

PASTATŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO (REMONTO) PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 29 d. Nr. PP-137
Vilnius

Lietuvos sporto centras, kodas 188600743, adresas Ozo g. 39B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Lino Tubelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos gavėjas),

ir

UAB „Sigma Solar“, kodas 302881024, adresas Žiedo g. 3-1, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Juozo Armanavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas),
toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Pastatų inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. BENDROJI DALIS

Paslaugos teikėjas, įsipareigoja teikti pastatų inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugas (vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos, katilinės (vietinis centrinis šildymas) su dujas deginančiais įrenginiais, dujotiekio ir lauko šilumos trastos, maniežo vandens apskaitos mazgas Paslaugos gavėjui, adresu Karaimų g. 73, Trakai, Žemaitės g. 6, Vilnius, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas paslaugas ir apmokėti už jas pagal Paslaugos teikėjo pateiktą pasiūlymą pirkimo metu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjui teikti pastatų inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal objektų techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) sritis nurodytas (pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje, tiekėjo pasiūlyme) adresu Karaimų g. 73, Trakai, Žemaitės g. 6, Vilnius, inžineriniuose objektuose:

2.1.1. pastatų vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugos;

2.1.2. katilinės (vietinis centrinis šildymas) su dujas deginančiais įrenginiais, dujotiekio ir lauko šilumos trastos techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugos;

2.1.3. maniežo vandens apskaitos mazgas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. paslaugų teikimo metu netrukdyti Paslaugų teikėjui veiklos bei neatskleisti komercinių paslapčių, jei jos nesusijusios su šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų pažeidimu;

3.1.2. sudaryti komisiją iškilusiems klausimams spręsti po 1 asmenį nuo kiekvienos Sutarties Šalies, dalyvaujant trečiosios šalies atstovui;

3.1.3. apmokėti Paslaugų teikėjui pagal PVM sąskaitas faktūras kiekvieną mėnesį per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos;

3.1.4. apmokėti avarinių padarinių likvidavimo sąskaitas pagal abipusiai suderintas sąmatas;

3.1.5. užtikrinti Paslaugų teikėjo atsakingų asmenų patekimą į objektus bet kuriuo paros metu;

3.1.6. pateikti Paslaugų teikėjui atsakingų asmenų, susijusių su Sutarties vykdymu, sąrašą;

3.1.7. patikslinti eksploatuojamo objekto plotų sąrašą, jei pasikeitė plotų dydis po paskutinio sutikrinimo, keičiant atitinkamas vietas;

3.1.8. laikytis energetinių ir kitų inžinerinių įrenginių eksploataavimo taisyklių;

3.1.9. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie įvykusias avarijas;

3.1.10. išnagrinėti Paslaugų teikėjo pasiūlymus dėl gedimų ir avarijų prevencijos, pateikti

sprendimus (raštu);

3.1.11. informuoti raštu Paslaugų teikėją apie trečiųjų asmenų planuojamus ir atliekamus darbus, susijusius su energetinėmis ir kitomis inžinerinėmis sistemomis bei naujo vartotojo prisijungimą prie minėtų sistemų;

3.1.12. Paslaugos gavėjas pasilieka teisę nepirkti už visą Sutarties kainą šioje Sutartyje nurodytų visų paslaugų pavadinimų ir kiekių, atsisakyti visos paslaugos ar paslaugos dalies pirkimo, jeigu ji neturės pakankamo, nuo jos nepriklausančio finansavimo. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos Sutartyje Paslaugos teikėjui netaikomos. Tokio atsisakymo atveju Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal Sutartį paslaugos dalį (dalis).

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. savo medžiagomis ir priemonėmis atlikti pastatų inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugas numatytas 1 priede;

3.2.2. užtikrinti energetinių ir kitų inžinerinių sistemų įrenginių patikimumą, ekonomiškumą ir saugią eksploataciją Lietuvos Respublikos galiojančių normatyvinių aktų reikalavimų ribose;

3.2.3. atlikti energetinių, techninio aptarnavimo ir remonto darbus ir vykdyti jų eksploatavimą;

3.2.4. išbandyti ir parengti pastatų šildymo sistemas šildymo sezonui iki einamųjų metų spalio 1 d., gauti vartotojo pasiruošimo darbui rudens/žiemos sąlygomis pasą;

3.2.5. pateikti Paslaugų gavėjui atsakingų asmenų ir kontaktinių telefonų sąrašą;

3.2.6. pildyti kiekviename objekte inžinerinių sistemų įrengimų techninio aptarnavimo ir remonto darbų žurnalus;

3.2.7. atsakyti už tai, kad Paslaugų teikėjo personalas darbų vykdymo metu objekte laikytųsi galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos taisyklių;

3.2.8. užtikrinti informacijos apie sutrikimus ir avarijas priėmimą ištisą parą, darbo bei išėginėmis dienomis. Avarijas likviduoti (lokalizuoti) per 2 – 4 valandas nuo informacijos priėmimo, o esant būtinumui, avarijų likvidavimo (lokalizavimo) trukmė gali būti ir ilgesnė, tačiau neturi viršyti normalios tokių darbų atlikimo trukmės. Avarijos padarinius likviduoti su Paslaugų gavėju, suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką;

3.2.9. pateikti Paslaugų gavėjui avarijų likvidavimo lokalines detalizuotas darbų sąmatas;

3.2.10. pateikti nenumatytiems atlikti darbams darbų, medžiagų įkainius ir kainas tuo metu esančiu kainų lygiu;

3.2.11. teikti pasiūlymus dėl šilumos energijos, karšto ir šalto vandens, šalto vandens, elektros ir dujų sunaudojimo kaštų mažinimo;

3.2.12. raštu teikti pasiūlymus Paslaugų gavėjui dėl galimų gedimų ir avarijų prevencijos. Paslaugų gavėjui nevykdant šių priemonių, Paslaugų teikėjas neatsako už padarytus nuostolius šių avarijų metu;

3.2.13. konsultuoti Paslaugų gavėją, sprendžiant šilumos, vandens ir dujų tiekimo klausimais;

3.2.14. konsultuoti Paslaugų gavėją, sprendžiant klausimus dėl naujų energetinių ir kitų inžinerinių sistemų įrengimo;

3.2.15. informuoti Paslaugų gavėją dėl vartotojų eksploatacijos taisyklių pažeidimo, naudojant energetinius ir kitus inžinerinius prietaisus, Paslaugų teikėjo aptarnaujamuose objektuose;

3.2.16. vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu suteikti garantiją atliktiems darbams;

3.2.17. atsakyti už objekte esančių energetinių ir kitų inžinerinių įrengimų pažeidimą, jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės;

3.2.18. atsakyti už Paslaugų teikėjui ar kitoms objekte esančioms įmonėms ar įstaigoms padarytą žalą, įvykusią dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės;

3.2.19. darbų atlikimo metu netrukdyti objekte veikiančių organizacijų veiklai, organizuojant darbus tokiu būdu, kad tai kuo mažiau trukdytų įprastą objekte veikiančių įmonių ar įstaigų darbą, neteikti trečioms šalims informacijos apie Paslaugų teikėjo technologijas, inžinerinę įrangą, darbo organizavimą, apsaugos sistemas ir kitą informaciją, susijusią su Paslaugų teikėjo veikla;

3.2.20. pateikti atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras už įvykdytus darbus iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos;

3.2.21. informuoti apie trečiųjų asmenų planuojamus ir atliekamus darbus, susijusius su energetiniais ir kitais inžineriniais įrenginiais;

3.2.22. dalyvauti Valstybinės energetikos inspekcijos ir kitų tam kompetentingų įstaigų patikrinimuose ir priimti atsakomybę už patikrinimo akte pažymėtus pažeidimus, susijusius su Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymu;

3.2.23. atliktiems remontams suteikiama 12 (dvylika) mėnesių garantinis terminas nuo remonto priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinio termino metu Paslaugų teikėjas įsipareigoja nemokamai taisyti arba keisti įrangą, įvardintą minėtame akte;

3.2.24. pasibaigus Sutarties arba atitinkamo užsakymo galiojimui, grąžinti visą turimą sistemų techninę dokumentaciją ir jos kopijas Paslaugų gavėjo atstovams.

3.3. Kiekvieno naujo objekto energetinių, vandentiekio ir kitų inžinerinių įrenginių eksploatacijos pradžią Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas nustato atskiru perdavimo – priėmimo į eksploataciją aktu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Už Sutartyje numatytą techninės priežiūros ir eksploatacijos (remonto) paslaugų atlikimą Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui metinį mokestį: 4958,28 Eur (keturis tūkstančius devynis šimtus penkiasdešimt aštuonis eurus, 28 ct) be PVM, PVM sudaro 1041,24 Eur (tūkstantį keturiasdešimt vieną eurą, 24 ct). Viso su PVM 5999,52 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 52 ct). Vieno mėnesio mokestis be PVM 413,19 Eur (keturi šimtai trylika eurų, 19 ct, 499,96 Eur (keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 96 ct) su PVM.

4.2. Už paslaugų atlikimo metu sunaudotas faktines papildomas medžiagas Paslaugų gavėjas apmoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sunaudotų medžiagų sąrašą ir įkainius apskaičiuotus tuo metu galiojančiu remonto kainų lygiu.

4.3. Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą už einamojo mėnesio iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra pamokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka

4.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Paslaugų teikėjas per elektroninę sistemą „E. sąskaita“ pateikė PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Investiciniai, avarijų likvidavimo ir kiti nenumatyti bei neeksploataciniai darbai apmokami pagal atskirai suderintas ir patvirtintas sąmatas bei aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

5. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NEVYKDYMĄ IR JOS ĮVYKDYMO UŽRIKINIMAS

5.1. Pažeidimus ir sankcijas už Sutarties nevykdymą nustato abiejų Šalių komisija ginčams spręsti. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

5.2. Jei Paslaugų gavėjas nevykdo 4.1 Sutarties punkto reikalavimų, Paslaugų teikėjas gali Paslaugų gavėjui apskaičiuoti 0,03 proc. delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui nustatomi 0,03 proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojami nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atvejais taisyklių patvirtinimo“.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visais kitais atvejais, nenumatytais šioje Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais.

7.2. Sutartis įsigalioja 2023 m. spalio 1 d. ir galioja vienerius metus.

7.3. Kai Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas pasirašo šią Sutartį tai reiškia, kad jie pasirašo ir visus Sutartyje minimus priedus.

7.4. Šalys įsipareigoja trijų dienų laikotarpyje informuoti raštu viena kitą apie Šalių rekvizitų pasikeitimus.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių, apie tai informuojant kitą Šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį apie numatomą Sutarties nutraukimą. Kitais atvejais Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį:

7.5.1. jei Paslaugų teikėjas akivaizdžiai ir nepagrįstai nevykdo Sutartyje numatytų paslaugų. Sutartis nutraukiama per dvi dienas po raštiško Paslaugų gavėjo rašto Paslaugų teikėjui apie tai nusprendus ginčų komisijoje (žr. 5.1 punktą).

7.6. Be šioje Sutartyje numatytų sutarties pasibaigimo pagrindų ši Sutartis pasibaigia ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais bendrais sandorių pasibaigimo pagrindais.

7.7. Nutraukus sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti Paslaugų gavėjui viską, ką gavo iš paslaugų gavėjo bei ką sukūrė pats ar gavo iš trečiųjų asmenų, vykdydamas šią Sutartį.

7.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai. Sutarties sąlygos keičiamos ar papildomos Šalims dėl to tarpusavyje susitarus raštu, pasirašant šios Sutarties priedą.

7.9. Sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais – kiekvienai sutarties Šaliai po vieną. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.10. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.11. Sutarties priedas

7.12. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

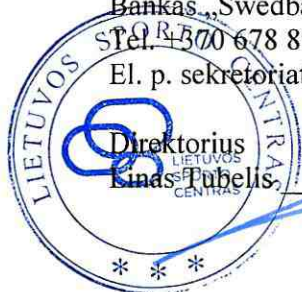
7.12.1. iš Paslaugų gavėjo pusės: Sporto paslaugų skyriaus vedėjas Egidijus Zvilna, tel. +370 688 89116, el. p. egidijus.zvilna@lscentras.lt

7.12.2. iš Paslaugų teikėjo pusės: direktorius Juozas Armanavičius, tel. +370 340 42106, el. p. sigmasolar1@gmail.com

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos sporto centras
Adresas Ozo g. 39B, 07171 Vilnius
Kodas 188600743
PVM m. k. LT886007413
A. s. LT397300010002456073
Bankas „Swedbank“ AB
Tel. +370 678 89959
El. p. sektoriatas@lscentras.lt



(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sigma Solar“
Adresas Žiedo g. 3-1, 20118 Ukmergė
Kodas 302881024
PVM m. k. LT100009677917
A. s. LT037044060007856268
Bankas AB SEB bankas
Tel. +370 340 42106
El. p. sigmasolar1@gmail.com

Direktorius
Juozas Armanavičius

(parašas)

Finansų, teisės ir personalo
vadybos skyriaus vedėja
Egidijus Zvilna

Finansų, teisės ir personalo
vadybos skyriaus vedėja
Genovaitė Čudjotienė

2023 m. rugsėjo 29 d.
Pastatų inžinerinių sistemų
techninės priežiūros ir eksploatavimo
(remonto) paslaugų sutarties Nr. PP-134
priedas

TRAKŲ SPORTO BAZĖS KATILINĖS APTARNAVIMO, PASTATŲ ŠILDYMO IR ARŠTO VANDENS SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI REIKALAVIMAI

1. Bendroji dalis

1.1. Pirkimo objektai: Lietuvos sporto centro (toliau – LSC) Trakų sporto bazės, Lietuvos sporto centro lengvosios atletikos maniežo katilinių aptarnavimo, pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos ir maniežo vandens apskaitos mazgas, techninės priežiūros paslaugos.

1.2. Paslaugų teikimo adresas: Karaimų g. 73, Trakai, Žemaitės g.6, Vilnius

1.3. Visas nurodytas LSC Trakų sporto bazės katilinės aptarnavimo, pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – aptarnavimo paslaugos) turės atlikti laimėjęs viešąjį pirkimą paslaugų teikėjas be subrangovų.

1.4. Sutartis su apklausos laimėtoju bus sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.

1.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą lietuvių kalba. Susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba.

1.6. Kaina pasiūlyme (3 priedas) nurodoma eurai, įskaitant visas papildomas išlaidas ir mokesčius.

1.7. Negalima pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.8. Dėl papildomos informacijos kreiptis į LSC sporto paslaugų skyriaus vedėją Egidijų Zvilną, tel. +370 688 89116, el. p. egidijus.zvilna@lscentras.lt

1.9. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

2. Pagrindiniai nurodymai paslaugų vykdymui ir medžiagoms

2.1. Preliminarūs LSC Trakų sporto bazės ir lengvosios atletikos maniežo katilinės aptarnavimo paslaugos vieneriems metams nurodyti 1, 2 lentelėse.

2.2. Vykdantieji katilinės ir šilumos tinklų aptarnavimo paslaugas specialistai turi turėti reikalingą kvalifikaciją.

2.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti specialistų, vykdysiančių katilinės aptarnavimo paslaugas, kvalifikacijos pažymėjimų tinkamai patvirtintas kopijas (užrašas „kopija tikra“, data ir tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašas ir antspaudas (jei įmonė turi)).

2.4. Paslaugos vykdomos suderinus su LSC atsakingais asmenimis paslaugų eigą ir tvarką. Už atliekamų paslaugų saugą atsako paslaugų teikėjas.

2.5. Paslaugos turi būti atliekamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais iki 15.45 val., prieš šventines dienas - valanda trumpiau. Paslaugų atlikimo laiką galima keisti suderinus su Paslaugų gavėju, išskyrus:

2.5.1 avarijas pradėti lokalizuoti bet kuriuo paros metu ne vėliau kaip per 2-4 val. 2.5.2. vykdyti dispečerinį valdymą visą parą.

2.6. Teikti paslaugas paslaugų teikėjo prekėmis (pagalbinėmis medžiagomis, atsarginėmis dalimis ir it), įranga, technika, įrankiais ir transportu be papildomo apmokėjimo. Naudoti prekes naujas, originalias, analogiškas esamoms. Prekės, turinčios cheminių medžiagų, turi turėti saugos duomenų lapus.

2.7. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas privalo savo lėšomis išsivežti utilizacijai susidariusias pavojingas atliekas (instaliacines medžiagas, įrenginius ir kt.).

2.8. LSC pareikalavus, pateikti atliktų matavimų, patikrų, bandymų, apžiūrų rezultatų protokolus bei kitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikiamą pildyti dokumentaciją arba jų tinkamai patvirtintas kopijas.

2.9. Paslaugas atlikti nekeliant kenksmingų /pavojingų veiksmų žmonių sveikatai.

2.10. Vykdam katilinės aptarnavimo paslaugas turi būti laikomasi saugaus darbo, gaisrinės saugos,

aplinkos saugos, tinkamų darbui higienos sąlygų užtikrinimo reikalavimų, turi būti užtikrinta trečiųjų asmenų interesų apsauga paslaugos teikimo metu.

2.11. Bet kurio įrenginio aptarnavimo paslaugos turi būti atliktos iki galo, atnaujinta įrenginio dalis turi būti tinkama tolimesnei eksploatacijai. Po atnaujinimo neturi pablogėti kitų įrenginio dalių eksploatacinės savybės, jos turi būti paliktos tokioje pat būklėje, kokioje buvo iki darbų pradžios.

2.12. Aptarnavimo paslaugos vykdomos vadovaujantis gamintojų nustatytomis instrukcijomis darbui su medžiagomis, gaminiais bei įrenginiais.

1 lentelė

Katilinės (vietinis centrinis šildymas) su dujas deginančiais įrenginiais, dujotiekio ir lauko šilumos trasa techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugų sąrašas*:

Eil. Nr.	Techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugų sąrašas	Periodiškumas
1.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas (turintis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos atestatą energetikos įrenginių eksploataavimo paslaugoms teikti) specialistas katilinės šilumos ir katilų priežiūrai	Sutarties galiojimo terminui
2.	[sakymu paskiriamas fizinis ar juridinis asmuo (turintis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos atestatą energetikos gamtinių dujų įrenginių eksploataavimo paslaugoms teikti) asmuo atsakingas už dujų ir elektros ūkį	Sutarties galiojimo terminui
3.	Apsauginių vožtuvų priežiūra	1 kartą/1 mėnesį
4.	Vandens temperatūros ir slėgio patikrinimas katile ir išsiplėtimo indų slėgio matavimas	3 kartus/1 mėnesį
5.	Katilų darbo režimo derinimas (planinis ir avarinis)	1 kartą per 1 mėnesį
6.	Katilo bei sistemos valdymo ir apsaugos automatikos bei matavimo prietaisų priežiūra, reguliavimas	2 kartus/1 mėnesį
7.	Cirkuliacinių siurblių, elektrinių pavarų, reguliatorių, elektrinių jungčių ir kitos įrangos priežiūra	1 kartą/1 mėnesį
8.	Katilinės, katilo ir atskirų jo mazgų valymas	1 kartą/1 mėnesį
9.	Katilinės paruošimas vasaros/žiemos sezonams	2 kartus/1 metus
10.	Katilinės techninio aptarnavimo, prietaisų rodmenų ir kitos reikalingos dokumentacijos pildymas, įvadinių matavimo prietaisų parodymų patikrinimas, nurašymas, dokumentacijos pildymas, parametrų analizė	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 1 kartą/1 mėn.
11.	Dujų vožtuvų priežiūra	1 kartą/1 mėnesį
12.	Dūmtakio apžiūros	1 karta/1 mėnesį
13.	Katilinėse dujas deginančių įrenginių dujų deginimo įtaisų periodišką techninę apžiūrą	Ne rečiau kaip 1 kartą/3 mėnesius arba gamyklų gamintojų rekomenduojamu periodiškumu
14.	Patikrinama degiklių techninė būklė, veikimas. Jeigu būtina, degikliai ir degtuvai išvalomi	Gamintojų nustatytu periodiškumu ir apimtimi, o jei gamintojas to nenustatė - ne rečiau kaip vieną kartą per metus
15.	Dujų apskaitos ir reguliavimo prietaisų bei įvado (pagal atsakomybės ribas) techninė priežiūra (su duomenų pateikimu gamtinių dujų	12 kartų/metus

16.	Vandens šildymo kondensacinių katilų mėnesiniai reglamentiniai darbai	12 kartų/metus
17.	Metrologinė patikra	2 kartus/metus
18.	Elektriniai matavimai	1 kartą/metus
19.	Dūmtraukių, dūmtakių ir vėdinimo kanalų periodinis tikrinimas ir valymas	1 kartą/metus
20.	Lauko šilumos trastos techninė priežiūra ir eksploatavimas bei profilaktiniai	1 kartą/metus ir pagal
21.	Skirstomųjų dujotiekių ir įvadų privalomi darbai:	
21.1.	Požeminių dujotiekių techninis patikrinimas	2 kartus/metus
21.2.	Plieninių dujotiekių izoliacijos būklės patikrinimas	1 kartą/3 metus
21.3.	Dujotiekių vamzdžių būklės patikrinimas	Visais atvejais kai atkasama
22.	Lauko šilumos trastos avarijų likvidavimas ir lokalizavimas	Pagal poreikį
23.	Dujotiekių uždaramųjų įtaisų ir šulinių būklės patikrinimas	1 kartą/metus
24.	Lauko ir vidaus dujotiekio trastos techninė priežiūra ir eksploatavimas bei profilaktinis remontas	1 kartą/metus ir pagal poreikį
25.	Šildymo sistamai užpildyti vanduo yra paruošiamas esamame minkštinimo bloke. Vandens paruošimo įranga turi būti patikrinta, o esant reikalui, atliktas remontas.	1 kartą/mėn. ir pagal poreikį
26.	Dujų apskaitos ir šiluminės elektrinės prietaisų rodmenų nuskaitymas	Einamojo mėn. 25-28 d.
27.	Atvykimas į avarijos vietą, avarijos likvidavimas ir lokalizavimas	Per 2-4 val. nuo pranešimo gavimo
28.	Atlikus katilinės (vietinis centrinis šildymas) su dujas deginančiais įrenginiais, dujotiekio ir lauko šilumos trastos techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugas ir apžiūras nustatytu periodiškumu ir kt. fiksuojami techninės priežiūros žurnale	Nuolat ir ne rečiau kaip 1 kartą/mėnesį.

Šis darbų sąrašas privalomas techniniam prižiūrėtojų nėra galutinis. Nepaminėtus sąraše dujų tiekimo (įskaitant lauko ir vidaus dujotiekį) ir dujų sistemos įrenginių (katilinėje su lauko šilumos tiekimo trasa) techninę priežiūrą ir profilaktinius darbus prižiūrėtojo (eksploatuotojo) veiklą (darbų apimtį, periodiškumą ir pan.) reglamentuoja tuo metu galiojantys Lietuvos Respublikoje įstatymai bei jų įgyvendinimą lydintys teisės aktai ir jie yra privalomi.

2 lentelė

Pastatų Karaimų g.73, Trakai šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sąrašas:*

Eil. Nr.	Techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sąrašas	Periodiškumas
1.	Kartą per savaitę atliekama pastato vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos įrenginių apžiūra:	Silumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas ir ataskaitos pateikimas atliekamas kartą per mėnesį
	1.1. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos namo vamzdyno atšakų ir stovų būklės tikrinimas;	
	1.2. nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminės šildomų patalpų oro ir į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros užtikrinimas;	
	1.3. pastato ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal Paslaugų gavėjo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;	
	1.4. šilumos punkto patalpos elektros tinklų priežiūra;	

	1.5. atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo bei jo plombų kontrolė ir šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas ir ataskaitos pateikimas;	
	1.6. šilumos punktų priežiūra ir darbo parametrų kontrolė.	
2.	Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:	2.5. punkte numatytas šildymo sistemos praplovimas atliekamas 1 kartą per 4 metus. Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas ir paruošimas šildymo sezonui 2 kartus/metus. Šildymo sezono laikotarpis - 7 mėn.; nešildymo sezono laikotarpis - 5 mėn.
	2.1. atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);	
	2.2. vidaus karšto vandens tiekimo vamzdžių priežiūra;	
	2.3. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos pastato atšakų ir stovų;	
	2.4. šildymo ir karšto vandens sistemos sezoninis arba po avarinis paleidimas ir nuorinimas;	
	2.5. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui;	
	2.6. šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas;	
	2.7. tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir termorelių priežiūra, smulkus remontas;	
	2.8. šilumos punktų patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;	
	2.9. šilumokaičių remontas (protekio pašalinimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, kiaurų vamzdelių galų užaklinimas, mechaninis užkalkėjusių vamzdelių pravalymas, sandarumo išbandymas, praplovimas cheminiu būdu);	
	2.10. tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir patikra;	
	2.11. šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičius rodmenų nurašymas;	
	2.12. filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas – esant poreikiui;	
	2.13. aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių.	
3.	Darbai, kurie atliekami pagal poreikį:	
	3.1. avarių sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,5 m ilgio vamzdžių pakeitimas);	Pagal poreikį
	3.2. nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šildymo ir karšto vandens tiekimo vamzdžių, likvidavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,5 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas), statybinių konstrukcijų atstatymas atliekamas pastatų valdytojo lėšomis;	
	3.3. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;	
	3.4. kiaurų radiatorių patalpose nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoj nuimto radiatoriaus (radiatorius ar vonios šildytuvus turi parūpinti pastatų valdytojas);	
	3.5. kiaurų radiatorių laiptinėse ir kitose patalpose pakeitimas (radiatorius turi parūpinti pastato valdytojas);	
	3.6. blogai šylančių radiatorių ir vonios šildytuvų šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemų kapitalinio remonto;	
	3.7. optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal pastatų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.	

4.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas šilumos ir karšto vandens sistemos techninės priežiūros ir eksploatavimo laikotarpiu.	Sutarties galiojimo laikotarpiu
5.	Atliktas pastato vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos įrenginių techninė priežiūra ir eksploatavimas (remontas), apžiūros nustatytu periodiškumu ir kt. fiksuojami techninės priežiūros žurnale.	12 kartų/metus

3 lentelė

Pastatų lengvosios atletikos maniežo Žemaitės g.6, Vilnius šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sąrašas:*

Eil. Nr.	Techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sąrašas	Periodiškumas
1.	Kartą per savaitę atliekama pastato vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos įrenginių apžiūra:	Šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas ir ataskaitos pateikimas atliekamas kartą per mėnesį
	1.1. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos namo vamzdyno atšakų ir stovų būklės tikrinimas;	
	1.2. nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminės šildomų patalpų oro ir į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros užtikrinimas;	
	1.3. pastato ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal Paslaugų gavėjo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;	
	1.4. šilumos punkto patalpos elektros tinklų priežiūra;	
	1.5. atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo bei jo plombų kontrolė ir šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas ir ataskaitos pateikimas;	
	1.6. šilumos punktų priežiūra ir darbo parametrų kontrolė.	
2.	Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:	2.5. punkte numatytas šildymo sistemos praplovimas atliekamas 1 kartą per 4 metus. Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas ir paruošimas šildymo sezonui 2 kartus/metus. Šildymo sezono laikotarpis - 7 mėn.; nešildymo sezono laikotarpis - 5 mėn.
	2.1. atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);	
	2.2. vidaus karšto vandens tiekimo vamzdžių priežiūra;	
	2.3. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos pastato atšakų ir stovų;	
	2.4. šildymo ir karšto vandens sistemos sezoninis arba po avarinis paleidimas ir nuorinimas;	
	2.5. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui;kk	
	2.6. šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas,	
	2.7. tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir termorelių priežiūra, smulkus remontas;	
	2.8. šilumos punktų patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;	
	2.9. šilumokaičių remontas (protekio pašalinimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, kiaurų vamzdelių galų užaklinimas, mechaninis užkalkėjusių vamzdelių pravalymas, sandarumo išbandymas, praplovimas cheminiu būdu);	
	2.10. tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir patikra;	
	2.11. šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičius rodmenų	
	2.12. filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas – esant poreikiui;	
	2.13. aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko	
3.	Darbai, kurie atliekami pagal poreiki:	

	3.1. avarių sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,5 m ilgio vamzdžių pakeitimas);	Pagal poreikį
	3.2. nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šildymo ir karšto vandens tiekimo vamzdžių, likvidavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,5 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas), statybinių konstrukcijų atstatymas atliekamas pastatų valdytojo lėšomis;	
	3.3. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;	
	3.4. kiaurų radiatorių patalpose nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoj nuimto radiatoriaus (radiatorius ar vonios šildytuvus turi parūpinti pastatų valdytojas);	
	3.5. kiaurų radiatorių laiptinėse ir kitose patalpose pakeitimas (radiatorius turi parūpinti pastato valdytojas);	
	3.6. blogai šylančių radiatorių ir vonios šildytuvų šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemų kapitalinio remonto;	
	3.7. optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal pastatų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.	
4.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas šilumos ir karšto vandens sistemos techninės priežiūros ir eksploatavimo laikotarpiu.	Sutarties galiojimo laikotarpiu
5.	Atliktas pastato vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos įrenginių techninė priežiūra ir eksploatavimas (remontas), apžiūros nustatytu periodiškumu ir kt. fiksuojami techninės priežiūros žurnale.	12 kartų/metus

* Šis darbų sąrašas privalomas techniniam prižiūrėtoji nra galutinis. Nepaminėtus sąraše šildymo ir karšto vandens ūkio prižiūrėtojo (eksploatuotojo) veiklą (darbų apimtį, periodiškumą ir poru) reglamentuoja tuo metu galiojantys Lietuvos Respublikoje įstatymai bei jų įgyvendinimą lydintys teisės aktai ir jie yra privalomi.

Pastaba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tokį šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemų darbo režimą, kuris leistų Paslaugų gavėjo patalpose palaikyti norminę vidaus oro ir karšto vandens temperatūrą. Pastato temperatūriniai režimai suderinami su Paslaugų gavėju ir keičiami jo pageidavimu.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos sporto centras
Adresas Ozo g. 39B, 07171 Vilnius
Kodas 188600743
PVM m. k. LT886007413
A. s. LT397300010002456073
Bankas „Swedbank“ AB
Tel. +370 678 89959
El. p. sekretoriatas@lscentras.lt



(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sigma Solar“
Adresas Žiedo g. 3-1, 20118 Ukmergė
Kodas 302881024
PVM m. k. LT100009677917
A. s. LT037044060007856268
Bankas AB SEB bankas
Tel. +370 8 340 42106
El. p. sigmasolar1@gmail.com

Direktorius
Juozas Armanavičius

(parašas)