

MAITINIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 20 d. P-141 / 2023 (4.89)
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos parodoms ir edukacijai, pavaduojančios generalinį direktorių Jolantos Jurašienės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB „Riekė“, atstovaujama direktoriaus Daliaus Šlapelio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per šioje Sutartyje nustatytą paslaugų suteikimo terminą, Sutartyje numatytais sąlygomis, *savo pajėgumais suteikti svečių maitinimo ir aptarnavimo paslaugas 2023 m. spalio 26-27 d. Vilniaus paveikslų galerijoje vykstančiuose renginiuose* (toliau - VPG), adresu Didžioji g. 4, Vilniuje (toliau – paslaugos).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja *priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Sutartyje nurodytą kainą*.

1.3. Preliminarus vienos dienos svečių ir dalyvių skaičius – 50 asmenų.

2. Sutarties ir paslaugų kaina, kainodara ir apmokėjimo tvarka

2.1. Maksimali sutarties kaina yra **1 084,04 EUR** (vienas tūkstantis aštuoniasdešimt keturi eurai ir 4 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kuri gali būti patikslinama patvirtinus galutinę sąmatą, kurioje bus fiksuotas, tikslus renginių svečių ir dalyvių skaičius. Į šią kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

2.2. Užsakovas, esant būtinybei ir (ar) poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Paslaugų teikėjo su pirkimo objektu tiesiogiai susijusių paslaugų ir prekių, neviršijant 10 % maksimalios Sutarties vertės nurodytos Sutarties 2.1. punkte. Užsakovas už tokias paslaugas ar prekes apmoka ne didesnėmis nei patvirtintoje galutinėje sąmatoje nurodytų paslaugų ar prekių kainos, remdamasis interneto svetainėse nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų/prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara – **10,84 Eur** su PVM vienam dalyviui/svečiui, kadangi Sutarties 1.3. punkte numatytas tik preliminarus svečių ir dalyvių skaičius. Šalims patvirtinus galutinę sąmatą, joje fiksuojami suteikiamų paslaugų ir pateikiamų gėrimų bei maisto prekių įkainiai vienam svečiui, apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas, svečiams ir dalyviams pateiktus gėrimus ir maistą.

2.4. Paslaugų teikėjui suteikus 1.1. punkte nurodytas paslaugas, įgalioti Šalių atstovai, nurodyti Sutarties 12.6. ir 12.7. punktuose pasirašo nustatytos formos paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

2.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka, Rangovo sąskaita.

2.6. Užsakovas visas mokėtinas sumas pagal Šalių pasirašytą nustatytos formos paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas sumoka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3. Susirašinėjimas

3.1. Visi pranešimai siunčiami ir susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas elektroniniu paštu, Sutartyje Šalių nurodytais el. pašto adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai siunčiami naujuoju adresu.

3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į el. pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti el. pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3.3. Visi pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra el. paštu išsiųsti kitai Šaliai ir gautas tos Šalies patvirtinimas apie gavimą šiais kontaktais:

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti, bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį..

4.2. Ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 20 d. 09:00 val. pranešti kaip galima tikslesnį renginio svečių skaičių ir patvirtinti galutinę sąmatą, kuri tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų suteikimą.

4.4. Privalo tausoti Paslaugų teikėjo renginių metu suteikiamą inventorių.

4.5. Atlyginti Paslaugų teikėjui išlaidas ar nuostolius už sugadintą / sudaužytą / dingusį Paslaugų teikėjui priklausantį inventorių pagal tokio inventoriaus oficialias rinkos pardavimo kainas.

4.6. Apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

4.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Sutarties 2.5. punkte nustatytame akte, nurodydamas aiškias atsisakymo pasirašyti priežastis. Nesant Užsakovo parašo, nėra pagrindo apmokėjimui, kol nebus pašalintos priežastys, dėl kurių buvo nepasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų, ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui.

5.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievole, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų suteikimu.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias perkamo objekto specifikai ir etiketo reikalavimams.

5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už paslaugų saugą ir priešgaisrinę saugumą, įgyvendina saugos ir sveikatos koordinatoriaus pareigas paslaugų teikimo metu.

5.7. Skirti personalą renginiui aptarnavimui: orientaciniam svečių skaičiui aptarnauti, 2 padavėjus 2023 m. spalio 26-27 d., užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, Paslaugų teikėjo darbuotojų kvalifikacija atitinka teikiamų paslaugų reikalavimams, kas yra Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

5.8. Paslaugų teikimo vykdymui gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti paslaugų suteikimo vietoje.

5.9. Paslaugų teikėjas privalo naudoti tik įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui ir naudojimo sąlygoms skirtą ir tinkamą įrangą bei medžiagas.

5.10. Sudaryti renginių gėrimų meniu ir jį suderinti su Užsakovu.

5.11. Suteikti renginių metu reikalingą inventorių, tiesiogiai susijusį su pirkimo objektu.

5.12. Pateikti Užsakovo pasirinktus gėrimus suderinta tvarka ir laiku.

5.13. Nedidinti alkoholio, gaiviųjų gėrimų kainų.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui ne daugiau kaip 10 darbo dienų nebus skaičiuojami delspinigiai.

6.2. Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad apsaugotų Užsakovo turtą ar paslaugų suteikimo patalpose esantį kitų asmenų turtą nuo apgadinimo,

sunaikinimo ar kitų nuostolių turtui padarymo, kurie gali kilti dėl tiesioginių ar netiesioginių Paslaugų teikėjo veiksmų teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

6.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Paslaugų teikėjas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

6.4. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams apžiūrėti Sutarties objektą paslaugų teikimo metu.

9. Sutarties galiojimas, sustabdymas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, vadovaujantis Sutarties 9.4. – 9.5. punktų nuostatomis.

9.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių paslaugos negali būti teikiamos, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 dienų, Paslaugų tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. Taikytina teisė, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ginčų sprendimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

10.4. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir 1nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimties) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. Pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. Nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12. Kitos nuostatos

12.1. Pasirašydamas Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba paslaugoms, įskaitant instaliacijos projekto (toliau – Sutarties 1 priedas) dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam paslaugų suteikimui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus ir medžiagas, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Paslaugų teikėjas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paslaugų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Sutarties 1 priedo dokumentuose, priskiriamas Paslaugų tiekėjo atsakomybei ir rizikai.

12.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis

atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai ar kiti dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, visą prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai ar kiti dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, visą prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

12.5. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ADOC elektroninio dokumento formatu, atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta sutartis.

12.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir tiesioginiam ryšiui palaikyti – Vilniaus paveikslų galerijos direktorė Aistė Bimbirytė, tel. 8614 86648, el. paštas aiste.bimbiryte@lndm.lt.

12.7. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir tiesioginiam ryšiui palaikyti – užsakymo vadovė Laura Jakautytė, tel. 8619 39903, el. paštas: uzsakymai@skonioslenis.lt.

13. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

JA kodas: 190756087

PVM mokėtojo kodas: LT907560811

A/s LT38 7044 0600 0110 2498

AB SEB bankas (kodas 74044)

Tel. (8 5) 2628030

el. p.: muziejus@lndm.lt

UAB „Riekė“

Mokslininkų 6A, LT- 08412 Vilnius

JA kodas: 302499537

PVM mokėtojo kodas LT100005409211

A/s LT37 7181 2000 4846 7743

AB Šiaulių bankas, kodas 71800

Tel. 8619 45384

el. p.: uzsakymai@skonioslenis.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
parodoms ir edukacijai, pavaduojanti
generalinį direktorių
Jolanta Jurašienė

Direktorius
Dalius Šlapelis

A.V

A.V.