

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2023-10-12
Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. p. generalinio direktoriaus Aurimo Rutkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Šiaulių sauga“ juridinio asmens kodas 145654589, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 33, LT-78229, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aleksandr Laričev, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas),
toliau kartu šioje objektų apsaugos paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią objektų apsaugos paslaugos pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra objektų apsaugos paslaugos (toliau – Paslauga/-os). Reikalavimai Paslaugoms pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas).

1.2. Paslaugos suteikiamos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede nustatytais terminais.

1.3. Paslaugų kiekis (apimtys), atlikimo vieta nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai teikti Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede nurodytą Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Paslaugą ir sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių (įskaitant apmokėjimui už Paslaugas skirtą laikotarpį) su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui, tomis pačiomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant apmokėjimui už Paslaugas skirtą laikotarpį).

2.2. Sutartis įsigalioja nuo 2024-01-01 ir galioja Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytą terminą arba kol Šalis sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba kai Šalis visiškai įvykdo sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka, arba pasiekama Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte numatyta Pradinė (maksimali) sutarties vertė.

2.3. Šalis, ketinanti pratęsti Sutarties galiojimą, turi raštu kreiptis į kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos. Šalis, gavusi pasiūlymą pratęsti Sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiūlymo gavimo dienos pateikti atsakymą dėl Sutarties pratęsimo. Sutarties pratęsimas turi būti įforminamas sudarytu raštišku Šalių susitarimu (Sutarties priedu), kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti.

2.5. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinė (maksimali) Sutarties vertė – ne didesnė nei 30 000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų 00 ct) (be PVM) 36 (trisdešimt šeši) mėnesių laikotarpiui.

3.2. Sutarties įkainiai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Paslaugų įkainiai“ (toliau – 2 priedas).

3.3. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio būdas, t. y. Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodytus įkainius dauginant iš faktiškai atliktų Paslaugų kiekio (apimtys). Taikant fiksuoto įkainio būdą, galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai pirktų Paslaugų kiekio (apimtys).

3.4. jei Paslaugų atlikimo metu viešai (paslaugų atlikimo vietoje, interneto svetainėje ir kt.) skelbiamos (taikomos) nuolaidos, Paslaugos ir joms atlikti reikalingos medžiagos / detalės ar kt. (jeigu taikoma) gali būti įsigijamos pigiau nei nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte, Paslaugos teikėjas turi šias nuolaidas taikyti ir Užsakovui.

3.5. Peržiūros sąlygos numatytos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.12 ir 3.15 punktuose.

3.6. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.6.1. Paslaugos teikėjas, atlikęs Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėjimo dokumentą (kartu su pasirašytu Paslaugos perdavimo – priėmimo aktu (jeigu reikalaujama) privalo pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros (sąskaitos faktūros, išrašytos, perduotos ir gautos tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu), atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.6.2. Paslaugos teikėjas gali pateikti Užsakovui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir perdavimo-priėmimo dokumentą (*tuo atveju, kai jis prašomas*) ne anksčiau, nei atlieka Paslaugą. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų Paslaugų perdavimo - priėmimo akto ar kito dokumento, patvirtinančio Paslaugos perdavimą pasirašymo (*tuo atveju, kai jis pasirašomas*) ir PVM sąskaitos faktūros už suteiktą Paslaugą išrašymo Užsakovui dienos.

3.7. Paslaugos teikėjui avansas nemokamas.

3.8. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT307300010002392603;

AB „Swedbank“ bankas;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą (išskyrus Sutarties specialiųjų sąlygų 3.17 punkte nustatytais atvejais – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.9. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Paslaugos teikėjas ištaisys trūkumus jeigu:

3.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.9.2. sąskaita pateikiama ne Sutartyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis;

3.9.3. atliktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.9.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.10. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Užsakovas atlygi už Paslaugas, įrašytas pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Paslaugos teikėjui sumoka be PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos apskaičiuotosios PVM sumos. PVM sumą, apskaičiuotą už Paslaugas ir nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas sumoka į biudžetą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatomis (*Jei taikomas atvirkštinis apmokestinimas*).

3.11. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina / įkainis negali būti keičiama (-as) visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje nustatytais peržiūros atvejais.

3.12. Sutarties Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

3.12.1. Sutarties įkainiai gali būti peržiūrimi ir perskaičiuojami dėl Paslaugų kainų lygio pokyčio tik už Paslaugas, bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu, jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas) pokytis pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Paslaugų vykdymo laikotarpį. Perskaičiuojama pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje: <https://osp.stat.gov.lt> duomenų bazėse paskelbtus vartotojų („Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas) kainų indeksus (toliau – SSKI).

Sutarties įkainiai perskaičiuojami dėl SSKI pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Paslaugų vertę (įkainius) padauginant iš SSKI pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$K = IPb / IPr$

kur:

K – SSKI pokyčio koeficientas;

IPr – SSKI reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – SSKI reikšmė laikotarpio pabaigoje.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (K) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų Paslaugų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.12.2. Sutarties specialiųjų sąlygų 3.12.1 punkte numatytu peržiūros atveju, Šalys privalo sudaryti Susitarimą (Priedą) dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Paslaugų įkainius pateikimo dienos. Susitarime (Priede) Šalys privalo nurodyti SSKI reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, SSKI reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, SSKI pokyčio koeficientą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte. Susitarimas turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą (Priedą) dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotoji įkainiai taikomi nuo Šalių pasirašyto Susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms / neatliktoms Paslaugoms.

3.12.3. Sutarties specialiųjų sąlygų 3.12.1 punkte numatytu peržiūros atveju pirmoji Sutarties įkainių peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 (trys) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 3 (trys) mėnesius, tačiau neturi būti pažeistos PJ nuostatos dėl Sutarties sąlygų keitimo esant nenumatytiems aplinkybėms. Jeigu yra didelė tikimybė, jog vartotojų kainos („Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas) gali smarkiai išaugti per trumpą laikotarpį, pirmosios peržiūros terminas gali būti netaikomas ir (arba) Sutarties įkainių peržiūros dažnumas nėra ribojamas. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.12.4. Jeigu Paslaugas atlikti vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Paslaugos teikėjas neįgyja teisės į Paslaugų atlikimo terminų pratęsimą, uždelstų ir neatliktų Paslaugų įkainiai neperskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (kai SSKI pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai SSKI pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

3.13. Sutarties peržiūros momentas yra Šalies prašymo pateikimo raštu kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo diena.

3.14. Sutarčiai taikant fiksuoto įkainio būdą ar fiksuoto įkainio peržiūros būdą su kitu kainodaros būdu, Pradinė (maksimali) Sutarties vertė neperskaičiuojama ir nekeičiama.

3.15. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

3.16. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, apimančios(-ys) viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Paslaugos teikėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Užsakovas, priėmęs Paslaugas, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

3.17. Jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Paslaugos teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trisalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis kaip numatyta Sutarties specialiuųjų sąlygų 6.8 punkte. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Paslaugos teikėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Paslaugos teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Paslaugos teikėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Paslaugos teikėjui mokėtinos sumos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Užsakovas patiria tiesioginę turtinę žalą, kilusią dėl Paslaugos teikėjo kaltės, neįvykdžius / netinkamai vykdant Paslaugą, Paslaugos teikėjas privalo be jokių prieštaravimų Užsakovui atlyginti patirtus nuostolius.

4.3. Priežastis, dėl kurios iš stebimo objekto įvykdyta materialių vertybių vagystė, sunaikintas ar sugadintas saugomas turtas ir kt., bei žalos (nuostolių) dydį, nustato bendra Sutarties Šalims atstovaujanti komisija. Komisijos sudėtis sudaroma atsižvelgiant į Paslaugos teikėjo ir draudimo bendrovės, kurioje apdrausta Paslaugos teikėjo civilinė atsakomybė, nuostatas (dalyvauja Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir draudimo bendrovės atstovai). Komisijai nustačius Paslaugos teikėjo kaltę, turtinę žalą (nuostoliai) Užsakovui atlyginami Paslaugos teikėjo bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties sąlygomis. Patirtą tiesioginę turtinę žalą (nuostolius) Paslaugos teikėjas Užsakovui atlygina per 30 (trisdešimt) dienų nuo Komisijos išvados pateikimo Sutarties Šalims dienos.

4.4. Paslaugos teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės ir nesant Force Majeure, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 1 500,00 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, jei nuostolių dydis viršija 1 500,00 Eur (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų 00 ct).

4.5. Apskaičiuotas baudas/nuostolius, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:

4.5.1. išskaičiuoti baudas/delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

4.6. Delspinigių, baudų sumokėjimas ir/ar nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo vykdymo arba pažeidimų pašalinimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas.

4.7. Paslaugos teikėjas neatsako už Užsakovo patirtą žalą (nuostolius), jei:

4.7.1. Paslaugos teikėjas, gavęs centriniame stebėjimo pulte objekto signalizacijos sistemos suveikimo signalą, įvykdė visus šioje Sutartyje ir prieduose numatytus veiksmus ir pranešė Užsakovui apie signalizacijos suveikimą objekte, suveikimo priežastis ir rastus pažeidimus, tačiau Užsakovo atsakingasis asmuo atsisakė atvykti į objektą, arba su juo(-ais) nepavyko susisiekti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.7.2. nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Užsakovas po įvykio (plėšimo, vagystės ir pan.) nesiėmė visų būtinų priemonių žalai išvengti;

4.7.3. Užsakovas, pastebėjęs objekto perimetro pažeidimus, įsilaužimo, vagystės ar kito įvykio, dėl kurio gali atsirasti Paslaugos teikėjo sutartinė atsakomybė, požymius, nedelsiant apie tai nepranešė Paslaugos teikėjui;

4.7.4. nenustatyta išorinio įsilaužimo į objektą požymių.

4.8. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant 5 (penkis) kartus didesnės už pradinės sutarties vertę (t. y. 150 000,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct)), jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Paslaugos teikėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo. Paslaugos teikėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimams būtų įvykdyti.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Pavadinimas	UAB „Šiaulių vandenys“	UAB „Šiaulių sauga“
Adresas	Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai	Tilžės g.33, 78229 Šiauliai
Telefonas	(8 41) 525 550	+370 686 73324
El. paštas	office@siauliuvandenys.lt	info@siauliusauga.lt
Kontaktinis asmuo		Aleksandr Laričev
Telefonas		+370 686 73324
El. paštas		

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penki) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

6.1. Paslaugos teikėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subtiekėją (subtiekėjus) bei specialistus šioms pirkimo dalims:

Eil. Nr.	Fizinio / juridinio asmens pavadinimas	Įmonės kodas / kodas	Gyvenamoji vieta / buveinės adresas	Nurodyti kurią sutarties dalį vykdys pasitelkiamas subtiekėjas	Kontaktinis asmuo
Pasitelkiami subtiekejai, kuriais Paslaugos teikėjas rėmėsi Pirkimo metu, kad atitiktų kvalifikacijai keliamus reikalavimus:					
Pasitelkiami subtiekejai, kuriais Paslaugos teikėjas rėmėsi Pirkimo metu:					

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Nurodyti kieno darbuotojas yra ar bus įdarbintas: Paslaugos teikėjo ar pasitelkiamo ūkio subjekto (jeigu yra keli, tai nurodyti konkrečiai)	Nurodyti kurią sutarties dalį vykdys specialistas, kurio kvalifikacija Paslaugos teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentus

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas gali pasitelkti naują subtiekėją (-us), arba kai subtiekėjas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui ar atsisako juos vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjas (-ai) (-ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugos teikėjas gali pakeisti subtiekėją (-us). Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodymas subtiekėjo (-ų) pakeitimo / įtraukimo priežastis bei pateikdamas Sutarties specialiųjų sąlygų 6.4. punkte numatytus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą (priedą) dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo / įtraukimo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugos teikėjas nusprendžia, jog pats gali įvykdyti Sutartį, jis gali atsisakyti Sutartyje ir papildomuose susitarimuose nurodytų subtiekėjų. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, pateikdamas Sutarties specialiųjų sąlygų 6.4. punkte numatytus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą (priedą) dėl subtiekėjo (-ų) atsisakymo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Naujai paskirtas subtiekėjas (-ai) (arba Paslaugos teikėjas, jeigu atsisakoma subtiekėjo) privalo atitikti objektų apsaugos paslaugos pirkimo, (toliau – Pirkimas) sąlygose subtiekėjui (-ams) (arba Paslaugos teikėjui jeigu jis atsisako subtiekėjo) nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus. Ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienos prieš subtiekėjo (-ų) pakeitimą / atsisakymą Užsakovui turi būti pateikiami atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai.

6.5. Dėl naujai paskirto subtiekėjo (jeigu pagal Sutarties objekto specifiką privaloma taikyti) Užsakovas kreipiasi į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu. Tik gavus atsakymą dėl patikros galima sudaryti Sutarties specialiųjų sąlygų 6.3 punkte nurodytą susitarimą.

6.6. Pažeidus Sutarties specialiųjų sąlygų 6.2, 6.3 ir 6.4 punktuose nustatytą tvarką bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.7. Subtiekėjo (-ų) pakeitimas / naujo subtiekėjo (-ų) įtraukimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo atsakomybės vykdamas šią Sutartį. Už subtiekėjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Paslaugos teikėjas.

6.8. Tuo atveju, kai pirkimo dokumentuose yra numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejais galimybė, subtiekėjas (-ai) gali išreikšti norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, pateikiant rašytinį prašymą Užsakovui. Tuomet sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Paslaugos teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka.

6.9. Paslaugos teikėjo (ar subtiekėjų) specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais (*taikoma kai pirkimo dokumentuose numatyti kvalifikacijos reikalavimai specialistams*):

6.9.1. Paslaugos teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkusių darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

6.9.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugos teikėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu. Šiame punkte nurodytų specialistų keitimas turi būti atliekamas laikantis šio skyriaus reikalavimų taikomų subtiekėjų keitimo įforminimui.

6.10. Paslaugos teikėjo įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Paslaugos teikėjo yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų 6 skyriaus nuostatos taikomos jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkė subtiekėją (subtiekėjus) arba keliami reikalavimai Paslaugos teikėjo specialistams.

7. Kitos nuostatos

7.1. Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat laikoma sudaryta, kai Šalys telekomunikacijų (el. paštu ir kt.) galiniais įrenginiais ar Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), pasikeičia Šalių pasirašytomis Sutartimis, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą / antspaudą.

7.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

- 7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
7.4.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;
7.4.2. 2 priedas „Paslaugų įkainiai“;
7.4.3. 3 priedas. „UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai, susiję su aplinkos apsauga, prekės ar paslaugos Tiekėjui ir/arba darbų vykdytoji“;
7.4.4. 4 priedas. „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“.

Užsakovo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“
Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai
Įmonės kodas 144133366
PVM mokėtojo kodas LT441333610
a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
Tel.: (8 41) 525 550
Faksas: (8 41) 592 266
El. p. office@siauliuvandenys.lt

L. e. p. generalinis direktorius
Aurimas Rutkauskas

(parašas)

Paslaugos teikėjo vardu

UAB „Šiaulių sauga,
Tilžės g. 33, 78229 Šiauliai
Įmonės kodas 145654589
PVM mokėtojo kodas LT456545811
a. s. Nr. LT307300010002392603
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel.: +370 686 73324
Faksas: -
El. p. info@siauliusauga.lt

Direktorius
Aleksandr Laričev

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Objektų apsauga (toliau – Paslauga).

2. Pirkimo objekto apibūdinimas – Vykdyti Perkančiojo subjekto objektų ir teritorijos apsaugą.

3. Paslaugos teikimo pradžia – Tiekėjas turi pradėti teikti Paslaugą nuo 2024 m. sausio 1 d.

4. PVM Sąskaita faktūra už per mėnesį suteiktas Paslaugas pateikiama iki einamo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Paslaugos apimtys ir vietos:

1 lentelė

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Stebėjimo, reagavimo būdai				Reagavimo laikas, min.
			Apsauginė įsilaikymo signalizacija (AJS)	Apsauginė gaisro signalizacija (AGS)	Apsauginė užpuolimo signalizacija (AUS)	Operatoriaus telefoniniai pranešimai	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Administracinis pastatas	Vytauto g. 103, Šiauliai	+	+		+	6
2.	Klientų aptarnavimo departamento pastatas	Vytauto g. 103A, Šiauliai	+	+		+	6
3.	Vaizdo apsaugos kamerų sabotžas	Vytauto g. 103, Šiauliai	+				6
4.	Administracinio pastato kasa	Vytauto g. 103, Šiauliai	+		+	+	6
5.	Administracinio pastato sargų patalpa	Vytauto g. 103, Šiauliai	+		+	+	6
6.	Birutės gamybinė bazė	Birutės g. 39A, Šiauliai			+	+	6
7.	Birutės vandenvietė	Birutės g. 47, Šiauliai			+	+	6
8.	Lepšių vandenvietė	Pavasario g. 28, Šiauliai	+	+		+	10
9.	Rėkyvos vandens ruošykla	Poilsio g. 3A, Šiauliai	+			+	12
10.	Bubių vandenvietė	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.					
10.1	Administracinis pastatas su II-o kėlimo stotimi	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.2	Garažas – katilinė Nr. 1	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.3	Nugeležinimo ir vandens minkštinimo pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.4	Sėsdintuvų pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.5	Katilinė Nr. 2	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.6	Chloratorinės pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.7	Sklendžių kameros pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.8	Praėjimo kontrolės postas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.9	Vandentiekio bokštas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.10	Vandenvietės nuotekų siurblinės pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.11	Elektros skirstymo punkto SP-36 pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.12	Transformatorinės pastotės TP-1 pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.13	Transformatorinės pastotės TP-3 pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.14	Transformatorinės pastotės TP-9 pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.15	Gręžiniai (22 pastatai)	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
10.16	Geriamo vandens rezervuarai (2 vnt.)	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	+	+			20
11.	Aukštelkės nuotekų valymo įrenginiai	Aukštelkė. Poilsio g., Šiaulių raj.				+	10
12.	Šiaulių miesto nuotekų valykla	Jurgeliškių k. 5, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r.			+	+	20
13.	Aukštrakių vandenvietė	Jurgeliškių k. 5, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r.				+	20
14.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 1	Gvazdikų takas 2B, Šiauliai				+	6
15.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 2	Krymo g. 22B, Šiauliai				+	6
16.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 3	Grinkevičiaus g. 16C, Šiauliai				+	6

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Stebėjimo, reagavimo būdai				Reagavimo laikas, min.
			Apsauginė įsilaikymo signalizacija (AJS)	Apsauginė gaisro signalizacija (AGS)	Apsauginė užpuolimo signalizacija (AUS)	Operatoriaus telefoniniai pranešimai	
1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 4	Gardino g.7C, Šiauliai				+	6
18.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 5	Dainų g. 102C, Šiauliai				+	6
19.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 6	Gegužių g. 41C, Šiauliai				+	6
20.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 7	Lyros g. 14B, Šiauliai				+	6
21.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 8	Gardino g. 27A, Šiauliai				+	6
22.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 9	Gardino g. 37B, Šiauliai				+	6
23.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 11	Dainų g. 50B, Šiauliai				+	6
24.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 12	Tilžės g. 44B, Šiauliai				+	6
25.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 13	Tilžės g. 30B, Šiauliai				+	6
26.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 14	Architektų g. 26B, Šiauliai				+	6
27.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 20	Valančiaus g. 23E, Šiauliai				+	6
28.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 21	Gegužių g. 48, Šiauliai				+	6
29.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 24	Korsako g. 25B, Šiauliai				+	6
30.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 25	Korsako g. 11B, Šiauliai				+	6
31.	Pagrindinė nuotekų siurblinė	Pakruojo g. 2A, Šiauliai				+	6
32.	Nuotekų siurblinė Žuvininkų g.	Žuvininkų g. 3, Šiauliai				+	6
33.	Nuotekų siurblinė Marijampolės g.	Marijampolės g. 22C, Šiauliai				+	6
34.	Nuotekų siurblinė Kulpės g.	Kulpės g. 1B, Šiauliai				+	6
35.	Nuotekų siurblinė Vilniaus g.	Vilniaus-Serbentų g. sankryža, Šiauliai				+	6
36.	Nuotekų siurblinė Javų g.	Javų g. 100B, Šiauliai				+	6
37.	Nuotekų siurblinė Basanavičiaus g.	Basanavičiaus g. (prie UAB "Bodesa"), Šiauliai				+	6
38.	Nuotekų siurblinė Serbentų g.	Serbentų g. 100B, Šiauliai				+	6
39.	Nuotekų siurblinė Lingailių g.	Bačiūnų g. 199, Rėkyva				+	12
40.	Nuotekų siurblinė Poilsio g.	Poilsio g. 5, Šiauliai, Rėkyva				+	12
41.	Nuotekų siurblinė NS01M	Palangos-Lazdynų g. (prie Palangos g. 131), Šiauliai				+	6
42.	Nuotekų siurblinė NS02M	Palangos-Skroblų g. (prie Skroblų g. 64) , Šiauliai				+	6
43.	Nuotekų siurblinė NS03M	Bielskio g. (prie Bielskio g. 40A), Šiauliai				+	6
44.	Nuotekų siurblinė NS04M	Žagarės g. (prie Klaipėdos g. 64), Šiauliai				+	6
45.	Nuotekų siurblinė NS05M	Karklų g. (prie Karklų g. 89) , Šiauliai				+	6
46.	Nuotekų siurblinė NS06M	Ukmergės g. (prie Birutės g. 50), Šiauliai				+	6
47.	Nuotekų siurblinė NS07M	Bielskio-Luokės g. (prie Bielskio g. 89, autobusų apsisukimo aikštelė), Šiauliai				+	6
48.	Nuotekų siurblinė NS01K	Tiesioji g. (prie Tiesioji g. 35), Šiauliai				+	6
49.	Nuotekų siurblinė NS02K	Pakrantės g. (prie Pakrantės g. 21A), Šiauliai				+	6
50.	Nuotekų siurblinė NS03K	Smėlio g. (prie Smėlio g. 3), Šiauliai				+	6
51.	Nuotekų siurblinė NS04K	Ilgoji g. (prie Ilgoji g. 4), Šiauliai				+	6
52.	Nuotekų siurblinė NS05K	Uosių g. (prie Uosių g. 6), Šiauliai				+	6
53.	Nuotekų siurblinė NS-1P	Prie Etten-Leuro g. 51, Šiauliai				+	6
54.	Nuotekų siurblinė NS-2P	Prie Etten-Leuro g. 16, Šiauliai				+	6
55.	Nuotekų siurblinė NS-3P	Prie Ganyklų g. 2, Šiauliai				+	6
56.	Nuotekų siurblinė NS-4P	Trumpiškių g. (prie. Etten-Leuro g. 7), Šiauliai				+	6
57.	Nuotekų siurblinė NS-1D	Pagėgių g. (prie. Pagėgių g. 66), Šiauliai				+	6
58.	Nuotekų siurblinė NS-2D	Donelaičio g. (prie. Donelaičio g. 67), Šiauliai				+	6
59.	Nuotekų siurblinė NS-3D	Ragainės g. (prie. Ragainės g. 74), Šiauliai				+	6
60.	Nuotekų siurblinė NS-4D	Šilutės g. (prie. Donelaičio g. 4), Šiauliai				+	6
61.	Nuotekų siurblinė NS-5D	Daukanto g. (Daukanto g.), Šiauliai				+	6
62.	Nuotekų siurblinė NS-1-G	Ramybės g. (Ramybės g. – Šiaurinės g. sankryža), Ginkūnų gyv.				+	8
63.	Nuotekų siurblinė NS-2-G	Svajonių g. (prie. Svajonių g. 15), Ginkūnų gyv.				+	8
64.	Nuotekų siurblinė NPS-1	Prie Ajerų g. 11, Ginkūnų gyv.				+	8
65.	Nuotekų siurblinė NS-01-P	Žemynos g. (prie Žemynos g. 32), Šiauliai				+	6

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Stebėjimo, reagavimo būdai				Reagavimo laikas, min.
			Apsauginė įsilaužimo signalizacija (AĮS)	Apsauginė gaisro signalizacija (AGS)	Apsauginė užpuolimo signalizacija (AUS)	Operatoriaus telefoniniai pranešimai	
1	2	3	4	5	6	7	8
66.	Nuotekų siurblinė NS-02-P	Piktmiškio g. (prie Piktmiškio g. 5), Šiauliai				+	6
67.	Nuotekų siurblinė NS-03-P	Pramonės g. (prie Pramonės g. 97, kita kelio pusė), Šiauliai				+	6
68.	Nuotekų siurblinė NS-04-P	Pelkių g. (prie Pelkių g. 27), Šiauliai				+	6
69.	Nuotekų siurblinė NS-06-L	Ginkūnų g. (prie Ginkūnų g. 21), Šiauliai				+	6
70.	Nuotekų siurblinė NS-07	Papievių g., (prie Papievių g. 30), Šiauliai				+	6
71.	Nuotekų siurblinė NS-08-L	Baisogalos g. (prie Baisogalos g. 3), Šiauliai				+	6
72.	Nuotekų siurblinė NS-09	Dubijos g. (prie Dubijos g. 41A), Šiauliai				+	6
73.	Nuotekų siurblinė NS-10-L	Meškerių g. (prie Tinklų g. 25), Šiauliai				+	6
74.	Nuotekų siurblinė NS-11-L	Šeduvos g. (prie Salduvės g. 36), Šiauliai				+	6
75.	Nuotekų siurblinė NS-12	Čiurlionio g. (prie Čiurlionio g. 21), Šiauliai				+	6
76.	Nuotekų siurblinė NS-13	Mickevičiaus g. (prie Mickevičiaus g. 42), Šiauliai				+	6
77.	Nuotekų siurblinė NS-14	Palangos g. (prie Palangos g. 3), Šiauliai				+	6
78.	Nuotekų siurblinė NS-15	Bačiūnų g. (prie Bačiūnų g. 25, kita kelio pusė), Šiauliai				+	6
79.	Nuotekų siurblinė NS-16	Margių g. (prie Margių g. 5), Šiauliai				+	6
80.	Nuotekų siurblinė NS-17	Vaitkaus g. (prie Vaitkaus g. 11), Šiauliai				+	6
81.	Nuotekų siurblinė NS-18	Dubijos g. (prie Dubijos g. 77 ^{C-D}), Šiauliai				+	6
82.	Nuotekų siurblinė NS-19-Z	Žaliūkių g. (prie Žaliūkių g. 6), Šiauliai				+	6
83.	Nuotekų siurblinė NS-01-V	Santarvės g. (prie Santarvės g. 18), Vijolių gyv.				+	8
84.	Nuotekų siurblinė NS-02-V	Veterinarijos g. (prie Novatorių g. 22), Vijolių gyv.				+	8
85.	Industrinio parko nuotekų siurblinė	Aviacijos g. (prie oro uosto)				+	6
86.	Nuotekų siurblinė	Žilvičių g. (prie Žilvičių g. 22)				+	6
87.	Nuotekų siurblinė	Paprūdžio g. (prie Paprūdžio g. 10)				+	6
88.	Nuotekų siurblinė	Basanavičiaus g. (prie Basanavičiaus g. 67)				+	6
89.	Nuotekų siurblinė	Bačiūnų g. (prie Bačiūnų g. 54)				+	6
90.	Nuotekų siurblinė	Pikeliškės g. NS				+	6
91.	Nuotekų siurblinė	Baltų g. NS				+	6
92.	Nuotekų siurblinė	Aukštabalio g. NS				+	6
93.	Nuotekų siurblinė	Bačiūnų g. 58 NS				+	6
94.	Nuotekų siurblinė	Bačiūnų g. 60 NS				+	6
95.	Nuotekų siurblinė	Aerouosto g. 35				+	6
96.	Nuotekų siurblinė SVAS-NS2	(Prie Jotvingių g. 23)				+	6
97.	Nuotekų siurblinė SVAS-NS3	(Prie Žiemgalių g. 141)				+	6
98.	Nuotekų siurblinė SVAS-NS4	(Prie Bartų g. 3)				+	6
99.	Nuotekų siurblinė	Frenkelio NS (Frenkelio teritorija)				+	6

6. Reikalavimai perkamai Paslaugai:

6.1. Tiekėjas 6 punkte numatytais sąlygomis turi priimti, stebėti Perkančiojo subjekto objektus (toliau – Objektai(-as)), kurių sąrašas su Objektų pavadinimais, adresais, signalizacijų rūšimis, reagavimo laikais, nurodytas 5 punkto 1 lentelėje. Siųsti Tiekėjo ekipažus į Objektus iš kurių gautas apsauginės (įsilaužimo, užpuolimo, gaisro) signalizacijos įrangos (toliau – apsaugos sistemos) suveikimo signalas ar telefoninis pranešimas iš Perkančiojo subjekto įgalioto asmens (įgaliotų asmenų sąrašas pateikiamas pasirašius sutartį).

6.2. Perkančiojo subjekto 5 punkto 1 lentelės nurodytuose Objektuose įrengtas apsaugos sistemos Tiekėjas pajungia į savo centralizuotą stebėjimo punktą. Tiekėjas sumontuoja signalo perdavimo įrangą, pajungia Perkančiojo subjekto apsaugos sistemų signalus, patikrina jų veikimą. Signalo perdavimo įranga turi užtikrinti nenutrūkstamą darbą ne mažiau 6 valandas dingus tinklo maitinimo įtampai. Perkantysis subjektas dėl signalo perdavimo įrangos įdiegimo darbų ir tolesnio aptarnavimo neturi patirti jokių papildomų išlaidų.

6.3 Tiekėjo pulte turi būti stebimi ir saugomi apsaugos sistemos sekantys signalai: signalizacijos suveikimo, techninis gedimas, „testiniai“ perdavimo į Tiekėjo pultą signalai, signalizacijos atblokovimas - užblokovimas.

6.4. Objektų pajungimo į Tiekėjo pultą darbai neturi sutrikdyti Objektų apsaugos funkcijų ilgiau nei 2 (dvi) valandas vienam objektui. Visi perjungimo darbai derinami su Perkančiojo subjekto atstovu.

- 6.5.** Tiekėjas centralizuotame stebėjimo pulte iš Objekto apsaugos sistemų gaunamus signalus turi fiksuoti ir saugoti ne trumpiau, kaip 3 (tris) mėnesius.
- 6.6.** Perkančiajam subjektui paprašius, Tiekėjas, ne vėliau, kaip per 1 (vieną) darbo dieną turi pateikti archyvinį išrašą apie Objekto (-ų) apsaugos sistemos signalus ir būklę už atitinkamą periodą.
- 6.7. Tiekėjas, gavęs centralizuotame stebėjimo punkte apsaugos sistemos signalą** iš Perkančiojo subjekto Objekto apsaugos sistemos arba telefoninį pranešimą iš Perkančiojo subjekto įgalioto asmens (įgaliotų asmenų sąrašas bus pateiktas pasirašius sutartį), turi užtikrinti Tiekėjo ekipažo atvykimą į Objektą ne vėliau, kaip 5 punkto 1 lentelėje nurodytais reagavimo laikais. Tiekėjo ekipažuose turi būti ne mažiau, kaip 2 (du) Tiekėjo apsaugos darbuotojai.
- 6.8. Tiekėjas privalo užtikrinti**, kad į Objektą atvykęs Tiekėjo ekipažas, atidžiai apžiūrėtų Objektą iš išorės ir imtųsi priemonių apsaugos sistemos suveikimo priežastims išsiaiškinti. Jei nenustato matomų išorinių Objekto pažeidimų ar apsaugos sistemos suveikimo priežasties, Tiekėjas praneša Perkančiojo subjekto įgaliotam asmeniui patikrinimo išvadas ir vykdo objekto fizinę apsaugą (1 (vieną) val. be papildomo mokesčio). Perkančiojo subjekto įgaliotas asmuo nusprendžia, ar Tiekėjo ekipažui laukti kol atvyks Perkančiojo subjekto atstovas į Objektą.
- 6.9. Tiekėjas privalo užtikrinti**, kad atvykęs Tiekėjo ekipažas ir nustatęs Objekto išorinio perimetro pažeidimą (išdaužti langai, išlaužtos ar atrakintos durys bei kiti išoriniai pažeidimai) bei aptikęs prie Objekto (Objekto viduje) įtartinus asmenis, imtųsi priemonių juos sulaikyti, apie tai nedelsdamas praneštų teritorinei policijos įstaigai, Perkančiojo subjekto įgaliotam asmeniui ir jį atvežtų į Objektą. Kol atvyks nurodyti pareigūnai ir Perkančiojo subjekto įgaliotas asmuo, Tiekėjas turi užtikrinti Objekte esančių materialinių vertybių bei piniginių lėšų saugumą, taip pat kad pašaliniai asmenys nepatektų į įvykio vietą. Atvykus nurodytiems pareigūnams ir Perkančiojo subjekto įgaliotam asmeniui, kartu apžiūrėti įvykio vietą bei Objektą.
- 6.10.** Tiekėjas turi prisiimti materialinę atsakomybę dėl galimų materialinių vertybių sugadinimo ar vagysčių, jei tai padaryta dėl Tiekėjo darbuotojų kaltės ar aplaidumo.
- 6.11.** Tiekėjas, nuo sutarties įsigaliojimo privalo užtikrinti nenutrūkstamą Objektų apsaugą.
- 7. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:**
- 7.1.** mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);
- 7.2.** siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:
- 7.2.1.** siekti, kad Tiekėjo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinktųsi netaisius transporto priemonės, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508 ir/arba siekti, kad Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;
- 7.2.2.** siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą;
- 7.2.3** siekti, kad Paslaugai suteikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Paslaugos teikimo vietos esantis specialistas.
- 7.2.4** siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.
- 7.3 Perkantysis subjektas:**
- 7.3.1.** Pirkimo sutarties vykdymo metu paprašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. transporto priemonių bilietus, specialisto deklaraciją, apie naudotą transportą, pasirinktą maršrutą, duomenis ar buvo naudotas popierius ir/ar kt.).

PRIE OBJEKTŲ APSAUGOS PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 23-10-12/PS-197__

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Apsaugos mokestis 1 mėn., Eur
			(be PVM)
1	2	3	4
1.	Administracinis pastatas	Vytauto g. 103, Šiauliai	16,00
2.	Klientų aptarnavimo departamento pastatas	Vytauto g. 103A, Šiauliai	16,00
3.	Vaizdo apsaugos kamerų sabotazas	Vytauto g. 103, Šiauliai	11,00
4.	Administracinio pastato kasa	Vytauto g. 103, Šiauliai	34,00
5.	Administracinio pastato sargų patalpa	Vytauto g. 103, Šiauliai	11,00
6.	Birutės gamybinė bazė	Birutės g. 39A, Šiauliai	8,20
7.	Birutės vandenvietė	Birutės g. 47, Šiauliai	3,50
8.	Lepšių vandenvietė	Pavasario g. 28, Šiauliai	72,00
9.	Rėkyvos vandens ruošykla	Poilsio g. 3, Šiauliai	3,50
10.	Bubių vandenvietė		
10.1	Administracinis pastatas su II-o kėlimo stotimi	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	15,00
10.2	Garažas – katilinė Nr. 1	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	11,00
10.3	Nugeležinimo ir vandens minkštinimo pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	15,00
10.4	Sėsdintuvų pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	13,00
10.5	Katilinė Nr. 2	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.6	Chloratorinės pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	13,00
10.7	Sklendžių kameros pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.8	Praėjimo kontrolės postas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.9	Vandentiekio bokštas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.10	Vandenvietės nuotekų siurblinės pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.11	Elektros skirstymo punkto SP-36 pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.12	Transformatorinės pastotės TP-1 pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.13	Transformatorinės pastotės TP-3 pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.14	Transformatorinės pastotės TP-9 pastatas	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
10.15	Gręžiniai (22 pastatai)	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	145,00
10.16	Geriamo vandens rezervuarai (2 vnt.)*	Bubių k. Greitkelio g. 15, Šiaulių r.	8,20
11.	Aukštelkės nuotekų valymo įrenginiai	Aukštelkė. Poilsio g., Šiaulių raj.	12,00
12.	Šiaulių miesto nuotekų valykla	Jurgeliškių k. 5, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r.	12,00
13.	Aukštrakių vandenvietė	Jurgeliškių k. 5, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r.	12,00
14.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 1	Gvazdikų takas 2B, Šiauliai	3,50
15.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 2	Krymo g. 22B, Šiauliai	3,50
16.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 3	Grinkevičiaus g. 16C, Šiauliai	3,50
17.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 4	Gardino g. 7C, Šiauliai	3,50
18.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 5	Dainų g. 102C, Šiauliai	3,50
19.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 6	Gegužių g. 41C, Šiauliai	3,50
20.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 7	Lyros g. 14B, Šiauliai	3,50
21.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 8	Gardino g. 27A, Šiauliai	3,50
22.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 9	Gardino g. 37B, Šiauliai	3,50
23.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 11	Dainų g. 50B, Šiauliai	3,50
24.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 12	Tilžės g. 44B, Šiauliai	3,50
25.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 13	Tilžės g. 30B, Šiauliai	3,50
26.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 14	Architektų g. 26B, Šiauliai	3,50
27.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 20	Valančiaus g. 23E, Šiauliai	3,50
28.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 21	Gegužių g. 48, Šiauliai	3,50
29.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 24	Korsako g. 25B, Šiauliai	3,50

30.	Trečio kėlimo siurblinė Nr. 25	Korsako g. 11B, Šiauliai	3,50
31.	Pagrindinė nuotekų siurblinė	Pakruojo g. 2A, Šiauliai	3,50
32.	Nuotekų siurblinė Žuvininkų g.	Žuvininkų g. 3, Šiauliai	3,50
33.	Nuotekų siurblinė Marijampolės g.	Marijampolės g. 22C, Šiauliai	3,50
34.	Nuotekų siurblinė Kulpės g.	Kulpės g. 1B, Šiauliai	3,50
35.	Nuotekų siurblinė Vilniaus g.	Vilniaus-Serbentų g. sankryža, Šiauliai	3,50
36.	Nuotekų siurblinė Javų g.	Javų g. 100B, Šiauliai	3,50
37.	Nuotekų siurblinė Basanavičiaus g.	Basanavičiaus g. (prie UAB "Bodesa"), Šiauliai	3,50
38.	Nuotekų siurblinė Serbentų g.	Serbentų g. 100B, Šiauliai	3,50
39.	Nuotekų siurblinė Lingailių g.	Bačiūnų g. 199, Rėkyva	3,50
40.	Nuotekų siurblinė Poilsio g.	Poilsio g. 5, Šiauliai, Rėkyva	3,50
41.	Nuotekų siurblinė NS01M	Palangos-Lazdynų g. (prie Palangos g. 131), Šiauliai	3,50
42.	Nuotekų siurblinė NS02M	Palangos-Skroblų g. (prie Skroblų g. 64), Šiauliai	3,50
43.	Nuotekų siurblinė NS03M	Bielskio g. (prie Bielskio g. 40A), Šiauliai	3,50
44.	Nuotekų siurblinė NS04M	Žagarės g. (prie Klaipėdos g. 64), Šiauliai	3,50
45.	Nuotekų siurblinė NS05M	Karklų g. (prie Karklų g. 89), Šiauliai	3,50
46.	Nuotekų siurblinė NS06M	Ukmergės g. (prie Birutės g. 50), Šiauliai	3,50
47.	Nuotekų siurblinė NS07M	Bielskio-Luokės g. (prie Bielskio g. 89, autobusų apsisukimo aikštelė), Šiauliai	3,50
48.	Nuotekų siurblinė NS01K	Tiesioji g. (prie Tiesioji g. 35), Šiauliai	3,50
49.	Nuotekų siurblinė NS02K	Pakrantės g. (prie Pakrantės g. 21A), Šiauliai	3,50
50.	Nuotekų siurblinė NS03K	Smėlio g. (prie Smėlio g. 3), Šiauliai	3,50
51.	Nuotekų siurblinė NS04K	Ilgoji g. (prie Ilgoji g. 4), Šiauliai	3,50
52.	Nuotekų siurblinė NS05K	Uosių g. (prie Uosių g. 6), Šiauliai	3,50
53.	Nuotekų siurblinė NS-1P	Prie Etten-Leuro g. 51, Šiauliai	3,50
54.	Nuotekų siurblinė NS-2P	Prie Etten-Leuro g. 16, Šiauliai	3,50
55.	Nuotekų siurblinė NS-3P	Prie Ganyklų g. 2, Šiauliai	3,50
56.	Nuotekų siurblinė NS-4P	Trumpiškių g. (prie Etten-Leuro g. 7), Šiauliai	3,50
57.	Nuotekų siurblinė NS-1D	Pagėgių g. (prie Pagėgių g. 66), Šiauliai	3,50
58.	Nuotekų siurblinė NS-2D	Donelaičio g. (prie Donelaičio g. 67), Šiauliai	3,50
59.	Nuotekų siurblinė NS-3D	Ragainės g. (prie Ragainės g. 74), Šiauliai	3,50
60.	Nuotekų siurblinė NS-4D	Šilutės g. (prie Donelaičio g. 4), Šiauliai	3,50
61.	Nuotekų siurblinė NS-5D	Daukanto g. (Daukanto g.), Šiauliai	3,50
62.	Nuotekų siurblinė NS-1-G	Ramybės g. (Ramybės g. – Šiaurinės g. sankryža), Ginkūnų gyv.	3,50
63.	Nuotekų siurblinė NS-2-G	Svajonių g. (prie Svajonių g. 15), Ginkūnų gyv.	3,50
64.	Nuotekų siurblinė NPS-1	Prie Ajerų g. 11, Ginkūnų gyv.	3,50
65.	Nuotekų siurblinė NS-01-P	Žemynos g. (prie Žemynos g. 32), Šiauliai	3,50
66.	Nuotekų siurblinė NS-02-P	Piktnišio g. (prie Piktnišio g. 5), Šiauliai	3,50
67.	Nuotekų siurblinė NS-03-P	Pramonės g. (prie Pramonės g. 97, kita kelio pusė), Šiauliai	3,50
68.	Nuotekų siurblinė NS-04-P	Pelkių g. (prie Pelkių g. 27), Šiauliai	3,50
69.	Nuotekų siurblinė NS-06-L	Ginkūnų g. (prie Ginkūnų g. 21), Šiauliai	3,50
70.	Nuotekų siurblinė NS-07	Papievių g., (prie Papievių g. 30), Šiauliai	3,50
71.	Nuotekų siurblinė NS-08-L	Baisogalos g. (prie Baisogalos g. 3), Šiauliai	3,50
72.	Nuotekų siurblinė NS-09	Dubijos g. (prie Dubijos g. 41A), Šiauliai	3,50
73.	Nuotekų siurblinė NS-10-L	Meškerių g. (prie Tinklų g. 25), Šiauliai	3,50
74.	Nuotekų siurblinė NS-11-L	Šeduvos g. (prie Salduvės g. 36), Šiauliai	3,50
75.	Nuotekų siurblinė NS-12	Čiurlionio g. (prie Čiurlionio g. 21), Šiauliai	3,50
76.	Nuotekų siurblinė NS-13	Mickevičiaus g. (prie Mickevičiaus g. 42), Šiauliai	3,50
77.	Nuotekų siurblinė NS-14	Palangos g. (prie Palangos g. 3), Šiauliai	3,50
78.	Nuotekų siurblinė NS-15	Bačiūnų g. (prie Bačiūnų g. 25, kita kelio pusė), Šiauliai	3,50
79.	Nuotekų siurblinė NS-16	Margių g. (prie Margių g. 5), Šiauliai	3,50
80.	Nuotekų siurblinė NS-17	Vaitkaus g. (prie Vaitkaus g. 11), Šiauliai	3,50
81.	Nuotekų siurblinė NS-18	Dubijos g. (prie Dubijos g. 77 ^{C-D}), Šiauliai	3,50
82.	Nuotekų siurblinė NS-19-Z	Žaliūkių g. (prie Žaliūkių g. 6), Šiauliai	3,50
83.	Nuotekų siurblinė NS-01-V	Santarvės g. (prie Santarvės g. 18), Vijolių gyv.	3,50
84.	Nuotekų siurblinė NS-02-V	Veterinarijos g. (prie Novatorių g. 22), Vijolių gyv.	3,50
85.	Industriinio parko nuotekų siurblinė	Aviacijos g. (prie oro uosto)	3,50
86.	Nuotekų siurblinė	Žilvičių g. (prie Žilvičių g. 22)	3,50
87.	Nuotekų siurblinė	Paprūdžio g. (prie Paprūdžio g. 10)	3,50
88.	Nuotekų siurblinė	Basanavičiaus g. (prie Basanavičiaus g. 67)	3,50
89.	Nuotekų siurblinė	Bačiūnų g. (prie Bačiūnų g. 54)	3,50
90.	Nuotekų siurblinė	Pikeliškės g. NS	3,50
91.	Nuotekų siurblinė	Baltų g. NS	3,50
92.	Nuotekų siurblinė	Aukštabalio g. NS	3,50
93.	Nuotekų siurblinė	Bačiūnų g. 58 NS	3,50
94.	Nuotekų siurblinė	Bačiūnų g. 60 NS	3,50

95.	Nuotekų siurblinė	Aerouosto g. 35	3,50
96.	Nuotekų siurblinė SVAS-NS2	(Prie Jotvingių g. 23)	3,50
97.	Nuotekų siurblinė SVAS-NS3	(Prie Žiemgalių g. 141)	3,50
98.	Nuotekų siurblinė SVAS-NS4	(Prie Bartų g. 3)	3,50
99.	Nuotekų siurblinė	Frenkelio NS (Frenkelio teritorija)	3,50

PRIE OBJEKTŲ APSAUGOS PASLAUGOS PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES NR. 23-10-12/PS-197**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU APLINKOS APSAUGA, PASLAUGOS TEIKĖJUI IR / AR DARBŲ VYKDYTOJUI (TEIKIANČIAM PASLAUGAS IR / AR ATLIEKANČIAM DARBUS UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ TERITORIJOJE IR OBJEKTUOSE)**

Visi reikalavimai pagrįsti visuotiniais ekologiniais principais, LR ir ES atitikties reikalavimais.

ATITIKTIES REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas privalo laikytis visų LR ir ES aplinkosauginių teisės aktų atitikties reikalavimų, susijusių su jo įmonės veikla, teikdamas paslaugas ar vykdydamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“.

Paslaugos teikėjas ir / ar darbų vykdytojas turi turėti visus leidimus, licencijas ir pan., susijusius su atitikties reikalavimais, kurie leistų vykdyti jo įmonės veiklą.

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi būti susipažinęs su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika. Supažindinami visi darbuotojai, dirbantys UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje arba atliekantys įmonei paslaugą. Apie supažindinimą UAB „Šiaulių vandenys“ informuojama raštu.

Politikos elektroninė versija patalpinta adresu www.siauliuvandenys.lt.

ATLIEKŲ TVARKYMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir / ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir / ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Atliekos identifikuojamos, tvarkomos ir jų apskaita atliekama vadovaujantis „LR Atliekų tvarkymo įstatymu“, „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis“, „LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu“, „Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis“ ir visais jų pakeitimais.

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas, atlikdamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje, turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas, ar konteinerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitinės atliekos, statybinės atliekos, tara ar pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos. Atliekų rūšiavimui susidarymo vietoje skirtomis priemonėmis Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas pasirūpina pats.

Už pavojingų cheminių ar jomis užterštų pakuočių atliekų, pašluosčių su cheminių medžiagų likučiais, elektros ir elektronikos atliekų perdavimą jas tvarkančioms įmonėms, jų apskaitą teisės aktų tvarka, atsakingas teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas.

Atliekų, susidariusių dėl teikėjo veiklos, tvarkymą Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas organizuoja ir atlieka savo lėšomis.

Atliekas, užterštas pavojingomis cheminėmis medžiagomis, DRAUDŽIAMA pilti į nuotekų tinklus ar dirvožemį, deginti ar naikinti kitais aplinkosaugos teisei prieštaraujančiais būdais. Atliekų rūšiavimą ar rūšiuojamąjį surinkimą vykdo Paslaugos teikėjo ir / ar Darbų vykdytojo paskirti atsakingi darbuotojai.

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ NAUDOJIMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir / ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir / ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti savo veikloje naudojamas chemines medžiagas, nustatyti jų pavojingumą ir imtis visų reikiamų priemonių saugiam jų sandėliavimui ir naudojimui. Tiekėjo atstovai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis turi laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų, turi būti susipažinę ir vadovautis naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. Saugos duomenų lapai turi atitikti REACH reglamento reikalavimus. Naudojamos ar tiekiamos cheminės medžiagos turi būti registruotos REACH reglamente nustatyta tvarka. Cheminės medžiagos sandėliuojamos vadovaujantis saugos duomenų lapuose nustatytais reikalavimais. Cheminės medžiagos ir jų atliekos ženklinašios vadovaujantis CLP reglamento reikalavimais. Paslaugos teikėjas, analizuodamas cheminių medžiagų sunaudojimą savo veikloje, turi įvertinti galimybę toksiškas chemines medžiagas pakeisti netoksiškomis. Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi fiksuoti avarijas dėl cheminių medžiagų išsiliejimo ir, vadovaujantis turimais duomenimis, numatyti prevenciją, siekiant sumažinti cheminių medžiagų išsiliejimo riziką ateityje. Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas privalo vykdyti veikloje sunaudojamų ar UAB „Šiaulių vandenys“ tiekiamų cheminių medžiagų apskaitą, vadovaudamasis LR AM patvirtintu Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašu, bei savalaikiai teikti duomenis atsakingai institucijai LR AM 2006-10-12 įsakymu Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

ELEKTROS ENERGIJOS IR VANDENS NAUDOJIMAS, ATMOSFEROS TARŠA

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir / ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir / ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi organizuoti savo veiklą taip, kad būtų suvartojama kuo mažiau elektros energijos ir vandens, mokyti savo darbuotojus taupyti elektros energiją, nepaliekant įjungtų nenaudojamų elektros prietaisų, taupytų vandenį, nepaliekant neužsuktų ir įjungtų įrenginių, naudojančių vandenį.

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas yra atsakingas už atmosferos taršą iš mobilių taršos šaltinių ir savalaikį deklaracijų teikimą RAAD.

PARENGTIS AVARIJOMS IR ATSAKOMIEJI VEIKSMAI

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti galimas avarines situacijas, kurios gali įvykti, vykdamas įmonės veiklą. Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi parengti avarijų likvidavimo planą, kuriame būtų numatyti atsakomieji veiksmai, atsakingi vykdytojai, jų telefonai. Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi peržiūrėti galimų avarijų sąrašą bei avarijų likvidavimo planą kartą metuose, jei reikia atlikti pakeitimus, esant galimybei turi išbandyti avarines situacijas, registruoti įvykusias avarijas, analizuoti, parengti prevencijos veiksmus, kad galima būtų išvengti jų atsiradimo ir sumažinti nepalankų poveikį aplinkai.

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir / ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir / ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi nedelsiant pranešti UAB „Šiaulių vandenys“ apie avariją ir imtis priemonių jos likvidavimui. Avarijų likvidavimo išlaidas atlygina Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas turi užtikrinti, kad jo atstovai yra kompetentingi, turi atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją pareigoms atlikti. Jei Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas ketina į UAB „Šiaulių vandenys“ teritoriją pasikviesti darbus trečiąją šalį, privalo supažindinti su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika, nustatytais atitikties reikalavimais dar prieš pradedant darbus.

Paslaugos teikėjas ir / ar Darbų vykdytojas atsako už visus savo įmonės darbuotojus, kurie nesilaiko aukščiau išvardintų atitikties reikalavimų ir UAB „Šiaulių vandenys“ nustatytų reikalavimų ir atlygina visus dėl to UAB „Šiaulių vandenys“ patirtus nuostolius.

PRIE OBJEKTŲ APSAUGOS PASLAUGOS PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES NR. 23-10-12/PS-197

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas	UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. p. generalinio direktoriaus Aurimo Rutkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus
Duomenų tvarkytojas	UAB „Šiaulių sauga“ juridinio asmens kodas 145654589, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 33, LT-78229, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aleksandr Laričev, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus

vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **sudarė** šį susitarimą (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Šiuo susitarimu, siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.
- Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu vykdydamas:
Objektų apsaugos paslaugos pirkimo–pardavimo sutartį Nr. 23-10-12/PS-___ (toliau – Paslaugos teikimo sutartis)
- Šio Susitarimo pagrindu atliekamam duomenų tvarkymui taikomos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) patvirtintos Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Standartinės sąlygos) su šiame Susitarime įvardintais šalių pasirinkimais ir papildymais.
- Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Duomenų valdytojas atsako prieš duomenų tvarkytoją atsako už pasekmes, kurias sukėlė jo duoti neteisėti nurodymai ir atlygina duomenų tvarkytojui dėl neteisėtų nurodymų kilusius tiesioginius nuostolius.
- Pagalbinių duomenų tvarkytojų pasirinkimas:

Duomenų tvarkytojas turi bendrąją rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų) pasitelkimo.

- Šalims yra žinoma, kad kompetentinga priežiūros institucija, kuriai pranešama apie duomenų saugumo pažeisimus ir (ar) su kuria konsultuojamasi Standartinėse sąlygose numatytais atvejais yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, veikianti adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el.p. ada@ada.lt.
- Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo:
ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė.
- Laikotarpis, po kurio Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti šį Susitarimą po to, kai Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Standartinių sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis Standartinėms sąlygoms nėra atkurta: 1 mėnuo.

II SKYRIUS. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

- Duomenų tvarkymo tikslas:
Nurodytas Paslaugos teikimo sutartyje.
- Duomenų tvarkymas yra susijęs su (duomenų tvarkymo pobūdis):
Nurodytas Paslaugos teikimo sutartyje.
- Tvarkomi asmens duomenys:
Valdytojo darbuotojų asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, tel. nr)
- Duomenų subjektų kategorijos:
Valdytojo darbuotojai
- Duomenų tvarkymo trukmė:
Duomenys tvarkomi Paslaugos teikimo sutarties laikotarpiu.

III SKYRIUS. INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

- Igalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Eil. Nr.	Pavadinimas, rekvizitai	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

- Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams:

Duomenų tvarkytojas turi bendrąją rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu

duomenų valdytojai suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

IV SKYRIUS. NURODYMAI DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

16. Duomenų tvarkymo nurodymas:

Paslaugos tiekėjas asmens duomenis gali tvarkyti tik tiek, kiek aprašyta Techninės specifikacijos reikalavimuose.

17. Duomenų tvarkymo apsaugos lygis nustatytas atsižvelgiant į:

Teikiamos paslaugos pobūdį, teikiant paslaugą reikalingų tvarkyti duomenų pobūdį.

18. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas **organizacines ir technines duomenų saugumo priemones**:

1. ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

1.1. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, nuolat peržiūrinamą, visiems darbuotojams ir pasitelkiamiems kontrahentams privalomą duomenų saugumo politiką, kurioje be kita ko reglamentuojamas asmens duomenų tvarkymo saugumo priemonės.

1.2. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti prieigų valdymo politiką, kurioje prieigos kontrolės teisės yra aiškiai apibrėžtos ir priskiriamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“

1.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi jo darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu bei gautų reguliarius IT saugumo ir asmens duomenų apsaugos srities mokymus. Visi duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti raštu supažindinti su jiems taikomomis konfidencialumo pareigomis. Pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkiami tik laikantis šių Sąlygų ir BDAR reikalavimų.

1.4. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti reagavimo į kibernetinius incidentus planą, kuriame be kita ko nurodytas kibernetinio incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas. Duomenų tvarkytojas privalo paskirti darbuotojus, turinčius reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą kibernetinio incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

2. TECHNINĖS PRIEMONĖS

2.1. Duomenų tvarkytojas privalo turėti prieigų kontrolės sistemą su autentifikavimo mechanizmu. Duomenų tvarkytojas privalo turėti aiškią ir veikiančią slaptažodžių naudojimo politiką. Prieiga prie asmens duomenų, kuriems taikomas aukštas saugumo lygis, galima tik naudojant dviejų veiksnių autentifikavimą.

2.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad naudotojams nebūtų galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų, diegti ar administruoti neautorizuotą programinę įrangą. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos kasdien. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t.y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta ne vėliau kaip po 15 min.

2.3. Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą. Duomenų tvarkytojas privalo naudoti tinkamai sukonfigūruotas ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.

2.4. Tais atvejais kai duomenų tvarkymui naudojami mobilieji ar nešiojamieji įrenginiai, Duomenų tvarkytojas taiko tinkamas autorizavimo ir duomenų saugumo priemones.

2.5. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas.

2.6. Duomenų naikinimas vykdomas naudojant daugybinius programinės įrangos perrašymus (angl. Multiple passes of software-based overwriting), o popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos, USB atmintukai), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.

19. Pagalba duomenų valdytojui:

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau nei per 24 val. e. paštu, pranešti Duomenų valdytojui apie (i) bet kokią teisiškai įpareigojantį teisės saugos institucijų prašymą atskleisti iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie asmens duomenų, asmens duomenų nutekimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi pareigą tai daryti.

20. Duomenų saugojimas ir trynimas:

Asmens duomenys saugomi iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos, po to Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Standartinių sąlygų 33 punkto reikalavimus, nebent Duomenų valdytojas raštu nurodo kitaip.

21. Duomenų tvarkymo vieta:

Lietuvos Respublika.

22. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms:

Asmens duomenys į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms nėra teikiami.

23. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje:

Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

BENDROSIOS SĄLYGOS**1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Užsakovas – UAB „Šiaulių vandenys“, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugos teikėjo.

1.2. Pradinė sutarties vertė – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius. Sutartyje nurodyta Pradinė sutarties vertė yra lygi sutarties kainai.

1.3. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

1.5. Subtieikėjas – Paslaugos teikėjo Sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo (ūkio subjektas).

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

2.4. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

3. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir / ar Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai. Paslaugos teikėjas gali pasitelkti subtiekėjus Sutarties specialiuųjų sąlygų 6 skyriuje nustatyta tvarka;

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugos teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugos teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.7. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, el. pašto adresą).

3.1.8. nenaudoti Užsakovo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo;

3.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas, nors Pirkimo metu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.1.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.11. Laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. atsiskaityti su Paslaugos teikėju Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.2. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, bendradarbiauti, suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

4.3. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, joms atlikti naudotų detalių ir medžiagų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugos teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. medžiagos, įrenginiai ir įrankiai reikalingi Paslaugoms atlikti ir kt.

5.3 Visas išlaidas susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebuvo nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Paslaugos teikėjas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (taikoma, jeigu numatyta Sutarties specialiose sąlygose)

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Užsakovo gavimo apie Paslaugos teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugos teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugos teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugos teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatytas Sutarties galiojimo terminas. Jei iki Paslaugų atlikimo termino yra likę daugiau kaip 1 (vieneri) metai Paslaugos teikėjas gali pateikti užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas kitiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Paslaugos teikėjas iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, Užsakovas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties užtikrinimą, kadangi Paslaugos teikėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

6.5. Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavusiam juridiniam asmeniui (laiduotojui ar garantui) tapus nemokiam, sustabdžius jo veiklą, jei jam būtų taikomos laikinosios juridinio asmens (laiduotojo ar garanto) turto apsaugos priemonės arba esant analogiškomis aplinkybėms, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikti naują, kito juridinio asmens (laiduotojo ar garanto) išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugos teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.7. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugos teikėjas siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, tomis pačiomis sąlygomis.

6.9. Užtikrinimas Paslaugos teikėjui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į užtikrinimą, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu) Paslaugos teikėjui praėjus 1 mėnesiui po Paslaugų pilna apimtimi atlikimo ir priėmimo–perdavimo dokumento pasirašymo (jeigu toks pasirašomas) Užsakovui pateikus raštišką prašymą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių ir/ar baudų dydis, jų mokėjimas sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

7.5. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

7.5.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Paslaugos teikėjo subtiektėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Paslaugos teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiektėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.5.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti;

7.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus,

kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

7.7. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai:

8.1. Paslaugos teikėjas atsakingu už darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą privalo paskirti savo įgaliotą atstovą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, pašto adresą) (*taikoma, kai pagal pirkimo pobūdį yra paskiriami darbų vadovai*).

8.2. Vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais Paslaugos teikėjas įsipareigoja atsakyti ir užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą bei tinkamas darbo sąlygas Paslaugų atlikimo vietoje.

8.3. Paslaugos teikėjas privalo instruktuoti savo darbuotojus apie darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliamą riziką darbuotojų saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad išvengtų nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų.

8.4. Paslaugos teikėjas privalo apmokyti savo darbuotojus, kad jie galėtų saugiai dirbti ir nebūtų pakenkta jų sveikatai, jei mokymas yra reikalingas pagal atliekamų Paslaugų pobūdį.

8.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja naudoti tik techniškai tvarkingas darbo priemones, atitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

8.6. Paslaugos teikėjas turi nuspręsti, kokias kolektyvines saugos priemones naudoti, organizuoti kolektyvinių apsaugos priemonių įrengimą ir, jeigu jos nepakankamai apsaugo Vykdytojo darbuotojus nuo rizikos, darbuotojus aprūpina asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

8.7. Paslaugos teikėjas privalo savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Paslaugų atlikimo vietoje.

8.8. Pavojingos zonos, kuriose gali veikti (atsirasti) pavojingi ir/arba kenksmingi veiksniai, turi būti aptvertos apsauginiais aptvarais, kad kliudytų darbuotojams, neturintiems teisės patekti į tokias zonas, ir paženklintos saugos ir sveikatos apsaugos ženklais arba kitaip aiškiai pažymėtos.

8.9. Paslaugas atlikti taip, kad nekeltų grėsmės Paslaugos teikėjo ir Užsakovo darbuotojų saugai ir sveikatai.

8.10. Paslaugos teikėjas privalo nutraukti atliekamas Paslaugas, jeigu susidariusi situacija kelia grėsmę darbuotojų saugai ir sveikatai. Paslaugų atlikimas taip pat privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

8.11. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.12. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, incidentą ar avariją.

8.13. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojui atsitiko nelaimingas atsitikimas.

8.14. Paslaugos teikėjas negali palikti neužbaigtos arba dalinai užbaigtos Paslaugos nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti ar sukelti pavojų darbuotojų sveikatai ar gyvybei.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugos atlikimo terminus bei kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytus atvejus.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

11.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu (priedu), kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.4. Subtiekejai ir (ar) Paslaugos teikėjo specialistai keičiami Sutarties specialiuųjų sąlygų 6 skyriuje nustatyta tvarka.

12. Sutarties vykdymo sustabdymas

12.1. Esant Sutarties bendrųjų sąlygų 7.5 punkto numatytoms aplinkybėms Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

12.2. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

12.3. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

12.5. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

12.6. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. raštišku Šalių susitarimu.

13.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties bendrųjų sąlygų 7.5 punkte nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

13.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties bendrųjų sąlygų 7.5 punkte nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

13.2.1. jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje numatyta (-os) sąlyga (-os), iš anksto raštu pranešti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki sutarties nutraukimo.

13.2.2. nesant Paslaugos teikėjo kaltei, raštu jį įspėjant apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo.

13.2.3. prieš terminą, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 13.2.2 punkte nustatytų terminų, šiais atvejais:

13.2.3.1. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.3.2. kai keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.2.3.3. Paslaugos teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį, t. y.: Sutarties esminiu pažeidimu laikoma:

13.2.3.3.1. Pažeidus Sutarties specialiųjų sąlygų 6.6 punkto reikalavimus;

13.2.3.3.2. jeigu Paslaugos teikėjas neatlieka Paslaugų per Sutartyje nustatytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

13.2.3.3.3. jeigu Paslaugos teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo sutarties už Sutartyje nustatytą kainą);

13.2.3.3.4. jeigu Paslaugos yra netinkamos kokybės, t. y. Paslaugoms atlikti naudojamos medžiagos / detalės ir kt. jų dauguma (patikrinus 10 prekių, 6 yra netinkamos kokybės) ar visos tokios detalės / medžiagos ar kt. yra netinkamos kokybės, arba pakeitimas užtruktų labai ilgai ir Užsakovas nėra suinteresuotas laukti;

13.2.3.3.5. Jei Paslaugos teikėjas bandys didinti ar atsisakys vykdyti Sutartį už Sutarties kainą, Jeigu Užsakovas turės patirti papildomų, Sutartyje nenurodytų kaip neįtrauktinų į kainą išlaidų, tai bus laikoma Sutarties vykdymu su dideliais trūkumais.

13.2.3.4. kai Paslaugos teikėjas sudaro subtiekinio sutartį, pakeičia subtiekinę (-us) arba atsisako subtiekinę (-ų), nesilaikydamas Sutarties specialiųjų sąlygų 6 skyriaus reikalavimų.

13.2.3.5. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Paslaugos teikėjo prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Paslaugos teikėjas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam to pačio pobūdžio Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

13.2.3.6. jei Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu Paslaugos teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip reikalaujama Sutarties bendrųjų sąlygų 6.8 punkte. Taikoma, kai sutarties specialiose sąlygose yra numatytas sutarties įvykdymo užtikrinimas;

13.2.3.7. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Taikoma, kai yra atliekama sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikra, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

13.2.3.8. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugos teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) atlikti Paslaugų ir Paslaugos teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

13.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.3.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.2. kai Užsakovas neatsiskaito už Paslaugas ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

13.4. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Paslaugos teikėjui ar jo atstovams priima atliktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

13.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
