

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 5-60

2016 m. kov 15 d.
Kazlų Rūda

1. Sutarties šalys

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos, kodas 188777932 (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujamos Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, Erikos Motiejauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus ir UAB „Nimetus“ kodas 301657564 (toliau tekste – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės, Gintarės Skamarakaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus.

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. Sutarties dalykas, paslaugų teikimo tvarka

2.1. Sutarties dalykas yra Kazlų Rūdos savivaldybės sporto centro, S. Daukanto g. 18, Kazlų Rūda, paprastojo remonto ir atnaujinimo (modernizavimo) projekto korektūros ir priestato statybos projekto parengimo paslaugos pagal projektavimo užduotį, šios sutarties priedas Nr. 1, ir visų reikalingų derinimų atlikimo paslaugos (toliau tekste – projektavimo paslaugos).

2.2. Per 7 (septynias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties (poliso) kopiją. Jeigu draudimo sutartis buvo nutraukta ar pasibaigė anksčiau, nei nurodyta draudimo sutartyje (polise), Paslaugų teikėjo statinio projektuotojas privalo sudaryti naują draudimo sutartį ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

2.3. Paslaugų teikėjas parengia 4 (keturis) statinio projekto egzempliorius, 1 egzempliorių darbų kiekių žiniaraščių ir elektroninę statinio projekto versiją 1 vnt., ir atlieka visus reikalingus statinio projekto derinimus, vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir tiesiogiai pateikia Užsakovui peržiūrai bei statinio projekto ekspertizės atlikimui.

2.4. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas, po statinio projekto ekspertizės atlikimo, pasirašo sutarties 2.1. punkte nurodytų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pateikia Paslaugų teikėjui pastabas ir pageidavimus dėl techninio projekto koregavimo (jeigu tokių yra).

2.5. Paslaugų teikėjas nedelsiant pataiso statinio projektą pagal Užsakovo pastabas (jei jos neprieštarauja LR teisės aktų reikalavimams) per tam pagrįstai reikalingą laikotarpį, tačiau ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų pateikimo dienos.

2.6. Techninis projektas tvirtinimas ir derinamas vadovaujantis STR. 05.06:2010 „Statinio projektavimas“ papildomai projekto sprendiniai derinami su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir Ūkio skyriais.

2.7. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai techninis projektas patvirtinamas STR. 05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nustatyta tvarka.

3. Sutarties kaina

3.1. Sutarties kaina nustatyta pagal apklausos duomenis:

Pavadinimas	Kaina, Eur, be PVM	Kaina Eur, su PVM
Kazlų Rūdos savivaldybės sporto centro, S. Daukanto g. 18, Kazlų Rūda, paprastojo remonto ir atnaujinimo (modernizavimo) projekto korektūros paslaugos	10493,00	12696,53
Priestato statybos projekto parengimo paslaugos	19487,00	23579,27
Viso:	29980,00	36275,80

Bendra sutarties kaina be PVM yra **29980,00** EUR (Dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 euro ct), 21% PVM sudaro **6295,80** EUR. Bendra sutarties kaina su PVM yra **36275,80** EUR (Trisdešimt šeši tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt penki eurai 80 euro ct.).

3.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

4. Sutartinių paslaugų perdavimo-priėmimo ir apmokėjimo tvarka

4.1. Sutartinių paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka:

4.1.1. Projektavimo paslaugos laikomos Užsakovo priimtomis, kai Sutarties 2.3-2.7 punktuose nurodyta tvarka abi šalys pasirašo suteiktų sutarties 2.1. punkte nurodytų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba Užsakovas nepagrįstai nepasirašo šio akto per 5 (penkias) darbo dienas;

4.1.2. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepagrįstai nepasirašo sutarties 2.1. punkte nurodytų paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šalys supanta, kad sutarties 3.1. punkte nurodytos paslaugos suteiktos, ir Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų sutarties 3.1 punkte nurodytą sutarties kainą.

4.2. Užsakovas su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaito sumokėdamas sutarties 3.1. punkte nurodytą kainą, kai pasirašomas 4.1.1 punkte nurodytas suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, bei Paslaugų teikėjas pateikia pažymą apie suteiktų paslaugų vertę, suteiktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos (PVM sąskaitos faktūros pateikiamos Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka).

5. Sutartinių paslaugų teikimo terminai (trukmė)

5.1. Paslaugų teikimo terminai:

5.1.1. Paslaugų teikimo pradžia, kai Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties 2.2 punkte nurodytą statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties poliso kopiją.

5.1.2. Paslaugos turi būti suteiktos (statinio projektas turi būti parengtas ir reikalingi derinimai turi būti baigti ne vėliau kaip iki 2016 m. gegužės 31 d.).

6. Subteikėjai ir subteikėjų keitimo tvarka

6.1. Dalies Sutartyje numatytų Paslaugų įvykdymui Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks.

6.2. Paslaugų teikėjas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju subteikėjų pakeitimą įformina abiejų Sutarties šalių pasirašomu protokolu.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. teikti Paslaugas užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus dokumentus, reikalingus šioms paslaugoms teikti už Sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

7.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

7.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

7.1.6. grąžinti Užsakovui visus iš jo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti Sutarties kainą su sąlyga, jei jis tinkamai ir laiku įvykdė šią Sutartį.

7.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.4. Užsakovas įsipareigoja:

7.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

7.4.2. sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

7.5. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Užsakovas neapmokėjęs už suteiktas paslaugas per sutartyje nustatytą terminą, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų per sutartyje nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia šią sutartį dėl Užsakovo kaltės, tai Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir atlygina dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8.5. Sutarties prievolių neįvykdymo arba netinkamo vykdymo atveju Paslaugų teikėjas Užsakovui privalo atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

9. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys. Sutartis galioja iki visų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis nustoja galioti, jei ji tinkamai įvykdyta, jeigu abi šalys susitaria ją nutraukti, arba sutartis nutraukiama joje numatytais atvejais, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar teisės aktų nustatytais atvejais.

9.3. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą, jei toks neįvykdymas įvyko dėl Force Majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms“ taisyklėms. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant (per dešimt kalendorinių dienų) pranešti tai kitai šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems subjektams. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

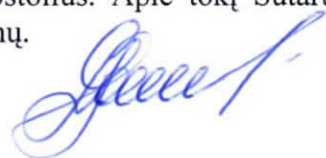
9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

9.6. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

9.7. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų šalių pasirašytu raštišku susitarimu.

9.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl labai svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) dienų.



9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) dienų kai:

9.9.1. Kitais atvejais, kai Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį;

9.9.2. dėl svarbių priežasčių.

9.10. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

9.11. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 1000 eurų dydžio baudą, o Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.12. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.13. Savo sąskaita Paslaugų teikėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ir nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet koki bet kokių teisinių nuostatų arba trečiosios šalies teisių pažeidimą.

9.14. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.15. Šalių viena kitai suteikta su Sutarties vykdymu susijusi informacija yra konfidenciali ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę gauti tokią informaciją.

9.16. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimo ar vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti taikiai, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka.

9.17. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Priedas Nr. 1. Kazlų Rūdos sporto centro rekonstrukcijos ir baseino naujo priestato statybos projekto parengimo projektavimo užduotis.

Užsakovas:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, LT-69401, Kazlų Rūda
Įstaigos kodas 188777932
A.s. LT47 7300 0100 8716 3022
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel./faks. (8 343) 95 276

Paslaugų teikėjas:

UAB „Nimetus“
Kalpoko g. 1-1, LT-44146 Kaunas
Įmonės kodas 301657664
A.s. LT907044060006351590
SEB Vilniaus bankas, banko kodas 70440
Tel., faks. +370 656 44324

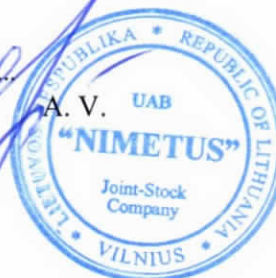
Administracijos direktoriaus pavaduoja,
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas
Erika Motiejauskienė


(parašas)



Direktorė
Gintarė Skamarakaitė


(parašas)



Ūkio skyriaus vedėjas
Arūnas Žemaitis
2016-03-15

Juridinio skyriaus vedėja
Rasa Kašinskaitė
2016-03-15

Būhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja-vyriausioji buhalterė
Vida KAZLAUSKIENĖ

2016-03-15

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SPORTO CENTRO, S. DAUKANTO G. 18, KAZLŲ RŪDA,
PAPRASTOJO REMONTO IR ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTO
KOREKTŪROS IR PRIESTATO STATYBOS PROJEKTO PARENGIMAS

2016 m. kovo 15 d.

1. UŽSAKOVAS:	<i>Kazlų Rūdos savivaldybės administracija</i>
2. STATINYS:	Kazlų Rūdos savivaldybės sporto centro pastatas, Kazlų Rūdos sav. Kazlų Rūdos m. S. Daukanto g. 18.
3. STATINIO KATEGORIJA:	Ypatingas statinys
4. PROJEKTO STADIJA:	Techninis projektas
5. PROJEKTUOTOJAS:	Parenkamas VPI nustatyta tvarka
6. PROJEKTUOTOJUI PATEIKIAMŲ TYRINĖJIMŲ DOKUMENTAI:	Pastato kadastro byla. Visus reikiamus tyrinėjimų dokumentus parengia projektuotojas
7. STATYBOS RŪŠIS:	Rekonstrukcija
8. PROJEKTUOJAMŲ DARBŲ APIMTIS	<i>Kazlų Rūdos savivaldybės sporto centro pastato (unik. nr. 5198-6000-4011) atnaujinimas (modernizavimas). Pagrindinė pastato naudojimo paskirtis – sporto Bendras plotas - 1446.47 kv. m. Pagrindinis plotas – 1049.54 kv. m.</i>

Numatyti:

1. Techninio darbo projekto Nr. 13-10-01-TDP korektūros parengimas, papildant projektą esamų patalpų perplanavimu bei inžinerinių projekto dalių pertvarkymu:

Numatoma rekonstruoti ~400 kv. m esamą pastatą per du aukštus (neapimant didžiosios sporto salės). Rekonstruojamame pastate turi būti performuotos esamos patalpos, įrengiant: dvi sporto sales, kurios turi būti pritaikytos imtynių treniruotėms, persirengimo, dušo bei wc patalpos. Taip pat turi būti įrengta treniruoklių salė. Esamoje didžiojoje sporto salėje atliekamas apšvietimo bei silpnų srovių, dalinis šildymo sistemos rekonstravimas, išsaugant esamą grindų dangą, įrengiamos tribūnos (galimai mobilios) ~240 žiūrovų vietų. ~100 kv. m papildomos sporto salės su pagalbinėmis patalpomis įrengimas.

2. Baseino priestato techninio projekto parengimas:

Naujo priestato preliminarus plotas ~410 kv. m, statyba. Naujas baseino pastatas projektuojamas greta esamo sporto centro pastato. Naujai pastatytame pastate turi būti įrengta: dušinės, 3 pirčių patalpos, baseinas, kuriame turi būti suprojektuoti trys plaukimo takeliai ne mažiau nei 25 metrų ilgio, sukurinė vonia, bendri dušai, pagalbinės bei bendrojo naudojimo patalpos. Turi būti numatytas sklypo sutvarkymas (suformuotas ir apželdintas sklypas, suformuota kietoji danga, poilsio vietos, apšvietimas).

3. Reikalavimai projektavimui:

Statinio techninio projekto parengimas, derinimas ir įforminimas. Tiekėjas parengia statinio techninį projektą. Tiekėjas techninį projektą rengia vadovaudamasis projektavimą reglamentuojančiais galiojančiais teisės aktais ir higienos normomis.

Techninis projektas turi būti parengiamas tokios apimties, kad

ji būtų pakankama techninio projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų taikomus profesinius standartus.

Projektas derinamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka. Techninis projektas teikiamas nuolatinei statybos komisijai statybos leidimui gauti.

Paslaugų tiekėjas turi įvertinti pastatų konstrukcijų būklę ir suprojektuoti:

- Statinio konstrukcijas,
- Architektūros darbus,
- Vandentiekį, nuotekas,
- Vėdinimą,
- Kompiuterinį, telefoninį tinklus,
- Apsaugos signalizaciją,
- Priešgaisrinę signalizaciją,
- Vidaus elektros tinklus,
- Žaibosaugą, įžeminimą,
- Šildymą,
- Lauko vandentiekį, nuotekas,
- Lauko elektros tinklus,
- Sklypo planą.

Statinio techninio projekto rengimas, derinimas, įforminimas vadovaujantis LR Statybos įstatymu, kitais statinių projektavimą, statybą ir eksploatavimą reglamentuojančiais norminiais aktais. Rangovas parengia statinio techninį projektą, atlieka visus reikalingus derinimus.

Užsakovui pateikiami 3 (trys) atspausdinti techninio projekto egzemplioriai ir 1 (vienas) techninio projekto egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje *.pdf formatu (tekstinės ir grafinės dalys (brėžiniai) bei darbų kiekių žiniaraščiai – pagal poreikį). Taip pat Užsakovui parengiami statybos darbų konkursui kiekių žiniaraščiai.

9. PROJEKTO EKSPERTIZĖ	Projekto techninę ekspertizę užsako ir už ją apmoka užsakovas
10.PRIVALOMIEJI STATINIO PROJEKTO RENGIMO DOKUMENTAI:	1) STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“; 2) STR 1.12.06:2002 „Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė“; 3) STR 1.14.01:1999 „Pastatų plotų ir tūrių skaičiavimo tvarka“; 4) STR 2.01.03:2009 „Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių-techninių dydžių deklaruojamos ir projektinės vertės“; 5) STR 2.01.04:2004 „Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai“; 6) STR 2.01.06:2009 „Statinių žaibosauga. Aktyvioji apsauga nuo žaibo“; 7) STR 5.05.01:2005 „Pastatų aitvarų šiluminė technika“; 8) STR 2.05.02:2008 „Statinių konstrukcijos. Stogai“; 9) STR 2.05.13:2004 „Statinių konstrukcijos. Grindys“; 10) STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“; 11) STR 2.09.04:2008 „Pastato šildymo sistemos galia. Energijos sąnaudos šildymui“; 12) STR 2.01.01 (1):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Mechaninis patvarumas ir pastovumas“ (Žin., 1999, Nr. 112-3260); 13) STR 2.01.01(2): 1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“ (Žin., 2000, Nr. 17-424; 2002, Nr. 96-4233); 14) STR 2.01.01 (4): 1999 „Esminiai statinio reikalavimai.

-
- Naudojimo sauga“ (Žin., 2000. Nr.8-216; 2002, Nr. 96-4232);
- 15) STR 2.01.01 (5): 1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2000, Nr.8-216; 2002, Nr. 96-4232);
- 16) STR 2.01.01 (6): 1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ (Žin., 1999, Nr.107-3120; 2002, Nr. 98-4343);
- 17) STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ (Žin., 2001, Nr.53-1898);
- 18) HN 42:2004 „Gyvenamųjų ir viešojo naudojimo pastatų mikroklimatas“ patvirtinta birželio 29 d. įsakymu Nr.Nr.V479;
- 19) Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas (Žin., 2002, Nr. 56-2225);
- 20) Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. sausio 18 d. įsakymas Nr. 19 „Dėl STR 2.09.02:1998 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ patvirtinimo ir 1998 08 31 įsakymo Nr. 162 dalinio pakeitimo“ (Žin., 1999, Nr. 13-333; 2002, Nr. 39-1446);
- 21) RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“;
- 22) STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“;

Pastaba: esant nurodytų STR pakeitimams, vadovautis vėlesne galiojančia redakcija.

Ūkio skyriaus vedėjas

Arūnas Žemaitis

Direktorė
Gintarė Skamarakaitė

