

**PROJEKTO „PASLAUGŲ, SKATINANČIŲ IR EFEKTYVIAI PALAIKANČIŲ GLOBA
ŠEIMOS APLINKOJE, VYSTYMAS“ Nr. 07-016-P-0001
PSICHOTERAPEUTO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. rugpjūčio d. Nr. F11-

Kretinga

Kretingos socialinių paslaugų centras, atstovaujamas direktorės Danutės Skruibienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) iš vienos pusės ir Jūratė Tilvikienė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 925193 (toliau-Vykdytojas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią psichoterapeuto paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal poreikį teikti individualias psichoterapeuto konsultacijas ir grupinius užsiėmimus globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams bei jų šeimose augantiems vaikams, kuriems yra nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), gaunantiems Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams paslaugas Kretingos rajono savivaldybėje, esant būtinybei dalyvauti posėdžiuose, teikti intensyvią pagalbą kriziniais atvejais.

1.2. Paslaugos teikimo vieta: Kretingos socialinių paslaugų centre Klaipėdos g. 133C, Kretinga, arba (suderinus su Užsakovu) psichoterapeuto kabinete adresu: Bijūnų g. 7-14, Klaipėda. Esant poreikiui paslauga teikiama ir nuotoliniu būdu, tačiau ne daugiau nei 50 proc. nuo bendro paslaugų teikimo sutartyje numatyto konsultavimui skirto laiko ir naudojantis tik programėlėmis su vaizdu. Ne vaizdo skambučiai paslaugoms nuotoliniu būdu nepriskiriami. Konsultacijos telefonu galimos tik išimtiniais atvejais – pirminė konsultacija prasidėjus krizei šeimoje iki bus sudarytas krizės įveikimo planas.

1.3. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

1.4. Vykdytojas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo nurodytiems, įprastinei verslo praktikai ir Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimams.

1.5. Maksimalus psichoterapeuto paslaugų (individualių ir grupinių konsultacijų) kiekis: 96 val. iki Sutarties pabaigos.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų įkainiai:

2.1.1. Vienos konsultacijos ar grupinio užsiėmimo trukmė - 1 val.

2.1.2. 1 val. įkainis 35 Eur (trisdešimt penki eurai).

2.2. Maksimali Sutarties kaina – 3360,00 Eur. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuoto įkainio sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

2.3. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal Vykdytojo po paslaugų suteikimo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

2.4. Vykdytojas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 dalyje nustatytais atvejais, esant informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas keitimasis informacija naudojantis šia sistema, sąskaitos faktūros gali būti teikiamos elektroniniu paštu buhalterija@spc.kretingois.lt ir (arba) iš anksto suderintomis ne elektroninėmis priemonėmis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti sutarties 1.1. punkte numatytas paslaugas, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus.

3.2. Vykdytojas pateikia Užsakovui Klientui suteiktų paslaugų ataskaitą (turi būti kliento pasirašyta ar kitu būdu patvirtinta), paslaugų priėmimo – perdavimo aktą iki sekančio mėnesio 2 dienos (1-2 priedas).

3.3. Vykdytojas privalo pildyti psichoterapeuto veiklos išrašą (kas 10 sesijų arba, jeigu suteikiama mažiau nei 10 sesijų, pabaigus konsultacijas, bei teikiant grupinių sesijų ataskaitą).

3.4. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.5. Vykdytojas privalo savo sąskaita ir laiko sąnaudomis pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.6. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti tinkamą erdvę darbui ir bazinės priemonės.

3.7. Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo detaliai išrašyta sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti.

3.8. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, jis pareikalavus Vykdytojui moka 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.2. Tuo atveju, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią sutartį, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui materialinę žalą atsiradusią dėl netinkamo Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

4.3. Už suteiktas paslaugas pasibaigus mėnesiui per 2 darbo dienas Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą, Klientui suteiktų paslaugų ataskaitą, paslaugų priėmimo – perdavimo aktą elektroniniu paštu buhalterija@spc.kretingos.lt

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nei viena šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.

5.2. Bet kurios iš šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi force majeure.

5.3. Kiekviena šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 dienų praneša kitai šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes.

5.4. Atsiradus force majeure aplinkybėms, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki pranešimo apie force majeure gavimo (bei papildomas išlaidas).

5.5. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri šalis, pranešusi kitai šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki sutarties nutraukimo (bei papildomas išlaidas).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. liepos 31 d.

- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, pasirašant papildomą susitarimą.
- 6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu apie tai įspėjęs Vykdytoją, nutraukti sutartį.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

8.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną iš jų abiem sutarties Šalims.

8.6. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį/į už Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą – globos koordinatore Lina Rimkuvienę.

8.7. Sutarties priedai:

8.7.1. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (Priedas Nr.1)

8.7.2. Suteiktų paslaugų ataskaita (Priedas Nr.2)

8.7.3. Suteiktų paslaugų ataskaita (Priedas Nr. 3)

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

Rekvizitai:

Jūratė Tilvikienė

Bijūnų g. 7-14, Klaipėda

Individualios veiklos pažymos Nr. 925193

El. p.: jurate.n@gmail.com

Tel.+370 616 03527

UŽSAKOVAS

Kretingos socialinių paslaugų centras

Klaipėdos g. 133C, LT-97156 Kretinga

Įmonės kodas: 190278395

El. p.: info@spc.kretingos.lt

Tel. (8 445) 78988

Vardas, pavardė, pareigos:

Jūratė Tilvikienė, psichoterapeutė

Vardas, pavardė, pareigos:

Danutė Skruibienė, direktorė

Parašas: _____

Data: _____

Parašas: _____

A.V.

Data: _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto "Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas" Nr. 07-016-P-0001 psichoterapeuto paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-07 Nr. F11-467
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Skruibienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-07 09:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 10:22 - 2024-01-13 10:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230804.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-13 nuorašą suformavo Sigutė Žižniauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-