

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VP2023/123

Jonava, 2023-11-06

UAB „Limeta“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 22190650, kurios registruota buveinė yra V. A. Graičiūno g. 4, Vilnius LT-002241, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – **„Paslaugų teikėjas“**),

ir

VšĮ Jonavos ligoninė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190326865, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 19, Jonava duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Ramanausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **„Klientas“**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **„Šalimi“**, o abu kartu – **„Šalimis“**.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) Paslaugų teikėjas turi reikiamos patirties ir žinių šioje Sutartyje aptartų paslaugų teikimo srityje ir ketina jas panaudoti teikdamas paslaugas Klientui;

(B) Klientas ketina pirkti paslaugas iš Paslaugų teikėjo remiantis Atviro konkurso supaprastinto pirkimo **„MEDICININĖS TECHNIKOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS (APTARNAVIMO) IR REMONTO PASLAUGOS BEI ATSARGINĖS DALYS“ (pirkimo numeris CVP IS 685580)** procedūros rezultatais;

Šalys sudarė šią Atlygintinų paslaugų sutartį (toliau – **„Sutartis“**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento užsakymą suteikti Klientui [medicininės technikos techninės priežiūros (aptarnavimo) ir remonto paslaugas bei tiekti atsargines dalis] paslaugas (toliau – **„Paslaugos“**), o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Klientas gali užsakyti ir kitokias paslaugas, kurios neįeina į Paslaugų apimtį, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai yra susijusios su Paslaugomis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį ir Kliento pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą taip kaip numato Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas ir kiti susiję Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 20 (dvidešimt) dienų nuo Klientui suteiktų Paslaugų momento pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Kliento sutikimą.

2.7. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

2.9. Vykdam sutartį yra siekiama, kad paslaugoms suteikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS IR PIRKIMAMS TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR PERKANTIEJI SUBJEKTAI TURI TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Paslaugų teikėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t.y. paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma Paslaugų teikėjo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (pvz. pateikiama Paslaugų teikėjo specialisto deklaraciją ar buvo naudotas popierius).

3. Kliento teisės ir pareigos

3.1. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
3.2. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
3.3. Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Klientas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.5. Klientas įsipareigoja paskirti asmenį (**L. Medekšienę, tel.: (8 349) 69 101, laimute.medeksiene@jonavosligonine.lt**) atsakingą už sutarties vykdymą.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Klientas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka kainas nurodytas Priede Nr.1. bei papildomai moka PVM (jei toks būtų taikomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus) ir visus kitus privalomus mokėti mokesčius bei mokėjimus (Paslaugų kaina). **Bendra sutarties vertė 103,90 eurų (vienas šimtas trys eurai, devyniasdešimt euro centų) su PVM.**

4.2. Paslaugų kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalios sumos metodas. Sutartyje nustatytas fiksuotas prekių įkainis, kuris sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiamas per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų paslaugų įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainio pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.3. Paslaugų kaina sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo ataskaitos bei sąskaitos faktūros apie suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

4.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda

paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos **Paslaugų teikėjo** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas **Kliento** ir **Paslaugų teikėjo** bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. **Paslaugų teikėjas** garantuoja parduodamų paslaugų kokybę, pateikdamas **Klientui** kokybės sertifikatus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą. **Paslaugų teikėjas** PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.5. Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis sumoka kitai sutarties Šaliai 50,00 (penkiasdešimt) eurų baudą bei atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – **„Nenugalimos jėgos aplinkybės“**), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Klientui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.3. Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10. Sutarties sąlygų keitimas ir papildymas

10.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas sutartyje.

10.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Paslaugų teikėjas turi informuoti Klientą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Kliento rašytinį sutikimą.

10.4. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Paslaugų teikėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Klientas reikalauja Paslaugų teikėjo per protingą terminą tokį subtieką pakeisti kitu.

11. Taikytina teisė

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Pranešimai

13.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, toliau nurodytais adresais ir numeriais, kitais adresais ir numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų teikėjui: **Gražvydas Valančiauskas**
Tilžės g. 10, Kaunas LT-47181
Tel.: (8 687) 17 146, kaunas@limeta.lt

Klientui: **L. Medekšienė, Žeimių g. 19, Jonava;**
laimute.medeksiene@jonavosligonine.lt; tel.:
(8 349) 69101

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Kitos nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Limeta“

V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius

Įstaigos kodas 221906050

PVM kodas LT219060515

A.s. LT257044060001645641

AB „SEB bankas“, banko kodas 70440

Tel.: (8 5) 2 649 696, vilnius@limeta.lt

Generalinis direktorius Virginijus Domarkas

A.V.

(parašas)

KLIENTAS:

VšĮ Jonavos ligoninė

Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 190326865

A.s. LT434010043900080063

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel.: (8 349) 69 101,

info@jonavosligonine.lt

Direktorius Gediminas Ramanauskas

A.V.

(parašas)

Kliento paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą: L. Medekšienė
Kliento paskirtas asmuo atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS: J. Sapitavičiūtė

VŠĮ Jonavos ligoninei

Pirkimo dokumentų (SPS) 2 priedas

**PASIŪLYMAS ATVIRAM KONKURSUI (SUPAPRASTINTAM PIRKIMUI)
„MEDICININĖS TECHNIKOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS (APTARNAVIMO) IR
REMONTO PASLAUGOS BEI ATSARGINĖS DALYS”
(PIRKIMO NUMERIS CVP IS – 685580)**

2023-09-06

(data)

Nr.

685580

Kaunas

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, subtiektėjai, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB “Limeta”
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, subtiektėjai, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	V. A. Graičiūno g. 4, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Gražvydas Valančauskas, Kauno TAB viršininkas
Telefono numeris	868717146
El. pašto adresas	kaunas@limeta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;
- 2) pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomos prekės ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Patvirtiname, kad toliau siūlomos prekės ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Mes siūlome šiuos darbus:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

Pirkimo dalies eil. Nr.	Medicinos technikos gaminio pavadinimas	Tipas, modelis	Aparato Nr.	Pagaminimo metai	Planuojami maksimalūs medicininės technikos priežiūros (aptarnavimo) kartai (sutarties laikotarpiui)	Planuojama s maksimalus remonto valandų skaičius (sutarties laikotarpiui 24 mėn.)	Medicininės technikos priežiūros (aptarnavimo) vieno karto tikrinimo kaina, € su PVM	Remonto paslaugų vienos darbo valandos kaina, € su PVM	Medicininės technikos priežiūros (aptarnavimo) kaina (per visą sutarties galiojimo laikotarpį), € su PVM (6 stulp.* 8 stulp.)	Remonto paslaugų kaina (per visą sutarties galiojimo laikotarpį), € su PVM (7 stulp.* 9 stulp.)	Pasiūlymo suma, € su PVM (10 stulp. + 11 stulp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.	TEMPIMO STALO TECHNINIO APTARNAVIMO IR REMONTO PASLAUGOS (FMR)	TRACOMPUTOR	5K1111	2018	2	3**	20,00	18,15	40,00	54,45	94,45
Pasiūlymo suma, € su PVM:											94,45
10 procentų rezervas nuo pasiūlymo sumos (€ su PVM):											9,45
Pasiūlymo suma + 10 proc. rezervas, € su PVM (skaičiais):											103,90
Pasiūlymo suma + 10 proc. rezervas, € su PVM (žodžiais):											Vienas šimtas trys eurai, 90 centų

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekęjus*:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas ir adresas	Statusas (jungtinės veiklos partneris arba subtiekęjas (subrangovas) arba trečiasis asmuo, kurio pajėgumais remiamasi)	Ūkio subjektui perduodamų išpareigojamų apimtis (vertė nuo pasiūlymo kainos, %), ką darys pasitelkiamas ūkio subjektas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiečiai

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)* /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., bus paviešinti kartu su sudaryta sutartimi:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Gražvydo Valančiausko įgaliojimo kopija	1

Kauno TAB viršininkas

Gražvydas Valančiauskas

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas*)

(parašas*)

(vardas ir pavardė*)