

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. *MS-300*2023 m. *spalio 24* d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorė Jolanta Kekytė, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „ROL-automatikas“ juridinio asmens kodas 300074402, veikianti adresu R. Kalantos g. 34-201, Kaunas, atstovaujama direktorės Liudmilos Laškovos, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

Priėmimo-perdavimo aktas – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių ir paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Vertikalaus neįgalųjų keltuvo (toliau – Prekė) su pristatymu ir sumontavimu (toliau – Paslauga) pirkimas.**

1.2. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekę Pirkėjo nuosavybėn bei suteikti Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes/Paslaugas ir sumokėti už ją Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių/Paslaugų savybės, kiekiai ir kita informacija apie prekes detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekių pristatymo ir paslaugų suteikimo terminas – ne vėliau kaip **per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.**

1.5. Prekių pristatymo ir Paslaugų suteikimo vieta – nurodyta Techninėje specifikacijoje.

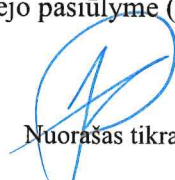
1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekė niekam neparduota ar niekaip neperleista, neįkeista, Prekei neuždėtas turto areštas ir Pardavėjo teisės Prekės atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekės teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekės, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekę, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekės perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekė nėra išnuomota (suteikta panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara.**

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai **be PVM 9.300,00 Eur** (devyni tūkstančiai trys šimtai Eur). Bendra Sutarties kaina **su PVM 9.765,00 Eur** (devyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt penki Eur), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų prekių kiekį ir darbų apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.

2.3. Bendra Sutarties kainą sudaro Prekių kaina, kuri yra galutinė ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama nurodyta Pardavėjo pasiūlyme (Sutarties priede Nr. 2).


Nuorašas tikras

2.4. Pardavėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

2.5. Bendra Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muto, tikrinimo, draudimo; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytos Prekės surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas). Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Prekių kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.7.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita faktūra Pirkėjui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.7.2. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.8. Pardavėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. PREKĖS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekes, suteikęs Paslaugas surašo Priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjui. Pirkėjas turi teisę pateiktus Perdavimo – priėmimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas nustatęs, kad Prekės/paslaugos yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas Priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes/Paslaugas į kokybiškas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekių Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekės per sutartą laiką nėra pristatomos ar Paslaugos suteikiamos, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekė atitenka nuosavybėn po to šalys pasirašo priėmimo perdavimo aktą.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes, suteikti Paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių kokybei;

4.1.3. perduoti Prekes tik Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių per Sutartyje ar jos prieduose nurodytą terminą bei pateikti perduodamų Prekių identifikavimo dokumentus su Prekių aprašymu, įrodančius Prekių atitiktį Prekių modeliui (jeigu tokie yra);

4.1.4. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Prekių pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekes;

4.1.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.6. savo lėšomis pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn Prekes per Sutartyje ar jos prieduose nurodytą terminą;

Nuorašas tikras

4.1.7. prisiimti Prekių sugadinimo riziką iki Perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.8. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekės Perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.10. nenaudoti Pirkėjo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.11. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **[surašyti Pardavėjo pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.12. užtikrinti, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.13. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.14. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekių/suteiktos Paslaugos trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.15. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Pirkėjui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamą ir kokybiškas Prekes/Paslaugas ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pastatymo/Paslaugų suteikimo iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes/Paslaugas, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekių nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatytos Prekės/suteiktos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai;

4.4.2. prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių/Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;


Nuorašas tikras

4.4.3. jeigu perduotos Prekės/suteiktos Paslaugos nekokybiškos, nepasirašyti Priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už Prekes/Paslaugas tol, kol Pardavėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4.4.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių/Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės/Paslaugos privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, būti naujos, nenaudotos, nepasibaigusio galiojimo termino.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekės, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t.y. Perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas pakeistai ar sutaisytai Prekei ar jos daliai vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekei taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nuroydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą, arba;

5.5.2. per Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, netinkamą Prekę pakeisti kita.

5.6. Jei Pardavėjas per Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės/Paslaugos kita, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

5.6.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę/Paslaugą sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

5.7. Pardavėjas garantuoja, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Pardavėjas, turi tinkamą profesinę kvalifikaciją, yra tinkamai atestuoti ir užtikrina, kad jie būtų supažindinti su saugos reikalavimais, apmokyti saugiai dirbti, prekių tiekimo/paslaugų teikimo/darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Pardavėjas užtikrina, kad tiekimo, montavimo ir garantinės priežiūros darbai būtų atliekami laikantis gerosios panašaus pobūdžio prekių tiekimo/paslaugų teikimo, darbų vykdymo praktikos, taip pat prisiima atsakomybę už žalą, atsiradusią dėl Pardavėjo kaltės.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotas Prekes/Paslaugas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Nuorašas tikras

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekes/Paslaugas per 1.4 punkte nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotų prekių kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes/Paslaugas daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus pristatytos Prekės/ suteiktos Paslaugos.

6.4. Sutarties 6.2 ir 6.3 papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Prekių pristatymo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

6.5. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda nuo bendros Sutarties kainos be PVM** (Sutarties 2.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.6.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.6.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės;

6.6.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.7. Jei Pardavėjas tiekia nekokybiškas Prekes/paslaugas, Pirkėjas turi teisę surašyti Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas taiko Pardavėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu Pardavėjas atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Pardavėjui yra privalomas. Pirkėjas/ Pirkėjo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Pardavėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

6.8. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatytos nekokybiškos Prekės/suteiktos Paslaugos iki bus pristatytos kokybiškos Prekės/suteiktos Paslaugos.

6.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.11. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

Nuorašas tikras

7.2. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtą įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kurio metu ši nenugalimos jėgos aplinkybė (*force majeure*) turėjo įtakos Sutarties vykdymui.

7.4. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą bei šių aplinkybių įtaką Sutarties vykdymui.

7.5. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai Sutarties įsipareigojimų neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybę, turinčią įtakos tinkamam Sutarties įsipareigojimų įvykdymui, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.6. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių patirtus nuostolius, jei tinkamai informavo kitą Šalį.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

8.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

8.3. Sutarties **8.1 ir 8.2** punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Pirkėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Pardavėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties **8.1.** punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Pardavėjo kaltės.

8.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

8.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Pardavėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **2 (du) mėnesius**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekės/Paslaugos kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

9.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

9.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

Nuorašas tikras

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

10.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

10.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.6 papunktyje nustatytais netesybomis. Pirkėjo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjui visas užsakytas Prekes/Paslaugas bei visus su prekėmis susijusius dokumentus, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes/Paslaugas.

10.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekės/Paslaugos kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo/paslaugos suteikimo terminų, - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

11.3. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.5. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Vilija Gureckienė	Liudmila Laškova
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	R. Kalantos g. 34-201 LT-52494 Kaunas
Telefonas	+370 443 90147	+370 606 07010
El. paštas	Vilija.gureckiene@mazeikiai.lt	info@rolautomatikas.lt

Nuorašas tikras

11.6. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

11.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Pirkėjo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

11.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

11.9. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

- 12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 12.1.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas.
- 12.1.3. Priedas Nr. 3 – Pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443) 25844
El. paštas: administracija@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

PARDAVĖJAS

UAB „ROL-automatikas“
Įmonės kodas: 300074402
PVM mokėtojo kodas LT100002130719
Adresas: R. Kalantos g. 34-201, Kaunas
Telefonas 8 606 07010
A.s. LT767300010087766034
Bankas: Swedbank, banko kodas: 7300
El. p.:info@rolautomatikas.lt

Šalys šią sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Administracijos direktorė Jolanta Kekytė

Direktorė Liudmila Laškova

A.V.

A.V.


Nuorašas tikras

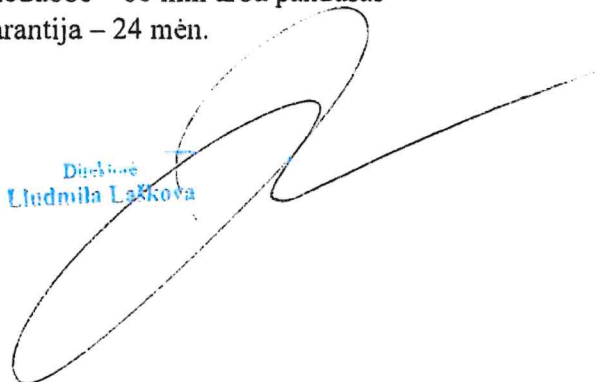
Nuorasis tikras

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' with a horizontal stroke extending to the right.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

- Platformos matmenys – 1100x1400mm, platforma atvira
- Platforma – pritaikyta lauko sąlygomis
- Sienelių užpildas – kompozito plokštė
- Keliamoji galia – 260 kg (kėlimas be lydinčio asmens)
- Sustojimų skaičius – 2
- Pakėlimo aukštis – iki 1,5 m
- Platforma praeinanti – 180°
- Platformos grindys – aliuminio lapas
- Pirmame aukšte – varteliai
- Antrame aukšte – varteliai (arba Užsakovo balkono durys su liftine spyna)
- Pavara – elektrinė / lininė
- Platformos valdymas – pastovaus paspaudimo mygtukai
- Apsauga nuo prispaudimo
- Avarinio sustojimo mygtukas
- Greitis – iki 0,13 m/sek.
- Maitinimas 220 V/vienfazis
- Vartojama galia – 0,6 kW
- Prieduobė – 80 mm arba pandusas
- Garantija – 24 mėn.

Direktoriė
Ljudmila Laškova



Nuorodas tikras

2023 m. _____ d. sutarties Nr. _____ 2 priedas

PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

1. Perduodama

Pavadinimas	Suma
Vertikalus neįgaliųjų keltuvas su pristatymu ir sumontavimu	Eur

Data:

Prekę pristatė:

Prekę priėmė:

Nuorašas tikras



UAB „ROL-automatikas“
R. Kalantos g. 34-201, Kaunas,
LT-52494

Įmonės kodas 300074402
PVM kodas 100002130719

A/s LT76 7300 0100 8776 6034
Bankas AB "Swedbank"
Kodas 73000

Telefonas (8-37) 427094
Mob. tel. (8-606) 07010
El. paštas rolauto1@gmail.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS
Vertikalaus neįgaliųjų keltuvo su pristatymu ir sumontavimu
pirkimas

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „ROL-automatikas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	R.Kalantos g.34-201kab, LT-52494, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Liudmila Laškova
Telefono numeris	+370 606 07010
El. pašto adresas	info@rolautomatikas.lt

Mes siūlome:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
Vertikalaus neįgaliųjų keltuvo su pristatymu ir sumontavimu pirkimas	vnt	1	9 300,00	465,00	9.765,00

Bendra pasiūlymo suma eurais (su PVM) skaičiais ir žodžiais: 9.765,00 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt penki Eur 00 Ct)

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subtiekėjo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Pildoma tuomet, jei rangovas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Nuorašas tikras

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	Techninė specifikacija	1	Ne

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

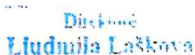
Pastabos:

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrt.lt/>).

Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.


Ljudmila Laškova

(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nuorašas tikras