

KAVOS APARATŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 3.24-D

2023 m. mėn. ____ d.

Rukla, Jonavos r.,

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujamas direktorės Beatričės Bernotienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Sijora“, atstovaujama (-as) direktoriaus Jono Grino, veikiančio (-ios) pagal juridinio asmens įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Kavos aparatai“ Nr. 692537 dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

- 1.1. Sutarties dalykas – kavos aparatai (toliau – Prekės). Prekių kiekiai ir reikalaujama charakteristika nurodyta Sutarties 1 priede.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Tiekėjui nuosavybės teise priklausančias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.
- 1.4. Pirkėjas garantuoja, kad Prekės yra kokybiškos, nenaudotos ir be defektų, tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

- 2.1. Prekės turi būti pristatytos per 30 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2. Prekių pristatymo vieta – *A. Jaroševičiaus g. 10B, Vilnius*.
- 2.3. Vykdam sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1 punktu (prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų).
- 2.4. Prekių pristatymas vykdomas ne piko valandomis (nuo 9:00 iki 16:00 val.);
- 2.5. Prekių pristatymui į pristatymo vietą būtų pasirenkamas optimalus maršrutas.
- 2.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 2.7. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.8. Prekės turi būti pateiktos gamyklinėje pakuotėje (jei tokia yra).
- 2.9. Prekių priėmimas įforminamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą) po to, kai Tiekėjas pristato Prekes. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 2.10. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes Pirkėjas turi teisę nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto ar kito priėmimą – perdavimo patvirtinančio dokumento (pvz.

sąskaitos – faktūros), reikalauti pristatyti tinkamas Prekes ir įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.

- 2.11. Nustačius Prekių kokybės trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pakeisti netinkamas naudoti Prekes analogiškomis naujomis Prekėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos.
- 2.12. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę Prekių atsisakyti ir nutraukti Sutartį.

3. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.2. Fiksuota Sutarties kaina yra 722,00 Eur (septyni šimtai dvidešimt du eurai 0 ct) be PVM, 873,62 Eur (aštuoni šimtai septyniasdešimt trys eurai šešiasdešimt du ct) su PVM. PVM sudaro 151,62 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt vienas euras šešiasdešimt du ct).
- 3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 3.4. Ataskaitinis laikotarpis už suteiktas paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo.
- 3.5. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 3.6. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.2. Tiekėjui pažeidus Sutarties ar juos prieduose nustatytus įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Tiekėjui įvykdžius priištus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Tiekėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų 00 ct) vienkartinę baudą. Tiekėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 4.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą ilgiau nei 10 (dešimt) dienų, Pirkėjas gali nutraukti Sutartį.
- 4.4. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priištą tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.5. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 4.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priištus įsipareigojimus.
- 4.7. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

5. Nenugalima jėga

- 5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6. Ginčų sprendimo tvarka

- 6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7. Sutarties keitimas

- 7.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPI) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 7.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 7.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPI 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 7.4. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPI 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
- 7.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
 - 7.4.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 7.4.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;
 - 7.4.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

8. Sutarties nutraukimas

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
- 8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 8.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
 - 8.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 7 skyriaus nuostatas;
 - 8.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
 - 8.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 8.3. Nutraukiant Sutartį 8.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.
- 8.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas bei atvejai numatyti 7.4 papunktyje.
- 8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka

- 9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekiėjo (-ų) nepasitelks.

10. Asmens duomenų tvarkymas

- 10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

- 10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 3 mėnesius išskyrus Tiekėjo garantinius įsipareigojimus.
- 11.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 11.3. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas (Tiekėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Agnė Lasevičienė	Jonas Grinas
Telefonas	+37067214037	+37066208585
El. paštas	agne.laseviciene@rppc.lt	info@sijora.lt

- 11.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 11.5. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo yra paskirtas 2022 m. gruodžio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK- 1244.
- 11.6. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.
- 11.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.8. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedas Techninė specifikacija (1 priedas).

12. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

Faks. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktorė

Beatričė Bernotienė

(parašas)

A. V.

TIEKĖJAS

UAB „Sijora“

V. Nagevičiaus g. 3, Vilnius

Įmonės kodas 305682497

PVM mokėtojo kodas LT100013787014

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT177044090101399468

Tel. +37066208585

Faks.

El. p. info@sijora.lt

Direktorius

Jonas Grinas

(parašas)

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Automatiniai kavos aparatai

Automatinis kavos aparatas							
Techniniai parametrai	Duomenys	Atitikimas reikalavimams	Kiekis	1 vnt. įkainis Eur be PVM	1 vnt. įkainis Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
Tipas	Automatinis	Automatinis	2 vnt.	361.00	436.81	722.00	873.62
Matmenys	35 X 23 X 43 +- 2 cm (aukštis x plotis x gylis cm)	35.1x23.8x43					
Galingumas (W)	1450-1550	1450					
Spaudimas (Slėgis) (bar)	15	15					
Kavos malūnėlis	Yra	Yra					
Filtras	Yra	Yra					
Naudojama kava	Malta ir kavos pupelės	Malta ir kavos pupelės					
Spalva	Tamsių atspalvių	Pilka-Juoda					
Automatinis kalkių šalinimas	Yra	Yra					
Automatinis sistemos plovimas	Yra	Yra					
Vandens talpa (l)	1,8-2,2	1,8					
Karšto vandens paruošimas	Yra	Yra					
Karšto pieno paruošimas	Yra	Yra					
Reguliuojamas vandens kiekis	Yra	Yra					
Tuščio bakelio indikatorius	Yra	Yra					
Reguliuojamo aukščio kavos piltuvėlis	Iki 14 cm	Iki 14 cm					
Valdymo tipas	Mygtukinis, sensorinis, arba jutiminis	Mygtukinis					
Išimamas vandens bakas	Yra	Yra					
Išimamas nuotekų padėklas	Yra	Yra					
Komplektacija	Nukalkinimo skystis 4 vnt.	Nukalkinimo skystis 4 vnt.					
Garantija	24 mėnesiai	24 mėnesiai					

Techninis aptarnavimas							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

PIRKĖJAS
Pabėgėlių priėmimo centras
Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.
Įstaigos kodas 188720365
PVM mokėtojo kodas
Direktorė
Beatričė Bernotienė

(parašas)
A. V.

TIEKĖJAS
UAB „Sijora“
V. Nagevičiaus g. 3, Vilnius
Įmonės kodas 305682497
PVM mokėtojo kodas LT100013787014
Direktorius
Jonas Grinas

(parašas)
A. V.