

2022-03-25 preliminariosios nacionalinio jungtinio Lietuvos stendo tarptautinėse parodose dizaino ir įrengimo paslaugų sutarties Nr. VL22-78 priedas Nr. 2

## **PAGRINDINĖS SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS**

### **1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia Pagrindine sutartimi (toliau – Pagrindinė sutartis arba Sutartis) Paslaugų teikėjas, kuris buvo Įstaigos pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja suteikti Įstaigai paslaugas (toliau – Paslaugos), apibrėžtas Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje bei detalizuotas kvietime. Įstaiga šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

### **2. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS**

2.1. Atlyginimas Paslaugų teikėjui už pagal šią Pagrindinę sutartį tinkamai suteiktas ir Įstaigos priimtas Paslaugas nustatytas Pagrindinės sutarties specialiojoje dalyje (toliau – Paslaugų kaina). Paslaugų teikėjo nurodyta Paslaugų kaina apima visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų teikėjui tenkančius mokesčius ir papildomai nėra atlyginami. Šalys taip pat susitaria ir patvirtina, kad šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina taip pat apima ir atlyginimą už perduotas autoriaus turtines bei kitas intelektinės nuosavybės teises bei įsipareigojimų dėl konfidencialios informacijos vykdymą.

2.2. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Įstaiga atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš Europos sąjungos struktūrinių fondų, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali būti ilgesni nei 60 kalendorinių dienų. Tokiu atveju, kai finansavimas gaunamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, Šalys susitaria, kad Paslaugų kainą Paslaugų teikėjui Įstaiga sumoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Europos Sąjungos paramos lėšų pagal mokėjimo prašymą, su kuriuo pateikti Paslaugų teikėjo apmokėjimo dokumentai, gavimo į Įstaigos banko sąskaitą dienos, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kai įvykdomos sąlygos numatytos Pagrindinės sutarties 2.3 p. ir atitinkamai Įstaiga gauna mokėjimo dokumentus.

2.3. Už Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:

- 2.3.1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas;
- 2.3.2. Įstaiga ir Paslaugų teikėjas pasirašė Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir Įstaiga neturėjo pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės;
- 2.3.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą - faktūrą. PVM sąskaita - faktūra apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Šalių sutartą terminą nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Šalys susitaria, kad tik Įstaigai priėmus Paslaugų galutinį rezultatą be pastabų, Paslaugų teikėjui bus apmokėta už suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 2.2. p.

2.5. Visi mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Įstaiga turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.

2.6. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

2.6.1. išlaidas, susijusias su Pagrindinėje sutartyje bei jos prieduose numatytų įsipareigojimų vykdymu;

2.6.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas (jei taikoma);

2.6.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.6.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

2.6.5. Pagrindinės sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Pagrindinės sutarties vykdymu;

2.6.6. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu bei bet kokių Paslaugų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Įstaiga siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusias Paslaugas, kainą;

2.6.7. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

2.7. Pagal Įstaigos poreikį gali būti užsakytos papildomos tiesiogiai su stendo gamyba ir įrengimu susijusios prekės ir (ar) paslaugos, nenumatytos Techninės specifikacijos 2.2.2. punkte, tačiau jų išlaidos negalės sudaryti daugiau nei 10 % Pagrindinės sutarties vertės. Paslaugų sąraše nenurodytos, tačiau su pirkimo objektu susijusios prekės ir (ar) paslaugos bus apmokėtos ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.8. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Pagrindinėje sutartyje numatyta Paslaugų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Paslaugų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui. PVM tarifo pasikeitimo rizika priskiriama Įstaigai. Perskaičiavimas įforminamas Pagrindinės sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama Pagrindinės sutarties dalimi.

### **3. PASLAUGŲ KOKYBĖ**

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje, pirkimo sąlygose ir Pasiūlyme nurodytus reikalavimus ir teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas, Įstaigai pareikalavus, per Įstaigos nustatytą terminą privalo pateikti Įstaigai pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, kurie kaip privalomi buvo nurodyti Pirkimo dokumentuose (jeigu buvo nurodyti).

3.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Preliminarioje sutartyje, Pagrindinėje sutartyje ir Pasiūlyme nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

3.4. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

3.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, konkrečios parodos organizatorių nustatytų bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi.

### **4. SUTARTIES PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS, ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **4.1. Šalys pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:**

4.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;

4.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Pagrindinę sutartį, kuri sudaro galiojančią ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;

4.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad Pagrindinė sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;

4.1.4. šios Pagrindinės sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

4.2. Paslaugų teikėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

4.2.1. visa informacija, Pasiūlymas, dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Atnaujintame varžymesi yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.2.2. Paslaugų teikėjas atitinka ir visu Sutarties galiojimo laikotarpiu atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus.

4.2.3. Pasiūlyme pateikta kaina ir jai taikomi mokesčiai apskaičiuoti laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

#### **4.3. Įstaiga įsipareigoja:**

4.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Pagrindinę sutartį;

4.3.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Pagrindinės sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Pagrindinės sutarties vykdymo metu;

4.3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

4.3.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.3.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Įstaigos vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

4.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminarioje ir Pagrindinėje sutartyse ir galiojančiuose teisės aktuose.

#### **4.4. Įstaiga turi teisę:**

4.4.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Įstaigai atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

4.4.2. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.4.3. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

4.4.4. Įstaiga ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei Pagrindinės sutarties vykdymu.

#### **4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

4.5.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.5.2. tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus prieš trečiuosius asmenis;

4.5.3. Pagrindinėje sutartyje nustatytu laiku (jei Pagrindinėje sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Įstaigai Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

4.5.4. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Pirkimo sąlygose, Pasiūlyme, kvietime, Atnaujintame Pasiūlyme, Preliminarioje ir Pagrindinėje sutartyje ir laiku, per Techninėje specifikacijoje nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;

4.5.5. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje (jeigu tokie numatyti), bei konsultuoti Įstaigą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.5.6. nedelsiant informuoti (raštu / faksu / el. paštu) Įstaigą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

4.5.7. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.5.8. atsižvelgti į Pagrindinės sutarties vykdymo metu Įstaigos pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.5.9. savo sąskaita apsaugoti Įstaigą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Pagrindinę sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

4.5.10. užtikrinti iš Įstaigos Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautos ir su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus

Paslaugų suteikimo terminui, Įstaigai paprašius raštu, grąžinti visus iš Įstaigos gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jeigu tokie bus pateikti);

4.5.11. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Įstaigai ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Įstaigai ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

#### 4.6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.6.1. gauti visą Pagrindinėje sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Įstaigai suteiktas Paslaugas;

4.6.2. prašyti, kad Įstaiga pateiktų su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Pagrindinės sutarties vykdymo metu;

4.6.3. reikalauti, kad Įstaiga priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sąlygų, Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

4.6.4. reikalauti, kad Įstaiga tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

4.7. Kiti Įstaigos ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### 5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

5.1. Preliminarioji sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: **NE**/TAIP (Jei TAIP, t.y. Paslaugų teikėjas Preliminariąją sutartį vykdo jungtinės veiklos pagrindu, nurodomi visi partneriai, jungtinės veiklos sutarties data, pavadinimas, numeris, šalis).

5.2. Paslaugų teikėjas Preliminariajai sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Preliminariosios sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Preliminariosios sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: TAIP/**NE**.

5.2.1. Jei taip, tada papildomas sakiny s: Subteikėjų sąrašas bei perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis pateikiami Pagrindinės sutarties specialiojoje dalyje.

### 6. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

6.2. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Pagrindinėje sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Įstaigą dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Įstaiga turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priimti suteiktas Paslaugas, t. y. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugų kokybė atitinka Preliminarioje, Pagrindinėje sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties galiojimo terminą turės pakankamą ekspertų (darbuotojų), atitinkančių Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo, kvietimo ir Atnaujinto pasiūlymo reikalavimus, įskaitant Techninę specifikaciją, skaičių ir kad jo ekspertai (darbuotojai) ir (ar) kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys Preliminarią ir Pagrindinę sutartį.

6.5. Jeigu Paslaugų perdavimo - priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Preliminarioje, Pagrindinėje sutartyje arba Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Įstaiga turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, raštu nurodydama priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydama ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Preliminariosios, Pagrindinės sutarties arba Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas).

6.6. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

6.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Įstaigai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties įgyvendinimą ir vykdymą.

6.8. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje (Techninėje specifikacijoje) nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Įstaigos, Paslaugų teikėjas, Įstaigai pareikalavus, moka Įstaigai - 0,02 procento nustatyto dydžio Paslaugų kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną bei atlygina Įstaigos dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Įstaigai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

## **7. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI**

7.1. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

7.2. Paslaugų teikėjas, išrašydamas PVM sąskaitą - faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, nurodo Pagrindinės sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje - faktūroje, jos išsklotinėje ar Paslaugų perdavimo - priėmimo akte) kokios konkrečios Paslaugos buvo suteiktos.

7.3. Šalys susitaria taikyti tokią Įstaigos mokėjimų, atliekamų pagal Pagrindinę sutartį, įskaitymo tvarką:

7.3.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal Pagrindinę sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;

7.3.2. antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal Pagrindinę sutartį atlyginimu;

7.3.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Įstaigos Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

7.4. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanči Šalis).

7.5. Įstaiga, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjusi Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.6. Įstaiga turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

7.7. Jei Paslaugų teikėjui pagal Pagrindinę sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Įstaigos už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Įstaiga turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų taikymą.

7.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas - faktūras turės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Įstaigos nuosavybė, pereinanti Įstaigai nuo Paslaugų perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Įstaiga gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.2. Įstaiga turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Įstaigos bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

8.3. Įstaiga be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Įstaigai perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

8.4. Bet kokie su Pagrindine ir Preliminariąja sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, yra Įstaigos nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Įstaigos reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Įstaigai.

8.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Įstaigai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Įstaigos kaltės.

8.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Įstaigai, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Įstaigai teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Įstaigai perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Įstaigai jo dėl to turėtus nuostolius.

8.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Įstaigai apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Pagrindine ir Preliminariąja sutartimi susijusios intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8.8. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Įstaigos sutikimo neturi teisės pagal Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

## **9. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS**

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Pagrindinėje sutartyje ir galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

9.2. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Pagrindinės sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Pagrindinėje sutartyje numatytais aplinkybėmis.

9.3. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės Paslaugų teikimo klaidos, pažeidimai; taip pat jei Įstaiga negauna tiesiogiai su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusių valstybės asignavimų; buvo priimti svarbūs Pagrindinės sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; vėluojama suteikti Paslaugas dėl trečiųjų šalių įtakos; Šalys daugiau nei 30 kalendorinių dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), Įstaiga, el. paštu siųstu raštu informavusi Paslaugų teikėją ir nurodžiusi konkrečias priežastis ir/ar aplinkybes, turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą. Šalims sužinojus, jog išnyko Paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir/ar aplinkybės, bet kuri iš Šalių turi teisę viena kitai el. paštu siųstu raštu pranešti apie šį galimai egzistuojantį faktą. Per 3 darbo dienas nuo tokio pranešimo išsiuntimo dienos Įstaiga, įvertinusi visą turimą informaciją ir dokumentus:

9.3.1. jeigu nesutinka, kad išnyko Paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir/ar aplinkybės, el. paštu siųstu raštu pateikia Paslaugų teikėjui konkrečias priežastis ir/ar aplinkybes;

9.3.2. jeigu sutinka, kad išnyko Paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir/ar aplinkybės, el. paštu siųstu raštu Paslaugų teikėjui praneša apie Paslaugų teikimo atnaujinimą. Paslaugų teikėjas privalo pradėti tęsti Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio Įstaigos pranešimo gavimos dienos arba nuo kitos, Šalių suderintos dienos, kuri negali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikimo sustabdymas truko ilgiau nei 6 mėnesius.

9.4. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Įstaigai.

## **10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

10.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį, ji pažeidžia Pagrindinę sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Pagrindinę sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

10.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

- 10.1.3. pasinaudoti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose, Preliminarioje ar Pagrindinėje sutartyje;
- 10.1.4. reikalauti sumokėti Pagrindinėje sutartyje nustatytas as (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;
- 10.1.5. nutraukti Pagrindinę sutartį Pagrindinės sutarties 10.3 punkto nustatyta tvarka.
- 10.2. Įstaiga turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjusi Paslaugų teikėją, nutraukti Pagrindinę sutartį, jeigu:
- 10.2.1. paaiškėja aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų teikėjas neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų;
- 10.2.2. jei išnyko Paslaugų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, darančių įtaką Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nedelsiant dėl Paslaugų teikėjo kaltės; tokiu atveju Įstaiga sumoka Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Pagrindinės sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms. Įstaigos nepriimtoms ar nepatvirtintoms Paslaugoms nėra apmokamos. Jei Įstaiga Pagrindinę sutartį nutraukia dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Įstaiga sumoka Paslaugų teikėjui už iki pranešimo apie Pagrindinės sutarties nutraukimo tinkamai suteiktą ir priimtą Paslaugų dalį tik tokiu atveju, jei Įstaiga tos Paslaugos dalies rezultata galės panaudoti pagal paskirtį ir siekiamą rezultatą;
- 10.2.3. Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Pagrindinę sutartį.
- 10.3. Įstaiga įsipareigoja apmokėti jau patirtų išlaidų sumą, jeigu paroda atšaukiama arba perkeliama, kai Paslaugos jau buvo pradėtos teikti:
- 10.3.1. atšaukus parodą 1,5 mėn. iki parodos pradžios - 15% Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;
- 10.3.2. atšaukus parodą 1 mėn. iki parodos pradžios - 30% Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;
- 10.3.3. atšaukus parodą 3 savaitėms iki parodos pradžios - 60% Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;
- 10.3.4. atšaukus parodą 2 savaitėms iki parodos pradžios - 75% Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;
- 10.3.5. pradėjus montažo darbus - 95% Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;
- 10.3.6. užbaigus montažo darbus, bet dar neprasidėjus parodai, arba parodą nutraukus jai vykstant - 100% Pagrindinės sutarties sumos išlaidų.
- 10.4. Paslaugų teikėjo padarytas Pagrindinės sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
- 10.4.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Pagrindinėje sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Pagrindinėje sutartyje nustatytą terminą;
- 10.4.2. Paslaugų teikėjo kvalifikacija ir/ar pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys reikalavimai tapo nebeatitinkantys Pirkimo dokumentų ar Pagrindinės sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos ar pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių reikalavimų tapimo neatitinkančiais dienos (jeigu yra nustatyti tokie reikalavimai);
- 10.4.4. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Įstaigai tampa žinoma apie kitoki priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Pagrindinę sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;
- 10.4.5. Paslaugų teikėjas pažeidžia Pagrindinės sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;
- 10.4.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia Pagrindinės sutarties 5 dalies nuostatas;
- 10.4.7. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.
- 10.5. Įstaigai nutraukus Pagrindinę sutartį Pagrindinės sutarties 10.4 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Pagrindinę sutartį, Įstaigai pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Įstaigai 10 (dešimties) procentų Paslaugų kainos (su PVM) dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Pagrindinės sutarties nutraukimu.

Įstaigai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.6. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, tokiu atveju Įstaiga už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Pagrindinės sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms, Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. Įstaigos nepriimtoms Paslaugoms nėra apmokamos.

10.7. Šalys turi teisę nutraukti šią Pagrindinę sutartį vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, raštu pranešdamos kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu Pagrindinė sutartis šiame punkte numatytu pagrindu nutraukiama Įstaigos iniciatyva, tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Pagrindinės sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

10.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

## **11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

11.1. Šalys pareiškia, kad Pagrindinėje sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

11.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos – faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Pagrindinės sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

11.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Pagrindinės sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

## **12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Pagrindinėje sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Pagrindinė sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pagrindinės sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.

12.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas. Tokiu atveju Įstaiga atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas.

12.6. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti Pagrindinę sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

### **13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

13.1. Šalys susitaria laikyti Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, išskyrus Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos davėjui.

13.2. Visa Įstaigos Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Įstaiga raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

13.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

13.3.1. elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį;

13.3.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

13.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Pagrindinėje ir Preliminariojoje sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

13.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties galiojimui ar Pagrindinę ir/arba Preliminariąją sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

13.6. Visą informaciją, gautą Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties vykdymo metu, Įstaiga gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

13.7. Paslaugų teikėjui pažeidus konfidencialumo reikalavimus, atitinkamai Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 10 procentų nuo Paslaugų kainos su PVM dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Įstaigos patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

### **14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS**

14.1. Šalių pasirašyta Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo specialiosios dalies pasirašymo dienos.

14.2. Pagrindinė sutartis (*įskaitant specialiąją dalį*) galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

### **15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15.1. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Įstaigą ar pasikeitus Įstaigos teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Įstaigos teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Pagrindinės sutarties Šalimi, perimančia visas šios Pagrindinės sutarties pagrindu Įstaigos prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Įstaigos teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Pagrindinės sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Įstaiga arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Pagrindinės sutarties pakeitimo nesudaro.

15.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Pagrindinę sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Pagrindinėje ar Preliminariojoje sutartyje.

15.4. Kiekviena Šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

15.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Pagrindinės sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.6. Visus ginčus dėl Pagrindinės sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

15.7. Iki Pagrindinės sutarties sudarymo Šalys gali sutarti dėl kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, nepaminėtų Pagrindinėje sutartyje, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms ir Įstatymo nuostatomis.

15.8. Jeigu kuri nors Pagrindinės sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojanti, ji nedaro negaliojančiomis likusių Pagrindinės sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

15.9. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.10. Šalys patvirtina, kad šios Pagrindinės sutarties sąlygos kartu su visų Šalių pasirašyta Pagrindinės sutarties forma, Įstaigos kvietimu bei Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei Pasiūlymu sudaro vientisą susitarimą tarp Įstaigos ir Paslaugų teikėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.

15.11. Sudarydamos šią Pagrindinę sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Pagrindinės sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

15.12. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Pagrindinės sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Pagrindinės sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimu.

15.13. Įstaigos už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas asmuo – [redaguota] Paslaugų teikėjo už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas asmuo – [redaguota] (el. p. [redaguota] mob. tel. +370 [redaguota]).

## **16. PRIEDAI**

16.1. Pagrindinės sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

16.1.1. Pagrindinės sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

16.1.2. Pagrindinės sutarties specialioji dalis.

# **LIETUVOS NACIONALINIO STENDO KONFERENCIJOJE „SLUSH 2023“ ĮRENGIMO, ĮRANGOS NUOMOS, STENDO MONTAVIMO IR DEMONTAVIMO, TRANSPORTAVIMO IR TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

## **1. PASLAUGŲ APRAŠYMAS, REIKALAVIMAI**

1.1. Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra organizuoja Lietuvos nacionalinį stendą tarptautinėje startuolių konferencijoje „SLUSH 2023“ Helsinkyje, Suomijoje 2023 m. lapkričio 30 – gruodžio 1 d. (toliau – konferencija). Parodoje bus siekiama užtikrinti nepriekaištingą šalies, įmonių ir jų atstovaujamo verslo sektoriaus pristatymą. Perkančiajai organizacijai reikalingos tarptautinės parodos stendų dizaino kūrimo, projektavimo, įrangos nuomos, montavimo/demontavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos.

1.2. Perkamos paslaugos:

1.2.1. Stendų dizaino sukūrimas. Kuriant dizainą Paslaugų teikėjas turi remtis patvirtintais Lietuvos nacionalinio stendo kūrimo, projektavimo, dizaino ir apipavidalinimo principais.

1.2.2. stendų, baldų ir kitų stendų priemonių gamyba;

1.2.3. parodų stendų įrangos, baldų, prietaisų ir kitų su stendais susijusių priemonių nuoma;

1.2.4. parodų stendų sumontavimas, vadovaujantis SLUSH 2023 konferencijos organizatorių saugumo ir bendrosiomis taisyklėmis, ir pilnas paruošimas ekspozicijai: stendų sumontavimas, baldų sustatymas pagal su Perkančiąja organizacija iš anksto sutartą schemą, apšvietimo, elektros prievadų instaliavimas, pagal poreikį stendų elementų pakabinimas, stendų išvalymas, elektros tiekimo užtikrinimas;

1.2.5. stendų demontavimas, vadovaujantis SLUSH 2023 konferencijos organizatorių nustatytais terminais, taip pat saugumo ir bendrosiomis taisyklėmis

1.2.6. stendų pilnas techninis aptarnavimas parodos metu, stendų techninį aptarnavimą privalo užtikrinti tiekėjo techninio personalo darbuotojai;

1.2.7. stendų valymo ir šiukšlių išgabenimo paslaugos.

1.2.8. kitos paslaugos, nurodytos šioje techninėje specifikacijoje.

## **2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ORGANIZAVIMUI**

2.1. Paslaugų teikėjas turi teikti kokybiškas SLUSH 2023 konferencijos stendų dizaino kūrimo, projektavimo, įrangos nuomos, montavimo/demontavimo, transportavimo ir techninio aptarnavimo paslaugas, atitinkančias parodos lygį, pobūdį, specifiką. Gaminant stendus ir jų priemones, turi būti naudojamos kokybiškos medžiagos, atitinkančios parodos SLUSH 2023 organizatorių keliamus saugumo reikalavimus.

2.2. Tiekėjas privalo dėti maksimalias pastangas, reikalingas tinkamam ir kokybiškam paslaugų suteikimui.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti sklandų, savalaikį (vadovaujantis organizatorių nustatytais terminais) ir kokybišką nacionalinio stendo transportavimą iki parodos, surinkimą konferencijoje SLUSH 2023 bei demontavimą ir parodos ploto sutvarkymą pasibaigus parodai.

2.4. Tiekėjas privalo laikytis parodos organizatoriaus nustatytų reikalavimų. Tiekėjui pažeidus nustatytus reikalavimus, jis privalo kompensuoti visas dėl savo kaltės patirtas tiesiogines išlaidas. Iškilus poreikiui paslaugos turi būti teikiamos ir nedarbo bei švenčių dienomis.

2.5. Tiekėjas savo veikloje privalo vadovautis ekonomiškumo principu – tausoti savo, Perkančiosios organizacijos ir parodos dalyvių materialinius resursus.

2.6. Tiekėjo techninio personalo darbuotojas, atsakingas už stendų techninį aptarnavimą konferencijos metu, privalo būti parodoje arba esant poreikiui, bet kada atvykti į parodos nacionalinį stendą per 2 val. nuo iškviatimo momento. Tiekėjo techninio personalo darbuotojas, atsakingas už nacionalinių stendų techninį aptarnavimą ir nacionaliniuose stenduose veikiančių įrengimų ar kitos technikos priežiūrą, privalo būti pilnai techniškai pasiruošęs pašalinti atsiradusius techninius gedimus arba pakeisti sugedusią stendų įrangą ir/ar techniką nauja.

2.7. Tiekėjas privalo priduoti stendus iki parodos organizatorių nurodyto laiko.

2.8. Tiekėjas privalo užtikrinti, jog nacionalinių standų įrengimas būtų atliktas laiku ir kokybiškai.

### 3. NACIONALINIS PARODOS STENDAS

#### 3.1. Reikalavimai stendui:

3.1.1. Stendo koncepcija turi atspindėti Lietuvos kaip šalies unikalumą.

3.1.2. Stendo dizainas turi apjungti bendrus Lietuvos nacionalinio stendo dizaino elementus, turi būti suprojektuotas vadovaujantis Lietuvos pristatymo užsienyje strategija 2020-2030 ir Lietuvos pristatymo užsienyje vizualinės tapatybės naudojimo gairėmis, kurios prieinamos portale [www.lietuva.lt](http://www.lietuva.lt)

3.1.3. Inovacijų agentūros perkamo stendo įrengimo bendras dydis: 25 m<sup>2</sup> (stendo planas ir vieta pridedami).

3.1.4. Tiekėjas turi pasiūlyti optimalų baldų išdėstymo variantą bei suderinti jį su Inovacijų agentūros atstovais.

#### 3.2. Pagrindiniai baldai, įranga ir užsakomos paslaugos:

3.2.1. standų konstrukcinės dalys (tvirtinimo elementai ir kt.), jei reikia;

3.2.2. elektros prievadų ir instaliacijos įrengimas;

3.2.3. reklaminių plakatų laikikliai ir jų tvirtinimas, jei reikia;

3.2.4. reklaminių stendo užrašų gamyba ir tvirtinimas, jei reikia;

3.2.5. standų ir eksponatų apšvietimas (atkreipiamas, kad erdvė tamsi, todėl apšvietimas yra būtinas);

3.2.6. derybų stalo/ų su kėdėmis įrengimas, jei reikia;

3.2.7. informacinis baras, jei reikia;

3.2.8. apšviestos vitrinos, jei reikia;

3.2.9. lentynos, jei reikia;

3.2.10. šiukšlių dėžė;

3.2.11. standų montavimo ir demontavimo darbai;

3.2.12. standų valymo ir šiukšlių išgabenimo paslaugos;

3.2.13. kita reikalinga įranga ir paslaugos pagal poreikį.

#### 3.3. Parodos ekspozicijos darbai, įranga ir medžiagos:

3.3.1. Ekspozicijos pritaikymas ir organizavimas:

3.3.1.1. medžiagos pristatymo organizavimo koordinavimas;

3.3.1.2. ekspozicijos koncepcijos adaptavimas ir pritaikymas parodai ir standų ekspozicijos plotui;

3.3.1.3. projekto darbų veiklų koordinavimas, parodos projekto derinimas su parodų centru statybos leidimams gauti, veiklos, gamybos ir techninio aptarnavimo paslauga.

3.3.1.4. Parodų standų ekspozicijos darbai, įranga ir medžiagos lygiavertės paskaičiuotos 25 m<sup>2</sup> stendo plotui.

3.3.1.5. **Slush konferencijos stendo reikalavimai:** stendo įrengimas inovatyvus, turintis atspindėti **startuolių** ir šiuolaikinių technologijų temą. Taikomas neformalus stilius ir dizainas. Apšvietimas išskirtinis ir pritraukiantis dėmesį, nes erdvė yra tamsi. Sienos padarytos iš medinio karkaso, sutvirtinto kampais. Pagamintas atskirais segmentais, kad būtų patogų transportuoti bei montuoti. Fasada dengti plastikiniais lakštais su spauda. Galinė pusė pagal poreikį dengiama baltu tentu arba jeigu nematoma – paliekama nedengta. Grindys įrengiamos ant medinio karkaso, kuris paruoštas segmentais palengvinantis transportavimą bei montavimą. Viršutinė danga MDF plokštės/fanera ar kita tvirta lygi danga. Dengtos žalia kilimine danga. Grindyse įleidžiama LED juosta, kuri dengiama šviesą sklaidančiu dangteliu. Elektronikos elementai slepiami po grindimis įrengiant atskirą jungtuką įjungti LED'ą. Konstrukcija gaminama iš metalinio profilio – suvirinant tvirtą geometrinę figūrą. Apskritimas - konstrukcija vertikaliai dalinama į dvi dalis, kurios montažo metu surenkamos į vieną apskritimą. Išorinė dalis – PVC su UV spauda arba dažyta lanksti fanera. Apskritimui paruošiamas tvirtas pagrindas pagal apskritimo formą į kurį įstatomas apskritimas ir tvirtinamas dėl saugumo. LED juosta integruojama per apskritimo perimetrą. Kraštai gražiai apdirbami, kad stendo elementas būtų reprezentatyvus. Vidinėje dalyje klojama dirbtinė žaluma. Vienaragio logotipas gaminamas iš Neon Flex juostos integruojant ją ant skaidraus organinio stiklo. Logotipas kabinamas ant plonų troselių apskritimo viduje. Stalas gaminamas iš frezuotų faneros detalių. Fasadui naudojamas aliuminio kompozitas į kurį integruojamas šviečiantis užrašas. Ant stalviršio sudedama dirbtinė žaluma. Stalas papildomai tvirtinamas į grindis. Vizualinis pateikimas pridedamas priede nr. 1.

### 3.3.2. Bendrieji reikalavimai stendui:

3.3.2.1. Atitikti nacionalinio Lietuvos stendo dizaino koncepciją bei Lietuvos pristatymo užsienyje 2020-2030 strategiją ir vadovautis Lietuvos pristatymo užsienyje vizualinės tapatybės naudojimo gairėmis;

3.3.2.2. Modernus ir inovatyvus stilius;

3.3.2.3. Stendas turi pabrėžti modernumą, dinamiką, Lietuvos startuolių stiliistiką;

3.3.2.4. vienodas stendų (baldų, eksponavimo įrangos ir etc.) dizainas;

3.3.2.5. atsižvelgti į Lietuvos nacionaliniam stendui keliamus reikalavimus;

### 3.3.3. Ekspozicijos konstrukcijos:

3.3.3.1. Ekspozicijos elektros instaliacija, stendo elektros skydelis, elektros instaliacijos įranga.

3.3.3.2. Privalu užtikrinti aukšto lygio apšvietimą – tolygų, be išdegintų dėmių, su vieninga šviesos spalvine temperatūra (spektras). Turi būti apgalvota parinkta ir pasiūlyta apšvietimo sistema:

- Parodoje išdėstytiems eksponatams;
- logotipams, plakatams ir šūkiams;

### 3.3.4. Ekspozicijos baldai

3.3.4.1. Detalus stenduose dalyvaujančių įmonių ir joms reikalingų baldų sąrašas bus suderintas su įmonėmis bei Inovacijų agentūra.

### 3.3.4.2. Reikalavimai baldams:

3.3.4.2.1. Vienoda stiliistika;

3.3.4.2.2. Estetiškai tvarkingi, nauji baldai;

3.3.4.2.3. Atitikti stendui keliamus reikalavimus;

3.3.4.2.4. Bendrai naudojama įranga skirtingose stendo vietose turi būti vienoda;

3.3.4.2.5. deryboms skirtas apvalus stalas/ai su kėdėmis, jei reikia;

3.3.4.2.6. brošiūrinės, jeigu reikia.

3.3.5. Stendų statymas, ekspozicijos įrengimas, eksploatavimas/priežiūra ir demontavimas

3.3.5.1. Įrangos sukomplektavimas, stendų ekspozicijos sumontavimas, stendų ekspozicijos demontavimas

### 3.3.6. Grafikos-spaudos darbai

3.3.6.1. Visi stendų apipavidalinimo darbai (tame tarpe maketavimas, deriniai, paruošimas spaudai, gamyba, instaliavimas) turi būti suderinti su įmonėmis ir Inovacijų agentūra.

3.3.7. Kitos paslaugos ir įranga pagal poreikį.

## PAGRINDINĖS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

[data]

Vilnius

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atnaujinto varžymosi kvietimo data ir numeris:                                    | 2023-10-11 Nr. 19 (CVP IS Nr. 691675)                                                                                                                                                                 |
| Paslaugų teikėjo pasiūlymo data ir numeris:                                       | 2023-10-16                                                                                                                                                                                            |
| Trumpas perkamos paslaugos apibūdinimas:                                          | SLUSH 2023 konferencijos stendo dizaino kūrimo, projektavimo, įrangos nuomos, montavimo/demontavimo, transportavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos, atitinkančios parodos lygį, pobūdį, specifiką |
| Perkamas paslaugas suteikti iki:                                                  | 2023 m. lapkričio 30 – gruodžio 1 d.                                                                                                                                                                  |
| Paslaugų teikimo vieta (miestas, šalis):                                          | Helsinkis, Suomija                                                                                                                                                                                    |
| Perkamų paslaugų kiekis:                                                          | 25 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                     |
| Perkamų paslaugų įkainis:                                                         | 660,00 Eur be PVM                                                                                                                                                                                     |
| Perkamų paslaugų bendra kaina:                                                    | <b>16 500,00 Eur be PVM (19 965,00 Eur su PVM)</b>                                                                                                                                                    |
| Subteikėjų sąrašas bei perduodamų sutartinių įsipareigojimų pavadinimas ir dalis: | [nurodyti]                                                                                                                                                                                            |
| Kitos sąlygos (jeigu yra):                                                        |                                                                                                                                                                                                       |

Paslaugų teikėjas sutinka su sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą, Preliminarioje (įskaitant ir Preliminariosios sutarties priedus) bei Pagrindinės sutarties bendrosiose sąlygose.

Pagrindinės sutarties nuostatos (įskaitant, bet apsiribojant: atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminai, paslaugų priėmimo tvarka, ginčų nagrinėjimo tvarka ir pan.) nustatytos 2022-03-25 Preliminariojoje Nr. VL22-78 sutartyje bei Pagrindinės sutarties bendrosiose sąlygose.

### ĮSTAIGA:

#### **Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra**

J. Balčikonio g. 3, 08247 Vilnius  
Įstaigos kodas 125447177  
Ne PVM mokėtojas  
A. s. Nr. LT34 7044 0600 0729 1073  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
Tel. 8 620 75756

Direktorė Romualda Stragienė

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

#### **UAB „Mart Pro“**

Vytauto g. 2-20, 02189 Vilnius, Lietuva  
Įmonės kodas 302444028  
PVM mok. k. LT100004972413  
AB Swedbank  
A.s. Nr. LT34 7300 0101 1865 7216  
Tel. +370 618 40040

Direktorius Martynas Kolodzeiskis

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Viešojoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, J.Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius<br>UAB "Mart Pro" 302444028, Vilnius, Vytauto g. 2-20 |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | PAGRINDINĖS SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS                                                                                                  |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-10-27 Nr. SUT1-467-(14.4 Mr)                                                                                                         |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                         |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                 |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     |                                                                                                                                           |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  |                                                                                                                                           |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                |                                                                                                                                           |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       |                                                                                                                                           |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                                                                                           |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     |                                                                                                                                           |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  |                                                                                                                                           |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                |                                                                                                                                           |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       |                                                                                                                                           |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  |                                                                                                                                           |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                |                                                                                                                                           |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   |                                                                                                                                           |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 |                                                                                                                                           |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            |                                                                                                                                           |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     |                                                                                                                                           |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                |                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> |                                                                                                                                           |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                         |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-10-27 09:13:39 DBSIS                                                                                               |