

ILGALAIKĖ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

**(PU-11299/23) AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ GENERALINIO DIREKTORIAUS PAIEŠKOS,
ATRANKOS IR VERTINIMO PASLAUGOS**

2023 m. _____ d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama Personalo ir administravimo departamento direktorės Linos Stasiulevičienės, veikiančio (-ios) pagal generalinio direktoriaus 2022-12-22 įgaliojimą Nr. GG-318 (toliau – **Užsakovas**),

ir

Master Clas LT, UAB, buveinės adresas Jogailos g. 4, Vilnius, juridinio asmens kodas 302309920, atstovaujamas (-a) direktorės Lauros Duksaitės - Iškauskienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 1.3. Šiai Sutarčiai priskirtini BVPŽ kodas (-ai): 79600000-0.
- 1.4. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo „(PU-11299/23) AB „Kelių priežiūra“ Generalinio direktoriaus paieškos, atrankos ir vertinimo paslaugos“, pirkimo Nr. 684701 pagrindu (toliau – **Pirkimas**).

2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė be PVM yra 13 456,70 EUR (trylika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt šeši eurai 70 ct). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 2 825,91 EUR (du tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai 91 ct). Sutarties vertė su PVM – 16 282,61 EUR (šešiolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt du eurai 61 ct).
- 2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos Kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, kuri detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4 punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.
- 2.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:
 - 2.3.1. Jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis (duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai), buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija) Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100), \text{ kur}$$

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

- 2.3.2. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 6 (šešių) mėnesių laikotarpį.
- 2.3.3. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 6 (šešto) mėnesio dieną) arba praėjus 6 (šešiams) mėnesiams (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 6 (šešto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos.
- 2.3.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.3.5. Paslaugų įkainio perskaičiavimas taikomas tik tai Paslaugų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo apmokėta. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų įkainius, o už Paslaugas, suteiktas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant naujus Paslaugų įkainius.
- 2.3.6. Perskaičiuoti įkainiai įforminami susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip.
- 2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 2.5. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės išipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugoms taikoma nuolaida ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Išipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
- 3.2. Jeigu atrankos komisija visus atrankos pokalbiuose dalyvavusius kandidatus pripažįsta netinkamais eiti generalinio direktoriaus pareigas ar finalinis kandidatas neatitinka prevencinės patikros rezultatų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo apie tai informuoja Tiekėją, Užsakovui pateikiant argumentus dėl kandidatų netinkamumo ir siūlymus dėl pakartotinės atrankos bei skelbimo keitimo tikslingumo. Tiekėjas paiešką ir atranką atnaujiną neatlygintinai, atsižvelgiant į šias aplinkybes, atrankos įvykdymo terminai atsinaujina. Tokiais atvejais Tiekėjui yra sumokama, už šios Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytą I-V etapų atlikimą 30 proc. sumos nuo Sutarties vertės, vieną kartą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Už

- sekančią (-čius) pakartotiną (-us) I-V etapo atlikimą (-us), Tiekėjui nėra pakartotinai mokama. Likusi mokėtina Sutarties suma (70 proc.) Tiekėjui sumokama tik kai finalinis kandidatas yra patvirtinamas ir paskiriamas eiti generalinio direktoriaus pareigas (pasirašoma darbo sutartis).
- 3.3. Jeigu su atrinktu kandidatu darbo santykiai nutrūksta per 6 (šešis) mėnesius nuo darbo sutarties pasirašymo dienos, Tiekėjas įsipareigoja neatlygintinai atlikti generalinio direktoriaus atranką su visais šios Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytais atrankos etapais.
- 3.4. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo ištaisyti suteiktų Paslaugų neatitikimus ar klaidas ir po Paslaugų perdavimo-priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 3.5. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 4 d. d. nuo Paslaugų perdavimo, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio ketvirtos darbo dienos. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, PVM sąskaita-faktūra, kurioje detalizuojamos suteiktos Paslaugos ar kitas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo-priėmimo aktas). Tiekėjas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas gautų per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų Perdavimo-priėmimo aktu ar kitu Paslaugų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Tiekėjas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „E. sąskaita“ privalo pateikti kartu su PVM sąskaita-faktūra.
- 3.6. Tiekėjas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Užsakovo atsakingą kelių tarnybą (struktūrinį vienetą), Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.
- 3.7. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Sutartyje numatyta tvarka, sistemoje „E. sąskaita“ gautos ir patvirtintos PVM sąskaitos-faktūros dienos. Šalys gali susitarti ir dėl trumpesnių apmokėjimo terminų, jeigu dėl apmokėjimo terminų sutrumpinimo Užsakovui atsiranda papildoma ekonominė nauda.
- 3.8. Tiekėjui nesilaikant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).
- 3.9. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru Perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Tiekėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.11. Tiekėjas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginį reikalavimą Užsakovui pagal šią Sutartį. Tiekėjas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginį reikalavimą pagal šią Sutartį. Tiekėjas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai Užsakovą ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Užsakovui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su faktoringo sutarties sudarymu ir piniginio reikalavimo perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Tiekėjas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugos teikiamos Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.2. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną nuo Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Tiekėjas moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų procento) % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų 00 ct) už vieną vėlavimo laikotarpį. Tiekėjui vėluojant suteikti ar ištaisyti Paslaugas daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę apie tai iš anksto pranešus Tiekėjui, pirkti Paslaugas iš kito tiekėjo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas, susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 8.5 punkte numatyta tvarka.
- 4.3. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas moka 0,05 (penkių šimtųjų procento) % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų ar jų dalies vertės.
- 4.4. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Tiekėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.5. Užsakovas turi teisę už Tiekėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Tiekėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Tiekėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Tiekėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.7. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Tiekėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Tiekėją.
- 4.8. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.8.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 4.8.2. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;
 - 4.8.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 4.8.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
 - 4.8.5. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Užsakovo darbuotojams nutraukti darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų siekiant naudos sau ar padarant žalą Užsakovui;

- 4.8.6. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai.
- 4.9. Tiekėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma). Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 4.10. Tiekėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 4.11. Užsakovui nepriėmus Paslaugų ar vėliau paaiškėjus Paslaugų trūkumams ar neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo pranešimo apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos. Tiekėjas savo lėšomis užtikrina Paslaugų trūkumų ištaisymą per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo.
- 4.12. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.12.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.12.2. informuoti Tiekėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Tiekėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.12.3. laiku atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 4.13. Užsakovas turi teisę:
- 4.13.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 4.13.2. reikalauti, kad Tiekėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisyty netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 4.13.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustatčius avarijos grėsmę;

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi Tiekėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
netaikoma	netaikoma

- 5.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu Tiekėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti

subtiekęjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekėjams nustatytiems reikalavimams. Už subtiekęjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Tiekėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Tiekėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus, Tiekėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Tiekėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekėjus, pasitelkia subtiekėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių procentų) % nuo Sutarties vertės dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekęjo Paslaugų.

5.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekęjo. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

5.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:

5.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

5.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

5.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

5.4.2. Tiekėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

5.4.3. Tiekėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

5.4.4. Tiekėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

5.5. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:

5.5.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo VPĮ 88 str. 4 d. numatytos informacijos gavimo raštu dienos, informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų.

5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Tiekėjo Sutartyje numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.

5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo mokėtinos sumos, atsakomybė prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.5.5. Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą ir atsiskaitymo tvarką.

5.6. Šiame skyriuje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 8.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau).
- 8.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas automatiškai 2 kartus po 6 mėnesius. Šalys turi teisę atsisakyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, apie tai raštu informavus kitą Šalį 30 (trisdešimt) dienų iki Paslaugų teikimo termino pabaigos. Visais atvejais Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 18 (aštuoniolika) mėnesių.

- 8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.
- 8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, kai:
- 8.5.1. Suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;
- 8.5.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus;
- 8.5.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;
- 8.5.4. Kitais sutartyje numatytais atvejais.
- 8.6. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.7. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu pranešti Užsakovui apie bet kokius pasikeitimus, galinčius turėti įtakos Tiekėjo, ir (arba) jo pasitelkto Subtiekėjo, ir (ar) Ūkio subjektų ar juos kontroliuojančių asmenų atitikčiai Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems privalomus nacionalinio saugumo ir kitų strateginių interesų užtikrinimo kriterijus / principus, ir (arba) VPI 45 straipsnio 21 dalyje, ir (arba) VPI 37 straipsnio 9 dalyje, ir (arba) VPI 47 straipsnio 9 dalyje numatytiems reikalavimams. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu pats patikrinti šių nurodytų asmenų atitikti aukščiau paminėtiems kriterijams / principams / reikalavimams. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo metu paaiškėja, jog Tiekėjas neatitinka šių kriterijų / principų / reikalavimų ir nustatytų neatitikimų neištaiso per 10 (dešimties) darbo dienų terminą nuo Užsakovo pranešimo raštu dienos, Užsakovas įgyja teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas jokių nuostolių
- 8.8. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.
- 8.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

- 9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai. Tiekėjas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Užsakovas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Tiekėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.
- 10.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:
- 10.2.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.
- 10.2.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
- 10.2.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.
- 10.2.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
- 10.2.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.
- 10.2.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
- 10.2.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.
- 10.2.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius.

10.2.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Techninė specifikacija“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Techninė specifikacija“. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.
- 11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – personalo ugdymo partneris [redacted]@keliuprieziura.lt;
- 11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė [redacted], tel. +370 [redacted]@keliuprieziura.lt;
- 11.5.3. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorė [redacted]@masterclass.lt.
- 11.6. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.
- 11.7. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašytą Sutartį elektroniniu formatu gaus kiekviena Sutarties Šalis.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 12.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Tiekėjas:

Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“

Juridinio asmens kodas 232112130

PVM mokėtojo kodas LT321121314

Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120

Tel.: (8-37) 202293

El. paštas: info@keliuprieziura.lt

A.s. LT617044060003560452

AB SEB bankas, b.k. 70440

Užsakovo vardu:

Pasirašymo data:

Užsakovas antspaudu nenaudoja

Master Class LT, UAB

Juridinio asmens kodas 302309920

PVM mokėtojo kodas LT100004557313

Jogailos g. 4, Vilnius

Tel.: (8-699) 37170

El. paštas: laura@masterclass.lt

IBAN LT21 7300 0101 1386 2158

Bank "Swedbank", AB

Tiekėjo vardu:

Laura Duksaitė Iškauskienė

Pasirašymo data:

PASIŪLYMO FORMA

(PU-11299/23) AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ GENERALINIO DIREKTORIAUS PAIEŠKOS,
ATRANKOS IR VERTINIMO PASLAUGOS

AB „Kelių priežiūra“

(adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	Master Class LT, UAB
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.),	302309920
PVM mokėtojo kodas	LT100004557313
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Jogailos g. 4, LT-01402 Vilnius
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Sutartį Tiekėjas galės pasirašyti elektroniniu parašu (Taip/Ne):	
Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorė Laura Duksaitė - Iškauskienė

1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1.1. skelbime apie pirkimą;

1.1.2. pirkimo sąlygose (kartu su priedais);

1.1.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

1.1.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

1.2. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1.3. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visas pirkimo dokumentų sąlygas. Mūsų pasiūlymas visiškai atitinka perkančiosios organizacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

1.4. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

1.5. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

1.6. Patvirtiname, kad susipažinome su perkančiosios organizacijos patvirtintu tiekėjo etikos kodeksu <https://keliuprieziura.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/456> ir deklaruojame, kad mūsų bei mūsų pasitelkiamų subjektų vykdoma veikla atitinka taikomuose teisės aktuose ir šiame tiekėjų etikos kodekse nustatytus reikalavimus bei nuostatas.

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

2.1. Lentelėje nurodomi subtiekJai, kurie pasitelkiami sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	SubtiekJui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis (eurais, procentais), kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai
1.		
2.		

Nepildyti, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį.

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant pateiktą lentelę. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai lentelėje nurodytai apimčiai, nestambinant jos plačiau ar neskaidant jos smulkiau.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1.	Generalinio direktoriaus paieškos, atrankos ir vertinimo paslaugos	Kompl.	1	13 456,70
PVM**:				2 825,91
BENDRA PASIŪLYMO KAINA EUR SU PVM:				16 282,61

*Kaina (įkainis) 1 mato vnt., pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

3.4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

5. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI/INFORMACIJA

Eil. Nr.	Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai/informacija (pateikto dokumento pavadinimas):	Ar dokumentas/informacija yra konfidenciali (nurodyti TAIP arba Ne arba DALINAI (patikslinant kuri dokumente nurodyta informacija yra konfidenciali))	Argumentai, (pagrindimas) kodėl informacija yra konfidenciali
1	KONFIDENCIALU 1 priedas - pagrindinių paslaugų sąrašas	TAIP	Pateikiama informacija apie konfidencialias paieškas
2	KONFIDENCIALU 2 priedas - paslaugų sąrašas ir klientai	TAIP	Pateikiama informacija apie konfidencialias paieškas
3	KONFIDENCIALU 3 priedas - specialistų kvalifikacijos deklaracija	TAIP	Pateikiama informacija apie konfidencialias paieškas ir klientų kontaktinę informaciją
4	KONFIDENCIALU MC atskaitomybė RC 2022	TAIP	Pateikiama konfidenciali informacija apie finansinius rezultatus
5	LDI Gyvenimo aprašymas	NE	
6	LŽ Gyvenimo aprašymas	NE	
7	UNLOCK Personality - Psichometrinės charakteristikos	NE	

8	Unlocktest licencine sutartis_Master Class_pasirasyta	NE	
9	Unlocktest licencine sutartis_Master Class_pratesimas_20230406	NE	

Pastaba: Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai, siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) - nėra konfidenciali informacija.

Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama VPĮ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

„Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf

Direktorė

(pareigos)



(parašas)

Laura Duksaitė - Iškauskienė

(vardas pavardė)

Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas dokumentas (įgaliojimas) suteikiantis teisę nurodytam asmeniui pasirašyti Tiekėjo vardą.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(PU-11299/23) AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ GENERALINIO DIREKTORIAUS PAIEŠKOS, ATRANKOS IR VERTINIMO PASLAUGOS

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Užsakovas arba Paslaugų gavėjas** – AB „Kelių priežiūra“.
- 1.2. Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį (Paslaugų teikėjas).
- 1.3. Sutartis** – sudaroma tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. Pirkimo objektas** – Paslaugos.
- 1.5. Paslaugos** – Generalinio direktoriaus paieškos, atrankos ir vertinimo paslauga.
- 1.6. Atrankos komisija** – atrankai atlikti ir sprendimams priimti sudaryta komisija iš Paslaugos gavėjo valdybos narių, kuri vertina atrankos agentūros (Paslaugų teikėjo) pateiktus kandidatus ir priima atitinkamus sprendimus dėl kandidatų tinkamumo.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

- 2.1. Pirkimo objekto pavadinimas:** (PU-11299/23) AB „Kelių priežiūra“ Generalinio direktoriaus paieškos, atrankos ir vertinimo paslaugos.
- 2.2.** Pirkimo objektas į pirkimo dalis neskaidomas.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas ir detalizavimas

- 3.1.1** Atrankai bus sudaroma Atrankos komisija, kuri vertins Paslaugų teikėjo pateiktas kandidatų paraiškas. Atrankos komisija bus sudaryta iš Užsakovo veikiančios valdybos narių.

- 3.1.2** Paslaugų teikimo etapai:

I etapas. Skelbimų pozicionavimas ir kompetencijų matricos suderinimas. Paslaugų teikėjas, išanalizavęs Paslaugų gavėjo pateiktą Užsakovo Generalinio (-ės) direktoriaus (-ės) pareigybės atrankos reikalavimų aprašą (Priedas Nr. 1), pozicionuoja skelbimus, atlieka rinkos analizę (angl. Market Mapping) bei identifikuoja tinkamus kanalus pozicijos užpildymui. Taip pat šiame etape suderinama kompetencijų matrica, kuria naudojantis bus vertinami kandidatai. Šiame punkte numatyti reikalavimai bei kompetencijų matricos turi būti suderintos su Paslaugos gavėju.

II etapas. Tiesioginė kandidatų paieška ir kandidatų paraiškų surinkimas. Paslaugų teikėjas vykdo tiesioginę kandidatų paiešką (angl. Headhunting) pagal I-ame etape suderintus kriterijus. Atrankai administruoti naudojama Paslaugų teikėjo atrankų valdymo sistema. Kandidatai gali pateikti paraiškos dokumentus Paslaugų teikėjui, visi duomenys apie kandidatus suvedami į atrankų valdymo sistemą. Paslaugų teikėjas sutikrina, ar kandidatai pateikė visus reikalingus paraiškai dokumentus, jei identifikuoja trūkstamus dokumentus, kreipiasi tiesiogiai į kandidatus, prašydamas patikslinti paraišką. Paslaugų gavėjas suformuoja kandidatų sąrašus, kuriais pasidalina su suinteresuotomis šalimis. Gavęs kandidatų sąrašus Paslaugų teikėjas, dar kartą patikrina, ar visi kandidatai pateikė visus reikalingus dokumentus.

III etapas. Kandidatų reitingavimas. Iš pateiktų kandidatų sąrašų Paslaugų teikėjas suformuoja ilgąjį ir trumpąjį kandidatų sąrašus, juos pateikia Atrankos komisijai. Paslaugų teikėjas vykdo pirminius pokalbius su kandidatais ir suformuoja kandidatų eiles pagal sudarytas ir suderintas kompetencijų matricas bei pokalbių rezultatus. Kompetencijų matricos suderinamos su Paslaugų gavėju iš anksto (I-o etapo metu).

IV etapas. Pokalbiai su kandidatais. Atrankos komisija, peržiūrėjusi Paslaugų teikėjo pateiktą kandidatų eilę bei ilgąjį ir trumpąjį sąrašą, patvirtina jį arba sudaro naują kandidatų eilę. Pagal Atrankos komisijos sudarytą kandidatų eilę atliekami pokalbiai su kandidatais. Esant Atrankos komisijos pageidavimui, Paslaugų teikėjas taip pat dalyvauja pokalbiuose su kandidatais ir pateikia ekspertinę nuomonę bei pastabas. Paslaugos

teikėjas įsipareigoja suteikti grįžtamąjį ryšį visiems paraiškas pateikusiems kandidatams apie atrankų rezultatus.

V etapas. Kandidatų vertinimas testais. Esat Atrankų komisijos poreikiui Paslaugų teikėjas, atrinkdamas kandidatus, atlieka kandidatų testavimą. Testai turi būti skirti aukščiausio lygmens vadovų testavimui. Susisteminti atliktų testų rezultatai pateikiami Atrankų komisijai lietuvių kalba. Paslaugų teikėjas pakomentuoja kandidatams jų rezultatus individualiai.

VI etapas. Finalinių kandidatų sąrašas. Jei vykdomas V-as paslaugų etapas, Paslaugų teikėjas pateikia finalinį trumpąjį kandidatų sąrašą, atsižvelgiant į testų rezultatus. Atrankos komisija gali papildomai vykdyti pokalbius su finaliniais kandidatais.

VII etapas. Atrinkto kandidato patikra Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat kandidatas pateikia pažymą, kurios patvirtina:

- kad kandidatas nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;
- kad kandidatas per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos.

VIII etapas. Darbo pasiūlymo pateikimas. Atrankos komisijai priėmus sprendimą dėl tinkamiausio kandidato – pateikiamas oficialus darbo pasiūlymas.

3.1.3 Paslaugų teikėjas turi atrinkti ieškomai pozicijai nuo 3 iki 5 finalinių kandidatų, labiausiai atitinkančių keliamus reikalavimus bei juos nurodyti sudarytuose trumpuosiuose sąrašuose. Ilgieji sąrašai sudaromi iš visų kandidatavusių asmenų, kurie pateikė paraiškas ir visus reikalingus dokumentus teikiamus kartu su paraiška.

3.1.4 Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi nuolat palaikyti ryšį su Paslaugos gavėju ir / ar Atrankos komisija, pvz., iškilus klausimams dėl kandidato tinkamumo, pasirengimo, atlygio lūkesčių, motyvacijos, pozicijos specifikos. Taip pat Paslaugos teikėjas palaiko ryšį su kandidatais ir atsakinėja į jų pateiktus klausimus.

3.1.5 Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atrankose būtų atrenkami asmenys su itin aukšta kvalifikacija ir turintys reikalingas kompetencijas.

3.1.6 Jeigu Atrankos komisija visus atrankos pokalbiuose dalyvavusius kandidatus pripažįsta netinkamais eiti generalinio direktoriaus pareigas ar finalinis kandidatas neatitinka prevencinės patikros rezultatų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo apie tai informuoja Paslaugos teikėją. Paslaugų teikėjui pateikiant argumentus dėl kandidatų netinkamumo ir siūlymus dėl pakartotinės atrankos bei skelbimo keitimo tikslingumo. Paslaugų teikėjas paiešką ir atranką atnaujiną neatlygintinai, atsižvelgiant į šias aplinkybes, atrankos įvykdymo terminai atsinaujina. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjui yra sumokama, už I-V etapo atlikimą 30 proc. sumos nuo Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos, vieną kartą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Už sekantį (-čius) pakartotiną (-us) I-V etapo atlikimą (-us), Paslaugų teikėjui nėra pakartotinai mokama. Likusi Sutarties suma (70 proc.) Paslaugų teikėjui sumokama tik kai finalinis kandidatas yra patvirtinamas ir paskiriamas eiti generalinio direktoriaus pareigas.

3.1.7 Jeigu su atrinktu kandidatu darbo santykiai nutrūksta per 6 mėnesius nuo darbo sutarties pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai atlikti šios pozicijos personalo atranką su visais nurodytais jos etapais.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau).

4.3. Sutartis gali būti automatiškai pratęsta 2 (du) kartus po 6 (šešis) mėnesius. Sutarties šalys turi teisę atsisakyti pratęsti Sutartį, apie tai raštu informavus kitą Sutarties šalį 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties termino pabaigos.

4.4. Paslaugos bus teikiamos šiais etapais:

4.4.1. I etapas. Skelbimų pozicionavimas ir kompetencijų matricos suderinimas. Etapo tikslas – pozicionuoti generalinio direktoriaus pozicijos skelbimus, atlikti rinkos tyrimą ir pasitvirtinti kompetencijų matricą. I etapo terminas: ne ilgiau kaip 1 (vienas) mėnesis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

- 4.4.2.** II etapas. Tiesioginė kandidatų paieška ir kandidatų paraiškų surinkimas. Etapo tikslas – atlikti aktyvią kandidatų paiešką bei užtikrinti, kad aplikavę kandidatai būtų pateikę visus reikiamus dokumentus. II etapo terminas: ne ilgiau kaip 1 (vienas) mėnesis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos..
- 4.4.3.** III etapas. Kandidatų reitingavimas. Etapo tikslas – pateikti Atrankos komisijos įvertinimui ilgąjį ir trumpąjį kandidatų sąrašus, pirminių interviu atlikimas. III etapo terminas: ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos..
- 4.4.4.** IV etapas. Pokalbiai su kandidatais. Etapo tikslas – Atrankos komisijai įvertinus pateiktas kandidatūras formuojama kandidatų eilė bei organizuojami interviu su Atrankos komisija. IV etapo terminas: ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos..
- 4.4.5.** V etapas. Kandidatų vertinimas testais. Etapo tikslas – įvertinti atrinktas kandidatūras aukščiausio lygio vadovų pozicijoms tinkamais testais. V etapo terminas: ne ilgiau kaip 1 (viena) savaitė po pirminių Atrankos komisijos interviu su kandidatais.
- 4.4.6.** VI etapas. Finalinių kandidatų sąrašas. Etapo tikslas – įvertinti kandidatūrą/kandidatūras po testų atlikimo, esant poreikiui – organizuoti pakartotinius susitikimus su Atrankos komisija, sudaryti finalinių kandidatų sąrašą. VI etapo terminas: ne ilgiau kaip 1 (viena) savaitė po kandidato/kandidatų testavimo.
- 4.4.7.** VII etapas. Atrinkto kandidato/kandidatų patikra Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka. Etapo tikslas – patikrinti kandidatūrą/kandidatūras. VII etapo terminas: ne ilgiau kaip per 3 (trys) savaites nuo finalinių kandidatų sąrašo pasitvirtinimo.
- 4.4.8.** VIII etapas. Darbo pasiūlymo pateikimas. Etapo tikslas – Atrankos komisijos patvirtintam finaliniam kandidatui pateikti oficialų darbo pasiūlymą. VIII etapo terminas: ne ilgiau kaip per 1 (viena) savaitę po kandidato patikros rezultatų gavimo.
- 4.5.** Užsakovas siekia, jog jo ir Paslaugų teikėjo veiksmai darytų kuo mažesnę poveikį aplinkai, todėl:
- Viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.);
 - visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Užsakovui ir Paslaugų teikėjui elektroninėmis priemonėmis (elektoriniu paštu ar kt.);
 - Sutartis bus pasirašoma tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu);
 - Paslaugų teikėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui.
 - Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui - utilizuoti specialiai tam skirtose vietose.

5. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – AB „Kelių priežiūra“ Generalinio (-ės) direktoriaus(-ės) pareigybės reikalavimai

AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ GENERALINIO (-ĖS) DIREKTORIAUS(-ĖS) PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI

GENERALINIS DIREKTORIUS

Vienasmenis bendrovės valdymo organas, kuris pagal savo įgaliojimus organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą ir jai vadovauja.

Generalinio direktoriaus pareigos ir kompetencija yra apibrėžtos Akcinių bendrovių įstatyme ir bendrovės įstatuose. [Bendrovės įstatai](#) – pagrindinis dokumentas, kuriuo bendrovė vadovaujasi savo veikloje. Vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu, įstatai yra keičiami vienintelio akcininko – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos – sprendimu.

Vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu, generalinį direktorių 5 metų kadencijai renka bendrovės valdyba, kuriai jis yra atskaitingas. Tas pats asmuo generaliniu direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

BENDROVĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS ATLYGIS

Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokesčio sudėtinės dalys:

1. **Bazinis mėnesinis darbo užmokestis:** nuo 9000,- iki 9600,- EUR, neatskaičius mokesčių.
2. **Kintamo atlygio dalis.** Be bazinio darbo užmokesčio Bendrovės generaliniam direktoriui gali būti išmokėta kintamoji metinio darbo užmokesčio dalis (metinis skatinimas), kuri yra tiesiogiai susieta su metinių tikslų pasiekimu ir priklauso nuo faktinių nustatytų metinių rodiklių pasiekimo. Kiekvienais metais Bendrovės valdyba patvirtina Bendrovės metinių tikslų struktūrą, jų pasiekimo slenksčių reikšmes, o metams pasibaigus tvirtina šių tikslų pasiekimo rezultatus ir metinio paskatinimo išmokejimo galimybę.

REIKALAVIMAI KANDIDATAMS

Bendrovė skelbia atranką į bendrovės generalinio (-ės) direktoriaus (-ės) pareigas 5 metų kadencijai.

Visi kandidatai turi turėti išsilavinimą, žinias, profesinius įgūdžius ir patirtį, reikalingą generalinio direktoriaus pareigų vykdymui, atitikti bendruosius, specialiuosius ir vertybinius reikalavimus, taip pat bendrovės taikytinuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Papildomos kompetencijos ir patirtys bus vertinami kaip privalumas.

Dalyvauti antrame atrankos etape bus pakviesti tie kandidatai, kurie geriausiai atitinka toliau aprašytus reikalavimus.

Bendrieji:	
Aukštasis universitetinis išsilavinimas	Privaloma
Labai geri lietuvių ir anglų kalbos įgūdžiai (raštu ir žodžiu);	Privaloma
Diplomatiškumas ir gebėjimas bendradarbiauti su įvairiomis suinteresuotomis šalimis	Privaloma
Ne trumpesnė nei 5 (penkių) metų ir ne senesnė nei 10 (dešimties) pastarųjų metų patirtis įmonės vadovo ar aukščiausio lygmens padalinio vadovo pareigose didelėje įmonėje, arba tarptautiniu mastu veikiančioje įmonėje, ar įmonių grupėje	Privaloma

Specialieji:	
Įmonės strategijos formavimo, įgyvendinimo ir tvaraus vertės didinimo patirtis	Vertinama
Įkvepianti ir motyvuojanti lyderystė, gebėjimas pritraukti, ugdyti ir išlaikyti talentus tiek aukščiausio lygmens vadovų rate, tiek visoje organizacijoje	Vertinama
Vadovų komandos efektyvus valdymas, ugdymas bei pamainumo ruošimas transformacijos bei pokyčių valdymo patirtis taikant pažangias vadybos praktikas	Vertinama
Lankstumas, komandiškumas ir gebėjimas bendradarbiauti su įvairiomis suinteresuotomis šalimis	Vertinama
Bendrovės veiklos, finansų (finansinių rodiklių išmanymas) ir rizikų valdymo patirtis	Vertinama
Organizacijos kultūros vystymo, veiklos organizavimo, tobulinimo ir transformacijos bei pokyčių valdymo patirtis taikant pažangias vadybos praktikas bei grindžiant įmonės vertybėmis	Vertinama
Komunikabilumas ir gebėjimas pristatyti informaciją prisiderinant prie auditorijos specifikos	Vertinama
Kritinis mąstymas, įžvalgumas, gebėjimas priimti savalaikius sprendimus bei juos įveikinti	Vertinama
Didelio masto infrastruktūros ir investicijų projektų valdymo patirtis	Vertinama
Skaitmenizavimo, inovacijų, veiklos efektyvumo sprendimų taikymo bei diegimo patirtis	Vertinama
Darbo su įmonės valdyba patirtis, korporatyvinio valdymo praktinės žinios, valdysenos principų išmanymas	Vertinama

Bus laikoma privalumu:	
Ūkio šakos, kurioje veikia AB „Kelių priežiūra“ specifikos ir valstybės nacionalinių tikslų bei teisinio reglamentavimo išmanymas	Vertinama
Realistiškos vizijos dėl valstybinių kelių priežiūros paslaugų kokybės ir efektyvumo didinimo per artimiausius kelis metus turėjimas	Vertinama
Strateginio nacionalinio ir regioninio transporto sektoriaus tikslų bei reguliavimo principų išmanymas	Vertinama
Tarptautinio bendradarbiavimo arba dalyvavimo tarptautiniuose verslo plėtros projektuose patirtis	Vertinama

Vertybinių:	
Turi būti nepriekaištingos reputacijos	Privaloma
Turi būti nesusijęs su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių einant pareigas, kiltų interesų konfliktas	Privaloma
Galimybė dirbti su valstybės paslaptimis	Privaloma
Turi būti neatimta ir neapribota teisė eiti atitinkamas pareigas, į kurias pretenduojama, ar atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas	Privaloma
Per pastaruosius 5-erius metus kandidatas turi būti neatšauktas iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamo pareigų atlikimo	Privaloma

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Master Class LT, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	(PU-11299/23) AB „Kelių priežiūra“ Generalinio direktoriaus paieškos, atrankos ir vertinimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-11 Nr. PIR23-638
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-11 nuorašą suformavo Ilma Liudžiuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-