

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SI-269

 20 23 m. spalio 18 d., _____

Šią Sutartį sudaro Bendroji dalis ir Specialioji dalis. Bendroji dalis Užsakovui pateikiama internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt, taip pat Užsakovo prašymu ji gali būti pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis arba įteikiama fiziškai prieš pasirašant Sutartį. Šalims pasirašius Specialiąją dalį, laikoma, kad pasirašyta Sutartis ir Šalys įsipareigojo laikytis tiek Bendrosios dalies, tiek ir Specialiosios dalies nuostatų.

Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, pareiškia ir patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį jis susipažino su Bendrosios dalies nuostatomis, Paslaugų teikimo sąlygomis bei su visa informacija, turinčia įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti šią Sutartį, visos šios sąlygos Užsakovui buvo tinkamai atskleistos ir jam aiškos, suprantamos, Užsakovas su jomis sutinka. Užsakovas taip pat patvirtina savo supratimą, kad Vykdytojas turi teisę keisti Sutarties sąlygas Sutartyje nustatyta tvarka, kartu ir tai, kad kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Vykdytojas	1.1.1. Pavadinimas: Akcinė bendrovė Lietuvos paštas	1.1.6. Telefonas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, el. p. info@post.lt
	1.1.2. Juridinio asmens kodas: 121215587	1.1.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 AB SEB bankas, kodas 70440
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas: LT212155811	1.1.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Verslo klientų departamento vadovas Livijus Piročkinas
	1.1.4. Buveinės adresas: J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): 2022 gruodžio 30 d. įgaliojimas Nr. 5-2023-00002
	1.1.5. Korespondencijos adresas: J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius	1.1.10. Atsakingasis darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo telefonas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, el. p. info@post.lt
1.2. Užsakovas	1.2.1. Pavadinimas / Vardas, pavardė: Panevėžio rajono savivaldybės administracija	1.2.6. Telefonas, elektroninis paštas, elektroninis paštas PVM sąskaitai – faktūrai pateikti: Tel. (845 58 29 46) el. p. savivaldybe@panrs.lt vita.jareckiene@panrs.lt

	1.2.2. Juridinio asmens kodas / Gimimo data: 188774594	1.2.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: LT98 4010 0412 0008 0053
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas:	1.2.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Savivaldybės administracijos direktorius Eugenijus Lunskis
	1.2.4. Buveinės adresas ¹ / Gyvenamasis adresas: Vasario 16- osios g. 27, Panevėžys 35185	1.2.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): Panevėžio rajono savivaldybės administracijos nuostatai, patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 2 d. sprendimu Nr. T-232 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės nuostatų patvirtinimo“
	1.2.5. Korespondencijos adresas: Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys 35185	1.2.10. Atsakingasis darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo telefonas, elektroninis paštas: Vyr. specialistė Vita Jareckienė, tel. (845) 45 40 73. El.p. vita.jareckiene@panrs.lt El.p. PVM sąskaitos faktūros detalizavimui pateikti vita.jareckiene@panrs.lt El.p. prisijungimui prie e.savitarnos sistemos - vita.jareckiene@panrs.lt Viešinamas Sutarties registracijos numeris
	1.2.11. Pagrindinis savitarnos naudotojas-administratorius ² , kuris turi teisę savitarnoje kurti paskyras papildomiems Užsakovo naudotojams (vardas, pavardė, telefonas el. paštas):	
2. PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMAS		
2.1. Pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vieta	2.1.1. Užsakovo pašto siuntų dėžės įrengimo adresas	Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
	2.1.2. Vykdytojo paštas (pavadinimas, adresas)	Panevėžio vidaus pervežimo grupė
3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS		
3.1. Sutarties įsigaliojimo data	Nuo 2023 m. spalio 28 d.	
4. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR KITOS SĄLYGOS		
4.1. Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1 punktą išdėstyti taip: „3.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties priede; už pagal šią Sutartį suteiktas kitas Paslaugas, nenurodytas Sutarties priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt ir kuris taikomas verslo klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą). Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties priede, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Bendrosios dalies 3.3 punkte numatytą atvejį. 4.2. Šalys susitaria netaikyti Bendrosios dalies 2.1.4. ir 3.2 punktų Sutarties priede nurodytų Paslaugų kainų atžvilgiu. 4.3. Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.4 punktą išdėstyti taip: „3.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama) ir naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šios pareigos tinkamam vykdymui Užsakovas		

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai. Už Sutarties tinkamą ir teisingą parengimą, vizavimą atsako Sutarties rengėjas; išnašų tekstas, rengiant Sutartį pasirašymui, neišlieka. Bendroji dalis skelbiama ir Užsakovui teikiama tokia, kokia patvirtinta šiuo įsakymu.

² Administratoriaus keitimas galimas tik Užsakovui užpildžius ir pasirašius specialios formos dokumentą, saugomą savitarnoje.

įsipareigoja Specialiosios dalies 4.8 punkte nurodyti teisingą informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ viešinamą Sutarties registracijos numerį arba apie šį numerį informuoti Vykdytoją el. paštu info@post.lt. Užsakovui tinkamai neįvykdžius šios informavimo apie Sutarties numerį informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pareigos, PVM sąskaita faktūra, siunčiama kitais Vykdytojui žinomais būdais (Užsakovo el. paštu), laikoma pateikta tinkamai ir Užsakovas turi pareigą sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktą Paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o mokėjimo neatlikus – mokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytus delspinigius.“

4.4. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip:

„6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.“

4.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir/ arba Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų įstatyme nustatytus atvejus.

4.6. Pašto paslaugų teikimo sutarties Bendroji dalis pridedama, 6 lapai.

4.7. Sutarties registracijos numeris, viešinamas informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ <https://www.esaskaita.eu/>:

4.8. Už kiekvienos korespondencijos siuntos, neįskaitant įvertintųjų, išperkamųjų korespondencijos siuntų, kurios nesiunčiamos per pašto siuntų dėžę, paėmimą iš Užsakovo buveinės, nurodytos Specialiosios dalies 1.2.4. punkte nurodytu adresu, Užsakovas Sutartyje www.lietuvospastas.lt nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui kainą, nurodytą Sutarties 1 priede. Šiame punkte nurodytų siuntų paėmimo periodiškumas yra toks: kiekvieną darbo dieną;

4.8.1. Pasikeitus Specialiosios dalies 4.8. papunktyje nurodytam siuntų paėmimo procesui, siuntų paėmimas bus vykdomas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt nustatyta tvarka.

4.9. Sutarties vertė su pvm 8000,00 eur.

5. SUTARTIES PRIEDAI

5.1. Sutarties priedai

Sutarties 1 priedas: Pašto paslaugų tarifai, 2 lapai.

Sutarties 2 priedas: Siuntų pristatymo Lietuvoje per kurjerį paslaugų kaina, 2 lapai.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas
/Vykdytojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

UŽSAKOVAS

Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Savivaldybės administracijos direktorius
Eugenijus Luskis
/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/
Užsakovo vardas, pavardė/

/parašas/

Paslaugų teikimo sutarties Nr.

202_ m. _____ d.,
sudarytos tarp akcinės bendrovės
Lietuvos pašto ir _____

1 priedas

PAŠTO PASLAUGŲ TARIFAI

1 lentelė. Laiškas (siunčiant iki 5000 laiškų per kalendorinį mėnesį)

Svorio režis	Vieno laiško siuntimo tarifas					
	be PVM, Eur			su PVM, Eur		
	1 zona	2 zona	3 zona	1 zona	2 zona	3 zona
Iki 50 g	Be sekimo					
	0,49	1,21	2,01	0,59	1,46	2,43
	Pasirašytinai					
	1,89	2,61	3,47	2,29	3,16	4,20

2 lentelė. Siunta S

Svorio režis	Vienos siuntos siuntimo tarifas					
	be PVM, Eur			su PVM, Eur		
	1 zona	2 zona	3 zona	1 zona	2 zona	3 zona
Iki 500 g	Be sekimo					
	0,72	1,77	2,69	0,87	2,14	3,25
	Pasirašytinai					
	2,12	3,17	4,09	2,57	3,84	4,95

3 lentelė. Siunta M

Svorio režis	Vienos siuntos siuntimo tarifas					
	be PVM, Eur			su PVM, Eur		
	1 zona	2 zona	3 zona	1 zona	2 zona	3 zona
Pasirašytinai						
Iki 2 kg	5,00			6,05		

4 lentelė.

Pašto paslauga	Vieno laiško / vienos siuntos tarifas, be PVM, Eur	Vieno laiško / vienos siuntos tarifas, su PVM, Eur
Laiško/ siuntos apdorojimas ir grąžinimas neatpažinus gavėjo adreso iš pateiktų el. formatu duomenų	0,27	0,33

Pastabos:

- Laiškas.** Mažiausi galimi matmenys: ilgis – 16,2 cm, plotis – 11,4 cm (C6 formatas). Didžiausi galimi matmenys: ilgis – 22,9 cm, plotis – 16,2 cm (C5 formatas), aukštis – 0,5 cm. Paklaida 2 mm.
- Siunta S.** Mažiausi galimi matmenys – 2 x 9 x 14 cm. Didžiausi galimi matmenys: ilgis – 38,1 cm, plotis – 30,5 cm, aukštis – 2 cm. Paklaida 2 mm.

3. **Siunta M.** Ilgio, pločio ir aukščio suma ne didesnė nei 90 cm. Didžiausias matmuo – ne didesnis kaip 60 cm. Paklaida 2 mm.

4. **Siuntos tipas:**

Siuntos rūšis	Siuntos tipas	Siuntos įteikimas	Siuntos sekimas kelio
Laiškas, Siunta S	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę / pašte (be parašo)	Nėra
Laiškas, Siunta S, Siunta M	Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai	Yra

4. Prieš pateikdamas laiškus / siuntas, siuntėjas privalo pateikti visų siuntų gavėjų adresus AB Lietuvos pašto nurodytu elektroniniu formatu (API ar pan.).

5. Išrašant klientui PVM sąskaitą faktūrą, kliento išsiųstos korespondencijos siuntos detalizuojamos pagal geografines zonas, kurioms priskirti siuntos gavėjų adresai:

1 zona. Alytus, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius.

2 zona. Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai, Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

Tarptautinių pašto paslaugų tarifai pateikti interneto svetainėje adresu

<https://www.post.lt/lt/siuntimas-i-uzsieni/pasto-paslaugos-verslui>

Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas

Užsakovas

**Panevėžio rajono savivaldybės
administracija**

Savivaldybės administracijos direktorius
Eugenijus Lunskis

/parašas/

/parašas/

Paslaugų teikimo sutarties Nr.

2022 m. _____ d.

sudarytos tarp akcinės bendrovės

Lietuvos pašto ir _____,

2 priedas

SIUNTŲ PRISTATYMO LIETUVOJE PER KURJERĮ PASLAUGŲ KAINA

Matmenys ir svoris	Iš siuntėjo – gavėjo adresu		Iš siuntėjo – į LP EXPRESS paštomatą		Iš siuntėjo – į paštą	
	Eur be PVM	Eur su 21% PVM	Eur be PVM	Eur su 21% PVM	Eur be PVM	Eur su 21% PVM
XS iki 1 kg	5,00	6,05	2,90	3,51	3,35	4,05
S iki 2 kg	5,00	6,05	3,00	3,63	3,35	4,05
M iki 5 kg	6,10	7,38	3,90	4,72	4,50	5,45
L iki 10 kg	7,35	8,89	4,85	5,87	7,20	8,71
XL iki 30 kg	8,60	10,41	5,80	7,02	-	-
+ 1 kg	0,25	0,30	-	-	-	-

Matmenys ir svoris	Iš paštomato – į paštomatą		Iš paštomato – gavėjo adresu	
	be PVM	su 21% PVM	be PVM	su 21% PVM
XS 8/18,5/61cm iki 30 kg	1,65	2,00	3,45	4,17
S 8/35/61cm iki 30 kg	1,80	2,18	3,55	4,30
M 17,5/35/61cm iki 30 kg	2,35	2,84	4,40	5,32
L 36,5/35/61cm iki 30 kg	3,25	3,93	5,30	6,41
XL 74,5/35/61cm iki 30 kg	4,30	5,20	6,10	7,38

Nuolaidos

LP EXPRESS paslaugos	Bendras LP EXPRESS siuntų skaičius per mėnesį*	
	nuo 51 iki 100 vnt.	nuo 101 iki 200 vnt.
Iš paštomato – į paštomatą	5 %	10 %
Iš paštomato – gavėjo adresu	5 %	10 %
Iš siuntėjo – į paštomatą	10 %	20 %
Iš siuntėjo – gavėjo adresu	20 %	30 %

* Pagrindinių LP EXPRESS siuntimo paslaugų kiekiai konsoliduojami. Pastaba: pasaugojimo paslaugos kiekiai neįeina į bendrą LP EXPRESS siuntų skaičių.

Papildomos paslaugos, mokesčiai ir priemokos pateikti interneto svetainėje adresu
<https://www.post.lt/lt/siuntimas-Lietuvoje-verslui>

Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas

Užsakovas

**Panevėžio rajono savivaldybės
administracija**
Savivaldybės administracijos direktorius
Eugenijus Luskis

/parašas/

/parašas/

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS Galioja nuo 2022-11-29

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šią Pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro bendroji dalis (toliau – Bendroji dalis) ir specialioji dalis (toliau – Specialioji dalis). Bendroji dalis yra šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę, Specialioji dalis yra dokumentas, kuriame nustatomos individualios ir papildomos Sutarties sąlygos.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies nuostatos.

1.3. Jeigu Sutartis nereglamentuoja tam tikrų su paslaugomis susijusių sąlygų ar tikslinančios informacijos, taikomos interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt viešai paskelbtos atitinkamos nuostatos.

1.4. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

1.5. Vykdytojas teikia Užsakovui siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo, pristatymo, pasaugojimo ir su jomis susijusias papildomas paslaugas, nurodytas interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka.

1.6. Šioje Sutartyje naudojamų sąvokų apibrėžimai ir paaiškinimai yra pateikti interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą bei interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt nurodytomis sąlygomis;

2.1.2. kad Užsakovas galėtų naudotis Vykdytojo savitarnos sistema, kuri pasiekama interneto adresu www.lietuvospaštas.lt (toliau – savitarna), suteikti Užsakovui prisijungimą prie savitarnos pagal duomenis, kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie jam suteiktos savitarnos paskyros bei įsigyti pageidaujamą Paslaugą. Prisijungimo duomenys yra susiejami su Užsakovo nurodytais duomenimis (el. pašto adresu), už šių duomenų teisingumą ir aktualumą Sutarties galiojimo metu atsako Užsakovas;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Nustatytais atvejais paskirti atsakingą darbuotoją ryšiams su Užsakovu palaikyti bei savitarnoje nurodyti jo kontaktinius duomenis;

2.1.4. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai teikiamų Paslaugų kaina (tarifas) yra keičiama (-as) ir taikoma (-as) be atskiro pranešimo Užsakovui, (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt arba (3) Vykdytojo savitarnos sistemoje. Apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą atskiru pranešimu Užsakovas gali būti neinformuojamas;

2.1.5. informuoti Užsakovą apie kiekvieno Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento (Paslaugų teikimo taisyklių, kt.) pakeitimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt; arba (3) Vykdytojo savitarnos sistemoje;

2.1.6. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu arba jam suteiktoje savitarnos paskyroje apie Specialiojoje dalyje nurodytų Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) kalendorines dienas;

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. nepriimti ir (ar) nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų bei nurodytų sąlygų neatitinkančių siuntų;

2.2.2. reikalauti, kad pašto siunta būtų supakuota ir adresuota pagal interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt nurodytus, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

2.2.3. nustatyti ir (ar) keisti pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, taip pat kitas su Paslaugų teikimu susijusias sąlygas ir (ar) reikalavimus;

2.2.4. dėl teisės aktų pakeitimų, teikiamų Paslaugų, jų teikimo pokyčių, techninių ir (ar) gamybinių pasikeitimų ir panašių priežasčių bet kuriuo metu savo nuožiūra vienašališkai pakeisti ir (ar) papildyti Sutarties sąlygas, apie tai pranešdamas Užsakovui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki įsigaliojimo dienos (1) Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant interneto svetainę www.lietuvospaštas.lt arba (3) Vykdytojo savitarnos sistemoje. Be papildomo Šalių rašytinio susitarimo pakeitimai ir (ar) papildymai Šalims privalomi nuo jų įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. pateikti Vykdytojui pagal interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus ir pašto siuntos matmenis, supakuotą pašto siuntą, taip pat vadovautis kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

2.3.2. pašto siuntoje nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, interneto

svetainėje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

2.3.3. prieš pasirašant Sutartį susipažinti su interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt pavišintais duomenimis (įskaitant bet neapsiribojant): Pašto paslaugų teikimo verslo klientams taisyklėmis, teikiamų paslaugų aprašymais. Užsakovo parašas šioje Sutartyje kartu laikomas ir jo patvirtinimu, kad jis su duomenimis susipažino ir įsipareigoja jais vadovautis bei laikytis juose nustatytų sąlygų;

2.3.4. Atsakyti už siuntos turinį ir tinkamą jos paruošimą siųsti. Jeigu apdorojant siuntas ar vykdant pristatymą nustatoma, kad siunta neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, tokia siunta gali būti nepriimama ar, jei jau priimta, grąžinta Užsakovui, tokiu atveju Užsakovas privalo Vykdytojui sumokėti siuntos siuntimo kainą ir siuntos grąžinimo mokestį, kuris yra lygus tokios siuntos siuntimo kainai;

2.3.5. Naudotis savitarna ir joje nuosekliai ir besąlygiškai laikytis Sutartyje ir savitarne nurodytų sąlygų ir reikalavimų, tiksliai vykdyti visus savitarnos nurodymus, pasirinkti pageidaujamą įsigyti Paslaugą, aiškiai užpildyti siuntų deklaracijas bei parengti visus reikiamus dokumentus, pateikti teisingus ir tikslus siuntėjo ir gavėjo duomenis, adresus;

2.3.6. mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

2.3.7. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vykdytojo prašymo pateikimo dienos grąžinti Vykdytojui į Vykdytojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą klaidingai Užsakovui pervestas išperkamųjų mokesčių sumas;

2.3.8. bendradarbiauti su Vykdytoju ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

2.3.9. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiojoje dalyje nurodytą Užsakovo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkis) kalendorines dienas;

2.3.10. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiojoje dalyje nurodytų duomenų apie *pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vietą (tvarką)* pakeitimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Vykdytoju ir jam priimtinas, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Užsakovo pranešime nurodytos jo įsigaliojimo dienos.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. teikti pastabas, prašymus ir paklausimus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis;

2.4.2. Pašto įstatymo nustatyta tvarka pareikšti pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus.

Pretenzijos forma ir kita susijusi informacija yra pateikiama interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt ir kuris taikomas verslo klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos Paslaugos suteikimą, kuri nebuvo suteikta ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą), taip pat www.lietuvospaštas.lt nurodytomis sąlygomis už kurjerio laukimo laiką.

3.2. Bendrojoje dalyje nurodytu būdu informavus Užsakovą, Paslaugų kainą (tarifą) yra be papildomo Šalių rašytinio susitarimo keičiama (-as) ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas moka pakeistą Paslaugų kainą (tarifą) nuo Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, pateiktame elektroniniu paštu ar visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt dienos. Nepriklausomai nuo to, ar apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pasikeitimą Užsakovas yra informuotas atskiru pranešimu, ar ne, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Užsakovas už papildomų paslaugų teikimą Vykdytojui moka papildomų paslaugų kainą (tarifą), nurodytą internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt, galiojančią (-tį) tokių paslaugų teikimo dieną ir taikomą verslo klientams.

3.3. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas Paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestintų atitinkamų Paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokestį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

3.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama).

3.5. Užsakovas, Sutartyje nustatytu terminu negavęs PVM sąskaitos faktūros, iki kalendorinio mėnesio 15

(penkioliktos) dienos privalo Vykdytoją apie tai informuoti Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka sumokėti suteiktų Paslaugų kainą ir kitus šioje Sutartyje numatytus mokėjimus, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.

3.6. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 20 (dvidešimos) dienos Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kainą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt viešai paskelbta tvarka ir apimtimi.

4.2. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

4.3. Užsakovas atlygina Vykdytojui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ir (ar) kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos šioje Sutartyje nustatytais terminais, negrąžina klaidingai pervestų išperkamuųjų mokesčių sumų šioje Sutartyje nustatytais terminais (o jei jie nenustatyti – per Vykdytojo nurodytą terminą), Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą mokėti dieną. Skolos išieškojimo atveju gali būti taikomas skolos administravimo mokestis.

4.5. Užsakovas, pažeidęs Bendrosios dalies 2.3.2 punktą (įsipareigojimas nesiųsti draudžiamų siųsti daiktų), nepriklausomai nuo pažeidimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po pateikimo), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Vykdytojui atlygina visas išlaidas, įskaitant baudas, patirtas dėl pašto siuntoje rastų draudžiamų siųsti daiktų, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą; siuntimo mokestis Užsakovui negrąžinamas.

4.6. Jei Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 8.3 punktą, Užsakovas už kiekvieną išaiškėjusį pažeidimo atvejį (tuo atveju, kai Užsakovas bet kokia forma deklaruoja, kad gali perparduoti Vykdytojo paslaugas, ir (ar) ketina perparduoti Vykdytojo paslaugas, ar bet kokia forma nurodo, kad gali tarpininkauti Vykdytojui trečiajam asmeniui teikiant paslaugas, už kiekvieną tokį deklaravimo ir (ar) ketinimo, ar nurodymo atvejį, o tuo atveju, kai Užsakovas pateikia siųsti ir (ar) pristatyti trečiojo asmens pašto siuntas – už kiekvieną trečiojo asmens pašto siuntų pateikimo atvejį) Vykdytojui moka

baudą, lygią 150 (vienam šimtui penkiasdešimt) eurų. Šalys aiškiai susitaria ir sutinka, kad šiame Bendrosios dalies punkte nustatyta bauda yra pagrįsta, atitinka pažeidimo apimtį, jos dydis yra protingas ir atitinka Užsakovo Vykdytojui padaromos minimalios žalos dydį.

4.7. Visais atvejais Sutartį pažeidęs Užsakovas Sutartyje nustatytas netesybas privalo sumokėti ne vėliau kaip per Vykdytojo reikalavime nurodytą terminą, o jei tokio termino Vykdytojas nenurodo – per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos.

4.8. Jei Užsakovas Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (Paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus, tam tikrais atvejais numčius papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą. Jei Užsakovas padaro šiame Bendrosios dalies punkte nurodytą pažeidimą, Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, prieš tai nepasinaudojęs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo sustabdymo teise.

4.9. Jeigu Užsakovas nesilaiko nustatytų siuntų paruošimo ir pateikimo siųsti reikalavimų, Vykdytojas turi teisę taikyti netesybas, lygias siuntimo mokesčio dydžiui, už kiekvieną netinkamai paruoštą ir/arba pateiktą siųsti pašto siuntą.

4.10. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius atitinkamai Bendrosios dalies 2.1.6, 2.3.9 punkte nustatytos pareigos (informavimas apie rekvizitų pasikeitimą), Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniaisiais žinomais kitos Šalies duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

4.11. Vykdytojas neatsako, jei jis išsiunčia informaciją Užsakovui Sutartyje nurodytais adresais ir/arba nustatytu būdu, o Užsakovas jos negauna ar ji vėluoja ne dėl Vykdytojo kaltės.

4.12. Jei Užsakovo pateiktoje informacijoje nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakoreguoti pateiktą informaciją – laikoma, kad Užsakovas perdavė, o Vykdytojas priėmė pakoreguotų duomenų siuntas, išskyrus atvejus, jei Užsakovas įrodo kitaip, – ir pagal tuos duomenis apmokestinti Užsakovui teikiamas Paslaugas.

4.13. Už Užsakovo turimų prisijungimo prie savitarnos duomenų saugumą, slaptumą ir visus veiksmus, atliktus naudojantis prisijungimo prie savitarnos duomenimis, visiškai atsako Užsakovas.

V. NENUGALIMOSIOS JĖGOS APLINKYBĖS (force majeure)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl

aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

5.2. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų plitimu, ir taikomas priemonės asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Paslaugų teikėjas gali laikinai nesilaikyti sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų ir yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už tokį nesilaikymą (tai nebus laikoma netinkamu sutarties vykdymu), jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šioms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

5.3. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Įrodinėdamos Force majeure (force majeure) aplinkybes Šalys turi teisę remtis pažyma, išduota pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais atitinkamais teisės aktais, arba kitais įrodymais ar pagrįstais argumentais.

5.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento.

5.5. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamas nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja neterminuotai.

6.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, pasibaigia tarp Užsakovo ir Vykdytojo iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryta sutartis ar jos dalis dėl Paslaugų teikimo.

6.3. Sutartis pasibaigia:

6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.3.2. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.3.3. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kita Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 8.3 punktą. Šalys aiškiai susitaria, kad Bendrosios dalies 8.3 punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

6.6. Šalys susitaria, kad, jei Bendrosios dalies 4.8 punkte nurodytu pagrindu Paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

6.7. Sutartis nutrūksta be papildomo pranešimo kitai Šaliai (t. y. pasibaigia automatiškai) jeigu, galiojant Sutarčiai, Užsakovas ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių iš eilės nesinaudoja Vykdytojo paslaugomis.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali perduoti Vykdytojui susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais – darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau – Asmens duomenys). Kiekvienu atveju perduodamų Asmens duomenų apimtį nustato Užsakovas. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytojui perduodamų Asmens duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą.

7.2. Užsakovas patvirtina, jog Asmens duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o duomenų subjektai, kurių Asmens duomenys yra perduodami Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems

pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) numatyta privaloma informacija.

7.3. Šalys susitaria, kad tais atvejais, kai pašto paslaugoms teikti reikalingi Asmens duomenys perduodami naudojantis informacinėmis technologijomis (pavyzdžiui, Vykdytojo savitarnos sistema arba per integraciją tarp Užsakovo ir Vykdytojo informacinių sistemų) ir perdavimas atitinka 7.4. punkte įvardintus kriterijus, Vykdytojas tampa savarankišku šių asmens duomenų valdytoju.

7.4. Užsakovas pavirtina, kad supranta, jog kai jis perduoda Asmens duomenis Vykdytojui naudojantis informacinėmis sistemomis, Užsakovas yra šių Asmens duomenų valdytojas. Dėl šios priežasties Užsakovas yra atsakingas už Asmens duomenų perdavimo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą.

7.5. Užsakovas yra atsakingas už tinkamos pašto siuntos pakuotės pasirinkimą, tinkamą supakavimą ir Siuntų pakavimo taisyklių, kurių aktuali redakcija yra pateikiama www.lietuvospaštas.lt, laikymąsi, taip pat ir už pašto siuntos siuntimo būdo (konkrečios pašto paslaugos) pasirinkimą, ypač tais atvejais, kai siuntoje siunčia asmens duomenis ar konfidencialią informaciją.

7.6. Užsakovas įsipareigoja sekti perduotos siųsti pašto siuntos siuntimo statusą nuo jos pateikimo siųsti momento iki jos tinkamo pristatymo siuntos gavėjui Vykdytojo savitarnos sistemoje, per integraciją tarp Vykdytojo ir Užsakovo arba viešai pateikiamą informaciją apie siuntos siuntimo statusą, kuri pasiekama www.lietuvospaštas.lt/siuntu-sekimas (jei Užsakovas naudojasi bent vienu iš šių būdų ir tokia informacija yra prieinama). Esant siuntos praradimo, netinkamo pristatymo ar kitu atveju, Užsakovas yra atsakingas už tinkamą šios situacijos vertinimą pagal BDAR ir kitus teisės aktus bei susijusių veiksmų savalaikį ir tinkamą atlikimą, jei atlikus minėtą vertinimą jie yra reikalingi (pavyzdžiui, pranešimą priežiūros institucijai apie galimą duomenų saugumo pažeidimą).

7.7. Šalys patvirtina, kad supranta, kad Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų, jeigu tokie jose siunčiami, valdytoju.

7.8. Šalys, po Asmens duomenų perdavimo, veikdamos kaip savarankiški duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Asmens duomenimis.

7.9. Šalys supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du savarankiški Asmens duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Asmens duomenų tvarkymą pagal galiojančius asmens duomenų apsaugos srities teisės aktus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties sąlygos, taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties

įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama, neatskleidžiama tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

8.2. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir (ar) pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

8.3. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis nėra laikoma subrangos ar tarpininkavimo sutartimi. Užsakovas, laikydamasis Sutarties nuostatų, pagal šią Sutartį įsigyja Paslaugas savo verslo poreikiams tenkinti, t. y. Užsakovo pašto siuntoms siųsti ir (ar) pristatyti pašto siuntų gavėjams. Pirkti Paslaugas su tikslu jas perparduoti tretiesiems asmenims Užsakovui draudžiama.

8.4. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Vykdytojas ar jo paskirtas asmuo kreiptųsi į Užsakovą paštu, telefonu, elektroniniu paštu, kad informuotų apie Vykdytojo ir (ar) jo patronuojamosios bendrovės teikiamas ir (ar) planuojamas teikti paslaugas, prekes, sužinotą Užsakovo nuomonę apie paslaugas, prekes, teiktų naujienas, reklamą. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, aiškiai sutinka, kad jo pateikti kontaktiniai duomenys (pavadinimas ar vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) būtų naudojami (naudojamos elektroninių ryšių paslaugos) ir (ar) tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu. Užsakovas turi teisę atsisakyti naudojimo ir (ar) tvarkymo aukščiau nurodytu tikslu apie tai raštu pranešdamas Vykdytojui.

8.5. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai pateikta, kai ji įteikiama asmeniškai arba išsiunčiama registruotąja pašto siunta ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba išsiunčiama Sutartyje nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitaria dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai pateikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

8.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai nustatytus atvejus.

8.7. Sutarties priedai, nurodyti Specialiosios dalies 5.1 punkte, yra neatskiriamos Sutarties dalys. Dokumentai, naudojami pagal šios Sutarties nuostatas, taip pat pašto siuntų specifikacijos ir su Paslaugų teikimu susijusios atitinkamos sąlygos, kuriomis privalo vadovautis Šalys, vykdydamos Sutartį, skelbiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt. Šalys susitaria, kad minėtu būdu paskelbtomis dokumentų redakcijomis Šalys vadovaujasi, vykdydamos šios Sutarties nuostatas, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas atskirai apie jų pakeitimus yra informuotas, ar ne.

8.8. Sutartis sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

8.9. Šalys patvirtina, kad yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus, Sutarties sudarymas ir vykdymas neprieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms. Šalių atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti. Šalys patvirtina, kad bet kokios formos korupcija yra netoleruojama.

8.10. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

Generalinė direktorė

Asta Sungailienė



Sudaryti Atidaryti Pasirašyti Registruoti Išsaugoti



Dokumentas: Pašto paslaugų teikimo sutartis

Failas: Pašto+paslaugų+teikimo+sutartis_Panevėžio
savivaldybės.docx (ADOC V1.0 - CC-BY)



Turinys

Metaduomenys

Parašai

Tikrinimas



Redaguoti Peržiūrėti

PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys

El. dokumento pavadinimas

Dokumento rūšis

Parašai

Pašto paslaugų teikimo sutartis



Sudarytojai

Statusas

Sudarytojas

Kodas

Adresas

Parašai

Juridinis asmuo

Panevėžio rajono savivaldybės
administracija

188774594

Vasario 16-osios g.27, 35185
Panevėžys



Dokumento registracijos

Registavimo data

Dokumento registracijos Nr.

Įmonės (įstaigos) kodas

Parašai

2023-10-18 16:00:51

S1-269



Dokumentą užregistravęs darbuotojas

2023-10-19 15:28:26

S-2023/3837

121215587



Dokumentą užregistravęs darbuotojas

Vardas ir pavardė

Pareigos

Struktūrinis padalinys

Livijus Piročkinas

Departamento vadovas

Verslo klientų
departamentas

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS



Sudaryti Atidaryti Pasirašyti Registruoti Išsaugoti



Dokumentas: Pašto paslaugų teikimo sutartis



Failas: Pašto+paslaugų+teikimo+sutartis_Panevėžio
viena sukurta šis (ADOC) 1.0.000000

Turinys

Metaduomenys

Parašai

Tikrinimas



Pašalinti

Pasirašymas

Livijus Piročkinas, Departamento vadovas (2023-...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-10-19 15:28:11

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Ilgalaikio galiojimo (XAdES-X-L)

Laiko žyma: 2023-10-19 15:28:26

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Livijus Piročkinas

Pareigos: Departamento vadovas

Struktūrinis padalinys: Verslo klientų departamentas

Sertifikatas

Turėtojas: LIVIJUS PIROČKINAS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2022-03-28 iki 2027-03-27

Eugenijus Lunskis, Administracijos direktorius ...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-10-18 15:41:58

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Ilgalaikio galiojimo (XAdES-X-L)

Laiko žyma: 2023-10-18 15:42:04

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Eugenijus Lunskis

Pareigos: Administracijos direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: EUGENIJUS LUNSKIS

Leidėjas: ADIC CA-A

Galioja nuo 2023-04-27 iki 2026-04-26

Registravimas

Dokumentų valdymo sistema Avily (2023-10-19 15...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-10-19 15:28:26

Paskirtis: registravimas

Parašo duomenys

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Uždėti laiko žymą

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Dokumentų valdymo sistema Avilys

Pareigos:

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: Dokumentų valdymo sistema Avilys

Leidėjas: RCSC IssuingCA

Galioja nuo 2022-11-15 iki 2025-11-14



 Milda Paipulienė, Skyriaus vedėjas (-ja) (2023-...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-10-18 15:58:48

Paskirtis: registravimas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) 

Parengti ilgalaikiam galiojimui

Laiko žyma: 2023-10-18 15:58:58



Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Milda Paipulienė

Pareigos: Skyriaus vedėjas (-ja)

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: MILDA PAIPULIENĖ

Leidėjas: ADIC CA-A

Galioja nuo 2023-05-30 iki 2026-05-29



Elementai pasirašyti parašu „Dokumentų valdymo sistema Avilys“



TURINYS



Sutarties projektas_Panevėžio rajono savivaldy...



Priedai



Tipinės sutarties bendroji dalis (galioja nuo 2...



METADUOMENYS



Dokumento pavadinimas: Pašto paslaugų teikimo s...



Sudarytojai



Panevėžio rajono savivaldybės administracija. K...



Dokumento registracijos



Registravimo data: 2023-10-18. Registracijos Nr...



Registravimo data: 2023-10-19. Registracijos Nr...



Parašai



Pasirašymo data: 2023-10-19, Parašo paskirtis: ...



PARAŠAI



Eugenijus Lunskis, Administracijos direktorius ...



Livijus Piročkinas, Departamento vadovas (2023-...