

Signature valid

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
VIRGINIA CEZGOTIENĖ
Data: 2014-08-13 13:55:06



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LITUOVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2014-08-13 13:55:00

PRIEIGOS RAKTAS: 75-1542599-131176

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre [registruota:

Pavadinimas: **Mažoji bendrija "Protingi medicinos sprendimai"**
Kodas: **303331236**
Teisinė forma: **Mažoji bendrija**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Marijampolės sav. Marijampolės m. Kokolos g. 7-9**
NTR objekto kodas: **1897-4002-2017:0009**
[registravimo data: **2014-06-16**
Versija: **2 (2014-08-13)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: [rašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: [rašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **Pelno gavimas, naujų darbo vietų sukūrimas, vykdamas nedraudžiamą ūkinę - komercinę veiklą. Veiklos pobūdis: paslaugos, prekyba, gamyba**

5. Organai:

5.1. Registruota: **Mažosios bendrijos narių susirinkimas**
Nuo 2014-06-16

5.2. Registruota: **Vadovas**
Nuo 2014-06-16

5.2.1. Asmuo: **EGLĖ TAURAITĖ, a.k. 47209260841**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2014-06-02
Registruota: **Nuo 2014-06-16**
Panevėžio r. sav. Breiviškių k. Lėvens g. 65

6. Dalyviai: [rašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: **Nuo 2014-06-16**
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**



8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01

Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Nuostatai

Dokumento data: 2014-06-02

Įregistruotas: 2014-06-16

14. Kita informacija: įrašų nėra

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 868777849

Elektroninio pašto adresas: etauraite@gmail.com

2014-08-13 13:55:00

Dokumentą paruošė:

Marijampolės filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus

Vedėja

VIRGINIJA GELGOTIENĖ



VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2015-12-28 Nr. 252730

Tiekėjo pavadinimas	Mažoji bendrija "Protingi medicinos sprendimai"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobilusis telefonas	868777849
elektroninio pašto adresas	etauraite@gmail.com
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	ANDREJUS GROMYKA
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	303331236
teisinė forma	Mažoji bendrija
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Marijampolės sav. Marijampolės m. Kokolos g. 7-9
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	EGLĖ TAURAITĖ
įregistravimo data	2014-06-16
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialas

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės
pinigų fondais
Duomenų suformavimo data

Atsiskaitęs

2015-12-28

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
Valstybinio socialinio draudimo fondu
Duomenų suformavimo data

Neįsiskolinęs

2015-12-22

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:

duomenys apie tiekėją

Dėl mažosios bendrijos "Protingi medicinos
sprendimai", kodas 303331236, nėra priimtas ir
įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio



duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

1 dalies 1 punkto ir 2 dalies 3, 7 punktų nuostatomis.

Eglė Tauraitė, gim. 1972 m. rugsėjo 26 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

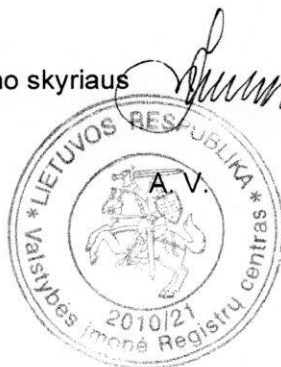
Andrejus Gromyka, gim. 1981 m. birželio 6 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-25307

2015-12-23

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



EGLĖ ZABARAUSKAITĖ



**Mažoji bendrija
„Protingi medicinos sprendimai“**

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažoji bendrija „Protingi medicinos sprendimai“ (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – neribotas
4. Bendrijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: pelno gavimas, naujų darbo vietų sukūrimas, vykdant nedraudžiamą ūkinę – komercinę veiklą. Ūkinės – komercinės veiklos pobūdis: paslaugos, prekyba, gamyba. Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).
7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, jo raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV. NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

9. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas mažosios bendrijos narys, taip pat Vadovas.
10. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatorius (-iai) Vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, pasiūlymai dėl Narių susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos.
11. Narių susirinkimas sušaukiamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų (-ą; -as) nuo paraiškos gavimo dienos. Narių susirinkimas nešaukiamas, jei paraiška neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Narių susirinkimo kompetencijos. Vadovas apie sprendimą nešaukti Narių susirinkimo praneša paraišką pateikusiam (-iems) iniciatoriui (-iams) ne vėliau kaip kitą dieną nuo paraiškos gavimo dienos ir nurodo tokio sprendimo priėmimo priežastis.



Narių susirinkimą sušaukia Vadovas, išskyrus Mažųjų bendrijų įstatyme ir šių nuostatų 14 punkte nustatytus atvejus. Kai Narių susirinkimas šaukiamas Vadovo iniciatyva, šių nuostatų 10 ir 11 punktai netaikomi.

13. Apie šaukiamą Narių susirinkimą Vadovas ne vėliau kaip prieš 30 (*trisdešimt*) dienų (-ą; -as) iki Narių susirinkimo dienos praneša kiekvienam Bendrijos nariui pasirašytinai arba registruotu laišku. Narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi Bendrijos nariai.
14. Jei Vadovas, gavęs Narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriaus (-ių) paraišką, nesusaukė Narių susirinkimo šių nuostatų nustatyta tvarka ir terminais, Narių susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrijos narių, kuriems priklausančios balsai sudaro daugiau kaip 50 % (*penkiasdešimt procentų*) visų Bendrijos narių balsų, sprendimu. Sprendime nurodomas Bendrijos narys, kuris apie šaukiamą Narių susirinkimą praneša kiekvienam Bendrijos nariui, ir šio pranešimo tvarka.
15. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, Narių susirinkimas nešaukiamas.

V. NARIŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

16. Narių susirinkimo sprendimai priimami balsuojant. Kiekvienas Bendrijos narys turi po vieną balsą Narių susirinkime.

17. Narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo daugiau kaip 1/2 visų turinčių teisę balsuoti Bendrijos narių, išskyrus atvejus, kai Mažųjų bendrijų įstatymas ar šie nuostatai nustato didesnę balsų daugumą, reikalingą sprendimui priimti. Bendrijos narys neturi teisės balsuoti Narių susirinkime Mažųjų bendrijų įstatyme nustatytais atvejais.
18. Narių susirinkimo sprendimai keisti Bendrijos nuostatus, paskirstyti Bendrijos pelną (nuostolius), reorganizuoti Bendriją ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Bendriją, restruktūrizuoti Bendriją, likviduoti Bendriją ir atšaukti Bendrijos likvidavimą priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių turimų balsų.
19. Bendrijos narys turi teisę balsuoti raštu, ne vėliau kaip iki Narių susirinkimo dienos pateikdamas Vadovui rašytinį pranešimą dėl balsavimo raštu Narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais.
20. Pranešime dėl balsavimo raštu nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, Narių susirinkimo data, darbotvarkės klausimai dėl kurių jis balsuoja raštu ir jo sprendimas (-ai) (už; prieš) kiekvienu iš šių klausimų. Pranešimą pasirašo Bendrijos narys arba jo įgaliotas asmuo, arba asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Kai pranešimą pasirašo Bendrijos nario įgaliotas asmuo, kartu turi būti pateikiamas Bendrijos nario pasirašytas įgaliojimas. Tais atvejais, kai pranešimą pasirašo asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis, kartu turi būti pateikiama balsavimo teisių perleidimo sutarties kopija.

VI. BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIŲ ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

21. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos narių asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.
22. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų asmeniniams poreikiams Bendrijos narys pateikia rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.
23. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą, ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per 30



(*trisdešimt*) dienų nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.

24. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Vadovo vardas, pavardė; parašas ir patvirtinimas apie lėšų išmokėjimą (pervedimą), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.

25. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:

25.1. prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

25.2. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

25.3. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

VII. BENDRIJOS INFORMAVIMO APIE KETINIMĄ PARDUOTI NARIO TEISES IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

26. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijos narys, ketinantis parduoti nario teises, turi pateikti pranešimą Vadovui dėl ketinimo parduoti nario teises. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas, pavardė ir parduodamų nario teisių kaina.

27. Vadovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo pranešimo gavimo dienos

Suaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises.

28. Narių susirinkimas sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises, priima per 7 (*septynias*) Dienas nuo pranešimo dėl Ketinimo parduoti nario teises gavimo dienos.

VIII. BENDRIJOS NARIO SAVANORIŠKO PASITRAUKIMO IŠ BENDRIJOS IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

29. Bendrijos narys turi teisę savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, išskyrus atvejus, kai Bendrijoje yra vienas narys.

30. Bendrijos narys apie ketinimą savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos raštu praneša Bendrijai. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė.

31. Vadovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo pranešimo gavimo dienos

Suaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta tvirtinti laikotarpio, kurio pradžia sutampa su Bendrijos finansinių metų pradžia, o pabaiga – su Bendrijos nario pranešimo gavimo data, finansinių ataskaitų rinkinį ir sprendžiamas klausimas dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu.

32. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs piniginių įnašą, jam grąžinama jo įnašo dydį atitinkanti pinigų suma, padidinta Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinta Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

33. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs nepiniginį įnašą, Narių susirinkimo sprendimu Bendrijos nariui grąžinamas jo į Bendriją įneštas nepiniginis įnašas arba kompensuojama šio įnašo įnešimo į Bendriją metu nustatyta jo vertė.

34. Kai Bendrijos nariui grąžinamas nepiniginis įnašas, jam taip pat sumokama pinigų suma, atitinkanti Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalį, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui. Kai Bendrijos nariui



tenka Bendrijos nuostolių dalis, jis grąžina pinigais Bendrijai nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui.

35. Kai Bendrijos nariui kompensuojama jo į Bendriją įnešto nepiniginio įnašo vertė, ji padidinama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinama Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

36. Su iš Bendrijos pasitraukiančiu Bendrijos nariu atsiskaitoma, taip pat – šis narys grąžina pinigais Bendrijos nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui, per Narių susirinkimo sprendime dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu nurodytą terminą.

37. Kai Bendrijos narys savanoriškai pasitraukia iš likviduojamos Bendrijos, su juo atsiskaitoma Mažųjų bendrijų įstatyme nustatyta tvarka.

IX. NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

38. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.

39. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Bendrijos nariu (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.

40. Vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Bendrijos nariu, prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, šių nuostatų nustatyta tvarka šaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta spręsti klausimą dėl naujo nario priėmimo.

41. Narių susirinkimo sprendimas dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas vienbalsiai. Sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnašo įnešimo tvarka ir terminai.

42. Narių susirinkimui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais.

X. BENDRIJOS NARIŲ SUSIPAŽINIMO SU BENDRIJOS DOKUMENTAIS IR KITA INFORMACIJA TVARKA

43. Bendrijos nariai su Bendrijos dokumentais ir kita informacija susipažįsta adresu: *L.ZAMENHOFO 6-28, Vilnius*, Bendrijos darbo valandomis. Bendrijos nariai turi teisę gauti šių dokumentų kopijas.

44. Bendrijos nario raštišku prašymu Bendrijos dokumentų kopijos ir (ar) kita informacija gali būti Bendrijos nariui įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku arba pateikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis. Bendrijos nario prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašomi dokumentai ir (ar) kita informacija, pageidaujamas jų gavimo būdas. Bendrijos nario raštiškas prašymas pateikiamas Vadovui, kuris ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo gavimo dienos, Bendrijos dokumentus ir kitą prašomą informaciją pateikia Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.

45. Bendrijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Bendrijos nariams pateikiami neatlygintinai.

XI. BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA



46. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami *VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“*
47. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami Elektroninių ryšių priemonėmis, o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.
48. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Vadovas.

XII. BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

49. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Šie nuostatai sudaryti 20 14 m. Birželio 2 d., Marijampolėje

Steigėjas
(steigėjas; įgaliotas asmuo)

[parašas]
(parašas)

Andronė Karsaitytė
(vardas, pavardė)

Steigėjas
(steigėjas; įgaliotas asmuo)

[parašas]
(parašas)

Gobuolė Jusevičiūtė
(vardas, pavardė)

...





Susiję, sunumeruota ir
antspaudu patvirtinta
n^o 5 (penkis) lapų
Notaras *da*