

MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. 09-28 d. Nr. 2023/140
Utena

UAB „DIAMEDICA“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), kodas 111768155, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – **Užsakovas**), kodas 283839950, atstovaujamas direktoriaus Edvino Ašoklio, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties pavadinimas – „Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimas“.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugas bei pagal Užsakovo poreikį Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti medicinos įrangos remonto paslaugas, kurios apima ir reikiamų keisti detalių (toliau – detalės) tiekimą (techninį išbandymą po atliktų darbų), (toliau kartu – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.3. Reikalavimai paslaugoms ir detalėms nustatyti Sutartyje ir Sutarties 1 priede.

1.4. Įsigyjamų paslaugų kiekiai nustatyti Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu įsigijami paslaugų kiekiai priklauso nuo faktinių užsakymų, išpirkti paslaugų mažesnę kiekį ir prekių už mažesnę sumą Užsakovas gali.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS, JŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Reikalavimai paslaugoms, jų teikimo tvarka nustatyta Sutarties 1 priede.

2.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugas, privalo išlaikyti gamintojo nustatytą techninės priežiūros periodiškumą, dažnesnis medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugų teikimas, nei nustatytu periodiškumu, yra draudžiamas.

2.3. Paslaugų kokybė turi atitikti medicinos priemonių (priedais) saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių, gamintojų rekomendacijas bei teisės aktų reikalavimus.

2.4. Paslaugų teikimo vietos nurodytos Sutarties 1 priede.

2.5. Atlikta techninė priežiūra ir remonto darbai įforminami paslaugų suteikimo aktuose, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

2.6. Apie atliktą medicinos įrangos techninę priežiūrą ir remonto darbus, jos tinkamumą tolimesnei eksploatacijai Paslaugų teikėjas pažymi (įrašo) medicinos įrangos techninės priežiūros žurnale arba medicinos įrangos pase.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė Sutarties vertė – 1.050,00 Eur (vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų, 00 ct.) be PVM, PVM sudaro – 220,50 Eur (du šimtai dvidešimt eurų ir penkiasdešimt centų.), 1.270,50 Eur (vienas tūkstantis du šimtai septyniasdešimt eurų ir penkiasdešimt centų.) su PVM

VI. Pirkimo dalies vertė - 326,70 Eur su PVM (Šlapimo analizatoriaus DIRUI H-50 techninė priežiūra ir remontas)

X. Pirkimo dalies vertė - 363,00 Eur su PVM (Šlapimo analizatoriaus DIRUI H-800 techninė priežiūra ir remontas)

XI. Pirkimo dalies vertė - 266,20 Eur su PVM (Gliukozės analizatoriaus BiosenC_line techninė priežiūra ir remontas)

XII. Pirkimo dalies vertė - 314,60 Eur su PVM (Hematologinio analizatoriaus MEK-6410 techninė priežiūra ir remontas)

Sutarties kaina, kurią faktiškai Užsakovas sumokės Paslaugų teikėjui, priklauso nuo fakto.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – mišri kainodara: fiksuotas įkainis ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos. Fiksuotas įkainis nustatomas techninės priežiūros paslaugoms, o sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara – remonto paslaugoms. Sutarties vykdymo metu už techninės priežiūros paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui mokės fiksuotą įkainį, o už remonto paslaugas Užsakovas mokės atsižvelgdamas į faktinę paslaugos teikimo trukmę pagal valandinį fiksuotą remonto paslaugos įkainį ir papildomai mokės už remonto metu sunaudotas (pakeistas) detales pagal jų rinkos kainą. Į detalių kainą negali būti įskaičiuotas Paslaugų teikėjo pelnas. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos detalėms, tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu teikiant remonto paslaugas turi būti pagrindžiamos kitų fizinių ar juridinių asmenų, iš kurių tos detalės įsigytos, išrašytomis sąskaitomis ir susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu vartotojų kainų indekso („Vartojimo prekės ir paslaugos“) vidutinis metinis pokytis, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis (www.stat.gov.lt), viršija 10 (dešimt) proc. ribas. Šalis, inicijuojanti paslaugų įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų įkainius, egzistavimą. Nauji paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – paslaugos įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) paslaugos įkainis (Eur su PVM)

k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas

$Ind_{pradzia}$ – Sutarties sudarymo mėnesio vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

Paslaugų įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

3.4. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui banko pavedimu už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, suteiktų paslaugų pavadinimai, kiekiai ir jų įkainiai. Kai suteiktos remonto paslaugos su detalių keitimu, Paslaugų teikėjas taip pat pateikia dokumentus, pagrindžiančius detalių įsigijimo kainas.

3.6. Jeigu Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Užsakovas tokias sąskaitas faktūras grąžina Paslaugų teikėjui. Šiuo

atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Užsakovui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Sutarties 3.9 punkte nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.9. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR DETALIŲ GARANTIJA

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi veikti laikydamasis nusistovėjusios kokybiškų paslaugų teikimo praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

4.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas netinkamai ar ne pagal Sutarties sąlygas, įsipareigoja paslaugas suteikti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas ne vėliau kaip nurodyta Sutarties 1 priede.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja parduodamų medicinos įrangos detalių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

4.4. Remonto paslaugų metu pakeistai detalei Paslaugų teikėjas suteikia _____ (įrašoma pasiūlytos trukmės garantija, kuri negali būti trumpesnė nei 6 mėn.) mėnesių garantiją.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu tinkamai suteikti paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;

5.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.4. suteikęs paslaugas, pateikti Užsakovui visą būtiną informaciją ir dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovo klausimais, susijusiais su suteikta paslauga;

5.1.5. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

5.4. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju vykdam Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti paslaugų priėmimo metu;

6.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

6.2. Užsakovas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 10 (dešimties) % nesuteiktos paslaugos vertės dydžio baudą.

7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties nustatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 20 (dvidešimties) % dydžio nuo pradinės Sutarties kainos baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Užsakovas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas nebeatitiks kvalifikacijos, aplinkos apsaugos vadybos standarto reikalavimų ar atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.5. Užsakovas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.4. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.5. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 15 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą ar kito rekvizito pasikeitimą, tenka visa su tuo susijusi rizika.

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.7. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną, arba pasirašoma Šalių atstovų elektroniniais parašais.

12.8. Sutarties taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.9. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

12.9.1. Sutarties 1 priedas „Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų techninė specifikacija“.

12.10. Užsakovo atsakingas asmuo už tinkamą Sutarties vykdymą – serviso inžinierius Virginijus Motuzas, tel. Nr. 8-655 12281, Livijus Mintaučkis, tel. Nr. 8-650 28183, Vitalijus Dvilis, tel. Nr. 8-675 21533, el. paštas, servisas@diamedica.lt.

13. SUBTIEKIMAS IR SPECIALISTAI

13.1. Paslaugų teikėjas paskiria šį (šiuos) specialistą (-us), kuris (kurie) vykdys medicinos įrangos techninę priežiūrą ir remontą – *vardas, pavardė, kontaktai (nurodomas tas specialistas, kuris buvo nurodytas tiekėjo pasiūlyme)*.

13.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

13.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekJų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

13.4. Vykdamas Sutartį pasitelkiami šie subtiekJai [įvardyti] šioms Sutarties objekto dalims [nurodyti] (arba nurodyti, kad Sudarant Sutartį subtiekJai nepasitelkiami).

13.5. Paslaugų teikėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekJai. Taip pat Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.6. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pasitelkti naujus arba pakeisti subtiekJus ar specialistus, kai subtiekJai ar specialistai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą nurodydamas subtiekJų ar specialistų pakeitimo priežastis. Gavus tokį pranešimą, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo susitarimą dėl subtiekJų ar specialistų pakeitimo. Naujai pasitelktas subtiekJas ar specialistas privalo atitikti konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, kaip tai nustatyta Pirkimo sąlygose.

13.7. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekJų ar specialisto pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti dokumentus (informaciją), patvirtinančius, kad nėra subtiekJų pašalinimo pagrindų ar specialistas atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nustatytų Pirkimo sąlygose ir subtiekJų keitimo atveju – Sutarties 13.6 papunktyje nustatytas aplinkybes bei tai patvirtinančius dokumentus.

13.8. Užsakovas, gavęs Sutarties 13.7 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl subtiektėjo ar specialisto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl subtiektėjo ar specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.9. Subtiektėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas privalo būti atsakingas už subtiektėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

13.10. Užsakovas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais tvarką:

13.10.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 13.5 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiektėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę,

13.10.2. Subtiektėjui, norinčiam pasinaudoti tokia galimybe, pateikus prašymą, yra sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į šią Sutartį ir subtiektimo sutartyje nustatytus reikalavimus,

13.10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiektėjui trišalėje sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Užsakovas žodžiu ar raštu (ar kitokia forma) suteikė ar suteiks Paslaugų teikėjui ar jo personalui, arba kuri Paslaugų teikėjui kitaip tampa žinoma, susijusi su Užsakovu ir/ar su ja susijusiais asmenimis bei su Užsakovo ir/ar su ja susijusių asmenų veikla, teikiamomis paslaugomis, įskaitant, bet neapsiribojant informacija apie asmens duomenis, specialių kategorijų asmens duomenis, naudojamas technologijas, naudojamas technines ir organizacines apsaugos priemones, autorių teises, patentavimą, plėtros galimybes, veiklos metodus, verslo planus, finansinę informaciją, strategiją ir bei kita informacija, kuri pagrįstai turėtų būti saugoma Užsakovo.

14.2. Konfidencialią informaciją gavęs Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai bei subtiektėjai įsipareigoja neatskleisti Konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio Užsakovo sutikimo.

14.3. Užsakovas gali atlikti Paslaugų teikėjo auditą, siekdamas įsitikinti, kokių procesų Paslaugų teikėjas laikosi, užtikrindamas Užsakovo Konfidencialios informacijos apsaugą.

14.4. Paslaugų teikėjo personalas, kuris vykdo paslaugų teikimą, turi būti įsipareigojęs saugoti konfidencialią informaciją dar prieš pradėdant teikti paslaugas Užsakovui. Įsipareigojimas turi galioti ir nustojus teikti paslaugas Užsakovui.

14.5. Paslaugų teikėjui ir jo darbuotojams draudžiama atskleisti ar panaudoti bet kokią Užsakovo konfidencialią informaciją, gautą iš Užsakovo darbuotojų, pamatytą Užsakovo eksploatuojamuose įrenginiuose, kompiuterių ekranuose, ant stalų, skelbimo lentose, šiukšliadėžėse ar pan.

14.6. Paaiškėjus, kad Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pareikalauti nedelsiant atlyginti tokiu pažeidimu padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ir per 7 dienas nuo tokio pažeidimo paaiškėjimo dienos Užsakovui sumokėti 2 000 Eur (du tūkstančiai eurų) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais. Sutarties pažeidimo atveju Paslaugų teikėjas taip pat atlygina dėl Sutarties pažeidimo Užsakovo kilusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia baudos suma.

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Utenos pirminės
sveikatos priežiūros centras

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „DIAMEDICA“

Aukštakalnio g. 5, LT– 28151, Utena

Įstaigos kodas: 283839950

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Telefonas: (8 389) 637 70

A. s. LT71 7044 0600 0251 6164

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Elektroninis paštas: info@utenospspc.lt

Direktorius

Edvinas Ašoklis

(parašas)

Vanaginės g. 37A, Vilniaus raj. Didžioji Riešė
LT-14261

Įmonės kodas 111768155

PVM mokėtojo kodas LT117681515

Tel. Nr. 8-655 12281

A.s. LT492140030002131892

AB Luminor bankas

Banko kodas 21400

El. paštas info@diamedica.lt

Generalinis direktorius

Stasys Križanauskas

(parašas)

2023 m. 09-28 d.
Medicinos įrangos techninės
prižiūros ir remonto paslaugų
pirkimo sutarties Nr. 2023/140
1 priedas

MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Reikalavimai medicinos priemonių (toliau – MP) techninės prižiūros paslaugoms:

1. MP techninė prižiūra – tai techninės priemonės ir veiksmai naudojamos MP darbingumui ir tvarkingumui išlaikyti. Šiems darbams nepriskiriama kasdieninė MP naudotojo atliekama MP prižiūra, kurią gamintojas numatęs naudojimo instrukcijoje ar kitoje pridedamoje informacijoje (pvz., MP kalibravimas, testavimas, dezinfekavimas, valymas, sterilizavimas ar pan.).
2. MP techninės prižiūros paslaugos turi būti teikiamos pagal Šalių suderintą grafiką ir techninėje specifikacijoje nurodytą periodiškumą. Paslaugos teikiamos darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais – penktadieniais 08.00 – 17.00 val.). Techninėje specifikacijoje nurodytas periodiškumas yra privalomas Paslaugų teikėjui. Atsiradus poreikiui (pvz. teisės aktais pakeitus reikalavimus dėl medicinos įrangos techninės būklės tikrinimo periodiškumo ar kt.), numatytas MP techninės būklės tikrinimo periodiškumas gali būti didinamas arba mažinamas.
3. Paslaugos teikėjas MP techninę prižiūrą teikia VŠĮ Utenos pirminės sveikatos prižiūros centre, adresu Aukštakalnio g. 5, LT-28151 Utena, Tauragnų ambulatorijoje, adresu Musteikio g. 28A, Tauragnų mstl., Utenos r., Užpalių ambulatorijoje, adresu Pilies g. 6, Užpalių mstl., Utenos r., Daugailių ambulatorijoje, adresu Mokyklos g. 4, Daugailių mstl., Utenos r., Vyžuonų šeimos med. kabinetas, adresu Šilo g. 4, Vyžuonų mstl., Utenos r.
4. Pakeitus / papildžius MP eksploatacines medžiagas, atlikus MP suderinimą ir galutinį funkcinį patikrinimą, atlikti darbai turi būti išvardinti MP pase ar žurnale.
5. Suteikęs techninės prižiūros paslaugas, tiekėjas užpildo paslaugų suteikimo aktą (2 egz.), kuriame nurodo tikslų MP, kurios techninė prižiūra buvo atlikta, pavadinimą, modelį ir inventorinį numerį, MP būklę, pastebėjimus, pasiūlymus, mokėtiną paslaugų kainą.
6. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad MP techninė prižiūra bus vykdoma pagal MP gamintojo (-jų) parengtas technines instrukcijas/rekomendacijas.
7. Jei MP techninės prižiūros darbai galėjo turėti ir (arba) turėjo įtakos medicinos įrangos svarbių konstrukcijų, mazgų ar charakteristikų saugai ir darbingumui, pabaigus medicinos įrangos techninės prižiūros darbus, šios konstrukcijos, mazgai ir charakteristikos turi būti patikrintos. MP techninę prižiūrą atlikęs asmuo privalo pateikti rašytinę išvadą apie medicinos priemonės tinkamumą naudoti po remonto darbų.

Reikalavimai MP remonto paslaugoms:

1. Paslaugų teikėjas, gavęs pranešimą apie MP gedimo atvejį, turi atvykti ir nustatyti gedimą ne ilgiau kaip per 24 valandų nuo pranešimo gavimo. Pranešimas apie gedimą Paslaugų tiekėjui pateikiamas

telefonu, elektroniniu paštu, faksu darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais – penktadieniais 08.00 val. – 17.00 val.);

2. Remonto paslaugų suteikimo terminas, nekeičiant detalių – ne ilgesnis kaip 24 valandos nuo gedimo nustatymo;

3. Remonto paslaugų suteikimo terminas, keičiant detales, kai reikiamą detalę turi Paslaugų teikėjas – ne ilgesnis kaip 5 darbo dienos nuo Užsakovo sutikimo keisti detalę gavimo dienos;

4. Remonto paslaugų suteikimo terminas, kai reikiama detalė yra užsakoma iš gamintojo ar kito tiekėjo – ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų nuo Užsakovo sutikimo keisti detalę gavimo dienos;

5. Reikalavimai keičiamoms detalėms:

5.1. Paslaugų teikėjas, nustatęs MP gedimą, kuriam pašalinti būtina pakeisti detalę, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą apie reikalingą detalę, nurodydamas šiai detalei keliamus reikalavimus ir šių detalių kainas;

5.2. Sugedusios detalės turi būti keičiamos tik originaliomis detalėmis. Detalės turi būti naujos, nenaudotos, neturinčios paslėptų trūkumų bei defektų ir turi atitikti gamyklos-gamintojo techninius reikalavimus bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies detalėms.

5.3. Detalės keičiamos tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

5.4. Pakeistai detalei Paslaugų teikėjas suteikia ne trumpesnę nei 6 mėnesių garantiją;

6. Pirkimo sutarties vykdymo metu už remontą Užsakovas mokės atsižvelgdama į faktinę paslaugos teikimo trukmę, apvalinant pusvalandžio tikslumu, pagal remonto paslaugos įkainį ir papildomai Paslaugų teikėjui sumokės už remonto metu sunaudotas (pakeistas) detales pagal faktines jų išlaidas. Į detalių kainą negali būti įskaičiuotas Paslaugų teikėjo pelnas. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos detalei turi būti pagrindžiamos kitų fizinių ar juridinių asmenų, iš kurių tos detalės įsigytos, išrašytais sąskaitomis;

7. Nesant galimybės suremontuoti MP, Paslaugų teikėjas privalo išduoti pažymą apie medicinos įrangos būklę ir jos netinkamumą tolimesnei eksploatacijai bei nurodyti priežastis, kodėl nėra galimybės suremontuoti medicinos įrangą;

8. Suteikęs MP remonto paslaugas, Paslaugų teikėjas užpildo paslaugų suteikimo aktą (2 egz.), kuriame nurodo suremontuotos MP tikslų pavadinimą, modelį ir inventorinį numerį, išsamiai aprašo suteiktas remonto paslaugas, nurodo išsamius duomenis apie pakeistą detalę (jei ji buvo keičiama), nurodo remonto paslaugoms teikti sugaištą laiką pusvalandžio tikslumu, mokėtiną sumą;

9. MP remontą atlikęs asmuo privalo pateikti rašytinę išvadą apie medicinos įrangos tinkamumą naudoti po remonto darbų (įskaitant, jei reikia, laboratorijos diagnostikos paslaugoms naudojamos MP kalibravimą ir (ar) patvirtinimą apie su MP atliekamų laboratorinių tyrimų kokybę);

10. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad MP gedimų šalinimas/remontas bus vykdomi pagal MP gamintojo (-jų) parengtas technines instrukcijas/rekomendacijas.

2023 m. _____ d.

Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo sutarties Nr.
1 priedas

Eil. Nr.	Medicinos priemonės pavadinimas	Invent. Nr.	Adresas	Techninės priežiūros periodiškumas (kartai/per 12 mėn.)	Planuojamas remonto valandų skaičius per 12 mėn.
1	2	3	4	5	6
VI. Pirkimo objekto dalis. Šlapimo analizatoriaus DIRUI H-50 techninė priežiūra ir remontas					
1.	Šlapimo analizatorius DIRUI H-50	5962	Užpalių ambulatorija, Pilies g. 6, Užpalių mstl., Utenos r.	1	2*
X. Pirkimo objekto dalis. Šlapimo analizatoriaus DIRUI H-800 techninė priežiūra ir remontas					
1.	Šlapimo analizatorius DIRUI H-800	20020	Laboratorija Aukštakalnio g. 5, Utena	1	2*
XI. Pirkimo objekto dalis. Gliukozės analizatoriaus BiosenC_line techninė priežiūra ir remontas					
1.	Gliukozės analizatorius BiosenC_line	1638890E	Laboratorija Aukštakalnio g. 5, Utena	1	2*
XII. Pirkimo objekto dalis. Hematologinio analizatoriaus MEK-6410 techninė priežiūra ir remontas					
1.	Automatizuotas hematologinis analizatorius MEK-6410	1371130E	Laboratorija Aukštakalnio g. 5, Utena	1	2*
Pastabos: * paslaugos bus perkamos pagal poreikį					

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Utenos pirminės
sveikatos priežiūros centras

(Atstovo pareigos)
(Vardas pavardė)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „DIAMEDICA“

Generalinis direktorius Stasys Križanauskas

A.V.

2023 m. _____ d.
Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo sutarties Nr. _____
2 priedas

Eil. Nr.	Medicinos priemonės pavadinimas	Invent. Nr.	Adresas	Techninės priežiūros periodiškumas (kartai/per 12 mėn.)	1-os techninės priežiūros kaina Eur be PVM	1-os techninės priežiūros kaina Eur su PVM	Planuojamas remonto valandų skaičius per 12 mėn.	Remonto darbų 1 val. kaina Eur be PVM	Remonto darbų 1 val. kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5			6		
VI. Pirkimo objekto dalis. Šlapimo analizatoriaus DIRUI H-50 techninė priežiūra ir remontas									
1.	Šlapimo analizatorius DIRUI H-50	5962	Užpalių ambulatorija, Pilies g. 6, Užpalių mstl., Utenos r.	1	170,00	205,70	2*	50,00	60,50
Pastabos: * paslaugos bus perkamos pagal poreikį									
								Bendra pirkimo dalies kaina Eur be PVM:	
								270,00	
								PVM:	
								56,70	
								Bendra pirkimo dalies kaina Eur su PVM:	
								326,70	

Eil. Nr.	Medicinos priemonės pavadinimas	Invent. Nr.	Adresas	Techninės priežiūros periodiškumas (kartai/per 12 mėn.)	1-os techninės priežiūros kaina Eur be PVM	1-os techninės priežiūros kaina Eur su PVM	Planuojamas remonto valandų skaičius per 12 mėn.	Remonto darbų 1 val. kaina Eur be PVM	Remonto darbų 1 val. kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5			6		
X. Pirkimo objekto dalis. Šlapimo analizatoriaus DIRUI H-800 techninė priežiūra ir remontas									
1.	Šlapimo analizatorius DIRUI H-800	20020	Laboratorija Aukštakalnio g. 5, Utena	1	200,00	242,00	2*	50,00	60,50

Pastabos: * paslaugos bus perkamos pagal poreikį

		Bendra pirkimo dalies kaina Eur be PVM:		300,00
		PVM:		63,00
		Bendra pirkimo dalies kaina Eur su PVM:		363,00

Eil. Nr.	Medicinos priemonės pavadinimas	Invent. Nr.	Adresas	Techninės priežiūros periodiskumas (kartai/per 12 mėn.)	1-os techninės priežiūros kaina Eur be PVM	1-os techninės priežiūros kaina Eur su PVM	Planuojamas remonto valandų skaičius per 12 mėn.	Remonto darbų 1 val. kaina Eur be PVM	Remonto darbų 1 val. kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5			6		

XI. Pirkimo objekto dalis. Gliukozės analizatoriaus BiosenC_line techninė priežiūra ir remontas

1.	Gliukozės analizatorius BiosenC_line	1638890E	Laboratorija Aukštakalnio g. 5, Utena	1	120,00	145,20	2*	50,00	60,50
----	--------------------------------------	----------	---------------------------------------	---	--------	--------	----	-------	-------

Pastabos: * paslaugos bus perkamos pagal poreikį

		Bendra pirkimo dalies kaina Eur be PVM:		220,00
		PVM:		46,20
		Bendra pirkimo dalies kaina Eur su PVM:		266,20

Eil. Nr.	Medicinos priemonės pavadinimas	Invent. Nr.	Adresas	Techninės priežiūros periodiskumas (kartai/per 12 mėn.)	1-os techninės priežiūros kaina Eur be PVM	1-os techninės priežiūros kaina Eur su PVM	Planuojamas remonto valandų skaičius per 12 mėn.	Remonto darbų 1 val. kaina Eur be PVM	Remonto darbų 1 val. kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5			6		

XII. Pirkimo objekto dalis. Hematologinio analizatoriaus MEK-6410 techninė priežiūra ir remontas

1.	Automatizuotas hematologinis analizatorius MEK-6410	1371130E	Laboratorija Aukštakalnio g. 5, Utena	1	160,00	193,60	2*	50,00	60,50
Pastabos: * paslaugos bus perkamos pagal poreikį									
					Bendra pirkimo dalies kaina Eur be PVM:				260,00
					PVM:				54,60
					Bendra pirkimo dalies kaina Eur su PVM:				314,60

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Utenos pirminės
sveikatos priežiūros centras

(Atstovo pareigos)
(Vardas pavardė)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „DIAMEDICA“

Generalinis direktorius Stasys Križanauskas

A.V.