

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriaus vedėjos, Evelinos Revuckaitės, veikiančios pagal įgaliojimą, patvirtintą 2023 m. spalio 20 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-2363 „Dėl įgaliojimų suteikimo Evelinai Revuckaitei ir Ritai Motiejūnienei“, ir UAB „Eurointegracijos projektai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama teisininkės, Linos Bendikės, veikiančios pagal 2023-06-28 įgaliojimą Nr. EPĮG23/06/28, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. spalio 11 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-82, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Kauno miesto gyventojų nuomonės apie Kauno miesto savivaldybės teikiamas paslaugas ir gyvenimo kokybę Kauno mieste tyrimo atlikimo paslaugų, atitinkančių Sutarties priede (techninėje specifikacijoje), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus (toliau – paslaugos), pirkimas.

II SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą Sutartyje ir jos priede (techninėje specifikacijoje) nurodytą perkamų paslaugų apimtį, yra 14 900,00 Eur. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina su PVM yra 18 029,00 Eur.

3. Paslaugų kaina nurodyta Sutarties 2 punkte. Į paslaugų kainą (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu pagal Sutartyje ir jos priede (techninėje specifikacijoje) nurodytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 punkte nustatytą paslaugų kainą (be PVM) ir joms taikomą PVM.

4. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros būdas. Paslaugų kaina (be PVM) nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus keičiama.

5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeitus mokesčius reguliuojantiems teisės aktams pasikeičia paslaugoms taikomas PVM tarifas, paslaugų kaina perskaičiuojama proporcingai PVM tarifo pokyčio dydžiui, nekeičiant paslaugų kainos be PVM dalies. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu. Susitarimas dėl PVM perskaičiavimo įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas neatliekamas, jei paslaugos suteiktos pažeidus jų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjas nepateikia šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, jei PVM didėja.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM

mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas.

6. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, surašytą 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, ir jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašomas, jei paslaugos yra suteiktos tinkamai, kokybiškai, atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus, yra atlikti visi patikslinimai ir (ar) papildymai pagal Užsakovo pastabas (jei tokių bus) ir Užsakovas neturi pastabų paslaugų kokybei. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

7. Užsakovas už pagal perdavimo ir priėmimo aktą priimtas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti tik elektroniniu būdu:

7.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

7.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas, atitinkančias Sutarties priede (techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

9.2. suteikti paslaugas, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, teikti paslaugas kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant,

paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

9.3. savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas ištaisyti Užsakovo nurodytus paslaugų trūkumus ir neatitikimus;

9.4. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje ar jos priede (techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus ar terminus, arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

9.5. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu, teikti informaciją ir konsultuoti jį visais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

9.6. perduoti visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Užsakovui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises (įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma)), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais, neribojant teritorijos;

9.7. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.8. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

9.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai yra gautas Užsakovo sutikimas viešinti tokią informaciją, ir apsaugą;

9.10. paslaugas teikti, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis;

9.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.12. užtikrinti, kad paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos ir patirties specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties) specialistais;

9.13. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. gauti iš Užsakovo informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti;

10.2. gauti apmokėjimą už paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

10.3. pasitelkti subteikėjus Sutarčiai vykdyti. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

10.4. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai turi būti pateikiami tuo atveju, jei jų reikalauja Užsakovas. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju, jei visi privalomi pateikti dokumentai tinkami, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Užsakovu sudarius tokį susitarimą. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

10.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, sudaryti jam visas sąlygas, suteikti turimą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti;

11.2. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą, reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus per Sutarties 9.3 papunktyje nurodytą terminą, jei Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties priede (techninėje specifikacijoje) nurodytų reikalavimų, yra nekokybiškos, ar nustačius kitus trūkumus;

12.2. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

12.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia ar vėluoja suteikti paslaugas per Sutarties 9.1 papunktyje nurodytą terminą arba vėluoja pašalinti nustatytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus per 9.3 papunktyje nurodytą terminą, moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo pradinės Sutarties vertės.

Užsakovas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

15. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

16. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutarties 7 punkte nurodytą terminą, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos be PVM.

17. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

18. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju, sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

20. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 2 (du) mėnesius, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

21. Sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis galioja 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

25. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

25.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas per Sutarties 9.1 papunktyje nurodytą terminą ar ištaisyti jų trūkumus, neatitikimus per Sutarties 9.3 papunktyje nurodytą terminą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

25.2. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

25.3. Paslaugų teikėjas pakeičia specialistų sąrašą nurodytą specialistą apie tai neinformavęs Užsakovo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

25.4. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

25.5. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

26. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

27. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, kuri nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu ir kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunktyje.

28. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį, šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).

29. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

30. Ginčus, kilusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šalys sprendžia derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

32. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

33. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

33.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

33.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriaus vedėjas.

34. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Kauno miesto gyventojų nuomonės apie Kauno miesto savivaldybės teikiamas paslaugas ir gyvenimo kokybę Kauno mieste tyrimo atlikimo paslaugų techninė specifikacija (priedas), 2 lapai.

34.2. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

34.3. Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, 2 lapai.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Strateginio planavimo, analizės ir
programų valdymo skyriaus vedėja

A. V.

Evelina Revuckaitė

Paslaugų teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“
Įmonės kodas 142122047
Vilniaus g. 4, 01102 Vilnius
A. s. LT02 7180 5000 2046 7903
AB „Šiaulių bankas“

Teisininkė

A. V.

Lina Bendikė

KAUNO MIESTO GYVENTOJŲ NUOMONĖS APIE KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TEIKIAMAS PASLAUGAS IR GYVENIMO KOKYBĘ KAUNO MIESTE TYRIMO ATLIKIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – Kauno miesto gyventojų nuomonės apie Kauno miesto savivaldybės teikiamas paslaugas ir gyvenimo kokybę Kauno mieste tyrimo atlikimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2. Paslaugų tikslai:

2.1. surinkti ir išanalizuoti duomenis bei nustatyti Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) gyventojų nuomonę apie dabartinę savivaldybės institucijų ir įstaigų veiklą, struktūrinių padalinių darbą, savivaldybės teikiamas paslaugas ir gyvenimo kokybę Kauno mieste;

2.2. išgirsti Kauno miesto gyventojų nuomonę apie Kaune vykstančius pokyčius, lūkesčius dėl tolesnės Kauno miesto plėtros tam, kad tikslingai susidėlioti veiklos prioritetus tolimesniems darbams ir projektams.

3. Paslaugų rezultatai būtini strateginio plėtros plano (toliau – SPP) iki 2030 m. elementų kriterijų reikšmių stebėsenai bei bus naudojami rengiant ataskaitas už Savivaldybės strateginiuose dokumentuose numatytų rodiklių pasiekimą, tobulinant strateginio planavimo procesą, siekiant užtikrinti efektyvų Savivaldybės funkcijų vykdymą, struktūrinių padalinių veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę.

4. Paslaugų suteikimui reikalingi duomenys turi būti renkami ir analizuojami vadovaujantis Viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indekso apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1V-339 „Dėl Viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indekso apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Paslaugos suteikimui reikalingi duomenys renkami apklausos būdu.

2. Apklausa turi būti atlikta prisilaikant tarptautinių etinių standartų, kurie taikomi viešosios nuomonės tyrimams.

3. Apklausos vykdymo sąlygos:

3.1. Gyventojai apklausiami tiesioginiu (angl. *face-to-face*) duomenų rinkimo būdu (standartizuotas interviu) naudojant atsitiktinę tikimybinę atranką.

3.2. Paslaugų teikėjas parengia apklausos klausimyną ir apklausos vykdymo grafiką (grafike turi būti nurodyta: apklausos vykdymo data, vieta (seniūnija), apklausą vykdomas asmuo ir jo kontaktai) bei juos elektroniniu paštu suderina su Užsakovo paskirtu kontaktiniu asmeniu. Apklausos anketos klausimai turi atitikti techninės specifikacijos I skyriaus 2 punkte nurodytus paslaugų tikslus.

3.3. Apklausos klausimyną turi sudaryti 35 – 45 klausimai, iš kurių ne mažiau kaip 20 turi būti uždari klausimai.

3.4. Apklausos klausimyno pildymo trukmė turėtų būti ne ilgesnė nei 60 minučių.

3.5. Planuojamos apklausos apimtis – ne mažiau kaip 1000 (vienas tūkstantis) respondentų. Tyrimo populiacija – Kauno miesto gyventojai nuo 15 iki 74 metų amžiaus.

3.6. Apklausos vykdymo vietos: Aleksoto seniūnija, Centro seniūnija, Dainavos seniūnija, Eigulių seniūnija, Gričiupio seniūnija, Panemunės seniūnija, Petrašiūnų seniūnija, Šančių seniūnija, Šilainių seniūnija, Vilijampolės seniūnija, Žaliakalnio seniūnija.

4. Paslaugų teikėjas, atlikęs apklausą, suveda anketų duomenis, juos apdoroja, analizuoja naudodamas Microsoft Excel, Microsoft Access, statistinę SPSS ar kitas lygiavertes duomenų suvedimo, apdorojimo ir analizavimo programas.

5. Paslaugų teikėjas, atlikęs apklausą, privalo elektroniniu paštu Užsakovo paskirtam kontaktiniam asmeniui pateikti tyrimo ataskaitą (MS Word ir PDF formatais) bei parengti Power Point prezentaciją ir pristatyti paslaugų rezultatus gyvai Užsakovo organizuojamo susitikimo metu adresu, Laisvės al. 96, Kaunas. Tyrimo ataskaitoje turi būti aprašyta apklausos imties sudarymo metodika, apklausos vykdymo metodika, duomenų reprezentatyvumo įvertinimo bei atsakymų įverčių ir jų paklaidų tiriamai populiacijai skaičiavimo metodika, tyrimo rezultatai.

6. Kartu su tyrimo ataskaita turi būti pateikiami pirminiai apklausos metu surinkti duomenys – matrica. Matrica pateikiama Microsoft Excel, Microsoft Access, statistinė SPSS ar kitos lygiavertės duomenų suvedimo, apdorojimo ir analizavimo programos formatu, kuris užsakovui leistų laisvai naudoti analizės metu sukaupus duomenis.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

1. Paslaugos turi būti suteiktos (t. y. parengta tyrimo atskaita ir surengta Power Point prezentacija) per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turi parengti ir suderinti su Užsakovu apklausos anketos klausimyną bei apklausos vykdymo grafiką.

IV SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

1. Apklausos ir tyrimas turi būti atliekami lietuvių kalba. Tyrimo ataskaita turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų.

2. Visa pateikta tyrimo medžiaga tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) <u>pagal pirkimo sąlygų 2.6.2.1 p. reikalavimus</u>	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo sąlygose reikalaujamoje srityje (metais ir mėnesiais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas** (nurodant konkrečius vykdytus projektus (sutartis), dalyvavimo atitinkamame projekte (vykdant sutartį) laikotarpį (mėnesio tikslumu), projektų (sutarčių) užsakovus ir jų kontaktinę informaciją, reikalaujamą patirtį pagrindžiančią informaciją, <u>pagal pirkimo sąlygų 2.6.2.1 p. reikalavimus</u>)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	IRINIJUS STEPONAVIČIUS	UAB „EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI“	VADOVAUJANTIS SPECIALISTAS	12 METŲ	Per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra vadovavęs daugiau nei 1 tyrimui, kurio metu buvo atliekamas visuomenės nuomonės tyrimas su ne mažiau kaip 1000 respondentų bei parengta tyrimo ataskaita.	DIPLOMAS	Vadovauta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sociologinių visuomenės nuomonės tyrimų, skirtų įvertinti tikslinių grupių nuomonę apie švietimo kokybę, paslaugoms. Sutarties trukmė: nuo 2022-08-19 iki 2023-12-01. 2022 metais atlikto tyrimo ataskaitos parengimo laikotarpis: 2022-11-01 iki 2022-12-07. Pagal užsakovo poreikį, pateiktas užduotis, su tiekėju suderintus klausimynus ir nustatytus terminus vadovavo tyrimų atlikimui, pateikė užsakovui išsamias tyrimų ataskaitas. Iš viso apklausta

							4026 respondentų. Iš jų: 1048 – 8-12 klasių mokiniai; 1156 – mokinių tėvai; 1081 – mokytojas; 300 – mokslininkų/tyrėjų/doktorantų; 50 – profesinio mokymo įstaigų vadovų ir 391 – švietimo įstaigų (pradinių mokyklų, pagrindinių mokyklų, progimnazijų ir gimnazijų) vadovas.
2.							
3.							
4.							

Pastabos:

Jei specialistas (kvazisubteikėjas) dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subteikėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubteikėjo) **sutikimas teikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas ir tiekėjo ar subteikėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).*

***Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo sąlygose.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-26 Nr. SR-576
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Revuckaitė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-25 16:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-25 16:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-12 17:40 - 2024-07-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA,BENDIKĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-26 11:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-29 17:05 - 2025-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-26 13:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-26 13:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Specialistų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231023.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-26 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-