

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 8-125

2023 m. gegužės 17 d.

Vilnius

VšĮ Nacionalinis kraujo centras, įstaigos kodas 126413338, atstovaujama direktoriaus Daumanto Gutausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Klientas), iš vienos pusės, ir **UAB „DIAMEDICA“**, įmonės kodas 111768155, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, sudarė šią medicininės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**):

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartis sudaryta pasibaigus atviro konkurso būdu vykdytam tarptautinės vertės viešajam pirkimui Nr. 661877, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą. Pirkimas įvykdytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ) bei susijusiais teisės aktais, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais pagal pirkimo pobūdį taikomais teisės aktais bei „Medicininės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų (1)“ konkurso sąlygomis (toliau – Konkurso sąlygos).

1.2. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Konkurso sąlygomis, įskaitant Sutartį ir Techninę specifikaciją, suteikti Klientui Medicininės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau kartu – **Paslaugos**), kurios turi atitikti reikalavimus numatytus Sutartyje ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija), o Klientas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta atsiskaitymo tvarka.

1.3. Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir kaina nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.4. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai: techninė specifikacija (su pirkimo procedūrų metu Kliento atliktais paaiškinimais ir patikslinimais bei priedais, jei jie pridedami), Sutartis su visais jos priedais; kiti Pirkimo dokumentai (toliau Sutartyje šiame punkte nurodyti dokumentai kartu **vadinami Sutartimi**).

1.5. Sutarties aiškinimo tikslais nustatoma tokia dokumentų prioriteto tvarka: Techninė specifikacija, Sutartis, kiti Pirkimo dokumentai. Paslaugų teikėjo teikiamas pasiūlymas, papildomi dokumentai, instrukcijos, grafikai, tvarkos ir pan., prieštaraujantys VPĮ ir (ar) šiame punkte nurodytiems dokumentams, laikomi negaliojančiais ta dalimi, kiek neatitinka teisinio viešųjų pirkimų reguliavimo ar prieštarauja šiame punkte nurodytiems dokumentams. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties suma lygi bendrai Sutarties kainai eurai su PVM: **15 982,23 Eur** (*penkiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 23 euro ct.*).

2.2. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas: sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas, kurį sudaro fiksuoti Paslaugų įkainiai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir **1500,00 Eur su PVM (I pirkimo objektas)** ir **4000,00 Eur su PVM (II pirkimo objektas)** Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su Sutarties vykdymu ir atitinkančioms Sutartyje nurodytas leidžiamas išlaidų kategorijas (toliau tokios išlaidos vadinamos – vykdymo išlaidos).

2.3. Leidžiamos Paslaugų teikėjo vykdymo išlaidos turi būti susijusios su:

2.3.1. Techninėje specifikacijoje nurodytos įrangos detalėmis, kurių poreikis paaiškėjo

Paslaugų teikimo metu; ar

2.3.2. Įrangos medžiagomis, kurių poreikis paaiškėjo Paslaugų teikimo metu;

2.4. Kitos Paslaugų teikėjo išlaidos neatlyginamos ir turi būti įskaičiuotos į Paslaugų įkainius, įskaitant atvykimo, išvykimo, darbo jėgos, įrankių kaštus, mokesčius ir kitas išlaidas.

2.5. Paslaugų teikėjas kiekvieną kartą iš anksto raštu derina su Klientu galimybę pasinaudoti vykdymo išlaidų atlyginimu, Klientui pateikdamas medžiagų ar detalių kainą bei paaiškinimus dėl jų poreikio.

2.6. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo pateikti vykdymo išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

2.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti racionalų Kliento lėšų naudojimą – detales ir (ar) medžiagas įsigyti ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis (atitikimas reikalavimui tikrinamas kaip nurodyta kitame punkte). Į vykdymo išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti tai pagrindžiančius dokumentus (trečiųjų šalių sąskaitas ar kitus objektyvius įrodymus, Paslaugų teikėjo vienasmenis patvirtinimas nelaikomas patikimu įrodymu).

2.8. Kilus įtarimams, kad Paslaugų teikėjo tiekiamų detalių ir medžiagų įkainiai yra didesni nei rinką atitinkančios kainos, nustatoma vidutinė rinkos kaina, kuri lyginama su Paslaugų teikėjo pasiūlytais įkainiais (tikrinimas gali būti atliekamas kainų derinimo metu arba gavus sąskaitą). Vidutinė rinkos kaina bus nustatoma taip: Klientas el. paštu apklausia ne mažiau kaip 6 rinkos tiekėjus arba informacijos ieško ne mažiau kaip 6 tiekėjų interneto portaluose. Kiekviena šalis turi teisę siūlyti po tris iš šešių tiekėjų, kurių kainos bus lyginimo objektas. Kainų lyginimo tvarka: Klientas palygina 6 tiekėjų (kurių po 3 pasiūlė kiekviena Šalis) kainas dėl tos pačios prekės arba gali būti lyginamos lygiaverčių arba aukštesnės kokybės prekių kainos, jei rinkoje nėra 6 tiekėjų su identiška preke, po ko išvedamas kainos vidurkis (6 tiekėjų kainos sumuojamos ir dalinamos iš šešių). Jei Paslaugų teikėjo pasiūlyta detalės ar medžiagos kaina (įkainis) viršija šį vidurkį, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui išvesto vidurkio kainą, o likusią sumą dengia pats Paslaugų teikėjas. Jei Sutarties vykdymo metu nustatomi daugiau nei du kartai, kai Paslaugų teikėjas teikė sąskaitą už vykdymo išlaidas, įskaičiuodamas savo pelną arba, jei daugiau nei du kartus paaiškės, kad detalės ar medžiagos kaina viršija vidutinę rinkos kainą (įkainį), tai už trečią ir kiekvieną sekantį tokį pažeidimą Paslaugų teikėjas moka baudą lygią 10 procentų užsakymo sumos, į sumą įskaitant vykdymo išlaidas.

2.9. Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir Sutarties vykdymo metu negali būti keičiami. Išskyrus Sutarties kainą ir įkainiai gali būti peržiūrėti, pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra Paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Perskaiciuota kaina įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris, pasirašius Šalims, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.10. Klientas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų visai Sutarties bendrai kainai ir gali raštu atsisakyti Paslaugų ir tuo atveju, jei grafikas jau sudarytas ar jei gauta informacija iš paslaugų teikėjo dėl būtinumo atlikti remontą. Jei Klientas atsisako techninės priežiūros ar remonto, tai Paslaugų teikėjas neatsako už įrangos veikimą ir atitikimą gamintojo ar tesės aktų reikalavimams.

2.11. **1500,00 Eur suma su PVM (I pirkimo objektas) ir 4000,00 Eur suma su PVM (II pirkimo objektas)**, skirta vykdymo išlaidoms padengti, negali būti viršijama Sutarties galiojimo laikotarpiu, tačiau Klientas neįsipareigoja išnaudoti šios sumos.

2.12. Atsiskaitymo tvarka: Klientas už kokybiškai suteiktas Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai užpildytos ir pateiktos (PVM) sąskaitos faktūros (toliau – sąskaita) gavimo dienos, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti VPĮ 22 str. 3 d. nustatyta tvarka ir el. paštu: g.jug@kraujodonoryste.lt. Paslaugų teikėjas dėl visų techninių klausimų, susijusių su naudojimusi informacine sistema „E.sąskaita“ ar jos neveikimu, turi kreiptis į sistemos tvarkytoją – VĮ Registrų centrą, prieš tai peržiūrėjęs naudojimosi sistema instrukciją (https://www.esaskaita.eu/kaip_naudotis).

2.13. Sąskaita pateikiama iki mėnesio 10 (dešimtos) dienos už praeitą mėnesį suteiktas techninės priežiūros paslaugas (pagal nustatytą įkainį). Už remonto darbus atsiskaitoma pagal faktą,

Šalims pasirašius darbų perdavimo – priėmimo aktą ir raštu suderinus vykdymo išlaidas, po ko Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti sąskaitą.

2.14. Jei sąskaita pateikiama su trūkumais, Klientas turi teisę tokios sąskaitos nepriimti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pašalinti trūkumus ir pateikti Klientui tinkamai užpildytą sąskaitą. Atsiskaitymo terminas skaičiuojamas nuo tinkamai užpildytos sąskaitos gavimo dienos.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje ir teisės aktų, reglamentuojančių tokio pobūdžio Paslaugų teikimą, kokybės, teikimo reikalavimus bei standartus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus tokių Paslaugų teikimui taikomus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus žmogiškuosius ir techninius išteklius.

3.2. Paslaugų teikėjas teikiant Paslaugas neatlygintinai, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauja su Klientu, vadovaujasi jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgia į keliamus kokybės ir kitus reikalavimus.

3.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugų teikėjas, pasitelktas specialistas ir (ar) ūkio subjektas (dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams) atitiks visus Pirkimo kvalifikacijos reikalavimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Taip pat Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir taikomus tokio pobūdžio veiklai reikalavimus. Šio punkto pažeidimas ir trūkumų neištaisymas per 30 (trisdešimt) dienų nuo kvalifikacijos praradimo ar specialisto kvalifikacijos netekimo ar pan., laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

3.4. Paslaugų teikėjas privalo teikti Paslaugas profesionaliai, laikantis teisės aktų reikalavimų, Klientui naudingiausiu ir ekonomiškiausiu būdu, racionaliai naudojant Kliento lėšas.

3.5. Šalys privalo suteikti viena kitai išsamią informaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis, jų teikimo sąlygomis, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis ir kitą su paslaugų teikimu susijusią informaciją, galinčią turėti įtakos teikiamų paslaugų kokybei.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo vieta ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede. Techninės priežiūros metu naudojami matavimo prietaisai privalo turėti galiojančius kalibravimo liudijimus ar patikros sertifikatus, dokumentų kopijos pateikiamos Klientui prieš teikiant paslaugas. Klientas neturi teisės leisti pradėti teikti Paslaugų, jei prietaisai neatitinka reikalavimų ar yra pateikti ne visi dokumentai.

4.2. Techninė priežiūra vykdoma pagal Šalių raštu¹ suderintą grafiką, vadovaujantis įrangos techninės priežiūros reglamentu, įrangos gamintojo nurodymais, Sutarties ir teisės aktų reikalavimais. Grafikas ir techninis reglamentas suderinamas nedelsiant po Sutarties pasirašymo. Klientas turi teisę atsisakyti Paslaugų ar jų dalies, apie tai raštu informuodamas Paslaugų teikėją, tokiu atveju grafikas turi būti pakeistas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo informavimo dienos.

4.3. Paslaugų teikėjas po Paslaugos suteikimo privalo rezultatus / išvadas įrašyti į prietaiso techninį pasą / kitą Kliento pateiktą prietaiso dokumentą. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti sąskaitą už suteiktas Paslaugas tik po Kliento raštiško patvirtinimo apie tinkamai suteiktą Paslaugą.

4.4. Klientas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei techninė priežiūra / remontas atlikta nekokybiškai. Šiuo atveju surašomas trūkumų aktas ir numatomas terminas (ne ilgiau kaip per 24

¹ Raštu Sutartyje reiškia raštu, elektroniniu paštu ar informacijos perdavimą kitomis priemonėmis, kurios užtikrintų informacijos atsekamumą / turinį ir asmenų, patvirtinusių ar nurodžiusių kažką atlikti ar atlikusių kitokius patvirtinamuosius veiksmus tapatybes.

(dvidešimt keturias) valandas) trūkumų pašalinimui.

4.5. Paslaugų teikėjas privalo remonto darbus atlikti pagal Kliento poreikius – pagal Kliento raštišką pranešimą (el. paštu: service@diamedica.lt arba info@diamedica.lt) arba suderinus remonto darbus vietoje, jei jie paaiškėjo techninės priežiūros atlikimo metu. Sugedus įrangai, Paslaugų teikėjas privalo **ne ilgiau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) val.** (I ir II pirkimo objektai) atvykti į įrangos buvimo vietą ir nustatyti gedimo priežastį. Atvykęs Paslaugų teikėjas surašo ir pateikia Klientui defektinį aktą, kuriame nurodo gedimo priežastį, gedimo pašalinimui reikalingas dalis, medžiagas ir preliminarų remonto darbų valandų skaičių. Defektinis aktas turi būti patvirtintas Kliento įgalioto atstovo. Gedimą Paslaugų teikėjas pašalina **ne ilgiau kaip per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas (I pirkimo objektas) ir 5 (penkias) darbo dienas (II pirkimo objektas)** nuo gedimo nustatymo arba Šalys raštu suderina kitą gedimo šalinimo laiką.

4.6. Jeigu gedimo pašalinti neįmanoma per nurodytą terminą, gedimo šalinimo terminas turi būti derinamas su Klientu raštu. Terminas gedimo pašalinimui gali būti pratęstas, jei paslaugų teikėjas gedimo pašalinimui / remonto atlikimui turi užsakyti detales ar remonto darbas yra techniškai sudėtingas ar didelės apimties, tokiu atveju remontas gali būti atliekamas per Šalių sutartą laiką (būtinai Perkančiosios organizacijos patvirtinimas el. paštu, kuris pridedamas prie Sutarties), kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų.

4.7. Kiekvienai keičiamai detalei ir (ar) atliktam remontui suteikiamas ne trumpesnis kaip 6 (šešių) mėnesių garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ar kito lygiavertio dokumento (toliau – aktas) abipusio pasirašymo dienos.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjo pareigos:

5.1.1. Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Klientu, Sutartį vykdyti Klientui ekonomiškai naudingiausiu būdu, laikantis Sutarties reikalavimų, atsižvelgdamas į VPĮ ir kitus teisės aktus;

5.1.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Paslaugų teikimą Sutartyje nustatyta tvarka, terminais, o juos pažeidęs, sumokėti netesybas bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos;

5.1.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį be rašytinio Kliento leidimo;

5.1.4. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą raštu (el. paštu) apie bet kokias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties tinkamam įvykdymui nustatytais terminais;

5.1.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi teisę ir gali teikti Paslaugas, jo teisės nėra apribotos ar kitaip suvaržytos ir jis turi visam tam reikalingas technines, organizacines priemones ir kitus išteklius;

5.1.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal šios Sutarties sąlygas bei teisės aktų reikalavimus tokio pobūdžio Paslaugų teikimui, laikydamasis savo profesijos standartų, pagal Kliento nurodymus, labiausiai Kliento interesus atitinkančiu būdu.

5.2. Kliento pareigos:

5.2.1. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju (bendradarbiavimas neapima pagal Sutartį Paslaugų teikėjui priskirtų įsipareigojimų vykdymo Kliento ar personalo sąskaita) ir užtikrina Sutartyje aiškiai nurodytų Kliento įsipareigojimų tinkamą vykdymą;

5.2.2. Įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.3. Klientas privalo priimti kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir pasirašyti ataskaitą tik patikrinęs Paslaugų kokybę, atitikimą Paslaugų teikėjo nurodytiems rodikliams (dėl kurių jo pasiūlymas buvo pripažintas ekonomiškai naudingiausiu);

5.2.4. Klientas privalo užtikrinti savalaikę Sutarties vykdymo kontrolę ir, esant Sutartyje numatytomis aplinkybėms (bent vienai), taikyti Paslaugų teikėjui netesybas bei reikalauti nuostolių atlyginimo;

5.2.5. Klientas privalo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas. Atsiskaitymo terminas

skaičiuojamas tik nuo tinkamai pateiktos sąskaitos gavimo dienos;

5.2.6. Klientas, pastebėjęs trūkumus privalo nedelsiant apie tai raštu (el. paštu) informuoti Paslaugų teikėją;

5.2.7. turi teisę reikšti pretenzijas dėl nekokybiškų ar reikalavimų neatitinkančių Paslaugų per visą Sutarties galiojimo terminą;

5.3. Šalis turi visas kitas teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose, kiek tai neprieštarauja Sutarčiai ir VPĮ.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl tokios Šalies kaltės, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

6.2. Sutarties nutraukimas ar pabaiga neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo gedimo šalinimo ir netesybų mokėjimo Sutartyje nustatyta tvarka visą kiekvienos detalės garantinio termino galiojimo laikotarpį.

6.3. Paslaugų teikėjas materialiai atsako už visus Paslaugų teikimo trūkumus, paaiškęjusių Sutarties vykdymo metu ir atlygina Kliento nuostolius, susijusius su netinkamos kokybės Paslaugų ar (ir) medžiagų / detalių teikimu ar vėlavimu laiku atlikti techninę priežiūrą ar remontą Sutartyje nustatytais terminais. Paslaugų trūkumai šalinami per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo pareikalavimo.

6.4. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartyje, įskaitant jos priedus, ir (ar) Šalių pasirašytame Paslaugų teikimo grafike nustatytus reikalavimus (bent vieno) ar nesilaikant terminų (bent vieno), juos vykdant netinkamai (bent vieno) ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo Techninėje specifikacijoje nustatyto ir / ar Šalių suderinto grafiko pabaigos ar nuo Kliento rašytinio pareikalavimo (siunčiama Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu el. paštu), Paslaugų teikėjas Klientui už kiekvieną vėlavimo kalendorinę dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną pažeidimą nuo bendros Sutarties kainos.

6.5. Paslaugų teikėjui vėluojant ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų suteikti Paslaugas ir (ar) perduoti jų rezultatą Klientui (įskaitant galutinių ataskaitų ir protokolų suderinimą), Šalis pasirašant aktą, nuo Sutartyje nurodyto galutinio Paslaugų suteikimo termino, Paslaugų teikėjas sumoka Klientui 5 (penkių) procentų dydžio baudą, skaičiuojamą nuo bendros Sutarties kainos ir Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Sutartis tokiu atveju gali būti nenutraukiama, jei Sutarties galiojimas dar nėra pasibaigęs ir jo užtenka Paslaugų įvykdymui, ir jei Paslaugų teikėjas raštu garantuoja, kad įvykdys Sutartį ir visus Kliento nurodytus neatitikimus pašalins ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio rašto pateikimo ir per tą patį terminą sumokės Klientui visas Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuotas netesybas ir atlygins nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos.

6.6. Paslaugų teikėjui netesybos netaikomos ar terminas pratęsiamas tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pateikia Klientui rašytinį prašymą su įrodymais dėl netesybų netaikymo ir (ar) termino pratęsimo. Netesybos gali būti netaikomos ir (ar) terminas gali būti pratęstas, tik jei yra viena iš toliau nurodytų aplinkybių:

6.6.1. Vėlavimas įvyko ar vyksta dėl Kliento kaltės ar dėl su Klientu susijusių aplinkybių, jei tai patvirtina Klientas arba jei Klientas pažeidė jam Sutartyje aiškiai nustatytą terminą ar įsipareigojimą;

6.6.2. Vėlavimas įvyko ar vyksta dėl trečiųjų šalių kaltės ir Paslaugų teikėjas negalėjo to numatyti pasiūlymo pateikimo metu ir negali to įtakoti, jei Paslaugų teikėjas pateikė įrodymus.

6.7. Šalis gali pratęsti terminą arba Klientas turi teisę atleisti Paslaugų teikėją nuo netesybų ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui rašytiniu Šaliu susitarimu. Po nurodyti termino pabaigos Šalis sprendžia dėl Sutarties nutraukimo.

6.8. Visos Sutartyje nustatytos netesybos skaičiuojamos nuo kitos kalendorinės dienos po Sutartyje, įskaitant jos priedus, nurodyto termino pabaigos be papildomo priminimo Šaliai, nes kiekviena Sutarties Šalis laikoma apdairi ir informuota apie Sutarties sąlygas. Mokėjimai (baudos ir

delspinigiai) atliekami per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pareikalavimo gavimo. Gavimo diena laikoma sekanti darbo diena po išsiuntimo.

6.9. Klientui vėluojant laiku atsiskaityti už tinkamai ir visa apimtimi suteiktas Paslaugas, visiškai atitinkančias Sutarties, įskaitant jos priedus, Techninės specifikacijos ir Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu (siunčiamo el. paštu ir laikomu gautu kitą darbo dieną po išsiuntimo), Klientas turės sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 procento proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo pradelstos sumokėti Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

VII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Klientas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

7.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

8.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo

pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

8.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PABAIGA

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 38 (trisdešimt aštuonis) mėnesius: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai paslaugų teikimo ir 2 (du) mėnesiai galutiniam atsiskaitymui tarp šalių.

9.2. Visos Šalių prievolės, įskaitant mokėjimus ir nuostolių atlyginimą, atliekamos iki Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo dienos. Tačiau Sutarties nutraukimas nepanaikina paslaugų teikėjo pareigos užtikrinti garantinį aptarnavimą visą garantijos galiojimo laikotarpį ir (ar) teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

9.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus, jei keitimo sąlygos aiškiai nustatytos Sutartyje arba jei keitimas vykdomas vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties, jei nėra nustatyta Kliento kaltė. Kliento kaltė suprantama kaip Sutartyje aiškiai nustatytų įsipareigojimų nevykdymas. Paslaugų teikėjui nutraukus Sutartį ne Sutartyje nustatytais pagrindais ar atsisakius ją vykdyti Sutartyje, įskaitant jos priedus, nustatytomis sąlygomis ar terminais, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir nemokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį, o Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Klientui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos.

9.5. Klientas, įspėjęs prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir nemokėti jokių kompensacijų ar atlyginimo Paslaugų teikėjui, o Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Klientui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu:

9.5.1. atsirado VPĮ 90 straipsnyje numatytas Sutarties nutraukimo pagrindas;

9.5.2. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties, įskaitant jos priedus, reikalavimų ar (ir) teisės aktų, taikomų tokio pobūdžio Paslaugų teikimui, nuostatų ir Paslaugų teikėjas nepašalina Kliento (ar audito) nurodytų trūkumų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Kliento rašytinio pareikalavimo;

9.5.3. Paslaugų teikėjas vėluoja ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vykdyti bent vieną sutartinį įsipareigojimą, terminą ir nepradeda tinkamai vykdyti sutartinių įsipareigojimų nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną) po rašytinio Kliento pareikalavimo;

9.5.4. Paslaugų teikėjo vėlavimas, nepriklausomai nuo vėlavimų priežasčių, neleido Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugų visa apimtimi iki Sutarties galiojimo pabaigos; Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Pardavėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų įstatymų numatytais atvejais.

X SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

10.1. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.

10.2. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos šios

Sutarties tinkamam vykdymui.

10.3. Pasikeitus Sutartį pasirašiusių Šalių adresams, banko sąskaitų numeriams ir (ar) kitiems rekvizitams, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal pateiktus rekvizitus.

10.4. Visa informacija, Šalių gauta ir (ar) sužinota dalyvaujant viešajame pirkime ir vykdant Sutartį, laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas be rašytinio kitos Šalies sutikimo draudžiamas. Šalys privalo saugoti konfidencialią informaciją tinkamai ir protingai, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tokia apimtimi, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidenciali informacija gali būti atskleista be kitos Šalies sutikimo, jei toks atskleidimas privalomas pagal teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

10.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą. Jei Sutarties vykdymo metu bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių, siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams.

10.6. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie buvo nurodyti jo pasiūlyme arba jei pasiūlyme buvo nurodyta subtiekimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis. Subtiekejų keitimo/pasitelkimo tvarka: Paslaugų teikėjas iš anksto (mažiausiai likus 3 darbo dienoms iki planuojamo keitimo/pasitelkimo) privalo raštu (el. paštu) kreiptis į Klientą, pateikti naujo subtiekejo pavadinimą, keitimo pagrindą, sutarties su subtiekeju kopiją, subtiekejo veiklą pagrindžiančius dokumentus (jei reikalaujama). Klientui patvirtinus keitimą, pasirašomas susitarimas prie Sutarties. Klientas turi teisę neleisti pakeisti/pasitelkti subtiekejo, jei laiku nėra pateiktas prašymas dėl keitimo/pasitelkimo ar susiję dokumentai ar subtiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų (jei taikoma). Leidimas pasitelkti subtiekėją neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės ir visiško nuostolių atlyginimo už savo ir (ar) pasitelkiamų asmenų (subtiekejų, ūkio subjektų, darbuotojų ir pan.) veiksmus ar neveikimą.

10.7. Kliento sutikimas dėl subtiekejų ar ūkio subjektų pasitelkimo neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės už Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų ar su juo susijusių trečiųjų asmenų veiksmus ir neveikimą. Paslaugų teikėjas atlygina bet kokius nuostolius ir kitą žalą, kuri kilo dėl jo ar su juo susijusių trečiųjų asmenų kaltės ar neatsargumo.

10.8. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti elektroniniu formatu - **nurodytais el. paštais**. (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu (registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai), jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Klientas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos 2 apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.9. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Kliento raštiško sutikimo.

10.10. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – VšĮ Nacionalinio kraujo centro Sekretoriato administratorė, tel. 8 – 5 239 2444, el. p. nkadministracija@kraujodonoryste.lt.

10.11. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: vyriausiasis inžinierius Dovydas Opulskis, tel. +370 kraujodonoryste.lt (Žolyno g. 34, Vilnius),

Klaipėdos skyriaus vadovė Renata Poviliūnienė, tel. +370
r.poviliuniene@kraujodonoryste.lt (Naikupės g. 28, Klaipėda).

el. paštas

10.12. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: serviso inžinierius Vitalijus Dvilis, t. Livijus Mintaučkis, tel. 8 , Virginijus Motuzas, tel. 8-
el. p. service@diamedica.lt.

10.13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

IX. SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „DIAMEDICA“

Įmonės kodas 111768155

Adresas Vanaginės g. 37A, LT-14261 Vilniaus
raj. sav. Didžioji Riešė

Tel. 8-

El. p. info@diamedica.lt

AB Luminor bankas, banko kodas 21400

A/s Nr. LT492140030002131892

KLIENTAS

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Įstaigos kodas 126413338

Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius

Tel. (8-5) 239 24 44

El. p. nkcadministracija@kraujodonoryste.lt

AB Swedbank, Banko kodas 73000

A/s Nr. LT22 7300 0101 0137 5039

Generalinis direktorius

Stasy:



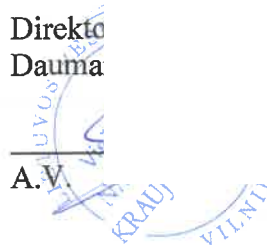
A.V.

Direktorius

Dauma



A.V.



I. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS, KIEKIS IR KAINA

1 pirkimo objektas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis (be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	6
	Kraujo maišelių vamzdelių užlydymo aparatų (Sealmatic M) techninė priežiūra ir remontas				
1.	Kraujo maišelių vamzdelių užlydymo aparatų Sealmatic M (9 vnt.) techninė priežiūra 1 kartą per metus (Žolyno g. 34, Vilnius, Naikupės g. Klaipėda)	27	1 kartas	143,00	3861,00
	Avarinis iškvietimas (remontas)	30	Val.	50,00	1500,00
Viso kaina Eur be PVM					5361,00
PVM suma, Eur					1125,81
Faktiškai patiriamos išlaidos Eur su PVM					1,500,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (Viso kaina Eur be PVM + PVM suma + Faktiškai patiriamos išlaidos Eur su PVM)					7986,81

Bendra 1 objekto kaina eurai su PVM (skaičiais ir žodžiais): **7986,81 Eur** (septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 81 euro ct.).

2 pirkimo objektas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	6
	Medicininį šaldytuvą ir šaldiklį techninė priežiūra ir remontas				
1.	Medicininis šaldytuvas BBR 1160xPRO (1 vnt.) techninė priežiūra 1 kartą per metus (Žolyno g. 34, Vilnius)	3	1 kartas	212,00	636,00
	Medicininis šaldiklis LDF625 (1 vnt.) techninė priežiūra 1 kartą per metus (Žolyno g. 34, Vilnius)	3	1 kartas	211,00	633,00
	Medicininis šaldiklis LDF530 (1 vnt.) techninė priežiūra 1 kartą per metus (Žolyno g. 34, Vilnius)	3	1 kartas	211,00	633,00
	Avarinis iškvietimas (remontas)	40	Val.	35,00	1400,00
Viso kaina Eur be PVM					3302,00
PVM suma, Eur					693,42
Faktiškai patiriamos išlaidos Eur su PVM					4000,00
Bendra kaina Eur su PVM (Viso kaina Eur be PVM + PVM suma + Faktiškai patiriamos išlaidos Eur su PVM)					7995,42

Bendra 2 objekto kaina eurai su PVM (skaičiais ir žodžiais): **7995,42 Eur** (septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 42 euro ct.).

II. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MEDICININĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS (1)

1 pirkimo objektas – Kraujo maišelių vamzdelių užlydymo aparatai (Sealmatic M) techninė priežiūra ir remontas

Įrangos pavadinimas	Kiekis vnt.	Reikalavimai	Paslaugos atlikimo vieta
Kraujo maišelių vamzdelių užlydymo aparatas Sealmatic M Gamintojas LMB Technologie GmBH, Belgija	8	1. Techninę priežiūrą* atlikti 1 (vieną) kartą per metus, pagal techninės priežiūros reglamentą**, kurį paslaugos tiekėjas turi parengti vadovaudamasis įrangos gamintojo rekomendacijomis ir suderinti su Perkančiąja organizacija prieš atliekant techninę priežiūrą. Techninė priežiūra vykdyti pagal iš anksto su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką. Grafikas ir techninis reglamentas suderinamas ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki įrangos techninės priežiūros atlikimo. 2. Suteikus Paslaugas pateikti Paslaugų atlikimo aktą bei įrangos techniniame pase ir techninės priežiūros protokole surašyti informaciją apie įrangos būklę ir tinkamumą naudoti. 3. Įrangos gedimų nustatymas per 48 (keturiasdešimt aštuonias) val. Nuo raštiško pranešimo gavimo el. paštu. 4. Gedimo šalinimas per 72 (septyniasdešimt dvi) val. Arba Šalims raštu susitarus dėl kito gedimo pašalinimo laikotarpio. Terminas gedimo pašalinimui gali būti pratęstas, jei paslaugų teikėjas gedimo pašalinimui/remonto atlikimui turi užsakyti detales ar remonto darbas yra techniškai sudėtingas ar didelės apimties, tokiu atveju remontas gali būti atliekamas per Šalių sutartą laiką (būtinai Perkančiosios organizacijos patvirtinimas el. Paštu, kuris pridedamas prie Sutarties), kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų. 5. Remonto metu naudoti originalias atsargines detales. Suteikti 6 (šešių) mėn. Garantiją detalėms ir remontui (garantija įsigalioja nuo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo). Sugedusią įrangą Klaipėdoje Perkančioji organizacija atveža į Žolyno g. 34, Vilnius. 6. Avarinis iškvietimas (remontas) Vilniuje – 30 val.; 7. Faktiškai patiriamos išlaidos – ne daugiau kaip 1500,00 Eur.	Žolyno g. 34, Vilnius
	1		Naikupės g. 28, Klaipėda

2 pirkimo objektas – Medicininio šaldytuvo ir šaldiklių techninė priežiūra ir remontas

Įrangos pavadinimas	Kiekis vnt.	Reikalavimai	Paslaugos atlikimo vieta

Medicininis šaldytuvas BBR 1160xPRO. Gamintojas Evermed, Italija	1	1. Techninę priežiūrą* (toliau priežiūra) atlikti 1 (vieną) kartą per metus, pagal techninės priežiūros reglamentą**, kurį paslaugos tiekėjas turi parengti vadovaudamasis įrangos gamintojo rekomendacijomis ir suderinti su Perkančiąja organizacija prieš atliekant techninę priežiūrą. Techninę priežiūrą vykdyti pagal iš anksto su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką. Grafikas ir techninis reglamentas suderinamas ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki įrangos techninės priežiūros atlikimo. 2. Suteiklus Paslaugas pateikti Paslaugų atlikimo aktą bei įrangos techniniame pase ir techninės priežiūros protokole surašyti informaciją apie įrangos būklę ir tinkamumą naudoti. 3. Įrangos gedimų nustatymas per 48 (keturiasdešimt aštuonias) val. nuo žodinio pranešimo telefonu ar raštiško pranešimo gavimo el. paštu. 4. Gedimo šalinimas per 5 (penkias) darbo dienas arba Šalims raštu susitarus dėl kito gedimo pašalinimo laikotarpio. Terminas gedimo pašalinimui gali būti pratęstas tik tuo atveju, jei paslaugų tiekėjas raštu pateiks techninius argumentus ir įrodymus, kad gedimas yra techniškai sudėtingas ir (ar) reikalaujantis papildom medžiagų ir (ar) detalių, kurios turi būti įsigytos. Tokiu atveju, remontas gali būti atliekamas per Šalių sutartą laiką (būtinai Perkančios organizacijos patvirtinimas el. paštu, kuris pridedamas prie Sutarties), kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų. 5. Remonto metu naudoti originalias atsargines detales. Suteikti 6 (šešių) mėn. garantiją detalėms ir remontui (garantija įsigalioja nuo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo). 6. Avarinis iškvietimas (remontas) – 40 val. (perkama pagal poreikį). 7. Faktiškai patiriamos išlaidos (perkama pagal poreikį) – ne daugiau kaip 4 000,00 Eur.
Medicininis šaldiklis LDF625 Gamintojas Evermed, Italija	1	
Medicininis šaldiklis LDF530 Gamintojas Evermed, Italija	1	

Žolyno g. 34,
Vilnius

REIKALAVIMAI:

*Techninę priežiūrą ir remontą gali atlikti tik gamintojo ar jos įgaliotos įmonės atstovai. **Pateikti tai patvirtinančius dokumentus (gamintojo įgaliojimą tiekėjui atlikti techninę priežiūrą ir gamintojo išduotą apmokymų sertifikata specialistui).** Paslaugų tiekėjas pateikia patvirtinimą raštu, jeigu vykdant Sutartį, darbus atliks specialistas, kuris nėra paslaugų teikėjo darbuotojas. Paslaugų teikėjas privalo ir nurodyti specialisto vardą, pavardę ir pateikti susitarimo ar kito abipusiai pasirašyto dokumento kopiją, kuri patvirtintų, kad išteklius jam bus prieinamas visą sutarties galiojimo laikotarpį.

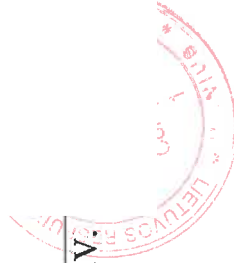
** Techninės priežiūros reglamentas pateikiamas po sutarties pasirašymo, jis turi būti suderintas ir pasirašytas iki techninės priežiūros atlikimo. Techninės priežiūros reglamente turi būti nurodyti techninės priežiūros metu atliekami darbai, jų periodiškumas, tikrinami parametrai ir rodikliai, jų priimtumo kriterijai, naudojami prietaisai ir medžiagos, išvardinta dokumentacija, kuria vadovaujasi sudarant reglamentą. Jei įrangos gamintojas neturi patvirtintos techninės priežiūros reglamento formos, gali būti pildoma perkančiosios organizacijos patvirtinta forma. Techninės priežiūros metu naudojami matavimo prietaisai privalo turėti galiojančius kalibravimo liudijimus / patikros sertifikatus (dokumentų kopijos pateikiamos prieš atliekant paslaugas).

Sąlygos pateikiamos vadovaujantis ir atsižvelgiant į reikalavimus, nurodytus Gerosios praktikos gairių kraujo donorytės įstaigoms 8 punkto (Išorės subjektų valdymas) 8.2.1 papunktį (Užsakovas atsako už rangovo kompetencijos įvertinimą, kad pastarasis galėtų sėkmingai atlikti jam pavestą darbą ir už tai, kad sutartimi būtų užtikrintas Gerosios praktikos principų ir nuostatų laikymasis), 8.3.2 papunktį (Rangovas turėtų turėti atitinkamas patalpas, įrangą, žinias, patirį ir kompetentingus darbuotojus, kad galėtų deramai atlikti tą darbą, kurio prašo užsakovas) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 „Dėl Medicinos priemonių (prietaisų) naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Medicinos priemonių (prietaisų) naudojimo tvarkos aprašo 16, 19, 23 ir 24 punktais.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Generalinis direktorius
Stasys

A.V.



K



Galinė
Vyriausioji fi

Mig
Tė
sl