

REKREACINĖS INFRASTRUKTŪROS ĮRENGIMO RAUDONSKARDYJE DARBŲ SUTARTIS Nr.

2023 m. rugsėjo d.

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas Vyganto Kilčiausko, veikiančio pagal Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-32, „Dėl regioninių parkų ir rezervatų direkcijų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų bei Aukštaitijos, Dzūkijos-Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Marstata“, atstovaujama direktoriaus Mariaus Servos, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rekreacinės infrastruktūros įrengimo Raudonskardyje darbų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šios sutarties dalykas yra atlikti Raudonskardžio atodangos Mažeikių rajono sav. Vieکشنیų sen. Vieکشنیų miestelyje, Akmenės g. 72 pritaikymo lankymui darbus (toliau – Darbai) pagal parengtą Raudonskardžio atodangos Mažeikių rajono sav., Vieکشنیų sen., Vieکشنیų mstl., Akmenės g. 72 sklypo pritaikymo lankymui supaprastintą projektą (toliau – Supaprastintas projektas).

2.2. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka atlikti šios Sutarties 2.1. papunktyje apibrėžtus darbus ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti.

2.3. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.4. Darbų atlikimo vieta: Mažeikių rajono savivaldybė Vieکشنیų seniūnija Vieکشنیų miestelis, Akmenės g. 72.

2.5. Finansavimo šaltinis: Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

3.1. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki lapkričio 30 d.

3.2. Darbų atlikimo terminas iki 2023 m. spalio 30 d.

IV. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 4.2. Sutarties darbų kaina nustatyta mažos vertės pirkimo, skelbiamos apklausos būdu yra:
Sutarties suma (be PVM) 18743,50 (aštuoniolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 50 ct);
PVM (21 %) 3936,13 (trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt šeši eurai, 13 ct);
Bendra Sutarties suma ir PVM suma **22679,63** (dvidešimt du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 63 ct);
- 4.3. Į Bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi Darbai, nurodyti Supaprastintame projekte.
- 4.4. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias Rangovas vykdo atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, pasikeitimo. Pasikeitus PVM mokesčiui, Sutarties kaina perskaičiuojama tokiu santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas papildomu rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Perskaičiuota Darbų kaina įsigalioja kitą mėnesį nuo papildomo susitarimo dėl šios sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų ar Darbams atlikti naudojamų medžiagų ir/ar įrangos kainų pasikeitimo, Sutarties kaina neperskaičiuojama.
- 4.5. Vadovaujantis Supaprastintame projekte nurodytais reikalavimais, tinkamai ir kokybiškai atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Sutarties Šalių Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena yra laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Atsiskaitymas su Rangovu bus vykdomas tik Rangovui pateikus ir Užsakovui pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Atsiskaitymas bus vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Rangovo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 4.7. Mokėjimas atliekamas eurai į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pateikus sąskaitą faktūrą. Atsiskaitymo dokumentai gali būti teikiami naudojantis įvairiomis elektroninėmis sistemomis, suderintomis su informacine sistema „E.sąskaita“.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Rangovas atliktų darbų aktą kartu su darbų perdavimo–priėmimo aktu ir sąskaitą faktūrą pateikia Užsakovui tik visiškai užbaigęs darbus.
- 5.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai.
- 5.3. Rangovas, užbaigęs visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka perduoda darbus ir visus su darbais susijusius dokumentus Užsakovui.
- 5.4. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, nukrypta nuo techninių specifikacijų ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami Defektniame akte, kurį pasirašo abi Šalys. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.
- 5.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti atliktų darbų akto ir neatlikti mokėjimo dėl nekokybiškai atliktų darbų. Rangovas nekokybiškai atliktus darbus taiso savo sąskaita ir kompensuoja nuostolius, jei tokie atsirastų (dėl kompensavimo tvarkos Šalys susitaria raštu). Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovui patirtus nuostolius.

VI. GARANTIJOS

6.1. Objekto garantinis terminas, skaičiuojant nuo objekto pripažinimo tinkamu naudoti dienos, yra:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems elementams (konstrukcijoms, tvirtinimo detalėms ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

6.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už atsiradusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami Defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.3. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas įsipareigoja:

7.1.1. atlikti šios Sutarties 2.1. papunktyje nurodytus darbus, laikantis PTR ir STR normų ir taisyklių, standartų bei techninės specifikacijos ir normatyvinių paveldo tvarkybos bei statybos teisės aktų reikalavimų;

7.1.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

7.1.3. įsigaliojus Sutarčiai, įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu paskirti statybos vadovą, atsakingą už darbų vykdymą (tinkamai patvirtintą kopiją pateikti Užsakovui). Jeigu keičiamas statybos vadovas, jo kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

7.1.4. organizuoti ir vykdyti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų darbams atlikti gavimą ir atliekamų darbų derinimą su atsakingomis institucijomis (jei tokie derinimai yra reikalingi) yra atsakingas Rangovas;

7.1.5. perimti iš Užsakovo statybvietę pagal perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ir darbų vykdymo metu užtikrinti joje lankytojų saugumą, švarą ir tvarką;

7.1.6. nurodytais terminais kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

7.1.7. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;

7.1.8. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo atsakingu specialistu ir projekto autoriumi;

7.1.9. atsakyti už tai, kad darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

7.1.10. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų, užtikrinti, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

7.1.11. atliekant statybos darbus laikytis aplinkosaugos reikalavimų: draudžiamas, bet koks mechanizmų kuro ar tepalų nutekėjimas, vandens teršimas ir šiukšlinimas. Statybvietėje turi būti paruoštas švarus smėlis, pjuvenų, smėlio maišų ir polietileno plėvelės atsargos, kurias būtina panaudoti įvykus avarijai ir tepalų nutekėjimui (užpilti smėliu, pjuvenomis, apkasti griovelius, ekranuoti polietileno plėvele ir smėlio maišais). Baigus darbus sutvarkyti aplinką;

7.1.12. užtikrinti, kad į vykdomų darbų zoną, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

7.1.13. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą, o baigus darbus juos išardyti;

7.1.14. avarinius gedimus šalinti nedelsiant;

7.1.15. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

7.1.16. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

7.1.17. atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims padarytus nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu ar jos nutraukimu.

7.1.18. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu, Sutartyje nurodytu el. paštu, informuoti Užsakovą jei negalės laiku atlikti Darbų.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. teikti Rangovui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu, vykdant Darbus;

7.2.2. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

7.2.3. per 10 darbo dienų po Darbų atlikimo įvertinti atliktų Darbų kokybę ir pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Darbų perdavimo - priėmimo akto, Užsakovas per 10 dienų pateikia Rangovui motyvuotą raštą, nurodydamas darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Rašte nurodytus trūkumus darbų Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai suteikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi;

7.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

7.2.5. Nutraukus Sutartį dėl savo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

7.2.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai atliktus ir kokybiškus Darbus;

7.3.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už tinkamai atliktus ir kokybiškus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

7.3.3. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

7.3.4. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

7.4. Užsakovas turi teisę:

7.4.1. nuolat tikrinti Rangovo atliekamų Darbų kokybę;

7.4.2. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

7.4.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

7.4.4. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį, atliekant vienašalį įskaitymą pagal LR CK 6.131 str.

7.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

7.4.6. vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai.

VIII. SUBTIEKIMAS

8.1. Vykdydamas Sutartį Rangovas pasitelks šiuos subtiekęjus *subtiekęjų nepasitelkia*.

8.2 Rangovas įsipareigoja:

8.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

8.2.2. užtikrinti, kad subtiekęjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

8.2.3. keisti subtiekęją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekęjais tokiomis sąlygomis:

8.3.1. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.2.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.3.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

8.3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekęjui pagrindimą.

8.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Užsakovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių laiku neapmokėtos sumos.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio nuo neatliktų darbų kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršydamas 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

9.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

9.3.2. nutraukti sutartį.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

11.1.2. bet kurios iš Šalių iniciatyva apie tai prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos, raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kaip jis apibrėžtas Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje;

11.1.3. kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.1.4. Šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva, kitą šalį apie tai įspėjus raštiškai ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos;

11.1.5. Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai viena iš Sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai šalį įspėjus raštiškai, ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos.

11.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi santykiai tarp sutarties šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo ar susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

12.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp sutarties šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Nei viena šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba sutarties šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

13.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti šalis privalo raštu įspėti kitą šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

13.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš šalių turi teisę kreiptis į kitą šalį su pasiūlymu nutraukti sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XIV. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Sutarties vykdymo metu visi iškilę klausimai derinami su Užsakovo Ventos regioninio parko grupės atsakinguoju specialistu, nurodytu lentelėje. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais numeriais, kuriuos nurodė Šalys:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Ramūnas Dulinskis	Marius Serva
Adresas	Ventos g. 30A, Venta, Akmenės r.	Viržuvėnų g. 6 Janapolė, Telšių raj.
Telefonas	+370 679 10810	+370 650 37 605
El. paštas	ramunas.dulinskis@saugoma.lt	uab.marstata@gmail.com

14.2. Siekiant įgyvendinti aplinkosauginį principą, kad Sutarties vykdymo metu būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, Šalys turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus.

14.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XV. KITOS SĄLYGOS

15.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės norminiais aktais.

15.2. Kilus ginčams tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, jie sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15.4. Visi vykdyto „Rekreacinės infrastruktūros įrengimo Raudonskardyje darbai“ pirkimo metu Rangovo ir Užsakovo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

15.5. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakingas Ventos regioninio parko grupės patarėjas Ramūnas Dulinskis, nesant Ramūno Dulinskio jį pavaduojantis asmuo.

15.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų pirkimų specialistė Alma Kalninytė, nesant Almos Kalninytės – Bendrųjų reikalų skyriaus projektų viešųjų pirkimų specialistė Vida Paulauskienė.

15.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, pasirašydamas Sutartį Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.8. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

15.9. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

15.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.11. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija
Dumbrių g. 3, Ožtakių k. LT-88324 Telšių r.
Juridinio asmens kodas 306109002
PVM mokėtojo kodas LT100015575412
LT100012277918

RANGOVAS

UAB „Marstata“
Viržuvėnų g. 6 Janapolė, Telšių raj.
Įmonės kodas 304839369
PVM mokėtojo kodas

Tel. (8 444) 47 415
El. paštas: zemaitija@saugoma.lt

Direktorius pavaduotojas, laikinai vykdančias
direktorius funkcijas
Vygantas Kilčauskas

Tel. +370 650 37 605
El. paštas: uab.marstata@gmail.com
Sąskaita LT427300010155105695

Direktorius
Marius Serva

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už ____ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Atliktų darbų kiekis pagal Sutartį	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Faktinis atliktų darbų kiekis	Kaina pagal faktiškai atliktų darbų kiekį (Eur) be PVM
	<i>[tvarkybos darbų pavadinimas pagal numatomų atlikti darbų sąrašą]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM: :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija</i> šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

..... m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per 28 kalendorines dienas po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija 306109002, Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r. UAB "Marstata" 304839369, Telšių r. sav., Janapolė, Viržuvėnų g. 6
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB „Marstata“, rekreacinės infrastruktūros įrengimo Raudonskardyje darbai, Ventos RPG
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-07 Nr. VPD3-145
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Gečys, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	MODESTAS GEČYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-04 11:11:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-04 21:31:05 – 2023-12-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vygantas Kilčauskas, Pavaduojantis direktorių M. Balčiūną (09.04-29), direktoriaus pavaduotojas V. Kilčauskas
Sertifikatas išduotas	VYGANTAS KILČAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-04 21:10:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-04 21:11:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-24 10:20:24 – 2028-05-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Serva
Sertifikatas išduotas	MARIUS SERVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-06 20:20:38 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-09 14:12:57 – 2024-09-08 14:12:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-09-07 08:05:28)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-09-07 08:05:28 DBSIS