

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS (VATIS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m.

d. Nr.

Vilnius

Igyvendindamos 2023 m. rugpjūčio 18 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) priežiūros paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 684059) atviro konkurso būdu rezultatus, **Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos**, atstovaujama direktoriaus Sergejaus Fedotovo, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „Insoft“**, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarėme šią Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) priežiūros paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutarties objektas yra Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą šios Sutarties priedą – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) priežiūros paslaugų pirkimo techninę specifikaciją (toliau – techninė specifikacija).

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punktu, pavesti Užsakovo atstovui – patarėjai Livijai Jankauskienei (tel. +370 690 58546, el. p. livija.jankauskiene@vatzum.lt) vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, teikimą su Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį paskirtu atstovu, nurodytu šios Sutarties 5.1 papunktyje;

3.2. nedelsdamas raštu (el. paštu) teikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms tinkamai suteikti;

3.3. raštu (el. paštu) teikti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikėjo parengtų sprendinių, nurodytų šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje;

3.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, esant poreikiui bei Šalims suderinus laiką, dalyvauti pasitarimuose (jeigu tokių būtų) Paslaugų teikimo klausimais, Šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamoms teikiamos Paslaugos;

3.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1.1 papunktyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje, sumokėti Paslaugų teikėjui vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlyta fiksuota kaina ir fiksuotu įkainiu, pagal šios Sutarties 7 punkto nuostatus;

3.6. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu (el. paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą trūkumams ištaisyti.

4. Užsakovas turi teisę:

4.1. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, atsisakyti priimti Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurios neatitinka šios Sutarties priedo – techninės specifikacijos reikalavimų ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per su Užsakovu suderintą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus;

4.2. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis šioje Sutartyje, jos priede – techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. pavesti Paslaugų teikėjo atstovui – **1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja** derinti Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, teikimą su Užsakovo pagal šią Sutartį paskirtu atstovu;

5.2. Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, suteikti tinkamai **ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos**, vadovaudamasis šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas;

5.3. raštu (el. paštu) teikti Užsakovui derinti Paslaugų rezultatus pagal šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita tiek kartų, kiek yra reikalinga, kad būtų pasiekti tinkami Paslaugų rezultatai;

5.4. nedelsdamas raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamai suteikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir imtis priemonių joms pašalinti;

5.5. tinkamai suteikus Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, pateikti Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.6. gavęs Užsakovo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, kurios neatitinka šios Sutarties priedo – techninės specifikacijos reikalavimų, per su Užsakovu suderintą terminą neatlygintinai pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.7. užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir šios Sutarties 27 punkte nurodyti specialistai;

5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

5.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo atsakingi specialistai aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo atstovu ir Užsakovo komanda Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais ir, esant poreikiui bei Šalims suderinus laiką, dalyvautų Šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamoms Paslaugų teikėjo teikiamoms Paslaugoms, pasitarimuose (jeigu tokių būtų) Paslaugų teikimo klausimais;

5.10. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, raštu Užsakovui pranešti informaciją apie tuo metu žinomus subtiekejus pagal šios Sutarties 26 punkte nurodytus reikalavimus;

5.11. suteikti Paslaugoms 6 (šešių) mėnesių garantinę priežiūrą vadovaudamasis šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais;

5.12. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas

raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

5.13. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi;

5.14. Užsakovui, kad gerai išanalizavo pirkimo (Nr. 684059) dokumentus, numatė ir įvertino šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų apimtį, kurias reikės suteikti. Jeigu šios Sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįskaičiavo į bendrą Paslaugų kainą, tai Paslaugų teikėjas šias paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1. reikalauti, kad Užsakovas nedelsdamas raštu (el. paštu) pateiktų Paslaugų teikėjui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms tinkamai suteikti;

6.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias šioje Sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas sutartinius įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

6.3. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis šioje Sutartyje, jos priede – techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

7. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio kainodara:

7.1. Paslaugos, nurodytos Sutarties priedo – techninės specifikacijos V skyriuje „VATIS funkcionalumų, modulių, komponentų, priežiūros darbai“, VII skyriuje „VATIS komponentų stebėseną ir proaktyvų reagavimą“ ir VIII skyriuje „VATIS veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės“, bus perkamos vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta **fiksuota kaina**, o tai sudaro **157 300,00 Eur (šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai eurų 00 centų) su PVM**, kuris sudaro 27 300,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai trys šimtai eurų 00 centų);

7.2. Paslaugos, nurodytos Sutarties priedo – techninės specifikacijos VI skyriuje „VATIS funkcionalumų, modulių, komponentų administravimo, priežiūros darbai pagal pateiktus užsakymus“, bus perkamos vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytu **fiksuotu valandiniu įkainiu – 78,65 Eur (septyniasdešimt aštuoni eurai šį centai) su PVM**, kuris sudaro 13,65 Eur (trylika eurų 65 centai), už ne daugiau kaip **78 600,00 Eur (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 centų) su PVM**, preliminarus Paslaugų kiekis – 1000 valandų. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neįsipareigojant, kad preliminarus Paslaugų kiekis bus įsigytas.

8. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos:

8.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 7.1 papunktyje, sumokama Paslaugų teikėjui fiksuotą kainą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po Paslaugų teikėjo pateikto suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo dienos pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

8.2. atsiskaitymas už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 7.2 papunktyje vykdomas Paslaugų teikėjo pasiūlytu fiksuotu valandiniu įkainiu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, Paslaugų teikėjui pateikus Užsakovui faktiškai suteiktų Paslaugų, rezultatus ir Užsakovui priėmus sprendimą dėl jų priėmimo;

8.3. finansavimo šaltinis – valstybės biudžeto lėšos;

8.4. vykdant Sutartį PVM sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus 6 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

9. Tiesioginio atsiskaitymo Paslaugų teikėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.1. subtiekęs, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo (Nr. 684059) dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.2. subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Paslaugų teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Paslaugų teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Paslaugų teikėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Paslaugų teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Paslaugų teikėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Paslaugų teikėjui ir neatitikimai pašalinami Paslaugų teikėjo sąskaita.

9.5. atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos;

9.6. atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje Sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

10. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos bei Paslaugos, atliktos Paslaugų teikėjo iniciatyva, negavus Užsakovo rašytinio leidimo, nėra laikomos Sutarties objektu ir nebus apmokamos. Ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

11. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui šioje Sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje Sutartyje nurodytus mokėjimus Paslaugų teikėjui.

12. Šalis sutaria, kad kiekviena Šalis iš pagal šią Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius ir baudas, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje Sutartyje. Užsakovas turi teisę išskačiuoti delspinigius ir baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IV SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutartyje numatytos kainos/įkainio perskaičiavimo tvarka:

14.1. Sutartyje numatyta kaina/įkainis gali būti perskaičiuojama, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso („Vartojimo prekės ir paslaugos“) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 14.6 papunktyje, yra didesnis kaip 5 (penki) procentai;

14.2. atlikdamos perskaičiavimą Sutarties Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

14.3. Sutarties Šalys dėl kainos/įkainio perskaičiavimo sudaro susitarimą;

14.4. Sutarties Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą/įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę;

14.5. perskaičiuotoji kaina/įkainis taikoma užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos/įkainio perskaičiavimo.

14.6. Nauja kaina/įkainis apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina/įkainis (Eur be PVM)) (jei ji/jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuota/-as (pakeista/-as) kaina/įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos/įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

14.7. pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo (Nr. 684059), kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymo pateikimo termino dienos mėnuo. Pirmas perskaičiavimas atliekamas esant Šalies prašymui ne anksčiau nei po 1 (vieno) mėnesio nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

14.8. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu, apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

14.9. vėlesnis kainos/įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

15. Paslaugų kaina/įkainis Sutarties galiojimo metu peržiūrimi pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina/įkainis įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Sutartyje nurodytos kainos/įkainio peržiūrėjimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma Paslaugų teikėjo pasiūlyta kaina/įkainiu. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams Paslaugų kaina/įkainis nebus peržiūrimi.

16. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis, informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

18. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai Šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

19. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi pirkimo (Nr. 684059) konkurso sąlygomis, pirkimą (Nr. 684059) laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

20. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Paslaugų teikėjas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusią medžiagą Paslaugų teikėjas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas dienas.

21. Paslaugų teikėjas disponuoti Sutarties vykdymo metu sukurtais Paslaugų rezultatais gali tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

22. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis asmens duomenų apsaugą.

23. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį patvirtina ir užtikrina, jog jis ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, yra davę sutikimą, kad Užsakovas Sutarties vykdymo tikslais tvarkytų jų asmens duomenis.

24. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Reglamente (ES) 2016/679 ir Užsakovo patvirtintoje Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje. Su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka ir Asmens duomenų privatumo politika Paslaugų teikėjas gali susipažinti Užsakovo interneto svetainės skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

25. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu, pirkimas (Nr. 684059) laikomas žaliuoju.

V SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTAI (KVAZISUBTIEKĖJAI), SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

26. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus *kvazisubtiekėjus*, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo (Nr. 684059)

dokumentuose Ekspertui Nr. 1 – Projekto vadovas, Ekspertui Nr. 3 – Programuotojas ir Ekspertui Nr. 5 – Informacinės sistemos architektas nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subtiekiejai, Paslaugų teikėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekiejo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

27. Už Paslaugų atlikimą atsakingi specialistai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto pareigos sutartyje
1.		Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas
2.		Ekspertas Nr. 2 – Veiklos procesų analizės ekspertas
3.		Ekspertas Nr. 3 – Programuotojas
4.		Ekspertas Nr. 4 – Informacinės sistemos testavimo specialistas
5.		Ekspertas Nr. 4 – Informacinės sistemos testavimo specialistas
6.		Ekspertas Nr. 5 – Informacinės sistemos architektas

28. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ir specialistų keitimo tvarka:

28.1. sutarties vykdymo metu, kai ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl išskeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Paslaugų teikėjas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, į naujus ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Keičiant ūkio subjektą, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, jis turi atitikti pirkimo (Nr. 684059) dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nacionalinio saugumo reikalavimus ir dėl jo neturi būti pašalinimo pagrindų (išskyrus, jeigu pasitelkiamas specialistas, kuris nėra Paslaugų teikėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, darbuotojas, tačiau kurį Paslaugų teikėjas, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, įdarbino savo įmonėje šios Sutarties vykdymui, tuomet pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai neteikiami);

28.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas ūkio subjektą, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pateikiami jų atitiktį pirkimo (Nr. 684059) dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir nacionalinio saugumo reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi, nauju ūkio

subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų ir kuris atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nacionalinio saugumo reikalavimus, Sutartis nutraukiama;

28.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti pasiūlyme (pirkimo Nr. 684059) nurodytus specialistus gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Paslaugų teikėju, esant kitoms aplinkybėms, kai specialistas negali tinkamai teikti Paslaugų (pavyzdžiui, specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme (pirkimo Nr. 684059) nurodytus specialistus, Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei šio pirkimo (Nr. 684059) dokumentuose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Prieš keičiant tokį (-ius) specialistą (-us) Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas turės pateikti siūlomo (-ų) specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodančius dokumentus Užsakovui derinimui. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia specialisto nauju specialistu, atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimus, Sutartis nutraukiama;

28.4. papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atlygina Paslaugų teikėjas;

28.5. ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, specialistų keitimo metu Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimą.

29. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

30. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, specialistų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

31. Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

32. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

33. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti Šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

34. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

35. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos (t. y. nuo Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo Užsakovo sutarčių registre) dienos ir galioja iki galutinio Paslaugų atlikimo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta.

37. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu **prieš 10 (dešimt) dienų**, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

38.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį Paslaugų atlikimo terminą, Paslaugų kainą/įkainį;

38.2. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo / pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

38.3. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir / ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu Sutarties vykdymu laikomi ir Paslaugų teikėjo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl Sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

38.4. Paslaugų teikėjas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad Paslaugas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

38.5. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Paslaugų teikėjo likvidavimo, jeigu Paslaugų teikėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

38.6. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 28.1 ir 28.2 papunkčių nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia ūkio subjekto (*kvazisubtiekejo*), kurio pajėgumais tiekėjas remiasi;

38.7. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 28.3 papunkčio nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia specialisto;

38.8. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

38.9. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo (Nr. 684059) procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

38.10. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, su visais pakeitimais;

39. Jei Paslaugų teikėjas, po Užsakovo pranešimo apie Sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios Sutarties 38 punktą (išskyrus 38.5, 38.8–38.10 papunkčius) iki pranešime nurodyto Sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina Sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, Sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip iki Sutarties pasibaigimo, numatyto pranešime apie Sutarties nutraukimą.

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (Sutartį nutraukus ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

41. Pasibaigus Sutarties terminui, Šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

42. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Paslaugų teikėjas taip pat privalo padengti visus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

43. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo neįvykdytos Sutarties dalies už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti šios Sutarties 42 punkte nurodytą baudą ir nutraukti Sutartį.

44. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Visi ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu, kuris įforminamas pasirašant Šalių susitarimus.

46. Šalims nesusitarus gera valia, visi ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

47. Šalys susitaria šią Sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

X SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAS

48. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 18 lapų.

XI SKYRIUS KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

49. UAB „Insoft“ pasiūlymas.

XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos
Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Tel. (8 5) 237 5631, faks. (8 5) 273 0233
El. paštas info@vatzum.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 302526112
PVM mokėtojo kodas LT100005502311
A/s Nr. LT90 4040 0636 1000 0574

Paslaugų teikėjas

UAB „Insoft“
J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tel. (8 5) 210 0660
El. paštas info@insoft.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 302294870
PVM mokėtojo kodas LT100004466518
A/s Nr. LT48 7044 0600 0665 7896

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius
Finansų įstaigos kodas 40400

Direktorius Sergejus Fedotovas

Direktorius Mindaugas Mikulėnas

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
INFORMACINĖS SISTEMOS (VATIS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TURINYS

I SKYRIUS.....	2
Bendra informacija.....	2
II SKYRIUS.....	2
Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamasi.....	2
III SKYRIUS.....	2
Esama situacija.....	2
PIRMASIS SKIRSNIS.....	3
INFORMACIJA APIE VATŽŪM VEIKLĄ.....	3
ANTRASIS SKIRSNIS.....	3
VATIS INFORMACINĖ SISTEMA.....	3
IV SKYRIUS.....	8
Planuojamo sprendimo architektūra ir funkciniai komponentai.....	8
V SKYRIUS.....	8
VATIS funkcionalumą, modulių, komponentų, priežiūros darbai.....	8
VI SKYRIUS.....	11
VATIS funkcionalumą, modulių, komponentų administravimo, priežiūros darbai pagal pateiktus užsakymus.....	11
VII SKYRIUS.....	12
VATIS komponentų stebėsena ir proaktyvus reagavimas.....	12
VIII SKYRIUS.....	13
VATIS veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės.....	13
IX SKYRIUS.....	14
Darbų imlumo vertinimas.....	14
X SKYRIUS.....	17
Reikalavimai greitaveikai.....	17
XI SKYRIUS.....	17
Reikalavimai saugumui.....	17
XI SKYRIUS.....	17
Reikalavimai licencijoms.....	17
XII SKYRIUS.....	17
Reikalavimai dokumentacijai.....	17
XIII SKYRIUS.....	18
Baigiamosios nuostatos.....	18

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1. **Užsakovas** – Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Užsakovas arba VATŽŪM), juridinio asmens kodas – 302526112, adresas – Ozo g. 4A, LT-08200 Vilnius, telefonas (8 5) 237 5631, faksas (8 5) 273 0233, elektroninio pašto adresas – info@vatzum.lt.

2. **Pirkimo objektas** – VATŽŪM informacinės sistemos (toliau – VATIS) priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos), apimančios VATIS techninės ir programinės įrangos funkcionavimo užtikrinimą (VII SKYRIUS „VATIS komponentų stebėseną ir pro aktyvus reagavimą“, VIII SKYRIUS „VATIS veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės“), atsirandančių pokyčių realizavimą (VI SKYRIUS „VATIS funkcionalumo, modulių, komponentų administravimo, priežiūros darbai pagal pateiktus užsakymus“), VATIS aplinkoje teikiamų paslaugų bei komponentų konstravimą (V SKYRIUS „VATIS funkcionalumo, modulių, komponentų administravimo, priežiūros darbai“).

3. **Perkamų paslaugų tikslas** – užtikrinti VATIS atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įgyvendinti VATIS veiklos funkcijas keičiantis ir priimant naujus VATŽŪM veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

1 lentelė. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Sutrumpinimas	Paaiškinimas
Diegėjas, Paslaugų teikėjas	Fizinis arba juridinis asmuo, kuris įgyvendina šios techninės specifikacijos reikalavimus
EPP	VATIS el. paslaugų portalas
PI	Programinė įranga
ŪS	Ūkio subjektas
VATIS	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema
VATŽŪM	Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos
VP	VATIS vidinis portalas
WS	Tinklinės paslauga (angl. <i>web service</i>)

4. Šiame dokumente vartojami terminai „turi (gali) būti“, „turi (gali) turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Diegėjas šio viešojo pirkimo sutarties apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimoju laiku (bus, leis, apims, galės) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Diegėjas šio viešojo pirkimo sutarties apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

II SKYRIUS TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

5. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais vadovaujantis turi būti teikiamos paslaugos:

5.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

5.2. VATIS nuostatai, VATIS saugos nuostatai.

6. Diegėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

III SKYRIUS ESAMA SITUACIJA

PIRMASIS SKIRSNIS INFORMACIJA APIE VATŽŪM VEIKLĄ

7. 2010 m. sujungus tris institucijas – Valstybinę augalų apsaugos tarnybą, Valstybinę sėklų ir grūdų tarnybą bei Valstybinį augalų veislių tyrimo centrą, – sukurta viena VATŽŪM. Ši įstaiga įgyvendina valstybinę fitosanitarijos, augalų apsaugos, trąšų, augalų dauginamosios medžiagos, pluoštinių kanapių, augalų veislių registravimo ir teisinės apsaugos, grūdų ir jų produktų kokybės gerinimo politiką Lietuvos Respublikoje. Pagrindiniai VATŽŪM veiklos tikslai yra šie:

7.1. Užtikrinti nacionalinę, importuojamų, eksportuojamų, gabenamų tranzitu augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitarinę kontrolę;

7.2. Užtikrinti įvežamų, išvežamų ir tiekiamų rinkai vaisių ir daržovių rūšiavimo, pakavimo vietose ir didmeninėje prekyboje atitikties prekybos standartams kontrolę;

7.3. Užtikrinti AAP registravimą ir vykdyti jų įvežimo, prekybos, sandėliavimo, pakavimo, ženklinimo ir naudojimo kontrolę;

7.4. Vykdyti genetiškai modifikuotos (toliau – GM) dauginamosios medžiagos, žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų GM augalų ir augalinių produktų stebėseną ir kontrolę vidaus rinkoje ir pasienyje, taip pat GM augalų pasėlių auginimo kontrolę;

7.5. Vykdyti pluoštinių kanapių auginimo priežiūrą ir tiekimo rinkai kontrolę;

7.6. Užtikrinti grūdų, dauginamosios medžiagos kokybės ir trąšų kontrolę;

7.7. Užtikrinti augalų veislių registravimą ir teisinę apsaugą;

7.8. Pagal kompetenciją užtikrinti intervencinių priemonių įgyvendinimą;

7.9. Užtikrinti valstybės rezervo maistinių grūdų atsargų kiekio ir kokybės kontrolę;

7.10. Pagal kompetenciją dalyvauti užtikrinant saugaus ir sveiko maisto gamybos grandinę.

8. VATŽŪM yra viena iš 59 priežiūrą atliekančių institucijų Lietuvoje, kurių bendri tikslai yra šie:

8.1. Metodinės pagalbos ūkio subjektams (toliau – ŪS) teikimas;

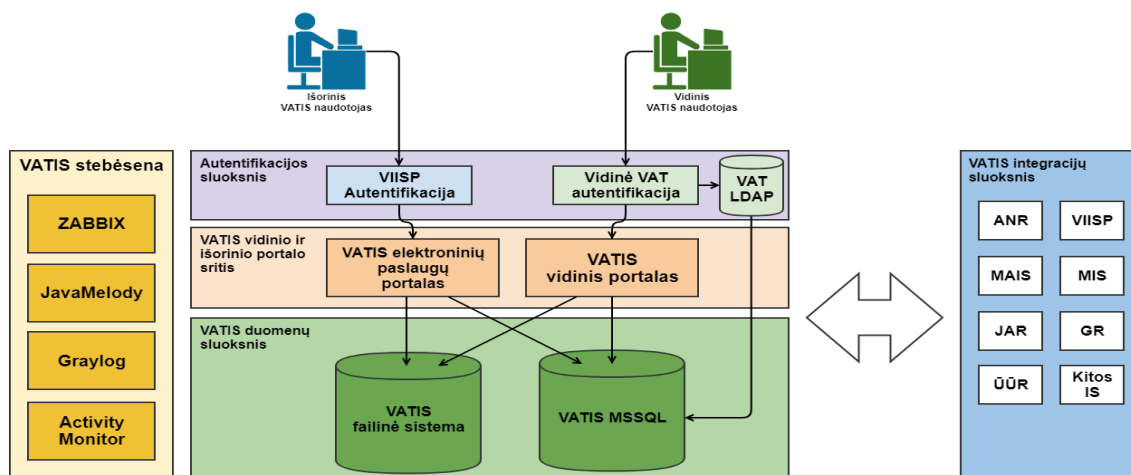
8.2. Stebėjimas, kaip ŪS laikosi įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

8.3. Kontroliavimas, ar šie reikalavimai tinkamai vykdomi;

8.4. Priemonių, užtikrinančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir mažinančių pažeidimų skaičių, taikymas.

ANTRASIS SKIRSNIS VATIS INFORMACINĖ SISTEMA

9. Šiuo metu VATŽŪM naudoja informacinę sistemą VATIS, kurios principinės architektūros schema pateikiama žemiau:



2 lentelė. VATIS principinės architektūros aprašymas

Elementas	Aprašymas
Išorinis VATIS naudotojas	Paslaugų gavėjas, ūkininkas, fizinis arba juridinis asmuo.
Vidinis VATIS naudotojas	VATŽŪM arba susijusių kontroliuojančių įstaigų darbuotojas, veiklos specialistas arba konsultantas.
VIISP autentifikacija	Išorinių naudotojų autentifikacijos modulis skirtas prijungti prie portalo paslaugų gavėjus.
Vidinė VATŽŪM autentifikacija	Vidinių VATŽŪM naudotojų autentifikacijos modulis atliekantis autentifikacijos duomenų (prisijungimo vardas ir slaptažodis) patikrinimą VATŽŪM turimoje LDAP naudotojų saugykloje.
VAT LDAP	VATŽŪM naudojama naudotojų saugykla (Active Directory)
VATIS elektroninių paslaugų portalas	Išoriniams naudotojams skirtas VATŽŪM paslaugų užsakymo, stebėjimo ir valdymo portalas.
VATIS vidinis portalas	Vidiniams VATŽŪM darbuotojams skirtas portalas.
VATIS MSSQL	Microsoft SQL Server duomenų bazių valdymo sistema skirta VATIS sistemos duomenims saugoti.
VATIS failinė sistema	Failinė sistema skirta binarinių rinkmenų duomenims saugoti (doc, pdf, jpeg ir kt.).
ZABBIX	VATIS posistemių techninių ir programinių rodiklių stebėsenos įrankis.
JavaMelody	Vidinei aplikacijos ir aplikacijų serverio stebėsenai skirtas įrankis.
Graylog	Centralizuotas VATIS posistemių ir komponentų žurnalinių įrašų kaupimo įrankis.
Activity Monitor	MS SQL Server duomenų bazės valdymo sistemos stebėsenos įrankis.
VATIS integracijų sluoksnis	Šiame sluoksnyje vykdomi vienkrypčiai ir dvikrypčiai duomenų mainai tarp su VATIS sistemos veikla susijusių išorinių sistemų (ANR, VIISP, JAR, GR, RC ir kt.).

10. VATIS yra realizuoti funkcinės architektūros moduliai, kurių aprašymai pateikiami toliau:

3 lentelė. VATIS funkcinės architektūros modulių aprašymas

Modulis	Aprašymas
Išorinis portalas	
Prisijungimo modulis	Modulis leidžia autorizuotis prie VATIS išorinio portalo naudotojams. Galimi autorizacijos būdai – VIISP prisijungimas arba užsienio ŪS prisijungimas su suteiktu vardu ir slaptažodžiu.

Modulis	Aprašymas
Paslaugų užsakymo modulis	Modulyje galima užsakyti VATIS sistemoje teikiamas paslaugas. Rodoma užsakytų paslaugų būseną, informacija, ir paslaugų teikimo metu išduoti dokumentai.
Mokėjimų modulis	Modulyje teikiama informacija apie VATIS naudotojui reikiamus atlikti mokėjimus, atliktų mokėjimų istorija, bei funkcijos mokėjimų atlikimui. Naudotojas apmokėdamas paslaugą gali ją apmokėti per VIISP apmokėjimo komponentą arba apmokėti priskiriant jau turimą lėšų likutį.
Licencijų ir leidimų peržiūros modulis	Portale pasirinkus meniu punktą „Licencijos“, galima vykdyti licencijų paiešką ir atlikti jų peržiūrą. Modulis prieinamas tiek autorizuotiems, tiek neautorizuotiems portalo naudotojams. Neautorizuotiems naudotojams negalima paieška pagal fizinio asmens kodą ir licencijoje negalima peržiūrėti fizinio asmens kodo ir fizinio bei juridinio asmens kontaktų. Į licencijų aibę patenka dokumentų rūšys: Licencija, Leidimas, Sertifikatas, Pažymėjimas.
ŪS priežiūros rezultatų modulis	Modulis skirtas autorizuotiems portalo naudotojams. Modulyje rodomi atstovaujamo ūkio subjekto patikrinimai (planuojami, vykdomi ir įvykdyti). Naudotojas gali vykdyti savo atstovaujamo ūkio subjekto patikrinimų paiešką ir peržiūrėti konkrečių patikrinimų informaciją ir dokumentus. Naudotojas gali pateikti prie tikrinimo naujus dokumentus ar pateikti atsakymą į gautą dokumentą. Sukurtas dokumentas pasirašomas el. paštu ir pateikiamas į vidinį VATIS portalą.
Kitų duomenų teikimo modulis	Modulis skirtas augalų apsaugos produktų pardavėjams tikrinti pirkėjo duomenis apie AAP kursų baigimo pažymėjimo galiojimą bei teikti duomenis apie įvykdytus pardavimus. Naudotojas gali duomenis suvesti tiek rankiniu būdu, tiek importuojant duomenis iš XLS ar XLSX formato failo, ir juos pateikti vidinį VATIS portalą. Pardavimų duomenis galės matyti turintis teisę vidinis VATIS naudotojas.
Duomenų (informacinių) rinkmenų peržiūros ir paieškos modulis	Išorinis ir vidinis VATIS naudotojas gali atlikti rinkmenų paiešką ir atsisiųsti pasirinktą duomenų rinkmeną. Vidinis naudotojas atlieka informacinių rinkmenų administravimą (naujų rinkmenų įkėlimą, keitimą, šalinimą).
Konsultacijų, skundų modulis	Modulis skirtas autorizuotiems naudotojams teikti užklausas dėl konsultacijų / skundų. Prisijungęs VATIS EPP naudotojas gali peržiūrėti savo pateiktas užklausas dėl konsultacijų / skundų ir peržiūrėti gautas konsultacijas / skundus, atsakymą. Neprisijungusio VATIS EPP naudotojo pateiktos užklausos atvaizduojamos tik vidiniame VATIS portale, atsakymas išsiunčiamas užsakovui el. paštu.

Modulis	Aprašymas
Vidinis portalas	
Prisijungimas prie vidinio portalo	Modulis skirtas autentifikuoti VATIS vidinius naudotojus ir suteikti jiems prieigą prie teisėmis autorizuotų VATIS funkcijų.
Prašymų modulis	Modulyje galima užsakyti VATIS sistemoje teikiamas paslaugas. Rodoma užsakytų paslaugų būseną, informacija, ir paslaugų teikimo metu išduoti dokumentai. VATIS naudotojams čia pateikiami išoriniame portale užsakytų paslaugų prašymai, kurie turi būti perduoti jų vykdymui.
Tyrimų modulis	Modulis skirtas VATIS laboratorijų darbuotojams laboratorinių tyrimų procesui įgyvendinti.
Tikrinimų organizavimo ir planavimo modulis	Modulis skirtas metinių tikrinimų planų taisyklių rinkinių sudarymui, metinio patikrinimų plano generavimui, koregavimui, tvirtinimui. VATIS naudotojams pateikiamas suplanuotas tikrinimų grafikas, kuriame inicijuojami tikrinimų atliko pavedimai.
Tikrinimų modulis	Modulio paskirtis VATIS naudotojams atlikti jiems pavestus tikrinimus ir vykdyti tikrinimo metu atliekamus procesus.
Licencijavimo ir registravimo modulis	Modulyje yra tvarkomi ŪS duomenys, bei ŪS-tams VATIS sistemoje išduodamos licencijos ir leidimai.
Dokumentų valdymo modulis	Modulyje tvarkomi VATIS rengiamų dokumentų registrai, dokumentų siuntos, bei naudotojui skirtų dokumentų sąrašai.
Rinkliavų ir mokėjimų modulis	Modulyje tvarkomi VATIS sukurti mokėjimai už VATIS teikiamas paslaugas. Modulis skirsto VATIS sukurtus mokėjimus į atskirus sąrašus, realizuoją jų tikrinimą iš VMI MAIS.
Konsultavimo / Skundų modulis	Konsultavimo / Skundų modulis skirtas gautų užklausų dėl konsultavimo, skundo pateikimo registravimui. Gautos užklausos gali būti užregistruojamos vidinio VATIS naudotojo (kai gaunamos raštu, el. paštu, skyriuje ir t.t.) arba išorinio naudotojo (ŪS) pateikiant užklausas iš EPP portalo. Gautą užklausą galima atsakyti ir priskirti žinių bazės įrašui ir nurodyti, kad tai DUK. Taip pat iš gautos užklausos galima kurti pavedimą dėl tikrinimo atlikimo.
GIS modulis	Modulis skirtas grafiniame žemėlapyje atvaizduoti VATIS sistemoje užfiksuotus GIS duomenis.
Duomenų mainų modulis	Modulis skirtas VATIS integracijai su kitomis IS integracijos realizacijai.
Pranešimų modulis	Modulis skirtas VATIS vidinių ir kitų pranešimų siuntimui VATIS naudotojams.
Užduočių modulis	Modulis skirtas VATIS užduočių tvarkymui, kūrimui ir skyrimui VATIS vidiniams naudotojams.

Modulis	Aprašymas
Ūkinės veiklos apskaitos modulis	Modulis naudojamas VATŽŪM vykdomos veiklos apskaitai. Jame administruojama VATŽŪM veikloje naudojamos įsigytų prekių atsargos, kurioms yra skaičiuojami likučiai pagal įvedamus prekių sunaudotus kiekius arba išduotų dokumentų blankų kiekį. VATŽŪM veiklos sąnaudos, kurioms likučiai nėra skaičiuojami, o fiksuojama galutinė išlaidų suma žemės ūkio veikloje. Gautos pajamos iš VATŽŪM vykdomos veiklos už derliaus pardavimus. Žr. Ekraninė forma „Pajamos“ Administruojami mokėjimai gaunami į VATŽŪM sąskaitas. Atvaizduojami visi mokėjimai, kurie yra gauti į VATŽŪM sąskaitas ir nėra patvirtintas jų gavimas su VATŽŪM sąskaitos išrašu. Atvaizduojami visi patvirtinti mokėjimai į VATŽŪM sąskaitą. Pateikiami gauti apmokėjimai, kurie po automatinio apmokėjimų sutikrinimo su VATŽŪM sukurtų mokėjimų sąrašu nebuvo susieti.
Ataskaitų modulis	Modulis skirtas ataskaitų generavimui iš VATIS tvarkomų duomenų.
Administravimo modulis	Modulis skirtas VATIS sistemos administravimui: VATIS naudotojų tvarkymas, padalinių tvarkymas, rolių ir teisių tvarkymas, prašymų aprašų tvarkymas, el. paslaugų formų konfigūravimas, pranešimų nustatymai, klasifikatoriai VATIS sistemoje, kompensacijos už nuostolius dėl fitosanitarijos priemonių naudojimo formulės konstravimas, kontrolinių klausimynų ir apklausų tvarkymas, skaičiuoklių konstravimas, VATIS veiklos auditas.

IV SKYRIUS

PLANUOJAMO SPRENDIMO ARCHITEKTŪRA IR FUNKCINIAI KOMPONENTAI

11. Diegėjas turės įdiegti naujai sukurtą funkcionalumą Užsakovo naudojamoje VATIS.

12. Naujai sukurto funkcionalumo realizacija VATIS architektūriniame sprendime turi būti įgyvendinta taip, kad atitiktų VATIS esamų funkcinių modulių paskirtį. Naujai realizuojamos funkcijos turi būti integruotos į esamą VATIS funkcijų sprendimą.

13. Jei procesuose pateikta informacija prieštarauja teisės aktų nuostatoms, būtina vadovautis galiojančiais teisės aktais. Jei Diegėjui nepakanka procesų detalumo, Diegėjas privalo atlikti detalią analizę. Diegėjas neturi kurti ar modernizuoti funkcionalumo, leidžiančio užtikrinti procesų žingsnius, kurie atliekami arba be sistemos pagalbos arba kitose sistemose (pvz., VIISP identifikavimo komponente).

V SKYRIUS

VATIS FUNKCIONALUMŲ, MODULIŲ, KOMPONENTŲ, PRIEŽIŪROS DARBAI

14. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus priežiūros darbai:

14.1. Kontrolinio dauginamosios medžiagos mėginio paėmimo akto pakeitimai pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. A1-337 „Dėl Kontrolinio dauginamosios medžiagos mėginio paėmimo tirti akto ir kontrolinio dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos formų pavyzdžių patvirtinimo“;

14.2. atlikti valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC, buvusi – ŽŪIKVC) pateiktų duomenų apie deklaruotus pluoštinių kanapių pasėlių plotus, detalizuotus pagal kiekvieną augintoją palyginamą su VATIS esančiais (gautais) iš pluoštinių kanapių augintojų

pranešimais apie numatomas auginti pluoštines kanapes, duomenimis pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. 3D-884 „Dėl Pluoštinių kanapių auginimo priežiūros ir pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 16 punktą;

14.3. Paimtų pluoštinių kanapių mėginių ir nustatyto THC kiekio pluoštinių kanapių veislėse ataskaitos pakeitimas (su galimybe pasirinkti ataskaitą kai buvo auginama grunte: atvirame, uždareme ar kartu) pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. 3D-884 „Dėl Pluoštinių kanapių auginimo priežiūros ir pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 25-26 punktus;

14.4. Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. A1-548 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-465 „Dėl Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

14.5. Administracinių nusižengimų, susijusių su dauginamosios medžiagos tiekimu rinkai, suvestinės konstravimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos tiekiamos rinkai dauginamosios medžiagos kontrolės procedūros aprašo P11.5 3 priedą;

14.6. Patikrintų žiniasklaidos pranešimų, susijusių su dauginamosios ir sodinamosios medžiagos tiekimu rinkai, suvestinės konstravimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos tiekiamos rinkai dauginamosios medžiagos kontrolės procedūros aprašo P11.5: 4 priedą;

14.7. Administracinių nusižengimų, susijusių su pluoštinėmis kanapėmis, suvestinės konstravimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos tiekiamos rinkai dauginamosios medžiagos kontrolės procedūros aprašo 4 priedą;

14.8. Sėklos sertifikato ir Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos pakeitimai pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. A1-548 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-465 „Dėl dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

14.9. Atestuoto dauginamosios medžiagos tiekėjo kontrolinio klausimyno konstravimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą;

14.10. Metinės dauginamosios medžiagos tiekėjų veiklos rizikos vertinimo duomenų suvestinės pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 20 d. įsakymo Nr. A1-377 „Dėl Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 priedą;

14.11. Bendrųjų rizikų valdymo principų taikymo dėl planuotinių dauginamosios medžiagos tiekėjų patikrinimų suvestinės pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 20 d. įsakymo Nr. A1-377 „Dėl Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 priedą;

14.12. Vegetacinių tyrimų (sėklos sertifikavimo dalies) pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 4 d. įsakymą „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Sertifikuotos dauginamosios medžiagos tikrinimo vegetaciniais bandymais metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“;

14.13. Dauginamosios medžiagos tiekėjo deklaracijoje apie ketinimą vykdyti augalų dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai veiklą pateiktos informacijos atitikties patikrinimo akto konstravimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gegužės 8 d. įsakymą Nr. A1-307 „Dėl dokumentų, susijusių su dauginamosios medžiagos tiekėjų pažymėjimų išdavimu, formų pavyzdžių patvirtinimo“;

14.14. Deklaracijos apie ketinimą vykdyti augalų dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai veiklą konstravimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos

direktoriaus 2019 m. birželio 4 d. įsakymą Nr. A1-375 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Sertifikuotos dauginamosios medžiagos tikrinimo vegetaciniais bandymais metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“;

14.15. Metinės pluoštinių kanapių produktų tiekėjų veiklos rizikos vertinimo duomenų suvestinės konstravimas pagal Pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. A1-562 „Dėl Pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 priedą;

14.16. Bendrųjų rizikų valdymo principų taikymo dėl planuotinių pluoštinių kanapių produktų tiekėjų patikrinimų suvestinės konstravimas pagal Pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. A1-562 „Dėl Pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ 5 priedą;

14.17. Pranešimo apie numatomas auginti pluoštines kanapes pakeitimas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-884 „Dėl Žemės ūkio ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3D-867 „Dėl Pluoštinių kanapių auginimo priežiūros ir pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 1 priedą;

14.18. Įsigytos pluoštinių kanapių sėklos, užsėtų ploto ir derliaus, įsigytų, parduotų bei sunaudotų savo reikmėms produktų registracijos žurnalo pakeitimas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-884 „Dėl Žemės ūkio ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3D-867 „Dėl Pluoštinių kanapių auginimo priežiūros ir pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 3 priedą;

14.19. Pranešimo apie įsigytas ir pasėtas pluoštines kanapes sodininkystės tikslais pakeitimas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-884 „Dėl Žemės ūkio ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3D-867 „Dėl Pluoštinių kanapių auginimo priežiūros ir pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 5 priedą;

14.20. Pranešimo apie kanapių žydėjimo pradžią pakeitimas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-884 „Dėl Žemės ūkio ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3D-867 „Dėl Pluoštinių kanapių auginimo priežiūros ir pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 priedą;

14.21. Pluoštinių kanapių mėginio sudarymo akto pakeitimas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-882 „Dėl Žemės ūkio ministro 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-914 „Dėl Tetrahidrokanabinolio kiekio nustatymo tiriant pluoštinių kanapių mėginius, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 1 priedą;

14.22. Pažymos apie pluoštinių kanapių mėginyje nustatytą THC kiekį pakeitimas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-882 „Dėl Žemės ūkio ministro 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-914 „Dėl Tetrahidrokanabinolio kiekio nustatymo tiriant pluoštinių kanapių mėginius, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 priedą;

14.23. Kontrolinio dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos konstravimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. A1-337 „Dėl Kontrolinio dauginamosios medžiagos mėginio paėmimo tirti akto ir kontrolinio dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos formų pavyzdžių patvirtinimo“;

14.24. Sėklos sertifikato pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 9 d. įsakymą Nr. A1-432 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2019 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. A1-760 „Dėl Sėklos sertifikato formos patvirtinimo“ pakeitimo“;

14.25. Dauginamosios medžiagos tiekėjo pažymėjimo pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2002 m. lapkričio 7 d. įsakymo

Nr. 105 „Dėl Dauginamosios medžiagos tiekėjo pažymėjimo formos pavyzdžio patvirtinimo“ naują redakciją;

14.26. Prašymo išduoti EBPO sertifikatą ir EBPO etikečių pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 14 d. įsakymo „Dėl ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos sertifikatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ naują redakciją;

14.27. Įvežamos dauginamosios medžiagos tikrinimo akto konstravimas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymo 2002 m. rugsėjo 23 d. Nr. 371 „Dėl Privalomųjų dekoratyvinių augalų dauginamosios medžiagos reikalavimų“ naują redakciją ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymo Nr. 365 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos daržovių dauginamosios ir sodinamosios medžiagos, išskyrus sėklą, reikalavimų aprašo“ naują redakciją ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymo Nr. 371 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos sodo augalų dauginamosios medžiagos ir sodo augalų kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ naują redakciją;

15. Augalų apsaugos produktų registracijos skyriaus priežiūros darbai:

15.1. Prašymo naudoti arba prekiauti augalų apsaugos produktais tapačiais Lietuvos Respublikoje registruotiems augalų apsaugos produktams formos koregavimas ir papildymas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. kovo 24 d. įsakymą Nr. 3D-118 „Dėl Leidimų prekiauti augalų apsaugos produktais, tapačiais Lietuvos Respublikoje registruotiems augalų apsaugos produktams, išdavimo ir panaikinimo taisyklių ir leidimų naudoti asmeninėms reikmėms augalų apsaugos produktus, tapačius Lietuvos Respublikoje registruotiems augalų apsaugos produktams, išdavimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“;

15.2. Prašymo dėl leidimo išimties tvarka tiekti į rinką augalų apsaugos produktus ne ilgesniam kaip 120 dienų naudojimui pakeitimas pagal 2021 m. balandžio 30 d. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-224 patvirtintos formos pavyzdį;

15.3. Prašymo/leidimo naudoti arba prekiauti augalų apsaugos produktais tapačiais Lietuvos Respublikoje registruotiems augalų apsaugos produktams formos koregavimas ir papildymas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. kovo 24 d. įsakymo Nr. 3D-118 „Dėl Leidimų prekiauti augalų apsaugos produktais, tapačiais Lietuvos Respublikoje registruotiems augalų apsaugos produktams, išdavimo ir panaikinimo taisyklių ir leidimų naudoti asmeninėms reikmėms augalų apsaugos produktus, tapačius Lietuvos Respublikoje registruotiems augalų apsaugos produktams, išdavimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ naują redakciją;

15.4. Prašymo dėl leidimo išimties tvarka tiekti į rinką augalų apsaugos produktus ne ilgesniam kaip 120 dienų naudojimui pakeitimas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 3D-102 „Dėl Leidimų tiekti augalų apsaugos produktus rinkai ir juos naudoti ne ilgesnį kaip 120 dienų laikotarpį išdavimo ir jų galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ naują redakciją;

15.5. Automatinio AAP duomenų atnaujinimo, gauto prašymo AAP naudojimo reglamento keitimui pagrindu, pakeitimas pagal Reglamentą (EB) Nr. 1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.6. Prašymų formų Prašymo nežymiam registruoto produkto sudėties keitimui, Prašymas registruoti / pakeisti augalų apsaugos produkto gamtinio vietą, Prašymas registruoti / pakeisti augalų apsaugos produkto veikliosios medžiagos gamtinio vietą, Prašymas registruoti naują veikliosios medžiagos specifikaciją, Prašymas registruoti augalų apsaugos produktą kitu prekės ženklu pakeitimas pagal Reglamentą (EB) Nr. 1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.7. AAPRS išduodamų leidimų, registracijos liudijimų, sertifikatų pasirašymo pakeitimas pagal Reglamentą (EB) Nr. 1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.8. AAP pavadinimo išduodamuose dokumentuose pakeitimas pagal Reglamentą (EB) Nr. 1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.9. Augalų apsaugos produktų modulyje AAP sąraše augalų apsaugos produktų būsenos automatinis pakeitimas pagal Reglamentą (EB) Nr.1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.10. Prašymo dėl augalų apsaugos produkto registracijos liudijimo išdavimo ir Prašymo registruoto AAP naudojimo reglamento keitimui pakeitimas pagal reglamentą (EB) Nr.1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.11. AAP sąrašuose AAP duomenų saugomos informacijos ilgio pakeitimas pagal Reglamentą (EB) Nr.1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.12. Augalų apsaugos produkto naudojimų (GAP) kiekio išplėtimas pagal Reglamentą (EB) Nr.1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.13. Augalų apsaugos produktų registracijos liudijimo pakeitimas pagal Reglamentą (EB) Nr.1107/2009 ir Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymą;

15.14. Dokumentų „Prašymas dėl augalų apsaugos produkto registracijos liudijimo išdavimo“, „Prašymas dėl Gerosios augalų apsaugos produktų veiksmingumo bandymų praktikos sertifikato išdavimo“, „Prašymas pakeisti registruoto augalų apsaugos produkto pavadinimą“, „Prašymas pakeisti registruoto augalų apsaugos produkto savininką“, „Prašymas registruoti augalų apsaugos produktą kitu prekės ženklu“, „Prašymas registruoto AAP naudojimo reglamento keitimui“ išdavimo proceso pakeitimas Reglamentą (EB) Nr.1107/2009, Augalų apsaugos įstatymą ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. 3D-510 „Dėl Gerosios augalų apsaugos produktų veiksmingumo bandymų praktikos sertifikatų išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ naują redakciją;

15.15. Prašymo dėl leidimo mokslinių tyrimų ar technologinės plėtros tikslais atlikti neįregistruotų augalų apsaugos produktų eksperimentus ar bandymus išdavimo/An application for permit to conduct trials or experiments for research or development with not authorized plant protection products pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. A1-119 „Dėl Leidimo mokslinių tyrimų ar technologinės plėtros tikslais atlikti neįregistruotų augalų apsaugos produktų eksperimentus ar bandymus“;

15.16. Leidimo mokslinių tyrimų ar technologinės plėtros tikslais atlikti neįregistruotų augalų apsaugos produktų eksperimentus ar bandymus pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. A1-119 „Dėl Leidimo mokslinių tyrimų ar technologinės plėtros tikslais atlikti neįregistruotų augalų apsaugos produktų eksperimentus ar bandymus“.

16. Agrochemijos skyriaus priežiūros darbai:

16.1. Integracijos su ŽŪDC (buvusi – ŽŪIKVC) pakeitimas pagal ŽŪDC (buvusi – ŽŪIKVC) duomenų teikimo sutarties 3 priedą

17. Fitosanitarijos skyriaus priežiūros darbai:

17.1. Tikrinimų pakeitimas pagal ES stebėsenos laiko reikalavimus pagal 2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/2031 ir 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2021/690;

17.2. Tikrinimų trukmės ataskaitos pakeitimas pagal 2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/2031 ir 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2021/690;

17.3. Vizualiojo tikrinimo išvados papildymas GIS koordinatų fiksavimu pagal 2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/2031 ir 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2021/690;

17.4. GIS žemėlapių objektų grupavimo pakeitimas pagal 2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/2031 ir 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2021/690;

17.5. GIS žemėlapių kenksmingų organizmų objektų paieškos pakeitimas pagal 2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/2031 ir 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2021/690.

18. Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus) priežiūros darbai:

18.1. Išrašomų tyrimų protokolų lietuvių ir anglų kalbomis pakeitimas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. A1-187 „Etiketės, tarpinio tyrimų protokolo, tyrimų protokolo ir išvados dėl mėginio tikrinimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 7 ir 6 prieduose nurodytų anglų/lietuviškų tyrimo protokolų ir tarpinių tyrimų protokolų išrašymo pakeitimą.

VI SKYRIUS

VATIS FUNKCIONALUMŲ, MODULIŲ, KOMPONENTŲ ADMINISTRAVIMO, PRIEŽIŪROS DARBAI PAGAL PATEIKTUS UŽSAKYMUS

19. Užsakovas planuoja įsigyti iki 1000 val. priežiūros paslaugų pagal pateiktus užsakymus. Šiems darbams bus taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, VATŽŪM neįsipareigoja įsigyti visos užsakomų paslaugų apimtys.

20. Paslaugų teikėjas turės vykdyti VATIS sukonstruotų ir teikiamų elektroninių paslaugų ar jų komponentų palaikymą ir konstravimą, naujų konstravimą, diegimą, testavimą bei VATIS funkcionalumo, skirtų elektroninėms paslaugoms ar jų funkcijoms kurti ar teikti, konstravimą, vykdomą pagal VATŽŪM pateiktus užsakymus.

21. Paslaugų teikėjas, vykdydamas VATIS techninės įrangos, VATIS sisteminės programinės įrangos, VATIS programinio kodo priežiūrą privalo informuoti apie būtinas atlikti priežiūros ir aptarnavimo veiklas, klaidų šalinimą, siekiant išvengti VATIS veikimo sutrikimų ar pašalinti jau įvykusių sutrikimų priežastis ir padarinius.

22. Kiekvienu atskiru atveju prieš pradedant įgyvendinti šias Paslaugas, Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą atlikti darbą, turės pateikti (detalizuoti) ir su VATŽŪM suderinti planuojamą atlikti Paslaugų aprašymą, pateikiant laiko sąnaudų pagrindimą bei įgyvendinimo terminą tokia tvarka:

22.1. VATŽŪM raštu pateikia Paslaugų teikėjui informaciją apie tobulintą elektroninę paslaugą ar VATIS funkcionalumo konstravimą;

22.2. Paslaugų teikėjas, gavęs informaciją iš VATŽŪM, įvertina reikalingos Paslaugos apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, Paslaugų teikėjas raštu pateikia užsakymo įgyvendinimo aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo datą. Imlumas pateikiamas pagal lentelę šios techninės specifikacijos IX skyriuje „IX SKYRIUS“;

22.3. VATŽŪM, gavusi užsakymo įgyvendinimo aprašymą ir įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo. Jei užsakymo įgyvendinimo aprašymas išsamus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, patvirtina užsakymą. Jei nusprendžia, kad Paslaugas, nurodytas gautame užsakyme, yra netikslinga atlikti dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas nepatvirtinamas. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, VATŽŪM gali paprašyti Paslaugų teikėją detalizuoti VATIS pakeitimo įvertinime minimas paslaugas bei jų laiko sąnaudų įvertinimą. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti į VATŽŪM pateiktus klausimus;

22.4. jeigu pakeitimo realizavimo ar VATŽŪM testavimo metu yra būtina tikslinti Paslaugų suteikimo reikalavimus, Paslaugų teikėjas patikslina realizavimo aprašymą, kurį tarpusavyje suderina su VATŽŪM, jei reikia, patikslinami užsakymo atlikimo terminai bei laiko sąnaudos;

22.5. Paslaugų teikėjas, įgyvendinęs užsakymą, pateikia: visus išeities failus, testavimo dokumentaciją (Paslaugų teikėjo išvadas apie atliktą testavimą, pasiūlymas, kaip atlikti realizuoto pakeitimo/defekto patikrinimą), atnaujintą/sukurtą naudotojo, administratoriaus dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones bei kitus sutartus pateikti dokumentus. VATŽŪM prašymu Paslaugų teikėjas privalo prarasti mokymus, susijusius su naujai įdiegtų Paslaugų naudojimu ir administravimu.

23. VATŽŪM atlieka galutinį gauto VATIS pakeitimo testavimą testavimui skirtose aplinkose:

23.1. jei VATŽŪM testavimo metu nustatomi neatitikimai užsakymo įgyvendinimo aprašyme pateiktiems reikalavimams, Paslaugų teikėjas įsipareigoja VATŽŪM rezultatų patikrinimo metu pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus patikrinimui iš naujo, vadovaujantis priežiūros Paslaugų teikimo terminais;

23.2. jei testavimas vyko sklandžiai, nebuvo nustatyta realizavimo trūkumų, VATŽŪM užsakymo įvykdymą patvirtina ir apsisprendžia dėl pakeitimų įtraukimo į gamybinę VATIS aplinką;

23.3. jei Paslaugų trūkumai išaiškėja vėliau, jų eksploatavimo metu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja VATŽŪM pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai 6 mėnesių laikotarpyje, abipusiai priimtinais terminais, atsižvelgiant į nustatyto trūkumo svarbą nepertraukiamam Paslaugų teikimui užtikrinti.

VII SKYRIUS

VATIS KOMPONENTŲ STEBĖSENA IR PROAKTYVUS REAGAVIMAS

24. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turės vykdyti automatinį stebėjimą, kuris turi būti realizuotas pasinaudojant specializuota programine įranga. Turi būti stebimi specifiniai tarnybinių stočių parametrai (procesoriaus, atminties, diskinių sričių panaudojimas, procesų aktyvumas, tinklo prieiga ir pan.), galintys turėti įtakos VATIS veikimo kokybei. Visos su stebėjimo sprendimo parengimu susijusios išlaidos turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą.

25. Teikiant Paslaugas turės būti atliekama (neapsiribojant):

25.1. tarnybinių stočių, įrenginių statuso nuolatinė patikra ir valdymas;

25.2. sisteminių žurnalų patikra;

25.3. gamybinės aplinkos sudarančių komponentų veikimo techninių žurnalų analizė;

25.4. gamybinių aplinkų greitaveikos ir techninės įrangos panaudojimo įvertinimas. Paslaugų teikėjas atlieka nuolatinį sisteminių komponentų greitaveikos bei techninės įrangos panaudojimo įvertinimą ir praneša VATŽŪM apie nukrypimą nuo įprastų verčių (didesnis nei 10 proc.) ir jei viršijamas techninės įrangos resursų panaudojimas 80 proc. esamų resursų;

25.5. centralizuotų stebėjimo sistemų – SIEM, ZABBIX – nuolatinė stebėsena, rodiklių ir indeksų atnaujinimas pagal naujas aplinkybes;

26. Priežiūros ir palaikymo metu techninės, sisteminės, programinės įrangos ir kitų komponentų stebėsena turi būti atliekama specializuotomis stebėjimo priemonėmis. Turi būti užtikrinamas visų esamų parametrų stebėjimas, parametrų sąrašo tikslinimas atsižvelgiant į realią situaciją, naujai kylančius incidentus, konstruojamas paslaugas ir komponentus ir pan. Turi būti stebimi ne tik visi techninės įrangos parametrai, bet ir jų ribinės vertės.

VIII SKYRIUS

VATIS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

27. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti VATIS komponentų ir jo funkcinių modulių nepertraukiamą veikimą.

28. Paslaugų teikimo metu turės būti atliekamos šios veiklos:

29. VATIS veiklos tęstinumo valdymo ir veiklos atkūrimo planų parengimas, kasmetinis išbandymas ir išbandymų ataskaitų pateikimas VATŽŪM;

30. saugos politikų įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas;

31. saugos pataisymų patikra;

32. naujos programinės įrangos tinkamumo nustatymas;

33. reguliariai leidžiamų užduočių kūrimas, patikra;

34. rekomendacijos ir konsultacijos sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais;

35. problemų, kilusių eksploatuojant aplinkas, sprendimas;
36. VATIS darbo klaidų ir neatitikimų jos techninėje dokumentacijoje numatytam funkcionalumui šalinimas;
37. mokymų atlikimas ir konsultacijų teikimas VATIS veiklos ir funkcionalumo klausimais.

IX SKYRIUS DARBŲ IMLUMO VERTINIMAS

Šioje lentelėje pateikiama informacija apie taikomus preliminarinius teikiamų Paslaugų apimties įvertinimus.

Veikla	Nesudėtinga	Imlumas valandomis	Vidutinė	Imlumas valandomis (nuo – iki)	Sudėtinga	Imlumas valandomis
Paslaugos konstravimas	Esamos paslaugos formos tikslinimas	Iki 16	Naujos paslaugos formos konstravimas pagal esamą paslaugų teikimo procesą.	16-80	Kiti konstravimai, kurie nepatenka į Nesudėtingo ar Vidutinio sudėtingumo apimtį.	Nuo 81
Dokumento konstravimas	Esamos dokumento formos tikslinimas arba spausdinimo šablono konstravimas.	Iki 16	Naujo dokumento formos konstravimas parengiant jo spausdinimo šabloną	16-100	Naujo tipo dokumentų funkcionalumo, išimtinių dokumento rengimo, generavimo procesų konstravimas.	Nuo 101
Esamo arba naujo funkcionalumo konstravimas	Esamo funkcionalumo konstravimas, kuris nereikalauja duomenų bazės struktūros keitimo, kitų funkcinų modulių konstravimo ar sudėtingų veiklos logikos taisyklių tvarkymo.	Iki 24	Esamo funkcionalumo konstravimas kuris reikalauja duomenų bazės struktūros keitimo arba turi sąsajų su kitais funkciniais moduliais. Naujo funkcionalumo konstravimas kuriam realizuoti yra jau sukurtų sprendimų, kurie naudojami kituose moduluose.	24-80	Naujo arba esamo funkcionalumo konstravimas, kuriam reikalinga sudėtingų veiklos logikos taisyklių tvarkymas.	Nuo 81
Žiniatinklio paslaugų (web-services) konstravimas ir	Esamų integracijos servisų konstravimas bei taisyimas juos plečiant neprivalomais laukais bei	Iki 40	Esamų servisų konstravimas, reikalaujantis servisus naudojančių sistemų	40-100	Naujų servisų konstravimas, įskaitant projektavimo bei specifikavimo dokumentacijos atnaujinimą	Nuo 160

Veikla	Nesudėtinga	Imlumas valandomis	Vidutinė	Imlumas valandomis (nuo – iki)	Sudėtinga	Imlumas valandomis
taisymo darbai	neprivaloma informacija taip, kad tai nedarytų įtakos esamų paslaugų veikimui		pakeitimų bei dokumentacijos atnaujinimo			
Sisteminių komponentų konstravimo darbai	Įdiegtų sisteminių komponentų atnaujinimas naujomis versijomis	8-40	Sisteminių komponentų atnaujinimas ir konfigūracijos keitimas, lemiantis įdiegtų funkcijų veiklą bei reikalaujantis pakeitimų įdiegtų funkcijų nustatymuose	40-80	Sisteminių komponentų atnaujinimas ar pakeitimas kitais komponentais (pvz. DBVS keitimas), reikalaujantis programinių pakeitimų realizuotose funkcijose, duomenų struktūrose ir pan. Dokumentacijos atnaujinimas/parengimas.	Nuo 81
Konfigūravimo darbai	Sisteminės programinės įrangos arba infrastruktūrinių priemonių konstravimo, konfigūravimo darbai, tiesiogiai nedarantys įtakos taikomosios programinės įrangos veikimui.	Iki 20	Taikomosios programinės įrangos, sisteminės programinės įrangos, konfigūracijos keitimas, susijęs su naujos sisteminės įrangos diegimu, resursų pakeitimais, informacijos šaltinių pakeitimais	20-80	Esminiai konfigūracijos ar infrastruktūros komponentų pakeitimai, reikalaujantys projektinės dokumentacijos atnaujinimų bei nuodugnaus sistemos testavimo	Nuo 81
Naudotojo sąsajos elementų taisymo ir kūrimo darbai	Nedidelis pakeitimas, reikalaujantis pakeitimo tik naudotojo sąsajos ekrane realizuotiems elementams bei nelemiantis kitų komponentų veiklos	6-40	Pakeitimas, reikalaujantis pakeitimų susijusiuose komponentuose. Pakeitimas, reikalaujantis techninės dokumentacijos	40-60	Pakeitimas, reikalaujantis analizės ir projektavimo dokumentacijos atnaujinimo/parengimo. Pakeitimo realizavimui reikalingi pakeitimai kituose architektūros sluoksniuose.	Nuo 61

Veikla	Nesudėtinga	Imlumas valandomis	Vidutinė	Imlumas valandomis (nuo – iki)	Sudėtinga	Imlumas valandomis
			atnaujinimo			
Stebėsenos priemonių plėtra	Stebėsenos rodiklių tikslinimas	1-8	Naujų stebėsenos rodiklių registravimas	8-24	Naujų automatinių taisyklių, kai apjungiami keli rodikliai, kuriami automatiniai incidento sprendimo skriptai, informavimo trigeriai	Nuo 25
Organizacinių priemonių kūrimas, tikrinimas	Organizacinių priemonių vertinimas (pvz. saugos politikų įvertinimas)	8-16	Organizacinių priemonių rengimas, atnaujinimas	16-120	Organizacinių priemonių praktinis tikrinimas (pvz. Atstatymo procedūros tinkamumo tikrinimas)	Derinama atskirai
Kiti konsultavimo darbai	Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo, konfigūravimo, naudojimo klausimais, teikiant trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą ar atsakymą elektroniniu paštu ar kitomis suderintomis komunikacijos priemonėmis	Iki 6	Darbų tvarkos, atskirų modulių techninių aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtros klausimais, kitos konsultacijos, kurių apimtyje teikiamas suderintas dokumentas	6-40	Specifikacijų, analizės ataskaitų rengimas, kurių rengime įtraukiamas dokumentų derinimas su kitomis institucijomis	Nuo 41

X SKYRIUS REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI

38. Diegėjas turi užtikrinti tinkamą VATIS veikimo spartą vidiniams naudotojams pagal VATIS architektūros leidžiamus ribojimus. Naujai sukurti funkcionalumai neturi sulėtinti VATIS greitaveikos. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Užsakovu (pvz., ataskaitų generavimas, didelės apimties sąrašų užkrovimas, sudėtingų loginės kontrolės skaičiavimų vykdymas, duomenų importavimas ar eksportavimas ir kt.).

XI SKYRIUS REIKALAVIMAI SAUGUMUI

39. Naudojimasis naujai sukurtomis funkcijomis turi būti apsaugotas naudotojams suteikiamomis teisėmis funkcijų autorizacijai pagal VATIS Administravimo modulio nustatymus.

XI SKYRIUS REIKALAVIMAI LICENCIJOMS

40. Diegėjas privalo pateikti visą standartinę programinę įrangą, reikalingą sukurtų funkcionalumų veikimui.

41. Sukurtų funkcionalumų naudojimas neturi būti apribotas licenciniais reikalavimais.

42. Sukurti funkcionalumai neturi reikalauti jokių licencijų įsigijimo tiek jos modernizavimo metu, tiek einant laikui ir didėjant naudotojų, darbo vietų ar naudojamų funkcijų skaičiui.

43. Diegėjo pateikta standartinė licencinė programinė įranga (angl. *Commercial Off-The-Shelf Software*), kuri reikalinga sukurtų funkcionalumų veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, kad Užsakovui ne mažiau nei 2 metus nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui.

44. Visos reikalingos licencinės programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

45. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Užsakovo vardu. Užsakovui turi būti perduotos visos sukurtų funkcionalumų veikimui reikalingos licencijos.

XII SKYRIUS REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

46. Visa dokumentacija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo 4 straipsniu, turi būti rengiama laikantis valstybinės lietuvių kalbos raštvedybos taisyklių.

47. Dokumentų rengimas ir derinimas turi būti vykdomas elektroniniu formatu tam skirtoje VATIS projekto erdvėje, kurioje galėtų prisijungti prie projekto paskirti Užsakovo specialistai.

48. Turi būti parengti detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumente išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai, nefunkciniai ir kiti reikalavimai.

49. Turi būti parengti projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumentuose turi būti aprašyti panaudojimo atvejų žingsniai, pateikti vykdomų funkcijų aprašymai, detalizuojami architektūriniai sprendimai ir kt.

50. Turi būti parengti naudotojų sąsajos dokumentai, detalieji aprašant formų laukus, tikrinimo taisykles, iškviečiamas funkcijas ir kt. Šiose dokumentuose turi būti pateikiami naudotojų sąsajos eskizai.

51. Turi būti parengta vidinio testavimo ataskaita.

52. Turi būti atnaujinti VATIS naudojimo dokumentai (administratoriaus ir naudotojų vadovai), kuriuose turi būti išsamiai ir aiškiai išdėstytos naudotojų funkcijos, iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais.

53. Turi būti pateikti sukurtų funkcionalumų išeities tekstai (angl. *source code*) elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

53.1. Turi būti pakomentuoti esminiai elementai, taikant save dokumentuojančio kodo rašymo principus;

53.2. Turi būti diegimui paruošti moduliai, atitinkantys specifikuotus reikalavimus.

54. Turi būti parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas.

55. Užsakovas turi pateikti pastabas dėl dokumentacijos ar pateiktų derinimų sprendinių per 5 darbo dienas. Diegėjas per 5 darbo dienas turi pateikti papildytą dokumentaciją ar patikslintus sprendinius, atsižvelgdamas į gautas pastabas. Sekanti Užsakovo peržiūros iteracija turi trukti ne ilgiau nei 3 darbo dienas, po kurių tvirtinama galutinė dokumentacijos versija. Papildomos derinimo iteracijos nenumatomos ir tvirtinama antros iteracijos metu Diegėjo papildyta versija.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Siekiant užtikrinti sklandų VATIS projekto tęstinumą:

56.1. Diegėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Užsakovui autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus);

56.2. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas Užsakovui, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Diegėjo teisės be atskiuro Užsakovo sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais;

56.3. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Užsakovui perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

57. Visi apibrėžti reikalavimai yra pradiniai ir įgyvendinant VATIS projektą su Diegėju bus aptariami, tikslinami ir galutinai suderinami. Reikalavimų įgyvendinimas gali būti keičiamas bendru šalių sutarimu.

58. Kylant ginčams dėl funkcinio reikalavimo įgyvendinimo apimtį tokio reikalavimo įgyvendinimas gali būti nevykdomas, jo kainą atimant iš bendros Sutarties kainos, jeigu Diegėjo pasiūlyme buvo nurodytos konkrečių funkcinio reikalavimo įgyvendinimo kainos.

59. Diegėjas privalės vadovautis visa teisine informacija, kuri bus reikalinga VATIS projekto vykdymo metu ir kuri buvo skelbta viešai, savarankiškai susirinkdamas, išnagrinėdamas ir atsinaujindamas.

60. Diegėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Užsakovo raštiško leidimo.

Užsakovas

Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos

Direktorius Sergejus Fedotovas

Paslaugų teikėjas

UAB „Insoft“

Direktorius Mindaugas Mikulėnas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Ozo g. 4A, 08200 Vilnius, Lietuva (2023-10-18 16:39:21)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) priežiūros paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-18 Nr. 19FT-164
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergejus Fedotovas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-17 22:02:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-17 22:03:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-20 18:04:01–2028-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Gancevskienė, Tarnautojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-18 15:01:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-18 15:01:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-21 13:22:35–2025-06-20 13:22:35
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Mikulėnas, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-18 12:03:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-18 12:03:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=NTREE-10747013,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 10:48:45–2025-11-09 10:48:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-18 16:39:21)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-18 16:39:21 atspausdino Sadonija Padarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-