

SOCIALINIŲ TINKLŲ PALAIKYMO VYKDANT VIEŠĄJĄ KAMPANIJĄ „ATLIEKŲ KULTŪRA“ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio d. Nr.
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir,

MB „Smagi spinta“, juridinio asmens kodas 303385967, atstovaujama direktorės Mildos Paukštės, veikiančio(-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią socialinių tinklų palaikymo vykdant viešąją kampaniją „Atliekų kultūra“ paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 ir kitais civilinius teisinius santykius reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2023-09-30 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 105.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – socialinių tinklų (Facebook, Instagram) palaikymo vykdant viešąją kampaniją „Atliekų kultūra“ paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugos detalizuotos Sutarties priede – paslaugų paketų aprašyme.

2. **Pradinės Sutarties vertė** (maksimali lėšų suma, kurią Paslaugų gavėjas planuoja skirti Sutartyje numatytų paslaugų įsigijimui) – 8 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės. Paslaugų teikimo įkainiai fiksuojami Sutarties 2 priede – Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Paslaugų teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutartyje numatytas paslaugas, visi jam priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos.

4. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai gali būti perskaičiuojami:

4.1. dėl pasikeitusio PVM. Perskaičiavimas atliekamas tokia tvarka:

4.1.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

4.1.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas neįsigytoms paslaugoms, keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

4.1.3. įkainių pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.1.4. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.2. dėl bendro kainų lygio pokyčio bet kurios iš šalių rašytiniu prašymu. Perskaičiavimas atliekamas tokia tvarka:

4.2.1. paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas, jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso (M7021. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla) reikšmė pakinta daugiau kaip 5 % (toliau – indeksas);

4.2.2. paslaugų įkainis perskaičiuojamas, paslaugų įkainį padauginant iš indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis Eur be PVM;

a – įkainis Eur be PVM (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo);

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (M7021. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla) apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

$Ind (naujausias)$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas indeksas.

$Ind (pradžia)$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra šios Sutarties sudarymo ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio. Perskaičiuotas (pakeistas) įkainis apvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

4.2.3. pirmoji paslaugų įkainio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to įkainiai gali būti peržiūrimi ne dažniau negu kas 3 mėnesius (kas ketvirtį);

4.2.4. dėl paslaugų įkainio perskaičiavimo Šalys rašytinio susitarimo nesudaro. Šalims sutarus dėl paslaugų įkainio perskaičiavimo, pasikeitęs paslaugų įkainis fiksuojamas po šio susitarimo pateikiamose PVM sąskaitose – faktūrose.

4.2.5. vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja 6 mėnesius. Jei nei viena iš šalių likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepateikia kitai šaliai raštiško pranešimo apie sprendimą toliau Sutarties netęsti, laikoma, kad ši Sutartis pratęsiama sekančiam 6 mėnesių laikotarpiui, kuris laikomas nauju sutarties galiojimo terminu. Bendras Sutarties su pratėsima galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių. Sutartis pasibaigia bet kuriuo metu, kai išnaudojama visa pradinė Sutarties vertė.

6. Paslaugų gavėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Sutarties 35 punkte nurodytu el. paštu praneša Paslaugų teikėjui apie pasirinktą paslaugų paketą. Paslaugų gavėjas turi teisę pakeisti pasirinktą paslaugų paketą, įspėjęs Paslaugų teikėją Sutarties 35 punkte nurodytu el. paštu. Paketas pasirenkamas mažiausiai mėnesio laikotarpiui. Paslaugų teikėjas pasirinktą paslaugų paketą teikia iki atskiro Paslaugų gavėjo pranešimo.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

7. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas Paslaugas vykdomas pagal Sutarties 2 priede fiksuotus paslaugų įkainius.

8. Mokėjimai už paslaugas atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita – faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas identifikacinis kodas: 160201T90000 bei Sutarties data ir numeris.

9. Už paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

10. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę (jei tokie pasitelkiami). Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktus subteikėjus gavimo, Paslaugų gavėjas raštu informuoja subteikėjus apie Paslaugų gavėjo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Subteikėjui pageidaujant (pateikiant prašymą raštu) mokėjimai gali būti mokami tiesiogiai subteikėjui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir konkretaus subteikėjo. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Paslaugų gavėjui ir subteikėjui pagrindimą. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

11. Apmokėjimo už paslaugas šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. suteikti kokybiškas, Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir užtikrinti, kad jos bus teikiamos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku;

12.2. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

12.3. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus (jei vykdančią Sutartį pasitelkiami subteikėjai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

12.4. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad ši sąlyga nėra suprantama kaip leidimas teikti paslaugas nesilaikant Sutarties sąlygų;

12.5. užtikrinti paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

12.6. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su paslaugų teikimu;

12.7. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimą pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

12.8. vykdyti kitas šioje Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose Paslaugų teikėjui priskirtas pareigas.

13. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo Sutartį.

14. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

14.1. sumokėti už paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

14.2. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti.

15. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiktų Paslaugų gavėjo reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

17. Paslaugų teikėjas suteikęs netinkamas (nekokybiškas) paslaugas, turi pašalinti paslaugų suteikimo trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, o to nepadarius sumokėti 100 Eur baudą. Jeigu kokybės reikalavimų nesilaikymas pasikartoja daugiau kaip 2 kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo.

18. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal 17 punktą priskaičiuotas sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

19. Paslaugų gavėjas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

21. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

22. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: *nėra*. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

23. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

24. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

26. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

26.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku (t. y. vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

26.2. esant nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Paslaugų gavėjas negali priimti paslaugų (pavyzdžiui, savalaikis reikiamų sprendimų priėmimas ir panašiai);

26.3. esant ne nuo Šalių priklausančių aplinkybių (pvz. trečiųjų asmenų veikimas/neveikimas). Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

26.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

27. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsiami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

28. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

29. Paslaugų gavėjas prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

30. Paslaugų gavėjas prieš 7 kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją gali nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo.

31. Paslaugų teikėjas, prieš 7 kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas ilgiau kaip 30 dienų vėluoja atsiskaityti pagal Sutartį.

32. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 10 proc. pradinės sutarties vertės dydžio baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo Paslaugų gavėjo nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo.

X. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

33. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/arba raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

34. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

XI. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

35. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakinga direktorę Mildą Paukštę (tel. Nr. 862733328, el. paštas info@denimdiaries.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises, reikiamų sprendimų priėmimo organizavimą, pagal Sutartį numatytų paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, įskaitant PVM sąskaitas – faktūras ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, teikimą.

36. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria projektų vadovę Reginą Janutėnienę (tel. Nr. 869641787, el. paštas reginai@vaatc.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų vykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, tikrina Paslaugų teikėjo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – projektų vadovą Darių Palšį (tel. Nr. 866514672, el. paštas dariusp@vaatc.lt), kuris atlieka prevencinę paslaugų priėmimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

37. Šalys susitaria, kad perduotus asmens duomenis, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, Šalys tvarko vadovaudamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų, nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad perduoti asmens duomenys, reikalingi šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, tvarkomi iki šios Sutarties pasibaigimo.

38. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsieičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintų telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisines pasekmes bei privalomai vykdoma.

39. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdančioms teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

40. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

42. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

42.1. **1 priedas.** Paslaugų paketų aprašymas;

42.2. **2 priedas.** Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“
Lvivo g. 8-75, Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 213 0397
Faks. (8 5) 233 3254
Kodas 181705485
PVM mokėtojo kodas LT100002064111
A. s. Nr. LT697044060001378196
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Smagi spinta“
Pylimo g. 34 - 23, Vilnius
Tel. Nr. 862733328
Faks. -
El. paštas: info@denimdiaries.lt
Kodas 303385967
AB Luminor
Banko kodas 40100
A. s. LT414010051002152767

Direktorė
Milda Paukštė

(parašas, data) 2023 m. spalio 6 d.

A. V.

PASLAUGŲ PAKETŲ APRAŠYMAS

Paketas MIDI apima socialinių tinklų (Facebook, YouTube, Instagram) administravimą bei turinio kūrimą įskaitant:

1. VAATC skelbiamo turinio bei kitos aktualios informacijos adaptavimą ir viešinimą socialiniuose tinkluose (ne rečiau kaip 3 k/sav);
2. video turinio adaptavimą ir skelbimą socialiniuose tinkluose;
3. vaizdinės medžiagos parengimą, publikavimą (nuotraukos, diagramos, video);
4. konkursų organizavimą (ne rečiau kaip 1 k/sav);
5. informacijos sklaidą per socialinių tinklų grupes.

Paketas MAXI apima socialinių tinklų (Facebook, YouTube, Instagram) administravimą bei turinio kūrimą įskaitant:

1. VAATC skelbiamo turinio bei kitos aktualios informacijos adaptavimą ir viešinimą socialiniuose tinkluose (ne rečiau kaip 3 k/sav);
2. video turinio adaptavimą ir skelbimą socialiniuose tinkluose;
3. vaizdinės medžiagos parengimą, publikavimą (nuotraukos, diagramos, video);
4. konkursų organizavimą (ne rečiau kaip 1 k/sav);
5. informacijos sklaidą per socialinių tinklų grupes;
6. FB ir IG istorijų kūrimą (kasdienius įrašus skiltyje „stories“);
7. „gyvą“ patirtį iš VAATC objektų (nuotraukų bei video formatu) (ne rečiau kaip 1 d./sav.).