

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

2023 m. _____ d. Nr.
Utena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir UAB „Darnaus vystymosi institutas“, įmonės kodas 302310972, atstovaujama direktorės Renatos Navickienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Tiekėju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS, PASLAUGŲ UŽSAKymo TVARKA

1.1. Sutarties pavadinimas – **Monitoringo vykdymo 2024-2026 m. paslaugos.**

1.2. Sutarties dalykas – šia Sutartimi Tiekėjas turi per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą suteikti aplinkos monitoringo Utenos rajono savivaldybės teritorijoje vykdymo 2024-2026 m. paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas sudaro Tiekėjui būtinas sąlygas Paslaugoms atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamai atliktas Paslaugas ir sumoka Tiekėjui.

1.3. Pirkėjas kiekvienų kalendorinių metų pradžioje teikia Paslaugų teikimo aktą, kuriame numatomos tų kalendorinių metų aplinkos monitoringo stebėsenos užduotys, t. y. stebimų parametrų vietos, stebėjimų periodiškumas ir apimtys. Paslaugų teikimo aktai gali būti teikiami (tikslinami) visą Paslaugų teikimo laikotarpį, t. y. gali būti teikiami kalendorinių metų ketvirčiui Paslaugų teikimo aktai, kuriuose bus numatomos ir mėginių paėmimo/tyrimų atlikimo konkrečios datos.

1.4. Reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugos aprašomos techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.2. Paslaugos pradedamos teikti ne anksčiau kaip nuo 2024 m. vasario 15 d. ir bus teikiamos 35 mėnesius.

2.3. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės sutarties vertė – 146 160,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt eurų, 0 ct) be PVM.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai:

3.2.1. aplinkos oro monitoringas – oro stebėsenos 1-as tyrimas (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametrų) 1-ame taške – 330,58 Eur be PVM, 400,00 Eur su PVM;

- 3.2.2. paviršinio vandens (upių) 1-as tyrimas su naftos produktų nustatymu (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru) 1-ame taške – 702,48 Eur be PVM, 850,00 Eur su PVM;
- 3.2.3. paviršinio vandens (upių) 1-as tyrimas be naftos produktų nustatymo (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru) 1-ame taške – 702,48 Eur be PVM, 850,00 Eur su PVM;
- 3.2.4. paviršinio vandens (ežerų, tvenkinio) 1-as tyrimas (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru) 1-ame taške – 92,56 Eur be PVM, 112,00 Eur su PVM;
- 3.2.5. 1-o šachtinio šulinio vandens kokybės 1-as tyrimas (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru, būdingų žemės ūkio taršai) – 90,91 Eur be PVM, 110,00 Eur su PVM;
- 3.2.6. papildomas 1-o šachtinio šulinio vandens kokybės 1-as tyrimas (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru, siekiant įvertinti taršą naftos produktais-aromatiniais angliavandeniliais) – 123,97 Eur be PVM, 150,00 Eur su PVM;
- 3.2.7. paplūdimių ir maudyklų vandens kokybės monitoringas 1-as maudyklos vandens kokybės tyrimas 1-oje maudykloje (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru) – 115,70 Eur be PVM, 140,00 Eur su PVM;
- 3.2.8. poilsiaviečių vandens kokybės monitoringas 1-as maudyklos vandens kokybės tyrimas 1-oje maudykloje (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru) – 79,34 Eur be PVM, 96,00 Eur su PVM;
- 3.2.9. dirvožemio monitoringas - 1-as dirvožemio kokybės tyrimas (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru) 1-ame taške – 92,56 Eur be PVM, 112,00 Eur su PVM;
- 3.2.10. augalų ir grybų monitoringas 1-oje teritorijoje (Aplinkos monitoringo programoje numatytų rūšių) – 82,64 Eur be PVM, 100,00 Eur su PVM;
- 3.2.11. gyvūnijos monitoringas 1-oje teritorijoje (Aplinkos monitoringo programoje numatytų rūšių) – 826,45 Eur be PVM, 1000,00 Eur su PVM;
- 3.2.12. Sosnovskio barščio plitimo stebėseną (savivaldybės teritorijoje kaip numatyta Aplinkos monitoringo programoje) – 826,45 Eur be PVM, 1000,00 Eur su PVM;
- 3.2.13. Rainuotojo vėžio plitimo stebėseną 1-ame ežere (Aplinkos monitoringo programoje numatytuose ežeruose) – 82,64 Eur be PVM, 100,00 Eur su PVM;
- 3.2.14. triukšmo monitoringas – Aplinkos triukšmo stebėseną (Aplinkos monitoringo programoje numatytų parametru) 1-ame taške – 181,82 Eur be PVM, 220,00 Eur su PVM;
- 3.2.15. informacinės sistemos administravimas (1 mėn.) – 148,76 Eur be PVM, 180,00 Eur su PVM;
- 3.2.16. Tarpinės aplinkos monitoringo ataskaitos parengimas (1 vnt.) – 8,26 Eur be PVM, 10,00 Eur su PVM;
- 3.2.17. Metinės aplinkos monitoringo ataskaitos parengimas (1 vnt.) – 8,26 Eur be PVM, 10,00 Eur su PVM;
- 3.2.18. Galutinės (už 2021-2026 m.) aplinkos monitoringo ataskaitos parengimas (1 vnt.) – 82,64 Eur be PVM, 100,00 Eur su PVM;
- 3.3. Sutarties kaina, kurią *Pirkėjas* turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdančios Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio, bet neturi viršyti – 146 160,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt eurų, 00 ct) be PVM. PVM sudaro – 30693,60 (trisdešimt tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt trys eurai, 60 ct).
- 3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai bus peržiūrimi Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 papunkčiuose numatytais atvejais:

3.4.1 kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Paslaugų įkainio (-ių) pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainis (-iai)/ kaina su PVM nebus keičiama.;

3.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Paslaugų įkainio perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Paslaugų įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.2.2. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi paslaugoms, kurios teikiamos ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

3.4.2.3. Naujas Paslaugų įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM)

a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas), apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Paslaugų įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.2.5. Vėlesnis Paslaugų įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito vieną kartą per ketvirtį mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT727044060006777938;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

3.6. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti paslaugų sąrašę/techninę specifikaciją nenurodant, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąrašę/techninę specifikaciją nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus:

4.2.1. UAB „Vandens tyrimai“, įm. k. 300569809, Žirmūnų g. 106, Vilnius; tel. +370 5 232 5287; 10 proc. sutarties kainos;

4.2.2. VšĮ Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras, įm. k. 302471203, Kėdainių r. sav., Akademija, Instituto al.1, tel. +370 3 473 7271; 3 proc. sutarties kainos;

4.2.3. BĮ „nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, įm. k. 195551983, Žolyno g. 36, Vilnius, tel. +370 5 270 9229; 2 proc. sutarties kainos;

4.2.4. Gradko International Ltd, įm.k. GB189522233, 77 Wales str. SO23 0RH Vinčesteris, Jungtinė Karalystė, tel. +44 (0)1962 860331; 5 proc. sutarties kainos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Aplinkos apsaugos skyriaus vyr. specialistė Lena Stočkienė, tel. +370 389 43 520, el. paštas lena.stockiene@utena.lt

5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – tyrimų laboratorijos vedėjas Kęstutis Navickas, tel. 370 672 26 226, el. p.: info@institute.lt

5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ – finansininkas Mindaugas Jankus, tel. +370 607 98 078, el. p.: laboratorija@institute.lt

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.5. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.

6.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.11.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija, 3 lapai.

6.11.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys, 1 lapas.

6.11.3. priedas Nr. 3 – Paslaugų teikimo grafikas, 2 lapai.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Ne PVM mokėtoja

A. s. LT954010051005600727

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 389 61 620

El.p. info@utena.lt

Tiekėjo vardu

UAB „Darnaus vystymosi institutas“

Aušros al. 66A, 76233 Šiauliai

Įmonės kodas: 302310972

PVM kodas: LT100005464214

A.s. LT727044060006777938

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 672 26 226

El.p. info@institute.lt

Administracijos direktorius

Paulius Čyvas

Direktorė

Renata Navickienė

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. Pirkėjo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

1.4. Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

1.5. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, įkainis, kaina, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktas.

1.6. Sutarties kaina – teikiant Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

1.7. Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimtys, objekto pakeitimų ir pan.). Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.8. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina/įkainis ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas *Pirkėjui* pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti *Pirkėją* apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš *Pirkėjo* Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš *Pirkėjo* gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti pirkimo dokumentuose nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose buvo nustatyti;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo Sutartinius įsipareigojimus, Sutartyje nurodytas bei nenurodytas, bet tiesiogiai su prisiimtais įsipareigojimais susietas paslaugas, ir visa, kas būtina tinkamam Paslaugų suteikimui.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. *Pirkėjas* įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. *Pirkėjas* įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. *Pirkėjas* turi teisę tikrinti, ar Tiekėjas Paslaugas teikia laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus/ar Paslaugos teikiamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

4.4. *Pirkėjas* turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina/įkainis ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį *Pirkėjas* sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pateikiamas ne vėliau kaip einamojo ketvirčio paskutinę darbo dieną; už Paslaugas suteiktas kalendorinių metų paskutinį (4-ą) ketvirtį pateikiamas - iki kiekvienų metų gruodžio 10 d., už galutinę aplinkos monitoringo (už 2021-2026 m.) ataskaitą - iki Paslaugų teikimo termino pabaigos/paskutinės dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti mokėtojas, Paslaugų pavadinimas, jos sudėtis, suteiktų Paslaugų įkainis be PVM ir su PVM, kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas gali sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti sąskaitą faktūrą Tiekėjui, jei

PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Paslaugų kaina, įkainis, Paslaugų kiekis, Sutarties data ar Pirkėjo Sutarties registracijos numeris, mokėtojas, jei sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

5.5. Už suteiktas Paslaugas Tiekėjas paskutinę kalendorinių metų ketvirčio darbo dieną pateikia *Pirkėjui* Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktos Paslaugos sudėtis. *Pirkėjas* Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

5.5.1. Tiekėjo atliktos Paslaugos neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju *Pirkėjas* turi reikalauti Tiekėjo per 1 (vieną) darbo dieną tinkamai patikslinti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

5.5.2. *Pirkėjas* per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

5.6. Jeigu *Pirkėjas* per Sutarties bendrųjų sąlygų 5.5 papunktyje nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo - priėmimo akte nurodytas Paslaugas atliko tinkamai.

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja *Pirkėjui* pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti *Pirkėją* raštu apie subtiekjų, apie kuriuos jau yra pranešęs *Pirkėjui*, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekjų veiklą, vykdant Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti/pasitelkti naujo subtiekėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško *Pirkėjo* sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (-i)/Pasitelkimas naujas subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir/ar turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo nustatyta) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i)/pasitelkiamas naujas tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

6.3.4. jeigu *Pirkėjas* yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas *Pirkėjo* raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

6.3.5. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekėją;

6.3.6. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo/pasitelkiamo naujo subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, *Pirkėjas* reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekjau. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į *Pirkėją* dėl sutikimo keisti/pasitelkti naują subtiekėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekėjo pavadinimą,

adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. *Pirkėjas* ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą *Pirkėjui*. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. *Pirkėjui* vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. papunktyje nustatyta tvarka Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.3. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 papunktį, t. y. nuo Paslaugų teikimo akte numatytos mėginių paėmimo/tyrimų atlikimo konkrečios datos, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės, t. y. nuo Paslaugų teikimo akte nurodyto konkrečių Paslaugų suteikimo termino. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Paslaugų teikimo akte numatytos mėginių paėmimo/tyrimų atlikimo konkrečios datos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

7.4. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

7.5. Jeigu *Pirkėjui* pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir *Pirkėjas* per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

7.6. Sutarties Šalis sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.7. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos

aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie *Pirkėją* atskleidimas, jei *Pirkėjas* pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančios nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos objektyvios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita rūpestinga Šalis, *Pirkėjas* turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ir sustabdyti Sutarties vykdymą ne ilgesniam kaip iki 90 (devyniasdešimt) dienų terminui pasirašant papildomą susitarimą.

16.2. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

16.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

17.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

17.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

17.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

17.2.4. Tiekėjas vėluoja teikti Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

17.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, *Pirkėjui* raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 7 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

17.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) teikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

17.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš *Pirkėjo* dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 17.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti *Pirkėjui* rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš *Pirkėjo* gavimo dienos.

17.4. *Pirkėjas* nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju *Pirkėjas* privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

17.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

17.5.1. *Pirkėjas* ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė *Pirkėjui*;

17.5.2. *Pirkėjas* sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

19.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

Tiekėjo vardu

Direktorė
Renata Navickienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Aplinkos monitoringo programos vykdymo 2024-2026 metais paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų atlikimo terminai: Paslaugas (įskaitant galutinės aplinkos monitoringo ataskaitos už 2021-2026 metus pateikimą) teikti 35 mėn.

3. Perkamų Paslaugų (pirkimo objekto) aprašymas: aplinkos monitoringo Utenos rajono savivaldybės teritorijoje vykdymas 2024-2026 m., t. y. stebėjimai, laboratoriniai matavimai ir tyrimai, duomenų apdorojimas, rezultatų vertinimas, ataskaitų, informacijos teikimas ir kt.:

3.1. Paslaugas teikti vadovaujantis: Lietuvos Respublikos aplinkos monitoringo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo, Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymo, Bendraisiais savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. D1-117 įsakymu „Dėl Bendrųjų savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatų patvirtinimo“, ir kitų aplinkosaugos srities įstatymų nuostatomis ir Utenos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo 2021-2026 metų programa, patvirtinta 2020 m. rugpjūčio 27 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-.207 „Dėl Utenos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo 2021-2026 m. programos patvirtinimo“.

3.2. Vykdyti 2024-2026 m. Utenos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo stebėsenos užduotis; stebimų parametrų vietas, stebėjimų dažnumą ir apimtis atlikti vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo 2021-2026 m. programa (toliau – Programa), patvirtinta 2020 m. rugpjūčio 27 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-207 „Dėl Utenos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo 2021-2026 m. programos patvirtinimo“ ir Paslaugų teikimo aktu (-ais). Paslaugų teikimo akte (-uose) nurodytų stebimų parametrų vietas, tyrimų/matavimų dažnumas apimties per tam tikrą laiką gali keistis. Paslaugų teikimo aktai gali būti teikiami visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Esant poreikiui, mėginių paėmimas/tyrimai vykdomi dalyvaujant Pirkėjo atstovui (iš anksto Pirkėjo ir Tiekėjo atstovams susiderinus).

3.3. Vadovaujantis Programa, Pirkėjui:

- teikti atliktų aplinkos rodiklių tyrimų protokolus visą einamąjį ketvirtį **iškart po jų surašymo**,
- kiekvieno ketvirčio paskutinę darbo dieną pateikti trumpą stebėsenos tyrimų apžvalgą;
- aplinkos rodiklių tyrimų rezultatus per 5 darbo dienas po protokolų Pirkėjui pateikimo paskelbti Aplinkos monitoringo programos duomenų bazėje www.utenosmonitoringas.lt.
- atlikus tyrimus ir *užfiksavus teisės aktuose nustatytų ribinių verčių viršijimus*, nedelsiant (per 1 darbo dieną po tyrimų protokolų surašymo) informuoti Pirkėją;

3.4. Vadovaujantis Programa, pateikti Pirkėjui tarpines aplinkos monitoringo ataskaitas (el. paštu su lydraščiu): tarpinę – iki einamųjų metų liepos 15 d., metines: už 2024 m. – iki 2025 m. vasario 3 d., už 2025 m. – iki 2026 m. vasario 2 d., galutinę ataskaitą (už 2021-2026 m.) – iki 2027 m. sausio 15 d. **Stebėsenos tyrimus, atliktos esamos būklės analizę, pateikiant išvadas ir pasiūlymus dėl galimų neigiamo poveikio mažinimo priemonių**, Tiekėjas kasmet apibendrina metinėse ir galutinėje ataskaitose.

3.5. Pateikti Pirkėjui maudyklų vandens kokybės rezultatus (tyrimų protokolus) el. paštu per 6 darbo dienas po mėginių paėmimo.

4. Numatomos Paslaugų vykdymo vietos ir preliminarus stebėsenos taškų/stebimų teritorijų/ataskaitų skaičius (vadovaujantis Programa) Sutarties galiojimo laikotarpiu (1 metų laikotarpyje):

- *aplinkos oro monitoringas*: ne mažiau 4 stebėsenos taškų ir ne daugiau 10 stebėsenos taškų (periodiškumas: 4 kartai per metus);
- *paviršinio vandens monitoringas*:

1) upėse - ne mažiau 1 stebėsenos taško ir ne daugiau 4 stebėsenos taškų (periodiškumas: 4 kartai per metus);

2) ežeruose ir tvenkinyje - ne mažiau 1 stebėsenos taško ir ne daugiau 4 stebėsenos taškų (periodiškumas: 4 kartai per metus);

- *požeminio vandens monitoringas*:

1) ne mažiau 15 šachtinių šulinių ir ne daugiau 27 šachtinių šulinių (periodiškumas: 2 kartai per metus);

2) ne daugiau 3 šachtinių šulinių (1 kartas: 2026 m.);

- *paplūdimių ir maudyklų vandens kokybės monitoringas*: ne mažiau 4 maudyklų ir ne daugiau 7 maudyklų (periodiškumas: 8 kartai per metus);

- *poilsiaviečių vandens kokybės monitoringas*: ne mažiau 3 maudyklų ir ne daugiau 25 maudyklų (periodiškumas: 2 kartai per metus);

- *dirvožemio monitoringas*: ne daugiau 10 stebėsenos taškų (2 kartai: 2024 m. ir 2026 m.);

- *qžuolynų augmenijos bei grybijos kitimo tendencijų stebėjimas ir prognozavimas Ažuolijos botaniniame-zoologiniame draustinyje*: ne daugiau 1 teritorijos (1 kartas: 2025 m.);

- *gyvūnijos monitoringas Ažuolijos botaniniame-zoologiniame draustinyje*: ne mažiau 1 teritorijos (periodiškumas: 1 kartas per metus);

- *Sosnovskio barščio plitimo stebėseną*: ne daugiau 1 teritorijos (1 kartas: 2025 m.);

- *Rainuotojo vėžio tyrimai*: ne mažiau 1 vandens telkinio ir ne daugiau 5 vandens telkinių (periodiškumas: 1 kartas per metus);

- *triukšmo monitoringas*: ne mažiau 6 taškų ir ne daugiau 9 taškų (periodiškumas: 2 kartai per metus);

- *informacinės sistemos administravimas*: ne mažiau 4 mėn. ir ne daugiau 11 mėn. (periodiškumas: kalendoriniai metai);

- *tarpinė aplinkos monitoringo ataskaita*: ne daugiau 3 vnt. (pateikti iki kalendorinių metų liepos 15 d.);

- *metinė aplinkos monitoringo ataskaita*: ne daugiau 2 vnt. (pateikti iki 2025 m. vasario 3 d. ir iki 2026 m. vasario 2 d.);

- *galutinė aplinkos monitoringo ataskaita*: ne daugiau 1 vnt. (2027 m. sausio 15 d.).

5. Administruojant Aplinkos monitoringo programos duomenų bazę keliama *funkciniai reikalavimai*:

5.1. Pateikiama bendro pobūdžio informacija apie Utenos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo sistemą;

5.2. Pateikiami duomenys bei apdorota informacija pagal kiekvieną stebėjimų rūšį;

5.3. Pateikiami interaktyvūs žemėlapiai, iliustruojantys Utenos rajono ekologinę būklę pagal visas stebėjimų rūšis;

5.4. Pateikiama aktuali ir retrospektyvinė informacija;

5.5. Pirkėjas turi galimybę naudotis aplinkos monitoringo informacija, sukaupta duomenų bazėje realia laike, t. y. tada, kai duomenys yra surenkami ir apdorojami, o ne pateikus darbo ataskaitas, pasinaudodamas sistemos funkcionalumu;

5.6. Svetainėje turi būti užtikrinta galimybė skaitytojams pateikti pastabas ar informaciją, susijusią su aplinkos monitoringu;

5.7. Turi būti išlaikomas domeno adresas www.utenosmonitoringas.lt; domeno išlaikymo kaštus prisiima Tiekėjas;

5.8. Tiekėjas turi užtikrinti monitoringo duomenų bazės pildymo tęstinumą – dėl duomenų bazės pildymo Tiekėjas turės teikti prašymą duomenų bazės valdytojui (UAB „Darnaus vystymosi institutas“), kuris suteiks administratoriaus teises monitoringo duomenų bazės papildymams;

6. Aplinkos monitoringo programos duomenų interneto svetainės *administravimui keliama reikalavimai*:

6.1. Interneto svetainės pasiekiamumas (nepertraukiamo darbo užtikrinimas);

- 6.2. Įvedamų duomenų teisingumo kontrolė (įvedamų duomenų teisingumo tikrinimas „online“ režimu);
- 6.3. Vartotojui pateikiamų ataskaitų teisingumas;
- 6.4. Pastebėtų klaidų šalinimas (reakcijos laikas iki 24 val.);
- 6.5. Aplikacijų suderinamumas su naujausiomis Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome naršyklių versijomis;
- 6.6. Svetainės suderinamumas su mobiliais įrenginiais;
- 6.7. Tik autorizuotų prisijungimų ir duomenų įvedimo/išvedimo užtikrinimas (tam tikram vartotojų lygmeniui pateikiamos tik tam lygmeniui skirtos teisės);
- 6.8. Rezervinis duomenų kopijų darymas (automatiškai vieną kartą per parą);
- 6.9. Techninės priemonės, reikalingos Utenos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo informacinei sistemai įgyvendinti, papildyti;
- 6.10. Stebėsenos taškai turi būti atvaizduoti internetiniame interaktyviame žemėlapyje. Duomenys žemėlapyje atvaizduojami iš duomenų bazės. Aplinkos monitoringo programos duomenų bazės duomenys saugomi LKS 94 koordinačių sistemoje;
- 6.11. Aplinkos monitoringo programos duomenų bazės bei interneto svetainės talpinimo serveryje kaštus prisiima Tiekėjas.
7. Tiekėjui keliami reikalavimai:
- 7.1. Tiekėjo vykdomos veiklos pobūdis turi atitikti siūlomų Paslaugų specifiką;
- 7.2. Tiekėjas turi turėti Paslaugų įgyvendinimui būtiną GIS techninę įrangą (GPS prietaisai, leidžiantys objektų padėtį nustatyti 1 m ir aukštesniu tikslumu, kompiuteriai, spausdintuvai) ir programinę įrangą, suderinamą su Lietuvoje naudojama programine GIS įranga, tinkančią GIS duomenų bazėms sudaryti, joms administruoti, erdvinei analizei bei modeliavimui, kartografavimui vykdyti.
8. Jei Paslaugų vykdymui bus būtina tam tikra trečiųjų asmenų, įskaitant valstybės institucijas, turima informacija, Tiekėjas privalo pats savo vardu ir lėšomis rūpintis informacijos gavimu, o dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės tai padaryti, informuoti apie tai Pirkėją.
9. Tiekėjas (administratorius) užtikrina svetainės ir Aplinkos monitoringo programos duomenų bazės funkcionavimą ir saugumą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu (3 metų laikotarpyje) ir pasibaigus Sutarčiai iki kitos Sutarties dėl aplinkos monitoringo vykdymo paslaugų sudarymo ir padengia su tuo susijusias išlaidas.
10. Tiekėjas Paslaugų teikimo metu turi vadovautis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4.3 punktu:
- „4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos ...“.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

Tiekėjo vardu

Direktorė
Renata Navickienė

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys)

Pirkėjas: _____
 Tiekėjas: _____
 Objektas: _____
 Sutartis: _____
 (data ir Nr.) _____

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
 prie sąskaitos faktūros _____
 (data ir Nr.) _____

 (dokumento išrašymo data)

Paslaugų (dokumentų) pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)

Perdavė
 (Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė
 (Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Nr.	Stebėsenos priemonės	Paslaugų teikimas 2024 metais (išdėstyta ketvirčiais)				Paslaugų teikimas 2025 metais (išdėstyta ketvirčiais)				Paslaugų teikimas 2026 metais (išdėstyta ketvirčiais)				Paslaugų teikimas 2027 metais (išdėstyta ketvirčiais)
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
1.	Aplinkos oro monitoringas (kalendorinių metų I, II, III, IV ketvirčiai)													---
2.	Paviršinio vandens telkinių monitoringas:													
2.1.	Upių monitoringas (kalendorinių metų I, II, III, IV ketvirčiai)													---
2.2.	Ežerų ir tvenkinio monitoringas (kalendorinių metų II, III (du kartai), IV ketvirčiai)	---				---				---				---
3.	Požeminio vandens monitoringas:													
3.1.	Šachtinių šulinių vandens monitoringas (kalendorinių metų I, III ketvirčiai)		---		---		---		---		---		---	---
3.2.	Šachtinių šulinių (Nr. 38, 40, 42) vandens papildomas (naftos produktų) monitoringas (2026 m. I ketvirtis)	---	---	---	---	---	---	---	---		---	---	---	---

4.	Paplūdimių ir maudyklų vandens kokybės monitoringas (kalendorinių metų II, III ketvirčiai)	---			---	---			---	---			---	---
5.	Poilsiaviečių maudyklų vandens kokybės monitoringas (kalendorinių metų II, III ketvirčiai)	---			---	---			---	---			---	---
7.	Dirvožemio monitoringas (2024 m. II ketvirtis, 2026 m. II ketvirtis)	---		---	---	---	---	---	---	---		---	---	---
8.	Gyvosios gamtos monitoringas:													
8.1.	Augalų ir grybų monitoringas (2025 m. II-IV ketvirtis)	---	---	---	---	---				---	---	---	---	---
8.2.	Gyvūnijos (stuburinių gyvūnų populiacijų gausumo) monitoringas (kalendorinių metų I-II ketvirčiai)			---	---			---	---			---	---	---
8.3.	Sosnovskio barščio plitimo monitoringas (2025 m. liepos-spalio mėn.)	---	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
8.4.	Rainuotojo vėžio monitoringas (kalendorinių metų III-IV ketvirčiai)	---	---			---	---			---	---			---
9.	Triukšmo monitoringas (kalendorinių metų II, IV ketvirčiai)	---		---		---		---		---		---		---
10.	Informacinės sistemos administravimas													
11.	Tarpinė aplinkos monitoringo ataskaita (iki kalendorinių metų liepos 15 d.)	---	---		---	---	---		---	---	---		---	---

12.	Metinė aplinkos monitoringo ataskaita (už 2024 m. - iki 2025 m. vasario 3 d., už 2025 m. - iki 2026 m. vasario 2 d.)	---	---	---	---		---	---	---		---	---	---	---
13.	Galutinė aplinkos monitoringo ataskaita (iki 2027 m. sausio 15 d.)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	

(-) stebėsenos priemonės nevykdomos

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Darnaus vystymosi institutas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Monitoringo vykdymo 2024-2026 m. paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-06 Nr. S3-118
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-31 16:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-31 16:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RENATA NAVICKIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-03 23:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-07 14:55 - 2024-01-07 14:55
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lilionienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-06 10:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231026.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-07 nuorašą suformavo Dalia Slapšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-