

**PRELIMINARIOJI PIRKIMO SUTARTIS NR. 5UT-16-0465
DĖL ORO TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO**

Kaunas,

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinika, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus prof. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir kiekvienas iš laimėtojų:

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Delta“ turizmo centras, juridinio asmens kodas 125318887, kurios registruota buveinė yra A. Stulginskio g. 5-60, 01115 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Lotužienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – „1 Paslaugų teikėjas“);
2. Uždaroji akcinė bendrovė „7 TRAVEL“ juridinio asmens kodas 302902415, kurios registruota buveinė yra J. Savickio g. 4, 01108 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jolantos Grigaliūnienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – „2 Paslaugų teikėjas“);
3. Mažoji bendrija „Kelionių biuras“, juridinio asmens kodas 302921999, kurios registruota buveinė yra Totorių g. 17-5, 01121 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Butvydo, veikiančio pagal įstatus (toliau – „3 Paslaugų teikėjas“);
4. Uždaroji akcinė bendrovė „Baltijos kelionių agentūra“, juridinio asmens kodas 123622681, kurios registruota buveinė yra Sabačiaus g. 5-2, 01302 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Olego Vasino, veikiančio pagal įstatus (toliau – „4 Paslaugų teikėjas“);
5. Uždaroji akcinė bendrovė „Estravel Vilnius“, juridinio asmens kodas 110781452, kurios registruota buveinė yra Šeimyniškių g. 1A, 09312 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Žydės Gavelienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – „5 Paslaugų teikėjas“).

toliau kartu vadinami „Šalimis“, Šalys atsižvelgdamos į:

1. Užsakovo paskelbtą konkursą oro transporto paslaugų įsigijimui (tikslinti pagal pirkimo dokumentus);
2. Vadovaujantis tiekėjų pateiktais ir pripažintais laimėjusiais pasiūlymais;
3. Užsakovas sudarydamas šią preliminarąją pirkimo sutartį siekia užtikrinti pagrindinių sutarčių su Paslaugų teikėjais sudarymą bei nustatyti sąlygas ir tvarką, taikytiną pagrindinių sutarčių sudarymui dėl dalyvavimo oro transporto paslaugų (toliau – Paslauga) teikimo;
4. Kiekvienas Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią sutartį, yra įsipareigojęs pateikti pasiūlymą pagal pateiktą atnaujinto varžymosi kvietimą bei Paslaugų teikėjas, pripažintas laimėjusiu atnaujinto varžymosi procedūroje, yra įsipareigojęs sudaryti pagrindinę sutartį dėl Paslaugų teikimo tiesioginiam paslaugų gavėjui.

Šalys sudarė šią preliminarąją pirkimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) bei susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų ir terminų.

1. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Preliminariąja sutartimi Užsakovas ir kiekvienas iš Paslaugų teikėjų susitaria dėl Pagrindinių sutarčių dėl Paslaugų teikimo Užsakovui sudarymo principų šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 1.2. Šalys susitaria, kad Pagrindinės sutartys bus sudaromos dėl šių Paslaugų ar dėl bet kurios iš jų:
 - 1.2.1. Keleivių pervežimo oro transporto paslaugos;
 - 1.2.2. Keleivių pervežimas nuo/iki paslaugų teikimo vietos;
 - 1.2.3. Keleivių apgyvendinimo viešbučiuose, svečių namuose paslaugos;
- 1.3. Šalys susitaria, kad kiekvienu atveju Paslaugų, kurias Užsakovas pageidauja įsigyti pagal Pagrindinę sutartį, apimtis nustatoma Užsakovo nuožiūra pagal Užsakovo poreikius.
- 1.4. Pagrindinė sutartis sudaroma kai:



- 1.4.1. Užsakovas turi poreikį Preliminariosios sutarties 1.2. punkte numatytų Paslaugų įsigijimui;
- 1.4.2. Paslaugų teikėjas atnaujintame varžymesi pateikė savo pasiūlymą, kuris buvo pripažintas laimėjusiu;
- 1.4.3. Preliminariosios sutarties galiojimas nėra pasibaigęs;
- 1.5. Atsižvelgiant į visas aukščiau nurodytas nuostatas Šalys pasirašydamos šią Preliminariąją sutartį supranta ir pripažįsta, kad ši Preliminarioji sutartis neįpareigoja Užsakovo sudaryti Pagrindinės sutarties.

2. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

- 2.1. Pagrindinės sutartys bus sudaromos tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo, kurio Atnaujintas pasiūlymas Užsakovo pripažintas laimėjusiu kaip numatyta šioje Preliminariojoje sutartyje. Užsakovas turi teisę sudaryti tik vieną Pagrindinę sutartį su Atnaujintame varžymesi dalyvavusiu Paslaugų teikėju, kurio Atnaujintas pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu.
- 2.2. Pagrindinės sutartys šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos kiekvieną kartą atnaujinant Paslaugų teikėjų tarpusavio varžymąsi dėl Paslaugų ar jų dalies teikimo Užsakovui. Šalys susitaria, kad Atnaujintą varžymąsi organizuoja ir vykdo Užsakovas. Atnaujinto varžymosi tikslu Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjams kvietimą teikti pasiūlymus dėl Paslaugų ar jų dalies teikimo Atnaujintame varžymesi (toliau — Kvietimas), kuriame nurodomos Užsakovui reikalingos Paslaugos, pateikiama detalizuota Paslaugų techninė specifikacija, Paslaugų suteikimo terminai, taip pat, esant reikalui, kitos šioje Preliminariojoje sutartyje neaptartos Paslaugų teikimo sąlygos. Kvietimo forma yra pateikiama šios Preliminariosios sutarties Priede Nr. 1.
- 2.3. Paslaugų teikėjai, gavę atitinkamą Kvietimą, ne vėliau nei iki Kvietime nustatyto pasiūlymo pateikimo termino, raštu pateikia savo pasiūlymą dėl Paslaugų teikimo (toliau – Atnaujintas pasiūlymas) pagal šios Preliminariosios sutarties Priede Nr. 2 pateiktą Atnaujinto pasiūlymo formą, kuriame nurodoma visa būtina informacija. Paslaugų teikėjo pateikiamas Atnaujintas pasiūlymas negali prieštarauti Konkurso dokumentams, šiai Preliminariai sutarčiai, Pasiūlymui ir Kvietimui, tačiau Paslaugų teikėjas gali pagerinti savo Pasiūlymą, atsižvelgiant į Kvietimo sąlygas. Paslaugų teikėjas, gavęs Kvietimą neturi teisės atsisakyti pateikti Atnaujintą pasiūlymą. Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių, siekdamas užtikrinti, kad jo Atnaujinto varžymosi metu pateikto Atnaujinto pasiūlymo turinys netaptų žinomas kitiems Paslaugų teikėjams ar tretiesiems asmenims. Užsakovas taip pat įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjų pateikti Atnaujinti pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos.
- 2.4. Gavęs atitinkamą Užsakovo prašymą, kiekvienas iš Paslaugų teikėjų įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu patikslinti pateiktą Atnaujintą pasiūlymą.
- 2.5. Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas supranta, kad Atnaujintus pasiūlymus vertins ir laimėjusi Atnaujintą pasiūlymą nustatys Užsakovas, laikydamasis LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tvarkos.
- 2.6. Pagrindinė sutartis sudaroma po to, kai Užsakovas nustatė laimėjusį Atnaujintą pasiūlymą ir raštu pakvietė laimėjusį Atnaujintą pasiūlymą pateikusį Paslaugų teikėją sudaryti Pagrindinę sutartį, kurios forma pateikiama šios Preliminariosios sutarties Priede Nr. 3.
- 2.7. Jei kviečiamas Paslaugų teikėjas raštu atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį pasiūlytomis sąlygomis arba nurodytu laiku neatvyksta pasirašyti Pagrindinės sutarties, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį. Užsakovas įsipareigoja ta pačia tvarka siūlyti sudaryti Pagrindinę sutartį kitam Paslaugų teikėjui pagal nustatytą Atnaujintų pasiūlymų eilę.

3. PASLAUGŲ KAINA

- 3.1. Šios sutarties preliminarinė kaina yra 30.000,00 Eur (su PVM) (trisdešimt tūkstančių eurų, 00 ct).
- 3.2. Preliminariosios sutarties kaina gali būti perskaičiuota tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Kainos perskaičiavimas atliekamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu.
- 3.3. Pasikeitus kietiems mokesčiams preliminariosios sutarties kaina neperskaičiuojama.
- 3.4. Mokėjimo sąlygos:
 - 3.4.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
 - 3.4.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip:
 - 3.4.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;
 - 3.4.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma

 2

neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

3.4.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam buvo suteiktos Paslaugos (dar nepasirašytas perdavimo – priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.4.3. Užsakovas Paslaugų teikėjui atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Šiai preliminariai sutarčiai vykdyti netaikomas įvykdymo užtikrinimas.

5. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

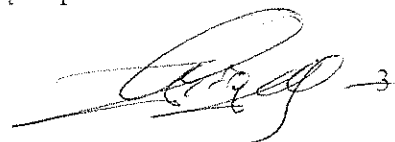
- 5.1. Šalys susitaria, kad Pagrindinė sutartis bus sudaroma pagal šios Preliminariosios sutarties Priede Nr. 3 pateiktą formą ir joje nurodytomis sąlygomis, kurios yra privalomos Paslaugų teikėjui. Šalys susitaria, kad šios Preliminariosios sutarties Priede Nr. 3 nurodytos Pagrindinės sutarties sąlygos kartu su Užsakovo Kvietimu, Paslaugų teikėjo Atnaujintu pasiūlymu, kuris buvo pripažintas laimėjusiu, sudaro Pagrindinę sutartį tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo, pateikusio Kvietimą dėl atitinkamų Paslaugų ar jų dalies pirkimo. Šalys susitaria, kad sudaroma Pagrindinė sutartis dėl konkrečių Paslaugų teikimo negali prieštarauti ir turi atitikti Konkurso sąlygas. Pasiūlymą bei šią Preliminariąją sutartį bei Paslaugų technines charakteristikas.
- 5.2. Šalys susitaria, kad tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašyta Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.
- 5.3. Pagrindinės sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Ši Preliminarioji sutartis įsigalioja santykyje su atitinkamu Paslaugų teikėju nuo tos dienos, kai atitinkamas Paslaugų teikėjas ir Užsakovas pasirašo šią Preliminariąją sutartį. Preliminarioji sutartis galioja 12 mėnesių, numatant galimybę pratęsti 1 kartą, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. laikotarpiui.
- 6.2. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminarios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus.
- 6.3. Preliminarioji sutartis su bet kuriuo iš Paslaugų teikėjų gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva raštu įspėjus Paslaugų teikėją(-us) prieš 10 (dešimt) dienų, (jei per Užsakovo nurodytą terminą Paslaugų teikėjas nepašalino Preliminariosios sutarties pažeidimo) šiais atvejais:
 - 6.3.1. Paslaugų teikėjas atsisakė pateikti Atnaujintą pasiūlymą pagal jam pateiktą Kvietimą;
 - 6.3.2. Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį, kai jo Atnaujintas pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu;
 - 6.3.3. Paslaugų teikėjas(-ai) pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo kvalifikacijos ir neužtikrino, kad jo kvalifikacija atitiktų Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 6.3.4. iš esmės pažeidė kitas šioje Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas ar įsipareigojimus;
 - 6.3.5. paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad atitinkamas Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindinės sutartis ir/ar neturės galimybes, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų ir tinkamai įvykdyti Pagrindinės sutarties.
- 6.4. Užsakovui nutraukus Preliminariąją sutartį su bet kuriuo iš Paslaugų teikėjų kaip numatyta 6.3 punkte, ši Preliminarioji sutartis lieka galioti kitų Paslaugų teikėjų atžvilgiu. Preliminarios sutarties nutraukimas įforminamas raštu.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 7.1. Šiai Preliminariajai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 7.2. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Preliminariosios sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims



nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos Teisės aktų nustatyta tvarka.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Šalys susitaria, kad visas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai susirašinėjimai ir kita, kuriuos Šalis gali pateikti kitai Šaliai pagal šią Preliminariąją sutartį, yra laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) šioje Preliminariojoje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 8.2. Visi šios Preliminariosios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių bei sudaro neatskiriamą šios Preliminariosios sutarties dalį.
- 8.3. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka Preliminariosios sutarties dalis būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja vykdyti Preliminariąją sutartį gera valia ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Preliminariąją sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.
- 8.4. Nė vienas Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Preliminariąją sutartį jokiame trečiajam asmeniui.

9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Šia Preliminariąją sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriami šio Preliminariosios sutarties dalis:
 - 9.1.1. Priedas Nr. 1 – Kvietimo forma;
 - 9.1.2. Priedas Nr. 2 – Atnaujinto pasiūlymo forma;
 - 9.1.3. Priedas Nr. 3 – Pagrindinės sutarties sąlygos.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojo

UAB "7 TRAVEL"
J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius
Įmonės kodas 302902415
PVM mokėt.kodas LT100007416215
A/s LT31 7300 0101 3197 2363
AB Swedbank bankas, b/k 73000

Direktorė

Jolanta Grigaliūnienė

2016 m. *dešimtoji* 3 d.

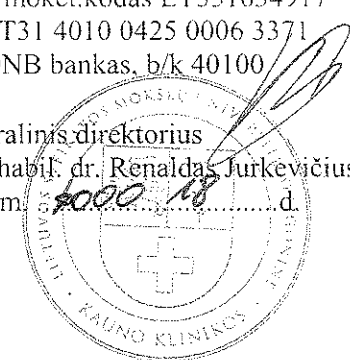
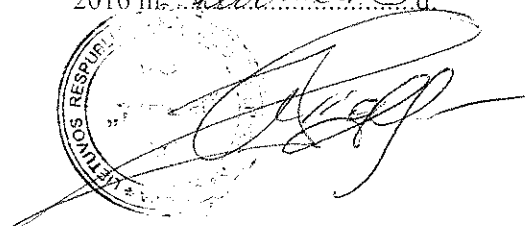
Užsakovo

LSMUL Kauno klinikos
Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas
Įstaigos kodas 135163499
PVM mokėt.kodas LT351634917
A/s LT31 4010 0425 0006 3371
AB DNB bankas, b/k 40100

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

2016 m. *dešimtoji* 18 d.



3UT-16-0465

Priedas Nr. 1.

KVIETIMAS NR.

pateikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi dėl oro transporto paslaugų pirkimo
pagal Preliminariąją sutartį Nr.

Pirkimo Nr.

Vieta, data

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus prof. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), siekia įsigyti keleivių pervežimo oro transportu paslaugas. Atsižvelgiant į data Užsakovo skelbto viešojo pirkimo sąlygas ir Preliminariosios sutarties sąlygas, prašome pateikti atnaujintą pasiūlymą atnaujintame varžymesi pagal Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 pateiktą formą.

Atnaujintas pasiūlymas turi būti pateiktas el. paštu [adresas]. Atnaujintas pasiūlymas turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto atstovo ir pateikiamas skanuotas pdf formate.

Užsakovo įgaliotas kontaktinis asmuo: vardas, pavardė, telefonas, el. paštas.

Paslaugų kainos turi būti nurodytos eurai ir suapvalintos iki dviejų skaičių po kablelio. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, kurios reikalingos tinkamai suteikti Paslaugas. Pasiūlymas vertinamas eurai pagal mažiausios kainos kriterijų.

PRIDEDAMA:

1. Paslaugų techninė specifikacija.

Užsakovo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data.

Jolanta GRIGALJŪNIENĖ
Direktoriė



507-16-0465

Priedas Nr. 2

ATNAUJINTO PASIŪLYMO PATEIKIMO FORMA

Pagal Kvietimą Nr.

201 m.d. preliminarįją sutartį Nr.

(Tiekėjo pasiūlymo formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

ATNAUJINTAS PASIŪLYMAS DĖL ORO TRANSPORTO PASLAUGŲ PIRKIMO

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

TIEKĖJO REKVIZITAI

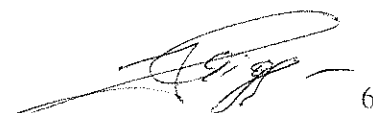
Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas, PVM mokėt. kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Kvietimo dalyvauti pirkime taikant mažos vertės pirkimų praktiką (apklausos raštu būdu) dokumentuose ir jų prieduose.

1 lentelė

Ekonominės klasės bilietų kainos įskaitant kelionės organizavimo paslaugos mokestį

 6

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Bilieto kaina (įskaitant kelionės organizavimo paslaugos mokestį), Eur su PVM	Aviakompanijos kodas	Numatoma kelionės data (išvykimas-grįžimas)	Kaina Iš viso (2x3), Eur be PVM	Kaina Iš viso, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
Vilnius – Briuselis - Vilnius	0,25					
Vilnius – Helsinkis - Vilnius	0,25					
Vilnius – Ženeva – Vilnius	0,25					
Vilnius – Liuksemburgas –	0,25					
Vilnius – Milanai – Vilnius	0,25					
Vilnius – Londonas - Vilnius	0,25					
Vilnius – Hamburgas - Vilnius	0,25					
Vilnius – Stokholmas – Vilnius	0,25					
Vilnius – Varšuva - Vilnius	0,25					
Vilnius – Kopenhaga – Vilnius	0,25					
Vilnius – Roma - Vilnius	0,25					
Vilnius – Frankfurtas – Vilnius	0,25					
Vilnius – Viena - Vilnius	0,25					
Vilnius – Sofija - Vilnius	0,25					
PASIŪLYMO KAINA (vidutinė bilieto kaina),				Eur be PVM		
PVM MOKESTIS, EUR						
PASIŪLYMO KAINA,				Eur su PVM		

2 lentelė

PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo konfidencialią informaciją sudaro (tiekėjai turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali) _____

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



OUT-16-0465

Priedas Nr. 3

SUTARTIS NR. _____

DĖL ORO TRANSPORTO PASLAUGŲ PIRKIMO

Kaunas,

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus prof. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir

....., juridinio asmens kodas, kurios registruota buveinė yra, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, veikiančio pagal (toliau – „Vykdytojas“),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra keleivių pervežimo oro transportu paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas Sutarties Priede Nr. 3 „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti nustatyta tvarka ir terminais Sutartyje sulgtą kainą.
- 1.3. Vykdytojas įsipareigoja teikdamas paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta -

2. SUTARTIES STRUKTŪRA

- 2.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie išvardinami eilės tvarka pagal svarbumą prioriteto mažėjimo tvarka:
 - 2.1.1. Pirkimo sąlygos (kartu su sąlygų paaiškinimais);
 - 2.1.2. Preliminariosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.3. Šios Sutarties sąlygos;
 - 2.1.4. Kvietimas į atnaujintą varžymąsi;
 - 2.1.5. Kiti dokumentai (jei tokių yra).
- 2.2. Visi dokumentai sudarantys šią Sutartį yra laikomi vienas kitą papildančiais ir paaiškinančiais. Esant prieštaravimui tarp dokumentų, vadovaujamas Sutarties 2.1 punkte išvardintu dokumentu eiliškumu.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, t.y. fiksuotas įkainos negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį išskyrus šias aplinkybes:
 - 3.1.1. trečiajam asmeniui, kuriam Užsakovas užsako Paslaugas, reiškiant papildomus pageidavimus dėl aviakompanijos, skrydžio patogumo, t. y. išskridimo, parsikridimo laikai, laukimo termino tarpiniame aerouoste trukmės, buvimo šalyje laiko trukmės pasikeitimo, iš anksto neplanuotas skrydžio plano (datos) keitimo dėl nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių;
 - 3.1.2. kitos aplinkybės, kurias Užsakovas ir Vykdytojas laikys itin svarbiomis, turinčiomis reikšmingą įtaką fiksuoto įkainio keitimui.
- 3.2. Sutarties preliminarinė kaina gali kisti atsižvelgiant į Sutarties 3.3. punkte faktiškai suteiktas Paslaugas. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų per Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau Sutarties kaina negali viršyti (suma žodžiais) Eur su PVM.
- 3.3. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju, per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

- S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)
 A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
 PR_N - naujas paslaugos įkainis su PVM;
 Q - suteiktos paslaugos;
 P - paslaugos įkainis be PVM;
 T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis neperskaičiuojamas.

- 3.3.1. Visais atvejais Susitarimai dėl kainos perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Susitarimu.
- 3.3.2. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos ir taikoma tik po Sutarties kainos perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
- 3.4. Sutarties preliminarinė kaina nurodyta Sutarties priede Nr. 1 “Paslaugų žiniaraštis”.
 - 3.4.1. Į Paslaugos įkainį yra įskaityti visi mokesčiai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
 - 3.4.2. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų Sutarties 3.2. punkte nurodytų Paslaugų vykdymo. Užsakovas atsižvelgdamas į savo poreikius Paslaugų vykdymą gali užsakinėti dalimis, pateikiant Vykdytojui užsakymą raštu.
- 3.5. Mokėjimo sąlygos:
 - 3.5.1. Užsakovas apmoka už tinkamai suteiktas ir perduotas Sutarties 1.2 punkte nurodytas Paslaugas Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Sutarties kainą už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas Sutarties 3.4 punkte nurodytais įkainiais.
 - 3.5.2. Vykdytojas su Užsakovui su lydraščiu pateikia sąskaita faktūrą arba lygiavertį dokumentą, abiejų Šalių pasirašytą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą:
 - 3.5.2.1. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.5.2 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos apmoka Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 3.5.2.2. Jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis
- 3.6. Visi piniginiai mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami bankiniu pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 3.7. PVM mokestis apskaičiuojamas ir mokamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.8. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą banke.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Šiai Sutartčiai įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 5.2. Vykdytojas privalo Sutarties 1.2 punkte nurodytas Paslaugas suteikti per (žodžiais) dienas/mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
 - 5.2.1. Terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas ne ilgesniam negu (žodžiais) mėnesių laikotarpiui.
 - 5.2.2. Termino pratęsimas negali būti sąlygotas Vykdytojo kaltės ar neveikimo, ar kitų, išimtinai nuo Vykdytojo priklausančių, aplinkybių (vėlavimas apsirūpinti reikiama įranga, darbo jėga ir pan.)
- 5.3. Vykdytojas su Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu arba lygiavertiu dokumentu, kartu su lydraščiu kreipiasi į Užsakovą.
- 5.4. Užsakovas, gavęs Sutarties 5.3 punkte nurodytus dokumentus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:
 - 5.4.1. Pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą; arba
 - 5.4.2. Nepasirašyti Paslaugų priėmimo perdavimo akto arba lygiavertio dokumento, nurodant nepasirašymo pagrindą, nurodant trūkumus, klaidas, neatitikimus ir nustatant protingą terminą, per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas, neatitikimus ir pan. Vykdytojas ištaisęs trūkumus, klaidas, neatitikimus ir pan. vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal Sutarties 5.3 punktą su nauju Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu arba lygiavertiu dokumentu.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas Paslaugas, vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis bei vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 6.2. Vykdytojas priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, visada privalo elgtis profesionaliai, teisingai, sąžiningai bei nešališkai.
- 6.3. Vykdytojas privalo aprūpinti savo personalą reikiama įranga, priemonėmis, įrankiais, žiniomis, reikiamomis tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 6.4. Vykdytojas turi bendrauti su Užsakovu, teikti jam informaciją, pasiūlymus, paaiškinimus ir kitą reikalingą informaciją tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 6.5. Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo pateikti informaciją būtiną Sutarties tinkamam įvykdymui.
- 6.6. Vykdytojas įsipareigoja iš Užsakovo gautą informaciją saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims.
- 6.7. Vykdytojas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkai ir objektyviai Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 6.8. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 6.9. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 6.9.1. tarp Vykdytojo ir aviakompanijų sudarytomis sutartimis, panaudodamas aviabilietų rezervacines sistemas parinkti optimalius ir ekonomiškus kelionės lėktuvu maršrutus be papildomo mokesčio (tiesioginiai pagrindiniai arba skrydžiai su persėdimu ekonomine klase);
 - 6.9.2. rezervuoti bilietus (be papildomo mokesčio) ir juos parduoti visais Užsakovui reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvais; priimti užsakymus bilietams bet kokiais terminais (pvz. prieš mėnesį, prieš vieną dieną) ir, esant galimybei, skrydžio dieną;
 - 6.9.3. taikyti Paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas Užsakovo užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką;
 - 6.9.4. nemokamai pristatyti bilietus, kelionės (su kelione susijusius) dokumentus Užsakovo nurodytu adresu Kaune, su Užsakovu suderintu Užsakovui patogiu laiku;
 - 6.9.5. keisti bilietus, kelionės laiką ir maršrutą (jei tai leidžia bilietų pardavimo taisyklės) taikant tik vežėjų rinkliavas, be papildomų Vykdytojo mokesčių;
 - 6.9.6. kai kelionė atšaukiama, priimti atgal bilietus taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų Vykdytojo mokesčių (atitinkamai atšaukti viešbučių rezervaciją be papildomo Vykdytojo mokesčio);
 - 6.9.7. esant galimybei, Užsakovo pageidavimu bilietams netaikyti išankstinio rezervavimo arba išsipirkimo apribojimų;
 - 6.9.8. Užsakovui pageidaujant, priimti mokėjimus iš užsienio;
 - 6.9.9. Užsakovui pageidaujant, sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus, derinant skirtingų rūšių transporto priemones be papildomo mokesčio;
 - 6.9.10. informuoti apie visas Vykdytojo teikiamas naujas paslaugas;
 - 6.9.11. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Užsakovo nuolatinių kelionių maršrutuose;
 - 6.9.12. skrendant į kelionę lėktuvu, maršrutus parinkti be nakvynių tarpiniuose miestuose (išskyrus atvejus, kai to pageidauja Užsakovas, esant kitoms objektyvioms, nuo Vykdytojo nepriklausančioms aplinkybėms). Parinkti skrydžio maršrutus pagal galimybes su kuo mažiau persėdimų tarpiniuose miestuose, išskyrus atvejus, kai neįmanoma pasiekti kelionės tikslo be persėdimų arba su vienu persėdimu;
 - 6.9.13. suteikti kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo konsultacijas;
 - 6.9.14. esant reikalui kelionės metu organizuoti transportą iš/į oro uostą, viešbutį;
 - 6.9.15. vykdyti užsakymus tik su Užsakovu raštiškai suderinus Paslaugų kainą;
 - 6.9.16. dėl Vykdytojo kaltės kelionės kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą.
 - 6.9.17. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams;
 - 6.9.18. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsivėlgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;
 - 6.9.19. veikti sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Užsakovo interesus; teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovo nurodymus – Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 3);

- 6.9.20. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 6.9.21. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 6.9.22. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą Užsakovo nustatytais terminais ir forma;
- 6.9.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.10. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

7. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 7.2. Užsakovas privalo teikti nurodymus, pastabas, atsakymus, sutikimus, suderinimus ir patvirtinimus raštu per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį.
- 7.3. Užsakovas turi bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 7.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir laiku apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

8. SUBTEIKĖJAI

- 8.1. Vykdytojas pagal Subteikimo sutartį negali perduoti visų Paslaugų atlikimo. Vykdytojas privalo nurodyti, kurias Paslaugas ar jos dalis ketina atlikti savo jėgomis, o kurias ketina perduoti Subteikimo pagrindais.
- 8.2. Subteikimo sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Subteikėjo ir Užsakovo. Už Subteikėjo suteiktas paslaugas ir jų kokybę Vykdytojas atsako kaip už savo.
- 8.3. Vykdytojas gali keisti ir (ar) pasitelkti naują Subteikėją, jei yra išankstinis raštiškas Užsakovo sutikimas dėl Subteikėjo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo ir, jei yra šios aplinkybės įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 8.3.1. Vykdytojas gali keisti Subteikėją, jei:
 - 8.3.1.1. Subteikėjas yra bankrutavęs;
 - 8.3.1.2. Subteikėjas yra likviduojamas;
 - 8.3.1.3. Subteikėjas yra iškelta restruktūrizavimo byla;
 - 8.3.1.4. Subteikėjas yra iškelta bankroto byla;
 - 8.3.1.5. Subteikėjas bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
 - 8.3.1.6. Subteikėjas inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
 - 8.3.1.7. Subteikėjas inicijuotos susitarimo su kreditoriais procedūros;
 - 8.3.1.8. Subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Subteikėjo ir kreditorių susitarimas tęsti Subteikėjo veiklą, kai Subteikėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti);
 - 8.3.1.9. Subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
 - 8.3.1.10. Subteikėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu;
 - 8.3.1.11. Subteikėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu;
 - 8.3.1.12. Subteikėjo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
 - 8.3.1.13. Dėl Subteikėjo yra priimtas apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą;
 - 8.3.1.14. Subteikėjas nebeatitinka Užsakovo kvalifikacinių reikalavimų;
 - 8.3.1.15. Subteikėjas nebeturi atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, priimtų prievolių vykdymui;

- 8.3.1.16. Subteikėjas pakeitė savo įmonės veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su priimtomis prievolėmis;
- 8.3.1.17. Subteikėjas nutraukė paslaugų teikimą ir/ar pats atsisakė toliau tęsti veiklą, teikti paslaugas;
- 8.3.1.18. Kitos aplinkybės.
- 8.3.2. Vykdytojas gali pasitelkti naują Subteikėją, jei:
 - 8.3.2.1. pagreitintų Paslaugų suteikimą;
 - 8.3.2.2. sumažintų Užsakovo Paslaugų teikimo išlaidas;
 - 8.3.2.3. Paslaugų teikimo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Vykdytojas negali toliau teikti Paslaugų kol nebus pasitelktas naujas Subteikėjas;
 - 8.3.2.4. kitos aplinkybės.
- 8.4. Vykdytojas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti ir (ar) pasitelkti naują Subteikėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties 8.3.1 ir (ar) Sutarties 8.3.2 punktus, Subteikėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą, darbus, kuriems planuojama pasitelkti, procentinę Subteikėjo jėgomis vykdomų darbų vertę nuo Sutarties kainos.
- 8.5. Jei Subteikėjų priimtomis prievolėms vykdyti reikia atitinkamų atestatų, leidimų, licenzijų, tai Vykdytojas privalo pateikti ir atitinkamus Subteikėjų atestatus, licenzijas, leidimus.
- 8.6. Užsakovas per 14 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo rašto gavimo turi pranešti Vykdytojui ar sutinka, ar nesutinka su Vykdytojo ketinimu keisti ir (ar) pasitelkti naują Subteikėją. Jei Užsakovas sutinka, tai Subteikėjo pakeitimas įforminamas rašytiniu Vykdytojo ir Užsakovo susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 8.7. Jei Vykdytojas savo pasiūlyme nenurodė, kad ketina pasitelkti subteikėjus, tai pasitelkti juos Sutarties vykdymo metu griežtai draudžiama.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 9.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Vykdytojo reikalavimu, privalo mokėti 0,08 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 9.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, tai Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,08% dydžio delspinigius nuo visos Paslaugų kainos už kiekvieną termino, nurodyto šioje Sutarties, praleidimo dieną iki atitinkamo (Paslaugų atlikimo, priėmimo – perdavimo) akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).
- 9.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% Sutarties kainos, tai Užsakovas gali taikyti bet kurį ar kelis iš šių teisių gynimo būdų:
 - 9.4.1. Toliau skaičiuoti delspinigius;
 - 9.4.2. Toliau skaičiuoti delspinigius, o raštu įspėjus Vykdytoją išskaičiuoti delspinigius sumas iš Vykdytojui periodiškai mokėtinų sumų;
 - 9.4.3. Nutraukti Sutartį – tokiu atveju Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo;
 - 9.4.4. Pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma).

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin. 1996, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

- atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. ŠALIŲ GARANTIJOS

- 11.1. Kiekviena Šalis garantuoja kitai, kad:
- 11.1.1. Yra tinkamai įsteigta ir veikia teisėtai vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 11.1.2. Šalis yra atlikusi visus būtinus veiksmus, kad Sutartis būtų sudaryta ir galiojanti bei turi visus Lietuvos Respublikoje reikiamus leidimus, atestatus, licencijas, darbuotojus reikalingus tinkamai Paslaugoms teikti;
- 11.1.3. Šalys sudarydamos šią Sutartį, neviršija savo kompetencijos, įgaliojimų ir nepažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei būtina).
- 13.2. Sutarties sąlygų keitimas gali būti inicijuojamas bet kurios Šalies. Viena Šalis kitai pateikia prašymą bei pagrindžiančius dokumentus dėl būtinumo keisti Sutarties sąlygas. Šalis gavusi tokį prašymą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti prašymą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalis susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios tik nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos leidimo gavimo dienos. Šalims pasirašius tokį susitarimą Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o Šalių pasirašytas susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 13.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikoma:
- 13.3.1. Sutarties 3.1 punkte numatytas kainos keitimas pasikeitus PVM tarifui;
- 13.3.2. Sutarties 8 punkte numatytas Subteikėjų keitimas;
- 13.3.3. Sutarties 16 punkte numatytas Sutarties vykdymo sustabdymas;
- 13.3.4. Kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 14.1. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, tai ji pažeidžia Sutartį. Šaliai pažeidusiai Sutartį, kita Šalis šioje Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę ginti savo teises šiais būdais:
- 14.1.1. Reikalauti Šalies vykdyti priimtus sutartinius įsipareigojimus;
- 14.1.2. Reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;
- 14.1.3. Reikalauti sutartyje numatytus delspinigius ir (ar) baudą;
- 14.1.4. Pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė)(jei taikoma);
- 14.1.5. Nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 15.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento.
- 15.2. Sutartis galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei (žodžiais) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo momento.
- 15.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 15.4. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas paslaugų teikimas, Užsakovui informavus Vykdytoją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.
- 16.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu, kai sutartiniai įsipareigojimai nėra pilnai įvykdyti, Vykdytojai nevykdant arba netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas turi teisę sustabdyti dalį arba visus savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Vykdytojas nepašalins Sutarties vykdymo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą. Jei Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, tai Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti Vykdytoją atlyginti patirtus nuostolius.
- 16.3. Įtarus pažeidimą, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 16.4. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, kurių Šalys negalėjo numatyti nei Sutarties sudarymo nei vykdymo metu, Užsakovas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesant Sutarties 16.2 – 16.3 punktuose numatytų aplinkybių.
- 16.5. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas ilgesniam negu 90 (devyniasdešimt) dienų terminui, o sustabdyta ne dėl Vykdytojo kaltės, tai Vykdytojas turi teisę raštu reikalauti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo rašytinio reikalavimo gavimo dienos. Užsakovui per nurodytą terminą neatnaujinus Sutarties vykdymo, Vykdytojas turi teisę Sutarties 17.4 punkte nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.
- 16.6. Paslaugų teikimas atnaujinamas Užsakovui informavus Vykdytoją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.
- 17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai:
 - 17.2.1. Vykdytojas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
 - 17.2.2. Vykdytojai iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
 - 17.2.3. Keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 17.2.4. Vykdytojas nesilaiko Sutarties 5.2 punkte nustatytų Paslaugų suteikimo terminų;
 - 17.2.5. Vykdytojas teikdamas Paslaugas nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 17.2.6. Kitokio pobūdžio veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 17.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai:
 - 17.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
 - 17.3.2. Užsakovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
 - 17.3.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
 - 17.3.4. Kitokio pobūdžio veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

- 17.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 18.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.
- 18.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 18.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 19.1. Šalys viena kitai pranešimus siunčia žemiau nurodytais adresais per asmenis atsakingus už Sutarties vykdymą.
- 19.2. Šalių nurodyti asmenys, kurie atsakingi už Sutarties vykdymą:
- 19.2.1. Iš Užsakovo pusės atsakingas asmuo:

Vardas, pavardė:	Vardas Pavardė
Adresas:	Adresas
Telefonas:	Telefono numeris
Faksas:	Fakso numeris
El. paštas:	El. pašto adresas

- 19.2.2. Iš Vykdytojo pusės atsakingas asmuo:

Vardas, pavardė:	Vardas Pavardė
Adresas:	Asresas
Telefonas:	Telefono numeris
Faksas:	Fakso numeris
El. paštas:	El. pašto adresas

- 19.3. Visi pranešimai siunčiami tarp Šalių privalo būti rašytiniai.
- 19.4. Šalis vienai kitai perduodama informaciją pagal šią Sutartį, gali siųsti el. paštu, paštu, faksu ar įteikti kitai Šaliai pasirašytinai. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso ataskaita. Pranešimo negavusi šalis privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė siųsto fakso pranešimo.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20.1. Šalys viena kitą, nedelsiant, privalo informuoti apie savo fakso numerio, korespondencijos adreso, elektroninio pašto adreso pasikeitimą. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus duomenis, nes negavo pranešimų.
- 20.2. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 20.3. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
- 20.4. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 20.5. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.
- 20.6. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 20.7. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

21. SUTARTIES PRIEDAI

Prie šios Sutarties pridedami šie priedai:

- 21.1. Priedas Nr. 1 – Kvietimas į atnaujintą varžymąsi;
- 21.2. Priedas Nr. 2 – Atnaujintas pasiūlymas;
- 21.3. Priedas Nr. 3 - Techninė specifikacija.

22. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojo

2016 m.d

Užsakovo

LSMUL Kauno klinikos
Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas
Įstaigos kodas 135163499
PVM mokėt.kodas LT351634917
A/s LT31 4010 0425 0006 3371
AB DNB bankas, b/k 40100

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
2016 m.d.

SUT-16-0465 ; SUT-16-0466; SUT-16-0467

Oro transporto paslaugos Nr.: SUTP-150/SUT-16-0463; SUT-16-0464

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentarai	Rezultatas
1.	Aprūpinimo ir soc.pasl.tarnybos vadovas	Kordelija Paplauskienė	2016-03-15 15:17:28		Vizavo
2.	vyresnysis ekonomistas	Asta Simonaitienė	2016-03-15 15:34:43		Vizavo
3.	vyresnysis juristas	Irmantas Kazanavičius	2016-03-17 09:01:49		Vizavo
4.	Direktorius ekonomikai ir infrastruktūrai	Artūras Grebliauskas	2016-03-17 10:00:00		Vizavo
5.	Direktorius medicinai ir slaugai	Albinas Naudžiūnas	2016-03-17 15:58:16		Vizavo
6.	Direktorius valdymui ir plėtrai	Daiva Pentiokinienė	2016-03-17 17:44:31		Vizavo