

ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 24 d. Nr. SUT-204/2023

Kaunas

VšĮ „Kaunas IN“, juridinio asmens kodas **135491916**, kurios registruota buveinė yra **A. Mickevičiaus g. 58, Kaunas**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Stankevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Corpus PRO“, juridinio asmens kodas **304865887**, kurios registruota buveinė yra **Gabijos g. 52-102, Vilnius**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Eidimto, veikiančios pagal **bendrovės įstatus** (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Pirkėjo apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Pirkėjo įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais **administracinės paskirties pastato techninės priežiūros ir remonto paslaugų**: sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2023 m. spalio 24 d., Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Pirkėjo įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – pastato remonto ir priežiūros paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – Europos pr. 121, Kaunas ir Laisvės al. 36, Kaunas.

4. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. lapkričio 1 d. Paslaugos turi būti teikiamos – 24 mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutartis gali būti pratęsta dar 12 mėn. atsižvelgiant į faktinį paslaugų (su medžiagomis) poreikį bei išnaudotą lėšų dydį kuris negali būti didesnis nei 14 950,00 Eur be PVM.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Pastato techninė priežiūra, inžinerinių tinklų bei įrangos profilaktika ir pastato inžinerinių ir kitų sistemų bei įrenginių gedimų remontas ir avarijų lokalizavimas, su medžiagomis, už techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas:

5.1. Pradinė sutarties vertė (įskaitant PVM) yra **18 089,50 eurai (aštuoniolika tūkstančių aštuoniasdešimt devyni eurai ir 50 centų);**

5.2. PVM yra **3 139,50 eurai (trys tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt devyni eurai ir 50 centų).**

5.3. Pradinė sutarties vertė **14 950,00 eurai** be PVM yra **(keturiolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų).**

6. Sutarties 5.1 punkte nurodyta Sutarties kaina bei sutarties priede –techninėje specifikacijoje nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties techninėje specifikacijoje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 5.1. punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį.

7. Pirkimas bus atliekamas pagal fiksuotus įkainius kurie yra nurodyti sutarties priede Nr. 2

8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

P - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

10. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

13. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).

14. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

15. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

16. Tiekėjas per 30 d. perkančiajai organizacijai pareikalavus privalo pateikti išlaidas pagrindžiančius 3 šalių dokumentus (taikoma pasiūlymo 2 ir 3 eilutei nurodytoms šios sutarties priede Nr. 2).

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Tiekėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

17.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

17.3. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

17.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

17.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

17.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

17.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

17.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

17.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

17.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

18. Jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 20 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejams.

19. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
- 19.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 19.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;
- 19.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;
- 19.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 17.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 dienas;
- 19.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 19.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
20. Perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

VI SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

21. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekėjus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

22. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekėjus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ar naujų subtiekėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekėjus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekėjams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikties įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekėjams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų ir subtiekėjų keitimui ir (ar) naujų subtiekėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekėjų

keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

23. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t. y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekejų keitimo.

24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

26. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties II skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

27. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminarios Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

28. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IX SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

29. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

30. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

31. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

32. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

32.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nurodytų techninėje specifikacijoje.

32.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

32.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

32.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

XI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

33. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

34. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

35. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

36. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

37. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

38. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

39. Sutarties įsigaliojimo data – 2023 m. lapkričio 1 d.

40. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

41. Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – verslo skyriaus ekspertė Rūta Stasienė.

42. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – verslo skyriaus projektų vadovė Lina Čereškevičienė.

43. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

44. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XV SKYRIUS PRIEDAI

45. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

46. 2 priedas Tiekėjo pasiūlyti įkainiai, pagal kuriuos bus perkamos paslaugos.

47. 3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:**VšĮ „Kaunas IN“**

Buveinės adresas: A. Mickevičiaus g. 58, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 135491916

PVM mokėtojo kodas: LT100000924215

Tel. +370 616 23828

El. paštas: info@kaunasin.lt

A. s. LT417044060008114574

Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Stankevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas:**UAB „Corpus PRO“**

Buveinės adresas: Gabijos g. 52-102, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 304865887

PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Tel. +370 640 26733

El. paštas: info@corpuspro.lt

A. s. LT70 7044 0600 0823 7824

Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Giedrius Eidimtas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASTATO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS

Bendra informacija apie pastatą:

Statinio pavadinimas ir apibūdinimas
Administracinis pastatas Europos pr. 121, Kaunas , unikalus Nr. 4400-1700-7524, patalpų bendras plotas – 1564,54 kv. m.; Statybos metai: 2008; Aukštų skaičius: 4; Konstrukcijos tipas: sienos – metalas su karkasu, stogo konstrukcija – sutapdintas, stogo danga – ruberoidas; Šildymas. Dvivamzdė kolektorinė, priverstinės cirkuliacijos sistema. Šildymo prietaisai – plieniniai radiatoriai su įmontuotais termostatiniais ventiliais. Vietinė katilinė (2 dujiniai katilai po 119 kW), kurie ruošia vandenį šildymo sistemoms, oro užuolaidai, vėdinimui, karštam vandeniui ruošti (tūriniam boileriui), įrengti cirkuliaciniai siurbiai. Vėdinimas. Sumontuotos 3 vėdinimo sistemos: vėdinimo įrenginys su plokšteliniu šilumokaičiu (1 vnt.), vėdinimo įrenginiai su rotaciniu šilumokaičiu (2 vnt.). Kondicionavimas. Pastate sumontuotos 4 kondicionavimo sistemos, kiekvieną sistemą sudaro 6 vidiniai blokai ir 1 išorinis blokas. Freonas R410A. Vandentiekis: yra (miesto); Kanalizacija: yra (miesto); Elektra: yra; Karštas vanduo: yra; Dujos: yra.

1. Pastato techninė priežiūra, inžinerinių tinklų bei įrangos profilaktika

1.1 Pastato techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 patvirtintu statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“:

1.1.1. Nuolatinių stebėjimų vykdymas ir būtiniausių darbų numatymas – 1 kartą per mėnesį.

1.1.2. Statinio kasmetinė techninė apžiūra – 2 kartus per metus (prieš šildymo sezoną ir po šildymo sezono).

1.1.3. Pastato techninės dokumentacijos pildymas – nuolat.

1.2 Elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas:

1.2.1. Skiriamas atsakingas, teisės aktų nustatyta tvarka atestuotas, specialistas – elektrikas, vykdyti nuolatinę elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninę priežiūrą.

1.2.2. Elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Energetikos ministro 2012 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 1-211 patvirtintose Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklėse nurodytomis apimtimis ir periodiškumu.

1.2.3. Elektros energijos tiekimo inžinerinių sistemų techninė priežiūra, žurnalo pildymas – 1 kartą per mėnesį.

1.2.4. Vidaus apšvietimo, vidaus instaliacijos sistemų, šviestuvų, rozečių, jungiklių, paskirstymo dėžučių ir paskirstymo skydų profilaktikos darbai – 1 kartą per mėnesį.

1.2.5. Įžeminimų apžiūra, žurnalo pildymas – pagal techninius reikalavimus.

1.2.6. Apskaitos prietaisų vizualinė apžiūra, be metrologinės patikros – 1 kartą per mėnesį.

1.2.7. Informavimas apie prievolę atlikti elektrofizikinius matavimus – nuolat.

1.3 Pastate esančios vėdinimo ir kondicionavimo įrangos nuolatinė priežiūra ir profilaktika:

1.3.1. Uždarymo ir reguliuojančios armatūros darbo patikrinimas – 1 kartą per mėnesį.

- 1.3.2. Kondicionierių blokų slėgio - freono ir tepalo kiekio tikrinamas, freono pildymas (neįskaitant freono) – 1 kartą per ketvirtį.
- 1.3.3. Elektros sujungimų tikrinimas – 1 kartą per mėnesį.
- 1.3.4. Sistemų darbo režimų reguliavimas, automatikos derinimas – 1 kartą per mėnesį.
- 1.3.4. Diržų įtempimo patikrinimas, įtempimas, elektros variklių apžiūra – 1 kartą per mėnesį.
- 1.3.5. Ventiliacijos įrenginių korpusų profilaktiniai darbai ir apžiūra – pagal įrenginių naudojimo instrukciją – 1 kartą per mėnesį.
- 1.3.6. Ortakių, difuzorių apžiūra, profilaktiniai darbai – 1 kartą per 3 mėnesius.
- 1.4. Šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemos, pastato santechnikos techninė priežiūra ir aptarnavimas:
 - 1.4.1. Atsakingo atestuoto specialisto šilumos ūkio priežiūrai paskyrimas.
 - 1.4.2. Dujų katilų, kontrolės matavimo prietaisų, reguliatorių, uždaromosios ir reguliavimo armatūros funkcionalumo bei būklės kontrolė – 1 kartą per mėnesį.
 - 1.4.3. Karšto vandens tiekimo sistemos, pastato vamzdyno atšakų ir stovų būklės tikrinimas bei priežiūra – 1 kartą per mėnesį.
 - 1.4.4. Šildymo sistemos paruošimas ir įjungimas šildymo sezonui bei sistemos išjungimas po šildymo sezono – 1 kartą per metus.
 - 1.4.5. Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas prieš šildymo sezono pradžią – 1 kartą per metus.
 - 1.4.6. Dujų slėgio prieš katilo degiklius ir apsauginių vožtuvų patikra – 1 kartą per ketvirtį.
 - 1.4.7. Dujų katilo bei sistemos valdymo ir apsaugos automatikos bei matavimo prietaisų priežiūra, reguliavimas – 1 kartą per mėnesį.
 - 1.4.8. Vandens temperatūros ir slėgio patikrinimas katile – 1 kartą per ketvirtį.
 - 1.4.9. Išsiplėtimo indų slėgio matavimas – 1 kartą per metus.
 - 1.4.10 Katilo darbo režimo derinimas – 1 kartą per 3 mėnesius.
 - 1.4.6. Pastate esančios santechnikos apžiūra bei gedimų identifikavimas – 1 kartą per mėnesį.

2. Pastato inžinerinių ir kitų sistemų bei įrenginių gedimų remontas, sutarties vertė (Perkama pagal poreikį).

- 2.1. Pastato išorės bei vidaus konstrukcijų, vidaus apšvietimo, elektros instaliacijos, santechnikos, šildymo bei karšto vandens ruošimo, vėdinimo bei kondicionavimo sistemų remonto darbai – pagal poreikį, už darbą apmokant pagal sutartyje nurodytą valandinį įkainį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą ir pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 2.2. Langų (plastikinių ir/ar aliuminio) vyrių, rankenų, apkaustų, tarpinių reguliavimas, gedimų šalinimas - pagal poreikį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą ir pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 2.3. Durų vyrių, rankenų, spynų, durų pritraukėjų priežiūra, durų automatikos reguliavimas, gedimų šalinimas - pagal poreikį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą ir pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 2.4. Įrangos gedimų ir avarijų lokalizavimo terminai:
 - 2.4.1. Į Paslaugų gavėjo elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis priemonėmis pateiktą pranešimą, gautą darbo valandomis, t. y. nuo 8:00 iki 17:00 val., sureaguoti ne vėliau kaip per 2 valandą, o į pranešimą, gautą ne darbo metu, t. y. nuo 17:01 iki 07:59 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis, sureaguoti ne vėliau kaip per 4 valandas, pateikiant perkančiajai organizacijai gedimo šalinimo ar avarijos likvidavimo planą, ir imtis priemonių gedimui ar avarijai, nurodytam pranešime, pašalinti (likviduoti) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo momento. Bendrasis tel. 870033319.

3. Pastato inžinerinių ir kitų sistemų bei įrenginių avarijų lokalizavimas, (perkama pagal poreikį).

- 3.1. Pastato išorės bei vidaus konstrukcijų, vidaus apšvietimo, elektros instaliacijos, santechnikos, šildymo bei karšto vandens ruošimo, vėdinimo bei kondicionavimo avarijų lokalizavimas – pagal poreikį, už darbą apmokant pagal sutartyje nurodytą valandinį įkainį.

4. Kitos paslaugų teikimo sąlygos:

1. Paslaugoms ir jų rezultatui (įskaitant panaudotas medžiagas ir komplektuojamas detales) turi būti paslaugų teikėjo suteikiama ne trumpesnė kaip 2 metų garantija.
2. Paslaugų teikimui, bendravimui su perkančiąja organizacija paslaugų teikėjas skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derinama paslaugų teikimo eiga, sprendžiami einamieji ir paslaugų kokybės klausimai.
3. Perkančiajai organizacijai ataskaitos apie suteiktas paslaugas bei aptarnaujamų įrenginių būklę teikiami kartą per mėnesį.

Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties
2 priedas

**PASTATO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR
REMONTO PASLAUGŲ
ĮKAINIAI**

2023 m. spalio 24 d.

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Corpus PRO“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Gabijos g. 52-102, Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Giedrius Eidimtas
Telefono numeris	+370 700 33390

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	1 vnt. įkainis, Eur (be PVM)	1 vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Taiko- mas PVM tarifas, %
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Nuolatinių stebėjimų vykdymas ir būtinausių darbų numatymas <i>(privaloma 1 k./ mėn.)</i> ir statinio kasmetinė techninė apžiūra <i>(prieš šildymo sezoną ir po šildymo sezono)</i> <i>(privaloma 2 k./ metus)</i>	1 kartas <i>(privaloma 1 k./ mėn.)</i> 1 kartas <i>(privaloma 2 k./ metus)</i>	247,25	299,17	21 proc.
2.	Pastato inžinerinių ir kitų sistemų bei įrenginių gedimų remontas <i>(perkama pagal poreikį)</i>	1 valanda <i>(pagal poreikį)</i>	25,00	30,25	21 proc.
3.	Avarijų lokalizavimas <i>(perkama pagal poreikį)</i>	1 valanda <i>(pagal poreikį)</i>	30,00	36,30	21 proc.

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma).

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5=3x4
1.				

Iš viso (be PVM):	
PVM:	
Iš viso (su PVM):	

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)