus teisės aktus.

2. DUOMENŲ VALDYTOJŲ PAREIGOS

- 2.1. Kiekvienas Duomenų valdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. užtikrinti, kad vadovaujantis BDAR 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktų ir šios Sutarties;
 - 2.1.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 2.1.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

3. DUOMENŲ TVARKYTOJO PAREIGOS

- 3.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal atitinkamo Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikiami šios Sutarties 2 priede. Kiekvienas Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

- 3.1.2. nedelsiant informuoti atitinkamą Duomenų valdytoją, jei to Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja BDAR arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
- 3.1.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma kiekvieno iš Duomenų valdytojų vardu, susijusius įrašus.
- 3.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina ir padeda kiekvienam Duomenų valdytojui užtikrinti BDAR 32-36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojo turimą informaciją.
- 3.3. Kiekvienas Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti Duomenų tvarkytojo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad jis tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Duomenų tvarkytojas privalo užklausa pateikiamam valdytojui pateikti šią turimą informaciją ir (ar) dokumentus.
- 3.4. Jei Duomenų tvarkytojas nustato, kad jam pagal Sutartį perduoti asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, apie tai raštu informuoja atitinkamą Duomenų valdytoją, kuris įsipareigoja imtis šiems trūkumams pašalinti.

4. KONFIDENCIALUMAS

- 4.1. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojų vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.
- 4.2. Duomenų tvarkytojas atitinkamo Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma šiame Sutarties skyriuje nurodyta konfidencialumo pareiga.

5. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

- 5.1. Vadovaujantis BDAR 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojai ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.
- 5.2. Kiekvienas Duomenų valdytojas, vykdydamas Konkrečios sutarties ir šios Sutarties nuostatas, įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:
 - 5.2.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

- 5.2.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 5.2.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
- 5.2.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
- 5.3. Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojų, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu kiekvienas Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.
- 5.4. Be to, Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojams užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal BDAR 32 straipsnį vykdymą, teikdamas inter alia Duomenų valdytojams informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal BDAR 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga atitinkamam Duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal BDAR 32 straipsnį.
- 5.5. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, kiekvienas Duomenų valdytojas Sutarties 2 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o Duomenų tvarkytojas, išskyrus atvejus, kai įrodo, jog grėsmės asmens duomenų saugumui nėra, turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal BDAR 32 straipsnį. Nurodęs papildomas priemones Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo Duomenų tvarkytojui tvarkant to Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

6. PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

- 6.1. Duomenų tvarkytojas turi laikytis BDAR 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.
- 6.2. Šia Sutartimi patvirtinama, jog Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį visų duomenų valdytojų leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja kiekvieną Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu per protingą terminą iki planuojamų pasikeitimų įgyvendinimo, tokiu būdu duomenų valdytojams suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams.
- 6.3. Duomenų tvarkytojas taip pat patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo dieną pagalbinių duomenų tvarkytojų nėra pasitelkta.
- 6.4. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojų vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir BDAR reikalavimus.
- 6.5. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas kiekvienam Duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

7. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

- 7.1. Šios Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms nebus perduodami.

8. PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJAMS

- 8.1. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda kiekvienam Duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti to Duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis BDAR III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda kiekvienam Duomenų valdytojui, kad tas Duomenų valdytojas įgyvendintų:
- 8.1.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
 - 8.1.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
 - 8.1.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;
 - 8.1.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 8.1.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
 - 8.1.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 8.1.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
 - 8.1.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 8.1.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
 - 8.1.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatinio tvarkymo, įskaitant profiliavimą.
- 8.2. Šalys Sutarties 2 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia Duomenų tvarkytojo pagalba Duomenų valdytojams, susijusi su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.
- 8.3. Be Duomenų tvarkytojo prievolės padėti kiekvienam Duomenų valdytojui, Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda kiekvienam Duomenų valdytojui užtikrinti:
- 8.3.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
 - 8.3.2. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
 - 8.3.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
 - 8.3.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

- 8.4. Šalys Sutarties 2 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant Duomenų tvarkytojas privalo padėti Duomenų valdytojams, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 8.1 ir 8.3 punktuose.

9. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

- 9.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas apie tai praneša atitinkamų duomenų valdytojui (-ams). Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas po to, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad atitinkamas Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal BDAR 33 straipsnį.
- 9.2. Sutartyje nurodyta Duomenų tvarkytojo pareiga padėti atitinkamam Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją:
- 9.2.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;
 - 9.2.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
 - 9.2.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimo pašalinimui, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
 - 9.2.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.
- 9.3. Šalys Sutarties 2 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas nukentėjusiajam Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, pateikti papildomą pranešimą tam Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.
- 9.4. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie aukščiau nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

10. DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

- 10.1. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia asmens duomenų tvarkymą ir bet kokie jam Konkretios sutarties pagrindu suteikti prisijungimai prie kiekvieno Duomenų valdytojo informacinių sistemų yra naikinami. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas turi išsaugojęs tvarkomų asmens duomenų kopijas, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo nutraukimo dienos perduoda atitinkamiems Duomenų valdytojams visų

Duomenų tvarkytojo turimų dokumentų ir informacijos, būtinų Duomenų valdytojams toliau užsitikrinant Paslaugų teikimą, kopijas Duomenų tvarkytojo turimu formatu .

10.2. Visus kitus duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojų vardu, Duomenų tvarkytojas privalo ištrinti ir patvirtinti Duomenų valdytojams, kad tai padarė.

11. AUDITAS IR TIKRINIMAS

- 11.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojams suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi BDAR 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojams ar jų įgaliotiems asmenims auditą, įskaitant patikrinimus.
- 11.2. Duomenų valdytojų atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties 2 Priede nurodytos procedūros.
- 11.3. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojų ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

12. ATSAKOMYBĖ

- 12.1. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako teisės aktu nustatyta tvarka. Nei viena iš Šalių neatsako už kitos Šalies netiesioginius nuostolius, išskyrus kai tokį atsakomybės ribojimą draudžia teisės aktai.
- 12.2. Kiekviena iš Šalių atlygina kitoms Šalims dėl šios Sutarties pažeidimų kilusius nuostolius, kuriuos sukėlė kaltosios Šalies veiksmai, įskaitant, bet neapsiribojant, taikytas baudas, patirtų nuostolių sumas, išlaidas, patirtas tiriant bei kokį duomenų saugumo pažeidimą, pranešant apie tai nukentėjusiems asmenims ir šiems asmenims teikiant pagal aplinkybes reikalingą pagalbą.
- 12.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja sutinkamai su Konkrečios sutarties galiojimu.
- 13.2. Šalis privalo raštu informuoti kitą Šalį apie savo teisinio statuso, pavadinimo, adreso ir (ar) kitų rekvizitų pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitimų dienos.
- 13.3. Šios Sutarties Šalys pareiškia ir garantuoja, kad (i) asmenys, pasirašantys šią Sutartį Šalių vardu gavo visus šios Sutarties sudarymui, pasirašymui ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui būtinus įgaliojimus, sutikimus ir patvirtinimus; (ii) nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (a) jokio teismo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris taikomas Šaliai; (b) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio Šalimi ji yra, ar (c) jokio Šaliai taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų, ar (d) jokio Šalies kreditoriaus ir/ar kito kontrahento interesų; ir (iii) Sutarties pasirašymo metu atskleidė visus savo santykius su trečiosiomis šalimis, kurios gali sukelti interesų konfliktą ir/ar apsunkinti įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą.

- 13.4. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties. Negaliojanti sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turi būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 13.5. Sutartis sudaryta (keturiais) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Asmens duomenų tvarkymo sutarties
vykdant Konkrečią sutartį dėl klientų aptarnavimo paslaugų

Priedas Nr. 1

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Informacija apie Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų, kurių valdytojas yra UAB „Kauno švara“, tvarkymą	
<i>Duomenų tvarkymo tikslas</i>	Duomenys tvarkomi su tikslu tinkamai vykdyti Konkrečią sutartį, t.y. tam, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai teikti UAB „Kauno švara“ vidinių veiklų ir klientų aptarnavimo paslaugas
<i>Duomenų tvarkymo pobūdis</i>	Duomenų tvarkytojas gauna įgaliojimus ir prisijungimus prie Duomenų valdytojo sąskaitybės Mokesta, ir kitų IT sistemų (Asmlis, Sanval) bei dokumentų valdymo sistema Kontora, su teise pilnai tvarkyti Duomenų valdytojo valdomus klientų asmens duomenis, būtinus Paslaugoms (sutarčių administravimas, atsiskaitymai, skolų administravimas ir kt.) teikti. Prieiga suteikiama ir naikinama Konkrečioje sutartyje numatyta tvarka.
<i>Tvarkomi asmens duomenys</i>	Duomenys, susiję su Duomenų valdytojo atliekamu komunalinių/ žaliųjų/ pakuočių bei pakuočių atliekų tvarkymo, teritorijų priežiūros paslaugų teikimu, t.y. teisės aktuose numatyti privalomi registravimui duomenys apie komunalinių atliekų turėtojus: autentifikavimo duomenys (klientų – fizinių asmenų: vartotojo kodas, vardas, pavardė, gimimo data, esant teisiniam pagrindui - ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; klientų – juridinių asmenų: vartotojo kodas, atstovo vardas, pavardė, pareigos kliento įmonėje arba kitas atstovavimo pagrindas), informacija apie nekilnojamojo turto objektą (nekilnojamojo turto savininko duomenys, adresas, registro Nr., plotas, žymos ir kita), informacija

	apie objekte gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, nekilnojamojo turto objekto naudojimo intensyvumą, informacija apie komunalinių atliekų turėtojui priskirtą individualus arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį, jo tūrį, pastatymo datą, pastatymo vietą, informacija apie komunalinių atliekų turėtojui priskirtus antrinių žaliavų (įskaitant biologiškai skaidžias atliekas) surinkimo konteinerius, jų tūris, pastatymo datą, pastatymo vietą; kiti duomenys, būtini administruoti vietinę rinkliavą ar kitą įmoką už komunalinių atliekų surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (pvz., lengvatos, išvežtų atliekų kiekis, juridinio asmenų veiklos pobūdis, darbuotojų skaičius ir pan.), duomenys, susiję su paslaugų teikimu (sutarties numeris, vartotojo kodas, kt.), informacija apie asmenų kreditingumą, mokėjimų duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai, duomenys apie pateiktus prašymus ir atsakymus į juos.
<i>Duomenų subjektų kategorijos</i>	Komunalinių atliekų turėtojai (fiziniai asmenys), komunalinių atliekų turėtojų (juridinių asmenų) atstovai. Pagal poreikį – kiti asmenys, kuriems Duomenų valdytojas teikia paslaugas ir tretieji asmenys (pvz., asmenys, mokantys įmokas už komunalinių atliekų turėtojus, asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą atitinkamuose nekilnojamojo turto objektuose, paklausimus teikiantys asmenys, Duomenų valdytojo darbuotojai, kurių duomenis būtina tvarkyti siekiant tinkamai teikti Paslaugas)
<i>Duomenų tvarkymo trukmė</i>	Duomenys tvarkomi iki kol galioja Konkreti sutartis, o šiai nutrūkusi - kol įvykdomos pareigos pagal Konkrečios sutarties 2 dalies „Šalių įsipareigojimai“ nuostatas.

Informacija apie Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų, kurių valdytojas yra UAB „Kauno vandenys“ , tvarkymą	
<i>Duomenų tvarkymo tikslas</i>	Duomenys tvarkomi su tikslu tinkamai vykdyti Konkrečią sutartį, t.y. tam, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai teikti UAB „Kauno vandenys“ vidinių veiklų ir klientų aptarnavimo paslaugas
<i>Duomenų tvarkymo pobūdis</i>	Duomenų tvarkytojas gauna įgaliojimus ir prisijungimus prie Duomenų valdytojo sąskaitybos

	sistemos, sukurtos MS Dynamics NAV 2017 pagrindu, ir prie Turinio valdymo sistemos (dokumentų valdymo sistema), su teise pilnai tvarkyti Duomenų valdytojo valdomus klientų asmens duomenis, būtinus Paslaugoms (sutarčių administravimas, atsiskaitymai, skolų administravimas ir kt.) teikti. Prieiga suteikiama ir naikinama Konkrečioje sutartyje numatyta tvarka.
<i>Tvarkomi asmens duomenys</i>	Duomenys, susiję su geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešųjų sutarčių sudarymu ir vykdymu ir su tuo susijusių teisinių prievolių viešiesiems geriamojo vandens tiekėjams ir/ar nuotekų tvarkytojams vykdymu, t.y. Duomenų valdytojo klientų (ir, pagal poreikį, kitų šioje Sutartyje įvardintų Duomenų subjektų) autentifikavimo duomenys (klientų – fizinių asmenų: vartotojo kodas, vardas, pavardė, gimimo data, esant teisiam pagrindui - ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; klientų – juridinių asmenų: vartotojo kodas, atstovo vardas, pavardė, pareigos kliento įmonėje arba kitas atstovavimo pagrindas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), duomenys apie nekilnojamojo turto objektą (nekilnojamojo turto savininko duomenys, adresas, registro Nr., plotas, žymos ir kita); duomenys, susiję su paslaugų teikimu (sutarties numeris, vartotojo kodas, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys, vartojimo duomenys), duomenys, susiję su paslaugų teikimu (sutarties numeris, vartotojo kodas, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys, vartojimo duomenys), informacija apie asmenų kreditingumą, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai, duomenys apie pateiktus prašymus ir atsakymus į juos
<i>Duomenų subjektų kategorijos</i>	Duomenų valdytojo klientai, kuriems Duomenų valdytojas teikia geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartis arba vykdydamas jam taikomus teisės aktus. Pagal poreikį – kiti asmenys, kuriems Duomenų valdytojas teikia paslaugas ir tretieji asmenys (pvz., asmenys, mokantys įmokas už Duomenų valdytojo klientus, asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą atitinkamuose nekilnojamojo turto objektuose, paklausimus teikiantys asmenys, Duomenų valdytojo

	darbuotojai, kurių duomenis būtina tvarkyti siekiant tinkamai teikti Paslaugas)
<i>Duomenų tvarkymo trukmė</i>	Duomenys tvarkomi iki kol galioja Konkreti sutartis, o šiai nutrūkus - kol įvykdomos pareigos pagal Konkrečios sutarties 2 dalies „Šalių įsipareigojimai“ nuostatas.

Informacija apie Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų, kurių valdytojas yra UAB Kauno butų ūkis , tvarkymą	
<i>Duomenų tvarkymo tikslas</i>	Duomenys tvarkomi su tikslu tinkamai vykdyti Konkrečią sutartį, t.y. tam, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai teikti UAB „Kauno butų ūkis“ vidinių veiklų ir klientų aptarnavimo paslaugas
<i>Duomenų tvarkymo pobūdis</i>	Duomenų tvarkytojas gauna įgaliojimus ir prisijungimus prie Duomenų valdytojo pastatų ūkio valdymo ir sąskaitybos sistemos PUV ir dokumentų valdymo sistemos, su teise pilnai tvarkyti Duomenų valdytojo valdomus klientų asmens duomenis, būtinus Paslaugoms (sutarčių administravimas, atsiskaitymai, skolų administravimas ir kt.) teikti. Prieiga suteikiama ir naikinama Konkrečioje sutartyje numatyta tvarka.
<i>Tvarkomi asmens duomenys</i>	Duomenų valdytojo tvarkomi daugiabučių namų administravimo tikslu gyventojų autentifikavimo duomenys (Patalpų savininkų ar (ir) naudotojų – fizinių asmenų: vardas, pavardė, esant teisiniam pagrindui - gimimo data ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; patalpų savininkų ar (ir) naudotojų – juridinių asmenų: atstovo vardas, pavardė, pareigos arba kitas atstovavimo pagrindas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), duomenys apie nekilnojamojo turto objektą (nekilnojamojo turto savininko duomenys, adresas, registro Nr., plotas, žymos ir kita); duomenys apie duomenų subjektą, susiję su bendrojo naudojimo objektų administravimu (informacija apie balsavimus susirinkimuose, pateiktus prašymus, įmokų mokėjimą ir kt.), informacija apie asmenų kreditingumą, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai, duomenys apie pateiktus prašymus ir atsakymus į juos.

<i>Duomenų subjektų kategorijos</i>	Patalpų, esančių Duomenų valdytojo administruojamuose daugiabučiuose namuose, savininkai ar (ir) naudotojai, o taip pat asmenys, teikiantys paklausimus ar prašymus apie Duomenų valdytojo teikiamas paslaugas, vykdančys mokėjimus už Duomenų valdytojo teikiamas paslaugas.
<i>Duomenų tvarkymo trukmė</i>	Duomenys tvarkomi iki kol galioja Konkreti sutartis, o šiai nutrūkus - kol įvykdomos pareigos pagal Konkrečios sutarties 2 dalies „Šalių įsipareigojimai“ nuostatas.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu turi pilnus įgaliojimus tvarkyti šioje Sutartyje aprašytus kiekvieno Duomenų valdytojo tvarkomus asmens duomenis, apimant tokias teises, kaip rinkimas, įrašymas į atitinkamo duomenų valdytojo IT sistemas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, o taip pat tai, jog tvarkomas didelis asmens duomenų kiekis, Duomenų valdytojai ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

3. Organizacinės duomenų saugumo priemonės

3.1. Asmens duomenų saugumo politika ir procedūros:

3.1.1. Asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis;

3.1.2. Saugumo politika turi būti peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus.

3.2. Vaidmenys ir atsakomybės:

3.2.1. Su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką;

3.2.2. Turi būti aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (vidaus organizacijos pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu).

3.3. Prieigos valdymo politika:

3.3.1. Kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, turi būti priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ (angl. need to know) principu.

3.4. Žmogiškieji ištekliai:

3.4.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai tvarko informaciją laikydamiesi tokio konfidencialumo lygio, kurio reikalaujama pagal Sutartį ir šią Duomenų tvarkymo sutartį;

3.4.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad atitinkami Duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo

apribojimus) pagal Sutartį ir Duomenų tvarkymo sutartį. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalausti Duomenų tvarkytojo pateikti įrodymus, kad jo darbuotojai susipažino su Saugumo reikalavimų turiniu ir sutinka laikytis šių reikalavimų;

3.4.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas;

3.4.4. Duomenų tvarkytojas paskiria bent vieną asmenį, turintį tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris yra atsakingas už Saugumo reikalavimuose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą;

3.4.5. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie IT sistemų saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybes, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus.

4. Techninės duomenų saugumo priemonės

4.1. Prieigų kontrolė ir autentifikavimas:

4.1.1. Turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras;

4.1.2. Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos (paremtas Prieigų kontrolės politika). Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis.;

4.1.3. Slaptažodis turi būti sudaromas iš ne mažiau 8 simbolių, naudojant didžiąsias, mažąsias raides ir skaičius;

4.1.4. Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka nustatyto kompleksiskumo lygio;

4.1.5. Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (angl. hash form);

4.1.6. Turi būti nustatytos ir dokumentais patvirtintos slaptažodžių naudojimo taisyklės. Taisyklėse turi būti apibrėžtas slaptažodžio ilgis, sudėtingumas, galiojimo laikas, nesėkmingų bandymų įvesti slaptažodį skaičius.

4.2. Duomenų bazėse turi būti tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų tvarkymo tikslus.

4.3. Darbo vietų apsauga:

4.3.1. Naudotojams negalima turėti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų;

4.3.2. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės turi būti atnaujinamos ne rečiau kaip kas savaitę, rekomenduojama kartą per parą ar dažniau;

4.3.3. Naudotojams negalima turėti privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos;

4.5. Duomenų naikinimas, šalinimas:

4.5.1. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti;

4.5.2. Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikintos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis.

4.6. Fizinė prieigos kontrolė:

4.6.1. Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos.

5. Pagalba duomenų valdytojui

5.1. Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

5.1.1. suteiks Duomenų valdytojui pagalbą, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti teisės aktuose numatytais duomenų subjekto teisėmis. Tokia pagalba apima Duomenų tvarkytojo pareigą gavus duomenų subjekto prašymą (jei prašyme aiškiai identifikuojamas Duomenų valdytojas) pasinaudoti kokiomis nors jam priklausančiomis teisėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Duomenų valdytojo identifikavimo, perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui raštu, įskaitant elektroninio ryšio priemones. Atitinkamai perdavus tokį prašymą Duomenų tvarkytojas bus laikomas tinkamai įvykdžiusiu šią prievolę. Jei duomenų subjekto prašyme Duomenų valdytojas nėra identifikuojamas, o pats Duomenų tvarkytojas netvarko tokių asmens duomenų, toks prašymas nurodant prašymo trūkumus grąžinamas duomenų subjektui patikslinti;

5.1.2. įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą;

5.1.3. Duomenų tvarkytojas gavęs bet koki valstybinės valdžios institucijos paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų valdytojo tvarkomais asmens duomenimis, ar kitais pagal šią Sutartį susijusiais su Duomenų tvarkytojo veiksmais, privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas informuoti Duomenų valdytoją raštu, nebent kitaip būtų nurodyta pačiame institucijos rašte ir Lietuvos Respublikos teisės aktais įtvirtintų Duomenų tvarkytojui teisę uždrausti teikti informaciją apie tokį jos paklausimą, prašymą ar reikalavimą Duomenų valdytojui;

5.1.4. informaciniame pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, turi būti pateikta ši informacija:

5.1.4.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

5.1.4.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

5.1.4.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas.

5.1.4.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)), nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

5.1.4.5. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti. Jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant gali būti teikiama etapais.

5.1.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

5.2. Duomenų tvarkytojas nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, padedant Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

5.3. Duomenų tvarkytojas dėl pagalbos Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento 35-36 straipsnius, nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

6. Atitiktis

6.1. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas nedelsiant pateikia Duomenų valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą. Ataskaitos formą Duomenų valdytojas pateiks Duomenų tvarkytojui kartu su prašymu.

6.2. Aukščiau paminėti reikalavimai ne mažesne apimtimi taikomi visiems Duomenų tvarkytojo pasitelktiems pagalbiniais tvarkytojams, jeigu Duomenų valdytojas neprieštaruoja, kad Duomenų tvarkytojas pasitelktų pagalbinius tvarkytojus.

6.3. Duomenų valdytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

6.4. Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo atstovas savo nuožiūra arba Duomenų valdytojo prašymu gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

6.5. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

6.6. Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiai.

aprašyti duomenys į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms negali būti teikiami.

DUOMENŲ VALDYTOJAS

UAB „Kauno vandenys“

Aukštaičių g. 43, 44158 Kaunas

Kodas 132751369

A. s. LT447044060003089823

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas LT 327513610

(parašas)

A. V.

(data)

DUOMENŲ VALDYTOJAS

UAB „Kauno švara“

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

Kodas 132616649

A. s. LT827300010002279438

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

PVM mokėtojo kodas LT 326166414

(parašas)

A. V.

(data)

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB Kauno miesto paslaugų centras

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

Kodas 305682942

A. s. LT717044090101257555

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas LT100015204313

(parašas)

A. V.

(data)

DUOMENŲ VALDYTOJAS

UAB Kauno butų ūkis

Chemijos g. 18, 51339 Kaunas

Kodas 132532496

A. s. LT657300010002226782

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

PVM mokėtojo kodas LT 325324917

(parašas)

A. V.

“

(data)

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB Kauno miesto paslaugų centras

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

Kodas 305682942

A. s. LT717044090101257555

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas LT100015204313

(parašas)

A. V.

(data)

DUOMENŲ PAGALBINIS TVARKYTOJAS

UAB Viena sąskaita

Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas

Kodas 300530005

A. s. LT503520095774358562

AB „NEO Finance“

Banko kodas 35200

PVM mokėtojo kodas LT100002939017

(parašas)

A. V.

(data)