

**SPORTO PASKIRTIES IR KITOS PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ, PLUNGĖ,
MINIJOS G. 5, II ETAPO DARBŲ SUTARTIS Nr. _____**

2023 m. d. Nr. _____

Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „InovaSola“**, juridinio asmens kodas 302442123, buveinė: Plungės g. 28, 90317 Rietavas, atstovaujama direktoriaus Gedimino Bieliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Sporto paskirties ir kitos paskirties inžinerinių statinių, Plungė, Minijos g. 5, II etapo darbai.

1.2. Preliminarūs Darbų kiekiai supaprastintame statybos projekte NDP-22.044-SSP-TP.

1.3. Pirkimas apima:

1.3.1. Supaprastintame statybos projekte NDP-22.044-SSP-TP numatytus **II etapo darbus**;

1.3.2. Statinių ir žemės sklypų kadastrinių bylų atnaujinimą su VĮ „Registrų centro“ išankstinės patikros išvada pateikimą;

1.3.3. Informacinio stendo pastatymą;

1.3.4. Dokumentų, reikalingų statybos darbų užbaigimo procedūroms atlikti parengimą (darbo brėžinių patikslinimą), statybos užbaigimo procedūrų vykdymą, **II etapo** užbaigimo dokumentacijos parengimą, įregistravimo procedūros atlikimą, statybos užbaigimo procedūrų vykdymą (inž. tinklų išpildomoji, Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos statybos deklaracijos su eksperto išvada gavimas).

1.4. Reikalavimai Darbams apibrėžti šioje Sutartyje, Darbų pirkimo dokumentuose, Rangovo pasiūlyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose statybą. Darbų pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas, jei jie nėra pridėti prie šios Sutarties, laikomi Sutarties dalimi.

1.5. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami), kurie bus reikalingi pasiūlymo kainai pagrįsti, neįprastai mažai kainai pagrįsti (jeigu prireiks), papildomų darbų kainai nustatyti (jeigu prireiks).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties trukmė - 5 mėnesiai. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Sutarties galiojimo laikotarpį apima darbų atlikimo terminas, Darbų užbaigimo terminas ir atsiskaitymo laikotarpis. Sutarties trukmė apima darbų garantinį laikotarpį.

2.2. Darbų atlikimo terminas – **iki 2023 m. gruodžio 12 d.** Iki darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas turi atlikti visus sutartyje numatytus darbus: visų supaprastintame darbo projekte numatytų darbų atlikimą ir **užbaigimą, pateikiant nurodytą užbaigimo dokumentaciją. Jeigu dėl nepalankių oro sąlygų technologiškai nebus galima atlikti dalies darbų, Tiekėjas turės pateikti garantinį draudimą neatliktų darbų vertei laikotarpiui nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos iki 2024 m. birželio 1 d. dėl likusių darbų atlikimo. Garantinį draudimą Tiekėjas turės pateikti Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną.**

2.3. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo garantą.

2.4. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

2.5. Sutartis galioja iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.6. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Pradinė Sutarties vertė yra 439 221, 81 Eur (keturi šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai du šimtai dvidešimt vienas euras aštuoniasdešimt vienas centas) be PVM. Sutarties kaina su PVM 531 458,39 Eur (penki šimtai trisdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai trisdešimt devyni centai), iš kurių PVM sudaro 92 236, 58 Eur (devyniasdešimt du tūkstančiai du šimtai trisdešimt šeši eurai penkiasdešimt aštuoni centai).

3.2. Pirkimo sutartyje kainodara numatyta vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2022-12-31). Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris nurodytas Supaprastintame darbo projekto II dalyje yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.3. Darbų faktinių kiekių neatitikimas nurodytiems supaprastintame darbo projekte priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Jei neatitinka daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos¹ III skyriuje.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Sutartyje numatyta kaina gali būti peržiūrima Sutarties galiojimo laikotarpiu, tik kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM tarifo dydis. Įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi kai perdavimo–priėmimo aktas ir PVM sąskaitos faktūros, sudarytos po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju, Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

3.6. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

3.7. Apmokėjimas už kokybiškai atliktus Darbus bus vykdomas iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto ir Valstybės Švietimo įstaigų sporto aikštynų atnaujinimo programos lėšų. Atsiskaitymo tvarka: apmokėjimas už atliktus Darbus atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Užsakovas, gavęs nurodytus dokumentus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas perdavimo–priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

3.9. Elektronines sąskaitas faktūras Rangovas teikia įvairiomis elektroninėmis sistemomis, suderintomis su informacine sistema „E. sąskaita“ (Rangovas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su šių sistemų naudojimu). Rangovas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

3.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir Subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.11. Tuo atveju, jei Užsakovas atsisako pasirašyti Rangovo atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą dėl to, kad jame nurodyti darbai atlikti netinkamai, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo prašymo pasirašyti darbų perdavimo–priėmimo aktą gavimo dienos įsipareigoja pasirašyti jį, nurodydamas netinkamai atliktus darbus ir turi teisę šių netinkamai atliktų darbų neapmokėti, kol netinkamai atlikti darbai nebus ištaisyti.

3.12. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinami Užsakovo nurodyti darbų defektai.

3.13. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, nebus apmokami.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. bendradarbiauti su Rangovu, vykdant Sutartį suteikti turimą informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms įvykdyti;

4.1.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus;

4.1.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei Sutartyje numatytais terminais ir tvarka priimtus Darbus.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, darbų perdavimo–priėmimo aktus, sąskaitas faktūras, reikalauti ištaisyti trūkumus, pašalinti netinkamas medžiagas, konstrukcijas, įrenginius ir t. t.;

4.2.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų remonto darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.2.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų atlikimo, jei Darbų eigoje pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.2.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

4.2.5. patvirtinti paslėptus statybos darbus prieš juos uždengiant;

4.2.6. imtis priemonių tinkamam Sutarties atlikimo užtikrinimui;

4.2.7. jei Rangovas laiku nepradeda vykdyti Sutarties arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jo nebus galima baigti laiku, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

4.2.8. esant svarbioms priežastims, nutraukti Sutartį ir sumokėti Rangovui už atliktą Darbą bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo.

4.3. Rangovas įsipareigoja:

4.3.1. pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.3.2. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis, kad Darbus vykdytų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui personalas, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.3.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti naujus medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje

dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus);

4.3.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie Darbų eigą bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas faktūras. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbais susijusią informaciją;

4.3.5. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams susipažinti su visa Darbų eiga;

4.3.6. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.3.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.3.8. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki visų Rangovo įsipareigojimų įvykdymo dienos. Vietoje, kurioje atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.3.9. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

4.3.10. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežti savo sąskaita į tam specialiai skirtas vietas;

4.3.11. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, pagalbinius objektus, o baigus Darbus, juos išardyti. Esant reikalui įrengti statybos aikštelę, apsirūpinti tam reikalingomis medžiagomis, žaliavomis, detalėmis, įrenginiais;

4.3.12. užtikrinti, kad į Darbų vietą nepatektų pašaliniai asmenys;

4.3.13. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

4.3.14. atsakyti už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

4.3.15. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

4.3.16. laikytis Rangovui privalomos pareigos ir prievolės, numatytos LR Statybos įstatymo 22¹ straipsnio 3 ir 4 dalyse;

4.3.17. atliekant Darbus, taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones.

4.3.18. Rangovas privalo pildyti nustatytos ir Aplinkos ministerijos patvirtintos elektroninės

formos statybos darbų vykdymo žurnalą, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (2016 m. gruodžio 2 d. Nr. D1-848, Suvestinė redakcija nuo 2022-09-01 iki 2023-04-30) ir jo pildymo ir vienerių metų po statybos užbaigimo dokumento pateikimo, saugojimo išlaidas įsitraukti į pasiūlymo kainą. Pildant elektroninį Žurnalą, Rangovas privalo užtikrinti, kad būtų naudojamos elektroninio Žurnalo pildymo priemonės, užtikrinančios kiekvieno pildančio ir pasirašančio asmens identifikavimą ir autentifikavimą. Elektroniniame Žurnale turi būti sudaryta galimybė formuoti oficialiųjų elektroninių dokumentų nuorašus ir išrašus su detaliais oficialiųjų elektroninių dokumentų metaduomenimis.

4.4. Rangovas turi teisę:

4.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

4.4.2. darbų atlikimui Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus. Rangovas atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ir padarytą žalą, o subrangovams – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;

4.4.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS, SUSTABDYMAS IR UŽBAIGIMAS

5.1. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir kai pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

5.2. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Jeigu nustatomi defektai, atsiradę dėl Sutarties neatitikimo projektui, medžiagų, įrangos arba darbo kokybės, jie įvardijami perdavimo–priėmimo akte, nurodant protingą terminą defektams ištaisyti. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo–priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę pačiam ištaisyti defektus, o Rangovui prievolę atlyginti Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

5.3. Jeigu Šalys nesutaria dėl atliktų darbų tinkamumo, apie atliktų darbų tinkamumą sprendžiama pagal nepriklausomo eksperto išvadą. Šalis, kurios teiginius dėl atliktų Darbų kokybės ekspertas paneigia, apmoka visas eksperto paslaugas.

5.4. Rangovui ištaisius defektus, surašomas naujas Darbų perdavimo–priėmimo aktas, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

5.5. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo priėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

5.6. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

- a) trečiųjų šalių įtaka;
- b) būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- c) bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyres Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- d) fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Darbų vietoje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- e) bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo pagal 6 skyriuje numatytą tvarką;
- f) kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

5.7. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

5.8. Darbų sustabdymo metu Šalims netaikomos sankcijos. Sustabdymo metu visus atliktus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo ar kitokios žalos

5.9. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių visų Darbų

(statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos.

5.10. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

5.11. Sutarties pratęsimas nėra numatytas.

5.12. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statinio statybos užbaigimo procedūros ir pateikta eksperto patvirtinta Statinio Deklaracija, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

6. PAKEITIMAI

6.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

6.1.1. bet kurios atskiros Darbų dalies atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;

6.1.2. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;

6.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, bei raštu suderinti su Užsakovu.

6.3. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

6.4. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties Šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

6.5. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių. Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis Sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

6.6. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis Civilinio kodekso ir VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

6.7. Jeigu Pakeitimai atliekami pagal VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam Sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, Darbų pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis Sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

6.8. Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų Darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus.

6.9. Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka;

6.9.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Darbų dalies, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, jų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

6.9.2. Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

6.9.3. jei būtina/tikslinga atlikti papildomą darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

6.10. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja projekto techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

6.11. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų atlikimo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.) pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokią pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

6.12. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šio punkto minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

7. GARANTIJOS

7.1. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo metu jo atlikti Darbai atitiks apraše numatytas savybes, normatyvinių statybos ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.2. Darbų garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptiems darbams 10 (dešimt) metų. Terminas skaičiuojamas nuo baigtų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusius defektus, jų ištaisymo būdus bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo.

8. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

8.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

8.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimui pagal šią Sutartį vykdymui.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios reikšmės aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Darbų atlikimo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų galutinio perdavimo–priėmimo.

10.2. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui.

10.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.4. Jei Rangovas neatlieka Darbų, ne dėl Užsakovo kaltės, Sutartyje nustatytu laiku, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų Darbų kainos.

10.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

10.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

10.7. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.7.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.7.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.8. Įspėjęs Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

10.9. Rangovas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

10.10. Užsakovui arba Rangovui, dėl kitos šalies kaltės, vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus Darbus.

10.11. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Šalys viena kitos atžvilgiu privalo sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

10.12. Šalys gali nutraukti šią sutartį abipusių raštišku susitarimu.

11. SUBRANGOVAI

11.1. Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus, Užsakovui pritarus.

11.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą ir (ar) įtraukti naują.

11.3. Jeigu Rangovas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują subrangovą, tokiu atveju Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pateiktų dokumentus, įrodančius subrangovo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Bet kuriuo atveju (ar dokumentai pareikalaujami, ar ne) Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.4. Subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

11.5. Rangovas, atsakingas už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar apdairumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Rangovo, jo ekspertų ar darbuotojų.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal perkančiosios organizacijos buveinę vadovaujantis LR įstatymais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu kitai Šaliai pasiūlymą pradėti derybas.

12.3. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.4. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

12.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus darbus, kuriuos atlieka Rangovo pasirinkti subrangovai.

12.6. Bet kurios iš Šalių papildomos išlaidos, susijusios su pagrindinio įsiskolinimo bei baudų ar delspinigių išieškojimu, yra pilnai atlyginamos netinkamai vykdžiusios sutartinius įsipareigojimus šalies sąskaita.

12.7. Rangovas nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laikotarpį privalės, Užsakovui pareikalavus, apmokėti tiesiogines išlaidas, kurias patirs Užsakovas apmokėdamas už tokių defektų ištaisymą.

12.8. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

12.9. Vienai iš Šalių daugiau kaip 5 (penkias) dienas nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, antroji Šalis turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymo laikotarpiui.

12.10. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

- 12.10.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;
- 12.10.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neužtikrina Darbų kokybės;
- 12.10.3. pažeidimas, kai Rangovas pradelsia Sutarties 4 p. nurodytą terminą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;
- 12.10.4. pažeidimas, kai Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą;
- 12.10.5. pažeidimas, kai Užsakovas, raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

13. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

13.1. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma sudaro 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

13.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. apimti Sutarties galiojimo terminą. Jei Sutartis yra sustabdoma, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

13.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

13.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.3. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

14.4. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyr. Specialistas, Pranas Miciulevičius	Rima Šimkūnaitė
Adresas	Vytauto g.12, Plungė	Plungės g. 28, Rietavas

Telefonas	8-448-73002, 8-640-53627	+370 615 62 856
El. paštas	Pranas.miciulevicius@plunge.lt	rima@plungeslaguna.lt

14.5. Rangovo pateiktas pasiūlymas ir Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas - Statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas;

2 priedas - Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Adresas: Vytauto g. 12, 90123 Plungė

Telefono Nr. +370 448 73 166

El. paštas savivaldybe@plunge.lt

Sąskaita LT434010043000070025

AB Luminor

Administracijos direktorius

A. V.

RANGOVAS:

UAB „InovaSola”

Įmonės kodas 302442123

Adresas: Plungės g. 28, 90317 Rietavas

Telefono Nr. +370 448 68 647

El. paštas info@inosvasola.lt

Sąskaita LT95 4010 0430 0038 4339

PVM mokėtojo kodas LT100006457812

Direktorius Gediminas Bieliauskas

A. V.

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – *[pavadinimas]*, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 2.4 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – *[pavadinimas]* Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], md.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutartyje esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SPORTO PASKIRTIES IR KITOS PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ, PLUNGĖ, MINIJOS G. 5, II ETAPO DARBŲ SUTARTIS Nr. _____
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-18 Nr. BT6-01-812
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-18 12:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-18 12:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Bieliauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-18 14:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-19 00:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-27 10:55 - 2028-02-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-18 15:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-18 15:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 16:41 - 2028-06-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-20 nuorašą suformavo Daiva Jonauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-