

2023 m. spalio d.
Šiauliai

Viešojo įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Pauliuko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės (toliau – Užsakovas), ir **UAB Gauduva** juridinio asmens kodas 145383796, registruota adresu Tilžės g. 33, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Edvardo Siručio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje viešojo darbų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės automatinės gaisro gesinimo sistemos CO2 dujomis įrenginių montavimo darbų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo darbų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (du) kalendorinius mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui atlikti **Automatinės gaisro gesinimo sistemos CO2 dujomis įrenginių montavimo darbus**, numatytus Sutarties 1 priede (toliau – darbai).

2. Užsakovas įsipareigoja priimti pagal šią Sutartį atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

II. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

3. Darbai turi būti pradėti įsigaliojus Sutarčiai ir baigti Sutartyje numatytu terminu.

III. DARBŲ KAINA

4. Sutarties kaina su 21% PVM yra 10607,44 Eur (dešimt tūkstančių šeši šimtai septyni Eur., 44 ct.) tame skaičiuje PVM sudaro 1840,96 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 8766,48 (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt šeši Eur., 48 ct).

5. Į Sutarties kainą ir į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos. (tame skaičiuje ir išlaidos susijusios su „E. sąskaita“) ir bet kurios kitos pridėtinės išlaidos, reikalingos Sutarčiai įvykdyti.

6. Sutartyje nurodyti darbų įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

IV. APMOKĖJIMO TVARKA

7. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

8. Už kokybiškai atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui pavedimu į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą Nr.LT967300010166987417 Swedbank bankas, banko kodas 73000, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo - priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma šios Sutarties data, numeris, faktiškai atliktų darbų kiekis, darbų įkainis ir bendra kaina.

V. SUBRANGOVAI

9. Vykdam Sutartį, pasitelkiami šie subrangovai *subrangovai nepasitelkiami*.

10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų (jei jie pasitelkiami Sutarties vykdymui) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11. Subrangos sutarties sudarymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

12. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subrangovo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 12.1. subrangovas yra bankrutavęs;
- 12.2. subrangovas yra likviduojamas;
- 12.3. subrangovui yra iškelta restruktūrizavimo byla;
- 12.4. subrangovui yra iškelta bankroto byla;
- 12.5. subrangovui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
- 12.6. subrangovui yra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
- 12.7. subrangovas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
- 12.8. subrangovas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
- 12.9. subrangovas pakeitė savo veiklą ir neveikdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
- 12.10. subrangovas nutraukė darbų vykdymą ir / ar atsisakė tęsti veiklą;
- 12.11. kitos aplinkybės.

13. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl naujo subrangovo pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 13.1. subrangovo pasitelkimas pagreitinėtų darbų atlikimą;
- 13.2. Sutarties vykdymo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Rangovas negali vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, kol nebus pasitelktas naujas subrangovas;
- 13.3. kitos aplinkybės.

14. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subrangovą ir / ar pasitelkti naują subrangovą, privalo nurodyti kokiais Sutarties daliais ir kokius subrangovus jis ketina pasitelkti. Naujas subrangovas privalo atitikti visus subrangovui Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

15. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos, privalo išnagrinėti tokį Rangovo raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Šalių derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią Šalis pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu dėl ginčo sprendimo pradėti derybas. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir / ar aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

16. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

17. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

19. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

20. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

21. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

22. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, darbų vykdytojo tiekiamų gaminių, prekių ir medžiagų kokybę.

VIII. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

24. Rangovas, dirbdamas Užsakovo teritorijoje ar patalpose, privalo užtikrinti saugias, normalias sąlygas perkančiosios organizacijos medicinos personalui, Ligoninės darbuotojams, pacientams ir lankytojams;

25. Darbams atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, detalės, gaminiai.

26. Medžiagomis ir dalimis, reikalingomis numatytų darbų atlikimui, Rangovas turi apsirūpinti savo jėgomis ir į darbų vykdymo vietą atvykti ir reikalingas medžiagas, gaminius pristatyti savo transportu.

27. Rangovas, vykdydamas darbus Užsakovo padalinių teritorijoje ar patalpose, atsako už savo darbų bei tiekiamų komplektuojamų gaminių ir prekių kokybę.

28. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

29. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

30. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

31. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, garantinio laikotarpio metu privalo atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

32. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą darbų atlikimo metu.

33. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetetingai ir aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

34. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti subrangovus (**tuo atveju, jeigu jie buvo nurodyti pasiūlyme**) arba keisti subrangovus Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

35. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 8 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

36. Rangovas, uždelsęs atlikti užsakytus darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. **Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, o per šį laikotarpį neužbaigus darbų, Rangovas Užsakovui mokės Sutarties 37 p. numatytas netesybas (baudą).**

37. Rangovui neįvykdžius įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdžius juos netinkamai (pvz. neatlikus darbų laiku ir pan.), arba Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties priede. **Užsakovas turi teisę iš Rangovui mokėtinų sumų išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius ir skirtas baudas.**

X. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

38. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

39. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

40. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

41. **Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Rangovas atlieka Sutartyje numatytus darbus, bet ne ilgiau nei 3 (tris) mėnesius.**

42. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

43. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

43.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

43.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

44. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

45. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

XII. TAIKYTINA TEISĖ

46. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

47. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

XIV. KITOS NUOSTATOS

48. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

49. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

50. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

51. Už Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Edvardas Sirutis.

52. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, darbų atlikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat darbų atlikimo pirkimo sutartyje numatytiems kokybiniam ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga Radiacinės ir darbuotojų sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai einanti vedėjo pareigas, Danguolė Gustaitienė, tel. (841) 524 299, el. p. danguole.gustaitiene@siauliuligonine.lt

53. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Linas Stankus.

54. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu, darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Rangovas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Rangovas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

55. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

56. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

57. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

58. Sutarties priedai: Rangovo pasiūlymas (1 priedas).

XVI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė

Juridinio asmens kodas 245386220

PVM mokėtojo kodas LT453862219

V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai

Tel. (8 41) 524 257, faks. (8 41) 524 295

A. s. LT34 7180 0000 0113 0305

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800

El. paštas info@siauliuligonine.lt

Direktorius

Mindaugas Pauliukas

A.V (parašas)

RANGOVAS

UAB Gauduva

Juridinio asmens kodas 145383796

PVM mokėtojo kodas LT453837917

Tilžės g. 33, 78229 Šiauliai

Tel.: +37068673316

A.s. LT96 7300 0101 6698 7417

Swedbank bankas, banko kodas 73000

El. paštas gauduva@gauduva.lt

Direktorius

Edvardas Sirutis

A.V (parašas)

**Viešojo darbų pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 3.1-K1- - D45/23
1 priedas**

Eil. Nr.	Gaminio aprašymas	Matas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina be PVM Eur	Vieneto kaina su PVM Eur	Suma su PVM Eur
Aerozolinė FirePro gesinimo sistema						
1.	FirePro-Kentec Sigma XT Gesinimo sistemos valdymopultas FP-(K11031M2)	Vnt.	1	616	745,36	745,36
2.	FirePro-Kentec Nuoseklusis paleidiklis standartinio dydžio	Vnt.	2	83,23	100,708	201,417
3.	FirePro generatorius gaisrui gesinti FP-2000	Vnt.	2	685,36	828,874	1657,748
4.	FirePro generatorius gaisrui gesinti FP-3000	Vnt.	2	802,74	971,315	1942,631
5.	Mėlynas atskyrimo jungiklis (RPBS11CL/RP-DB2-11CL)	Vnt.	1	34,456	41,692	41,692
6.	Akumuliatorius 12V 7Ah	Vnt.	2	18	21,78	43,56
7.	Detektoriaus bazė KONVENCINĖ Apollo S65 (45681-200 APO)	Vnt.	4	5,1	6,171	24,684
8.	Detektorius dūmų KONVENCINIS Apollo S65-20+60° (55000-317APO)	Vnt.	2	18,70	22,627	45,254
9.	Detektorius temperatūrinis KONVENCINIS Apollo S65 (55000-122APO)	Vnt.	2	18,70	22,627	45,254
10.	Sirena su stroboskopu (GEC24-15/75WR)	Vnt.	2	28,39	34,352	68,704
11.	Sirena gaisrinė VIDAUS Horing Lih AH-03127S (24V, 114DB, 14,5mA; IP44; EN54)	Vnt.	1	35	42,35	42,35
12.	2x1mm ugniai atsparus kabelis	m	150	1,84	2,226	333,96
	4x1mm ugniai atsparus kabelis	m	50	2,30	2,783	139,15
13.	Aerozolinės gesinimo sistemos paleidimas	Vnt.	1	375,1	453,871	453,871
14.	Montavimo medžiagos	Vnt.	1	368,47	445,849	445,849
15.	Montavimo darbai	Vnt.	1	2987,964	3615,436	3615,436

UŽSAKOVAS:

Direktorius
Mindaugas Pauliukas

A.V.

RANGOVAS:

Direktorius
Edvardas Sirutis

A.V.