

**PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM PROGRAMAVIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.**

2023 m.

d.

Vilnius

VŠĮ „Atnaujinkime miestą“, juridinio asmens kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, 03209 Vilnius, atstovaujama direktoriaus [redaguota] veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas),

ir **UAB Integris**, juridinio asmens kodas 303003652, adresas Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius, atstovaujama direktoriaus [redaguota] veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas, o kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią Projektų valdymo sistemos Wiseteam programavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Užsakovui projektų valdymo sistemos Wiseteam programavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų detalus aprašymas, reikalavimai Paslaugų teikimui, Paslaugų kiekliai ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Tiekėjas įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

2.2. Šalys įsipareigoja:

2.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

2.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

2.2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui pateikiami elektroniniu formatu (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos), pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2.4. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinų kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis.

2.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

2.3.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.3.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

2.3.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

2.3.4. užtikrinti, kad vykdydamos Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

2.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Tiekėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų įkainį/kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1. tiksliai informuoti Tiekėją apie Įrangos funkcionavimo sutrikimus, aiškiai formuluoti nusiskundimus ir pageidavimus;

2.5.2. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, būtinas Paslaugoms suteikti;

2.5.3. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu be Tiekėjo sutikimo nei Užsakovo darbuotojai, nei kiti Įrangos specialistai nedarytų jokių intervencijų į Įrangą;

2.5.4. prisiimti atsakomybę už naudojamos programinės įrangos legalumą;

2.5.5. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.5.6. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

2.5.7. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

2.5.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.6. Užsakovas turi teisę:

2.6.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, susijusius su tinkamu ir kokybišku Sutarties vykdymu

2.6.2. sulaikyti apmokėjimą už Paslaugas, jei:

2.6.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.6.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga Paslaugos kaina/įkainis;

2.6.2.3. nustato suteiktų Paslaugų trūkumus.

2.7. Užsakovas turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI

3.1 Maksimali Sutarties kaina yra 2000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), t. y. 2420,00 Eur su PVM.

3.2 Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su perskaičiavimu kainodara.

3.3 Paslaugų Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamos (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiams ir Sutarties kainai. Šalims raštu susitarus perskaičiuojama tik ta Paslaugų įkainių dalis ir Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu atskiru protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Paslaugų įkainiai ir Sutarties vertė dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei neturi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės. Jei Užsakovas Paslaugų perdavimo–priėmimo akte per 5 (penkias) darbo dienas pateikia pastabas dėl netinkamų Paslaugų ir (ar) jų trūkumų, Tiekėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas pašalinti nurodytus trūkumus.

4.2. Už Sutartyje numatytas, tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Užsakovui tik po to, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.3. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus, jas Tiekėjas pateikia el. paštu info@amiestas.lt.

4.4. Laiku neįvykdžiusi Sutarties 4.3 punkte nurodytų pareigų, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.5. Laiku nesuteikęs Užsakovo užsakytų Paslaugų, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abiejų Sutarties Šalių atstovai, bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 3 (tris) mėnesius arba iki kol bus išpirkta Sutarties 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Tiekėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

5.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, garantinio aptarnavimo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

6 ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

6.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

6.1.1. Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

6.1.2. Dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nepasitelkiami.

7.3. Sutarties įvykdymas nėra užtikrinamas jokių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu.

7.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.5. Nei viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl šios sutarties trečioms šalims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7.6. Visi nesutarimai, kurie gali iškilti dėl šios sutarties, bus sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

7.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

7.8. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo atstovas: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ [redacted] paštas [redacted] ir jos pakeitimui naskelbima atsakingas asmuo: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ viešųjų pirkimų specialistė [redacted]. Jų nesant - juos pavaduojantys Užsakovo atstovai. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo atstovas [redacted] el. p. [redacted]

9. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Paslaugų Techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai.

8.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas), 2 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ „Atnaujinkime miestą“

Panerių g. 20, Vilnius

Tel.: (8 5) 250 3408 arba

M [redacted]

El. paštas: info@amiestas.lt

A.s. LT607044060006715589

Bankas AB SEB bankas

Įmonės kodas: 300662245

PVM kodas: LT100003806817

TIEKĖJAS:

UAB „Integris“

Juridinio asmens kodas 303003652

Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius

Mobilus tel. [redacted]

El. paštas info@wisclean.eu

A/s Nr. LT847044060007878672

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT100007808613

Direktorė:

[redacted]

Direktorius

[redacted]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. 1. Paslaugų apimtis

2. 1.1. Pirkėjas perka Projektų valdymo informacinės sistemos programavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Perkamas Paslaugas apima: Paslaugos, kurios atitiktų keliamus reikalavimus, kurie yra išdėstyti 2 punkte:

3. 2. Reikalavimai:

Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
Priminimas dėl veiklos pabaigos.	Veiklos įvedimo formoje būtų sukurtas naujas laukas Pabaigos datos priminimas , kuriame būtų galima pasirinkti prieš kiek laiko priminti apie veiklos pabaigą. Atėjus tam laikui ateitų automatinis pranešimas į sistemą ir el. paštu atsakingam už veiklą asmeniui.
	Laukas Pabaigos datos priminimo pasirinkimai būtų:
	1 diena
	2 dienos
	3 dienos
	1 savaitė
	2 savaitės
	4 savaitės
	Pabaigos datos priminimo atsižvelgtų į Planuojamą veiklos pabaigos datą.
	Veiklos pilnoje redagavimo formoje bus sukurta nauja skiltis Priminimai, kurioje bus galimybė redaguoti priminimus ir pridėti naujus.
Masinis priminimo dėl veiklos pabaigos priskyrimas.	Veiklų sąrašė turi būti galimybė iš karto kelioms veikloms nustatyti priminimą.

	Veiklų sąrašę pažymėjus veiklą apatinėje juodoje juostoje atsirastų funkcija Nustatyti-> Pabaigos datos priminimą.
	Atsidariusioje formoje būtų šie laukai:
	1. Naudotojas , pasirenkamas naudotojas, kuriam turi būti sukurtas priminimas.
	2. Pabaigos datos priminimas , pasirenkamas priminimo intervalas.
	Paspaudus išsaugoti būtų sukurti pabaigos datos priminimai pasirinktoms veikloms ir pasirinktam naudotojui.
Automatizuotas projekto būsenų pakeitimas susiejant su veiklų proceso užduotimis	Kuriant procesą bus galimybė prie proceso užduoties pridėti aktyvikelį nurodant užduoties būseną ir susiejant su projekto būsena. Paleidus procesą prie veiklos ir pakeitus užduoties būseną turi suveikti aktyviklis ir automatiškai atsinaujinti projekto būsena.

4.

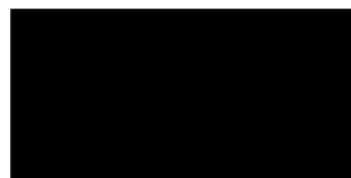
3. ATSISKAITYMAS UŽ ATLIKTAS PASLAUGAS TVARKA

Už teikiamas paslaugas Paslaugų tiekėjui sumoka ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Užsakovui tik po to, kai abi Šalys pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

Pasirašydami pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

A black rectangular box used to redact the signature of the person.

(Tiekejo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)
1	Projektų valdymo sistemos Wiseteam programavimo paslaugos	kompektas	1	2000,00
	Iš viso su PVM			2420,00

Pastabos:

1) kainos pasiūlyme pateikiamos eurais¹, nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

2) į kainas įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokestį už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis);

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija šiuose dokumentuose*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

* Pildyti tuomet, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr., paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (įrašyti žodį atitinka/neatitinka)
<i>1</i>	<i>2</i>
1. Paslaugos privalo visiškai atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.	Atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo datos.

¹ Jei pasiūlyme kaina nurodoma užsienio valiuta, ji perskaičiuojama vadovaujantis VPI 35 str. 24 punktu.

WiseTeam

UAB Integris, Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius, +370 620 91339, info@wiseteam.eu, 303003652,
LT100007808613

Viešoji Įstaiga "Atnaujinkime Miestą"

PASIŪLYMAS

PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

2023-10-05

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB Integris
Tiekėjo kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	303003652
Tiekėjo adresas/ <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subtiekęją (-ų) <i>(jei žinoma)</i>	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ INTEGRIS, UAB
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-19 Nr. 05-23-115
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avily“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-19 13:58:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-19 13:58:00 Dokumentų valdymo sistema „Avily“