

**METALINĖS SEGMENTINĖS TVOROS (SU MEDŽIAGOMIS)
ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ĮRENGIMO
DARBŲ SUTARTIS**

2023 m. spalio mėn. 30 d. Nr. SUT - 797
Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188718528, buveinės adresas Pulko g. 21, 62135 Alytus, atstovaujama administracijos direktoriaus Vyto Arbačiausko, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus, ir **UAB „Gormeta“** (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 304450439, buveinės adresas Girulių g. 10-201, 12112 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ilmaro Gorodničenko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika per Sutartyje numatytą terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti metalinės segmentinės tvoros (su medžiagomis) Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje įrengimo darbus (toliau – Darbai) ir ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Rangovo atliktus Darbus ir Rangovui sumokėti Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, statybos techninių reglamentų reikalavimus. Darbų atlikimui naudojamos medžiagos ir gaminiai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – Aprašas) nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, kitus norminius teisės aktus ir reglamentus, visos privalomos sertifikuoti medžiagos ir gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus ir atitikti jiems nustatytus reikalavimus.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Alytaus rajono savivaldybė.

2. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinės sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, yra 123 966,94 Eur (šimtas dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai 94 ct) be PVM.

2.3. Maksimali sutarties kaina yra 150 000,00 Eur (šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų 0 ct) su PVM, iš kurių 26 033,06 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai trisdešimt trys eurai 6 ct) yra PVM.

2.4. Įkainiai yra pateikiami šios Sutarties 1 priede. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, bei visos kitos Rangovo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su darbų atlikimu.

2.5. Suma, kurią Užsakovas sumokės Rangovui, priklauso nuo faktiškai atliktų darbų kiekio vykdant sutartį.

2.6. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti darbų už visą šios sutarties 2.2 punkte nurodytą pradinės sutarties vertę ir/arba išpirkti viso darbų kiekio nurodyto šioje sutartyje ir kituose pirkimo dokumentuose.

2.7. Darbų įkainiai be PVM nurodyti Sutarties 1 priede Sutarties vykdymo metu nekeičiami, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus:

2.7.1. Sutarties kaina/įkainiai už Darbus yra peržiūrimi sekantį sutarties mėnesį, praėjus 12 (dvylika) mėnesių po sutarties sudarymo. Rangovui mokėtinos sumos perskaičiuojamos įvertinant Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį, pokytį per sutartyje nurodytą darbų vykdymo laikotarpį – kai indekso pokyčio koeficiento (K, kurio apskaičiavimas nurodytas sutarties 2.7.2 papunktyje) reikšmė, yra daugiau kaip 1,05 arba mažiau nei 0,95.

2.7.2. Sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojama dėl indekso pokyčio, pagal sutartį neišpirktų statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis apima lygiai 12 mėnesių ir nustatomas pagal sutarties 2.7 papunktį.

2.7.3. Praėjus sutarties kainos/įkainių peržiūros laikotarpiui (12 mėnesių), sekantį sutarties mėnesį apskaičiuojamas Indekso pokyčio koeficientas (K). Indekso pokyčio koeficientas (K) paskaičiuojamas pagal perskaičiavimo laikotarpio paskutinei dienai paskelbtus Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) statybos sąnaudų elementų kainų indeksus (kurie skelbiami kas mėnesį interneto tinklapyje www.stat.gov.lt). Apskaičiuotas Indekso pokyčio koeficientas (K) užfiksuojamas abiejų šalių pasirašytame dokumente. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojami ir pasirašomas papildomas susitarimas prie sutarties dėl kainos perskaičiavimo tuo atveju, jei tenkinamos sutarties 2.7.1 papunkčio sąlygos.

2.7.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją. Papildomame susitarime, turi būti numatyta, kad perskaičiuota sutarties kaina (įkainiai) taikoma nuo sekančio kalendorinio mėnesio nuo abiejų šalių pasirašytame dokumente užfiksuoto apskaičiuoto indekso pokyčio koeficiento (K).

2.7.5. Jeigu darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių rangovas neįgyja teisės į darbų terminų pratęsimą, uždelstų statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.8. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2.9. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikalinga atlikti darbus, kurie buvo numatyti arba yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė ir teikdamas pasiūlymą pirkimui turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti,

šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomas apmokėjimas už papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, nors privalėjo numatyti, nebus atliekamas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinus tokių defektų ištaisymą.

3.2. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal Rangovo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo ar patikrinimo dienos.

3.3. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.3.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

3.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už Rangovo atliktus Darbus, jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų Rangovo atliktų Darbų trūkumų.

3.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus Užsakovui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir pagrindinės trišalės sutarties sąlygos:

3.6.1. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia Rangovui pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Darbų atlikimo dokumentus (po 2 (du) egzempliorius) – atliktų darbų aktą;

3.6.2. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Darbų atlikimo aktai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai bei dokumentų įforminimas atitinka Sutarties sąlygas.

3.6.3. Rangovas gavęs iš Subrangovo Atliktų darbų sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka Darbų atlikimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

3.6.3.1. pasirašo ir patvirtina atliktų darbų aktą;

3.6.3.1. pateikia Darbų atlikimo sutarties vykdymo dokumentus Užsakovui.

3.6.4. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Darbų atlikimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Darbų atlikimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka Darbų atlikimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.6.5. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Užsakovui.

3.6.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbų atlikimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka Darbų atlikimo sutarties sąlygas, pasirašo atliktų darbų aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

3.6.7. Jeigu Užsakovas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Darbų atlikimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka Darbų atlikimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.6.8. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą atliktų darbų aktą, informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis suformuoja ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

3.6.9. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.6.10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.6.11. Rangovas atsako Užsakovui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.6.12. Užsakovas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytą su Rangovu, pažeidimu.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Užsakymai darbams atlikti pagal poreikį bus teikiami 24 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atlikti per 1 (vieną) mėnesį nuo raštiško užsakymo gavimo dienos.

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai bei pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir priimti pagal šios Sutarties 8 skyrių.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. nustatyti darbų apimtį ir atlikimo vietą;
- 5.1.2. priimti iš Rangovo užbaigtus darbus ir už juos atsiskaityti;
- 5.1.3. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

5.2.2. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas;

5.2.3. pateikti Užsakovui medžiagų, gaminių ir konstrukcijų sertifikatus;

5.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.5. būti atsakingu už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;

5.2.6. pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.2.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į statyb vietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų;

5.2.8. užtikrinti, kad Rangovo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose (jeigu to reikalaujama);

5.2.9. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

5.2.10. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys (Subrangovai ir kt.), veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo Sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.2.11. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų;

5.2.12. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

5.2.13. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;

5.2.14. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.

5.2.15. Atliekant darbus laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

5.2.15.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, darbų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti

pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu;

5.2.15.2. esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);

5.2.15.3. siekti, kad Rangovo specialistai, atvykimui į Darbų atlikimo vietą pasirenktų optimalų maršrutą.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovo teisės:

6.1.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.1.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

7. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

7.1. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji, išskyrus atvejus, kai naudojamos jau naudotos ir (ar) Užsakovo pateiktos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai.

7.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

8. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

8.1. Apie Darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo atliktų Darbų rezultato perdavimo.

8.2. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties Šaliai.

8.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl nustatytų trūkumų, Rangovas per 10 darbo dienų privalo savo sąskaita tuos trūkumus pašalinti. Pašalinus minėtus trūkumus, Darbų priėmimas vykdomas iš naujo šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų) delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.2. Rangovui uždelsus darbų įvykdymą ir nepateikus Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų atlikimo vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti 1 % baudos už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų pagal pateiktą užsakymą (-us) sumos su PVM, už kiekvieną pradelstą darbo dieną iki kol rangovas įvykdys vėluojamus atlikti Darbus. Ši bauda bus išskaityta iš Rangovui mokamos sumos. Bauda negali būti išreikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausomų nuo Rangovo. Ši bauda Šalių sutarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.

9.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, pasitelkęs subrangovus, kurių nebuvo išviešinęs pasiūlymų vertinimo metu ir kurie nenumatyti šioje Sutartyje, ar pasitelkęs papildomus subrangovus, ar sukeitęs šioje Sutartyje numatytą subrangovą su kitu Sutartyje nenumatytu subrangovu ir apie tai nepranešęs Užsakovui, moka 200 eurų baudą už kiekvieną nustatytą tokį pažeidimą. Ši bauda Šalių sutarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais Užsakovo nuostoliais.

9.4. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus.

9.5. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis vykstant statybos darbams ir pan.

9.6. Jei dėl Rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo Darbų atlikimo bei garantinio laikotarpio metu padaroma žala tretiesiems asmenims, Rangovas privalo pilnai atlyginti atsiradusią žalą.

9.7. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžių pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai

kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 25 (dvidešimt penkis) mėnesius arba kol bus pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, priklausomai nuo to kas įvyksta anksčiau.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAS

12.1. Šios Sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.

12.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

12.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

12.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

13. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

13.1.1. Rangovas nepradeda laiku vykdyti šios Sutarties arba darbus atlieka taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

13.1.2. darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti;

13.1.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.4. Rangovas netenka teisės atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.5. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

13.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

13.3. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

13.3.1. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.4. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

13.5. Užsakovas turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka nutraukti Sutartį.

13.6. Sutartis nutraukiama raštišku Šalių susitarimu ir laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą;

13.7. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šioje sutartyje numatytais atvejais.

14. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutarčiai atlikti pasitelkiami šie subrangovai (subtiekėjai): nėra.

14.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai (subtiekėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus užsakovui taip pat tuo atveju, kai subrangovai (subtiekėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties Rangovas gali pakeisti subrangovus (subtiekėjus). Apie tai jis turi nedelsiant informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo (subtiekėjo) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su Rangovu raštu įformina atskirą susitarimą dėl subrangovo (subtiekėjo) pakeitimo, jį pasirašo abi pirkimo sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus (subtiekėjus).

14.3. Subrangovų (subtiekėjų) pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už subrangovų (subtiekėjų) veiklą vykdančią sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

16.2. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

16.3. Šalys sutinka laikytis konfidencialumo principo šios sutarties ir priedų atžvilgiu ir be išankstinio kitos šalies sutikimo raštu neatskleisti jokiai trečiai šaliai jos turinio, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

16.4. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės – Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus vyr. specialistas Erikas Pankauskas el. p. erikas.pankauskas@arsa.lt, tel. +370 315 555 49, iš Rangovo pusės –

16.5. Asmenys atsakingi už sutarties ir jos pakeitimų paviešinimą – Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Justina Puleikytė, el. p. justina.puleikyte@arsa.lt.

16.6. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

16.7. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra laikytini neatskiriama Sutarties dalimi.

16.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Užsakovo, antras – Rangovo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Priedas Nr. 1 – Rangovo pasiūlymas, 4 lapai.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718528
Pulko g. 21, 62135 Alytus
Tel. (8 315) 55 530
El. paštas: info@arsa.lt
A. s. Nr. LT894010040900000088
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

RANGOVAS

UAB „Gormeta“
Kodas 304450439
Girulių g. 10-201, 12112 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT100010724312
A. s. LT307300010151301765
Bankas AB „Swedbank“
Tel. +370 631 55 744
El. p. info@gormeta.lt

Administracijos direktorius

Vytas Arbačiauskas

A.V.

Direktorius

Ilmaras Gorodničenko

A.V.

UAB „Gormeta“

Veiverių g. 9B-41, LT-11346 Vilnius Tel.: 8 699 26333.

Įm. kodas 304450439, PVM m.k. LT100010724312, e.paštas: info@etvoros.lt

a.s. LT 307300010151301765, AB Bankas „Swedbank“ b.k. 73000

Alytaus rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL METALINĖS SEGMENTINĖS TVOROS (SU MEDŽIAGOMIS) ALYTAUS RAJONO
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO**

2023-10-13

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, surašomi visi partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB "Gormeta" Įmonės kodas 304450439 PVM mokėtojo kodas LT100010724312
Atsakingas partneris (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, įrašomas atsakingo partnerio adresas)	Girulių g. 10-201, Vilnius LT-12112
Dalyvio asmuo, įgaliotas pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Ilmaras Gorodničenko
Dalyvio asmuo, įgaliotas bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais, jo el. pašto adresas, telefonas	Direktorius Ilmaras Gorodničenko El. p. info@gormeta.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti sutartį, kaina apskaičiuota vadovaujantis pirkimo dokumentų nuostatomis.
3. Įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

Atspausdinta iš CVP 18

Teisės ir vidaus
administravimo skyriaus
vyr. specialistė
Justina Puškaitė
2023-10-13

4. Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

**Metalinės segmentinės tvoros (su medžiagomis) Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje įrengimo
darbai*****

Eil Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 24 mėn.	Vieneto įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM (6=4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Metalinė segmentinė tvora, tvoros aukštis 1230 mm., tinklo akies matmenys 200x50 mm., viela –	m	450	24,50	11 025,00

	cinkuota, dengta PVC, su 2 standumo briaunom, vielos storis su nudažymu iki 5 mm., metaliniai tvoros stulpai 40x60x1700 mm. Metaliniai tvoros stulpai įbetonuojami, betonas C12/15				
2.	Metalinė segmentinė tvora, tvoros aukštis 1530 mm., tinklo akies matmenys 200x50 mm., viela – cinkuota, dengta PVC, su 2 standumo briaunom, vielos storis su nudažymu iki 5 mm., metaliniai tvoros stulpai 40x60x2000 mm. Metaliniai tvoros stulpai įbetonuojami, betonas C12/15	m	2200	26,00	57 200,00
3.	Metalinė segmentinė tvora, tvoros aukštis 1730 mm., tinklo akies matmenys 200x50 mm., viela – cinkuota, dengta PVC, su 2 standumo briaunom, vielos storis su nudažymu iki 5 mm., metaliniai tvoros stulpai 40x60x2500 mm. Metaliniai tvoros stulpai įbetonuojami, betonas C12/15	m	900	27,00	24 300,00
4.	Metaliniai varstomi dvivėriai vartai 1,50 m aukščio ir 4,0 m pločio komplekte su metaliniais stulpeliais, užraktu. Vartelių užpildas viela cinkuota, vielos storis iki 5 mm. Metaliniai vartelių stulpai įbetonuojami, betonas C12/15	Vnt.	15	215,00	3 225,00
5.	Metaliniai varteliai 1,20 m aukščio ir 1,0 m pločio komplekte su metaliniais stulpeliais, rankena, spyna. Vartelių užpildas viela cinkuota, vielos storis iki 5 mm. Metaliniai vartelių stulpai įbetonuojami, betonas C12/15	Vnt.	15	100,00	1 500,00
6.	Metaliniai varteliai 1,50 m aukščio ir 1,0 m pločio komplekte su metaliniais stulpeliais, rankena, spyna. Vartelių užpildas viela cinkuota, vielos storis iki 5 mm. Metaliniai vartelių stulpai įbetonuojami, betonas C12/15	Vnt.	15	105,00	1 575,00
PVM*					20 753,25
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM**					119 578,25

4.1. Pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuojami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

** Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti. Užsakovas neįsipareigoja darbų užsakymo laikotarpiu nupirkti visus nurodytus darbus arba visą nurodytą kiekį.

***Galima paklaida gaminių matmenyse +/-2cm.

Įsivertinti senos tvoros su stulpais demontavimą, betono konstrukcijų ar betoninės tvoros demontavimą.

Demontuotos senos tvoros metalinės konstrukcijos, tinkamos tolimesniam naudojimui (įvertina savivaldybės Komunalinio ūkio ir architektūros vedėjas arba skyriaus specialistai) yra pervežamos tos vietos seniūnijai, o netinkamos atrinktos kaip metalo laužas yra pridudamos į metalo supirkimo punktą pagal tos dienos supirkimo kainas. Atitinkama suma gauta už pridutą metalo laužą, bus išskaičiuojama iš

Atspausdinta iš CVP 15
Tais ir vienas
administravimo skolas
vyr. specialistas
Justina Puleik
2023-10-20

naujos tvoros įrengimo atliktų darbų kainos. Taip pat įsivertinti demontuojamų medžiagų išvežimą į tam skirtą rūšiavimo vietą, organizuoti likutinių medžiagų tinkamą rūšiavimą bei utilizavimą. Atlikus darbus, sutvarkyti darbų atlikimo vietą. Turi būti įvertinta reikalingų medžiagų atvežimas.

5. Pasitelksime šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Kvalifikacijos reikalavimo reikšmė	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us)
1.				
2.				

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus./

6. Pasitelksime šiuos kvazisubtiekėjus*, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Pareigos vykdant sutartį	Specialisto vardas, pavardė	Darbovietė
1.			

*jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.

7. Pasitelksime šiuos subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremsime:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subtiekėją (-us)
1.			
2.			

/Pastaba. Pildoma, jei žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį./

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	15
2.	Jungtinė pažyma	2
3.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma	1

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Jungtinė pažyma		Pateikiami asmens duomenys administravimo skyriaus

Atspausdinta iš CPV 15

vyr. specialistas
Justina Pušienė
2023-10-20

2.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma		Pateikiami asmens duomenys
----	---	--	----------------------------

/Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos./

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Ilmaras Gorodničenko

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus pasiūlymo formoje esančias nuostatas, išskyrus 5, 6, 7 ir 9 punktų lenteles, jo pasiūlymas bus atmestas. 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių tiekėjas gali nepildyti arba jas išbraukti. Jei Tiekėjas 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių neužpildo arba jas išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks, pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Atspausdinta iš CVP IS

Teisės ir vidaus
administravimo skyriaus
vyr. specialistė
Justina Puleik

2023-10-20