

ANTRINIŲ ŽALIAVŲ – ATLIEKŲ TVARKYMO

SUTARTIS Nr. AŽT-828

2023-10-24

Panevėžys

VšĮ Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, įmonės kodas 148446294, kurios registracijos adresas yra M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys atstovaujama skyriaus vedėjos, pavaduojančios direktorių, Margaritos Janušonienės-Žilinskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovas“ – viena šalis, ir

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, įmonės kodas 247025610, kurios buveinės adresas yra Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys, atstovaujama komercijos vadybininkės Gintarės Ratkienės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus 2021-02-01 įsakymą Nr. 4-12, toliau vadinama „Vykdytojas“ – kita šalis,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“ ir atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Antrinių žaliavų – atliekų tvarkymo sutartį Nr. AŽT-828 (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS

1. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad pagrindinis Sutarties tikslas yra Užsakovo surinktų ir tinkamai išrūšiuotų atliekų perdavimas Vykdytojui sutvarkymui, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. Šalys konstatuoja, kad tiek, kiek Šalių santykių nereglamentuoja ši Sutartis, jų santykius reglamentuoja galiojantys ir taikomi teisės aktai.

2. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad Sutarties objektas yra šių atliekų surinkimas ir tvarkymas:

2.1. Popierinės pakuotės (kartoninės, gofruoto kartono dėžės ir dėžutės) atliekos, atliekos kodas 15 01 01.

2.2. Popieriaus ir kartono atliekos (knygos, laikraščiai, žurnalai, reklaminiai bukletai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, archyvo popieriniai dokumentai, išskyrus kasos juostas ir kalkinį popierių, popieriaus tūtas nuo pakuočių), atliekos kodas 20 01 01.

2.3. Plastikinės pakuotės atliekos (švari, skaidri/spalvota polietileno plėvelė, pakavimo plėvelė, PE ir HDPE pakuotės, išskyrus pakavimo juostas, didmaišius/panašaus audinio maišus ar jų atraižas), atliekos kodas 15 01 02 02.

2.4. PET pakuotės atliekos – atliekų kodas 15 01 02 01

2.5. Stiklo pakuotės atliekos (stikliniai buteliai, stiklainiai), atliekos kodas 15 01 07.

2.6. Dėl netinkamo rūšiavimo, tarp 2.1.-2.5.p. išvardintų pakuočių atliekų, iki 5 % kiekio gali pasitaikyti ir kitų pakuočių atliekų, pvz. tetrapakai, švarios metalinės pakuotės.

Jeigu į atliekas primaišoma daugiau kaip 5% kitų atliekų, už atliekų sutvarkymą imamas mokestis, nurodytas 5.9.p.

II SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Tinkamai rūšiuoti Sutarties 2 punkte nurodytas atliekas: Vykdytojui nepateikti užterštų cheminėmis medžiagomis, suteptų riebalais, krauju, naftos produktais atliekų, ir kt. gamybinių atliekų (vienkartinių popierinių atliekų, popieriaus atliekų nuo lipdukų, lipdukų, pakavimo juostų, didmaišių ar jų medžiagos atraižų). Vykdytojas turi teisę atliekų nesurinkti iki tol, kol Užsakovas tinkamai išrūšiuos atliekas.

3.2. Užtikrinti specialaus transporto privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių. Jeigu Vykdytojas dėl Užsakovo kaltės negali privažiuoti prie atliekų surinkimo priemonių ir atliekų surinkti, Vykdytojas turi teisę nesurinkti atliekų iki tol, kol nebus pašalinta kliūtis ar atsiradusios aplinkybės apie tai pranešdamas Užsakovui.

3.3. Tinkamai išrūšiuojant atliekas, jas sukrauti į pateiktas atliekų surinkimo priemones ir perduoti Vykdytojui jų tolesniam sutvarkymui.

3.4. Dėl Užsakovo kaltės dingus ar sugadinus (dėl trečiųjų asmenų veiklos sudeginus, naudojant ne pagal paskirtį) naudojamas atliekų surinkimo priemonės, Užsakovas atlygina Vykdytojui patirtus nuostolius.

3.5. Nuo 2018 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujiems atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo reikalavimams, visi ūkio subjektai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 5 d. įsakymo Nr. D1- 819 redakcija patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 6 punkte nurodytus kriterijus, privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą, naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS).

Prieš atliekų vežimą Užsakovas privalo, naudojantis GPAIS, suformuoti Lydraštį ir atlikti kitus būtinus veiksmus, kad būtų baigtas atliekų vežimo procesas. Nesuformavus Lydraščio, nebus galima pradėti atliekų vežimo proceso ir antrinės žaliavos bei pakuočių atliekos nebus surinktos ir išvežtos iš Užsakovo teritorijos.

3.6. Jeigu Užsakovas neprivalo vesti atliekų apskaitos GPAIS, Vykdytojas formuodamas lydraščius nurodo, kad Užsakovas nevykdo atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos.

3.7. Užsakovas įsipareigoja siekti, kad paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2023-01-01 Nr. D1-401, 2022-12-13, paskelbta TAR 2022-12-13) (toliau – „įsakymas“) 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo. Šalys turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Vykdytojui ir užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, sutartis turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus įsakymu.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Perduoti Užsakovui reikiamą kiekį techniškai tvarkingų, paženklintų atliekų surinkimo priemonių (konteinerių):

Eil. Nr.	Priemonės paskirtis	Talpa, m ³	Kiekis, vnt.	Vieno konteinerio vertė, Eur	Objekto adresas
1.	Popierinės pakuotės atliekoms rinkti	1,1	1	112,50	M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys
2.	Plastikinės pakuotės atliekoms rinkti	1,1	1	108,00	M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys
3.	Stiklo pakuotės atliekoms rinkti	0,24	1	13,94	M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys

4.2. Suderintu laiku pagal Užsakovo užsakymą tel. 8 616 39015, el. paštu az.vadyba@psa.lt išvežti iš Užsakovo objektų išrūšiuotas Sutarties 2 punkte nurodytas atliekas ir jas tinkamai sutvarkyti.

4.3. Vesti surinktų atliekų kiekių apskaitą.

4.4. Iš Užsakovo objekto surinktas atliekas tinkamai paruošti ir perduoti tokių atliekų teisėtiems tvarkytojams (naudotojams/perdirbėjams ir (ar) eksportuotojams).

4.5. Informuoti apie tai, kad, vykdydamas šią Sutartį, tvarkys juridinio asmens atstovų ir kontaktinių asmenų duomenis Sutarties vykdymo tikslu ir savo teisėto intereso teisiniu pagrindu.

4.6. Asmens duomenis saugoti iki sutartinių santykių pabaigos ir dar 10 (dešimt) metų po to, kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai.

III SKYRIUS

TVARKYMO PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. Tvarkymo paslaugų pagal šią Sutartį kainos:

5.1. Surenkant 0,12 m³, 0,24 m³, 1,1 m³, 1,8 m³ talpos atliekų surinkimo konteineriais, konteinerio aptarnavimo kaina – 8,50 Eur/vnt. (be PVM).

5.2. Aptarnavimo kaina gali būti perskaičiuojama dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo prekės ir paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Valstybės duomenų agentūros (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojanti suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuota kaina taikoma nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

5.3. Aptarnavimo kaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

Sp – Perskaičiuotas kaina;

S – Kaina perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IPr – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb - Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

5.4. Aptarnavimo kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti kainą. Aptarnavimo kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

5.5. Už suteiktas atliekų tvarkymo paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras pateikia, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Nesant galimybių finansinius dokumentus pateikti, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Vykdytojas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu buhalterija@panslauga.lt

5.6. Užsakovas už suteiktas atliekų tvarkymo paslaugas su Vykdytoju, o Vykdytojas už nupirktas atliekas su Užsakovu atsiskaito bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

5.7. Atsiskaitymas laikomas visiškai ir tinkamai įvykdytu, kada priklausanti mokėti pinigų suma faktiškai įplaukia į Vykdytojo ar Užsakovo sąskaitą.

5.8. Vykdytojas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas atliekų tvarkymo paslaugas ar nupirktas atliekas, Vykdytojui ar Užsakovui pareikalavus, privalo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius (nuo mokėtinės sumos) už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

5.9. Sutarties 2.6 p. nurodytų atliekų tvarkymo mokestis nustatomas pagal Panevėžio atliekų tvarkymo centro nustatytus įkainius.

IV SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAS

6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje

susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

7. Vykdam Sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais yra laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8. Šalys už savo įsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

9. Jei viena iš Šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.

10. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

11. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylančios dėl šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

12. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

13. Ši Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius nuo 2023 m. lapkričio 5 d. iki 2028 m. lapkričio 4 d.

14. Ši Sutartis gali būti keičiama ar papildoma tik raštišku Šalių susitarimu, patvirtintu Šalių antspaudais ir parašais.

15. Šalys turi teisę viena kitą įspėjus raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti sutartį.

16. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

17. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo terminų pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

19. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

20. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą teisinę galią.

21. Šios Sutarties elektroninis variantas (Sutartis perduota paštu, elektroniniu paštu), patvirtintas abiejų Šalių parašais ir antspaudais, turi tokia pačią juridinę galią.

22. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal Sutarties IX straipsnyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutarties IX straipsnyje nurodyto adreso, telefono, fakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

23. Šalys patvirtina šiuos Šalių kontaktinius duomenis:

Vykdytojas	Užsakovas
AB „Panevėžio specialus autotransportas“	VšĮ Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė
El. paštas:	El. paštas:
Mob.	Tel.Nr.
Kontaktinis asmuo:	Kontaktinis asmuo: ūkio reikalų tvarkytoja

24. Vykdytojas turi teisę elektroniniu paštu siųsti rinkodaros pobūdžio pasiūlymus apie savo teikiamas paslaugas. Jei nesutinkate, kad Jūsų elektroninis paštas būtų naudojamas tiesioginės rinkodaros tikslais, prašome apie tai informuoti asmenį, atsakingą už šios Sutarties vykdymą.

IX SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys

Įmonės kodas 247025610

PVM mokėtojo kodas LT470256113

El. p.

A. V.

VšĮ Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė

M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys

Įstaigos kodas 148446294

PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas

Tel.

El. paštas

Atsiskaitomoji sąskaita

A. V.