

5638

AUDITO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SUT-150

2023 m. spalio 23 d.

Panevėžys

Lina Gedminienė, a. k. _____, IDV pažymos Nr. 816779, (toliau – Paslaugų teikėjas) ir
Panevėžio socialinių paslaugų centras, į. k. 300601541, atstovaujamas direktorės Linos
Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero 2017 m. sausio 13 d. potvarkio Nr. MP-
11 pagrindu, (toliau – Paslaugų gavėjas), abu kartu toliau vadinami „Šalimis“, sudarė šią paslaugų
teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugų gavėjo vidaus medicininį auditą (toliau –
Auditas) pagal SAM 2008 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos
priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“.

1.2. Paslaugų gavėjas leidžia Paslaugų teikėjui susipažinti su visais mediciniais
dokumentais, reikalingais Audito vykdymui, taip pat gauti reikiamus Auditui atlikti paaiškinimus iš
Paslaugų gavėjo medicinos personalo.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Audito kokybę.

1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti medicininiuose dokumentuose esančios
informacijos konfidencialumą ir neatskleisti informacijos trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų
gavėjo sutikimo.

1.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už Audito paslaugas pagal pateiktas sąskaitas
apmokėjimui.

1.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja neatskleisti jokios informacijos, susijusios su šių paslaugų
teikimu, trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo, išskyrus atvejus, kai ši informacija
privalo būti teikiama valstybės institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.7. Sutarties kaina - 600,00 Eur (šeši šimtai eurų 00 ct.) už atliktą Auditą ir metinės Audito
ataskaitos parengimą. Paslaugos neapmokestinamos PVM.

1.8. Papildomos paslaugos (įskaitant personalo papildomus mokymus, neplaninius vidaus
medicininius auditus, papildomų dokumentų rengimą, kt.), esant poreikiui, bus perkamos atskirai ir
apmokamos pagal atskiras sąskaitas.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Sutartis įsigalioja 2023-10-24 ir galioja iki 2023-12-31. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo.

3. Mokėjimo terminai

3.1. Atsiskaitymas vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo pateikiamą sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas apmokėjimo pagrindas, apmokėjimo suma, banko ir kiti būtini rekvizitai.

3.2. Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų atlikimo turi pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas. Vykdant Sutartį, sąskaita faktūra teikiama tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Paslaugų gavėjas mokėtiną sumą už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo teisingos sąskaitos faktūros gavimo per „E-sąskaita“ sistemą dienos.

4. Sutarties nutraukimas

4.1. Sutartis gali būti nutraukta motyvuotu raštišku Šalių susitarimu, įspėjus Šalį ne vėliau, kaip likus 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Sutarties vykdymui taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – aprašas), 4.4. punkto 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

5.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

5.2.1. Paslaugų teikėjo atstovas – Lina Gedminienė, tel. +370 685 24721, el. paštas gedmlin@gmail.com;

5.2.2. Paslaugų gavėjo atstovas – Socialinės globos skyriaus vedėja socialiniams reikalams Simona Grižienė, +37067572090, simona.griziene@paneveziospc.lt.

5.3. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Paslaugo teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Paslaugo teikėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakinga Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų specialistė Rasa Seikauskienė, el. paštas pirkimai@paneveziospc.lt.

5.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

5.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik abiejų Šalių patvirtinti ir pasirašyti.

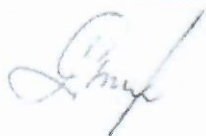
5.6. Visi ginčai atsirandantys pagal šią Sutartį sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Šalių rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas:

Lina Gedminienė
IDV Pažymos Nr. 816779
Gedimino g. 21, Rotulių k., Jurbarko r.
Tel. +370 685 24721
El. paštas gedmlin@gmail.com
A/S LT217300010021086314
AB bankas „Swedbank“

Lina Gedminienė



A.V. -

Paslaugų gavėjas:

Panevėžio socialinių paslaugų centras
Įstaigos kodas 300601541
A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžys
Tel. +370 45 465493
El. paštas centras@paneveziospc.lt
A/S Nr. LT097044060006357219
AB bankas „Swedbank“

Direktore
Lina Kazokienė

