

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS DOCLOGIX PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. d. Nr. 8P-

Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Valdo Aleknavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 69 punktą, ir UAB DocLogix, (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Natalijos Jonušienės, veikiančios pagal bendrovės įstatų, (toliau bendrai – Šalys, atskirai – Šalis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. kovo 23 d. protokolu Nr. 2VP-59 (21.3E), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka, o Vykdytojas įsipareigoja teikti dokumentų valdymo sistemos DocLogix (toliau – DVS) priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas). DVS priežiūros paslaugos skirstomos į Bazinės priežiūros paslaugas ir Papildomas paslaugas.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugų apimtys nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugos bus teikiamos 12 (dvylika) mėnesių.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“ nustatomi fiksuoti 1 (vieno) mėnesio (DVS priežiūros bazinės paslaugos) ir 1 (vienos) valandos (papildomos paslaugos) įkainiai už papildomai suteiktas paslaugas eurai su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)

2.2. Sutarties maksimali galima kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM) yra 36 300 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai). PVM sudaro 6 300 Eur (šeši tūkstančiai trys šimtai).

2.3. Šie Sutarties Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus įgyvendinančių teisės aktų, keičiančių PVM dydį Sutartimi perkamoms Paslaugoms, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties įkainiai perskaičiuojami nebus.

2.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai perskaičiuojami, nekeičiant Sutarties bendros kainos su PVM. Pridėtinės vertės mokesčio pokytį Sutarties šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nustatyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

III. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1 Už Paslaugas atsiskaitoma šia tvarka:

3.1.1 Už Bazinės priežiūros paslaugas (Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ Error: Reference source not found papunktis) atsiskaitoma kas mėnesį. Sąskaita – faktūra išrašoma per pirmąsias 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo mėnesio pabaigos.

3.1.2 Už Papildomas paslaugas (Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ Error: Reference source not found papunktis) atsiskaitoma pagal faktinį sunaudotą papildomų valandų kiekį. Sąskaita faktūra išrašoma per 5 darbo dienas po suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

3.2 Sąskaita faktūra apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3 Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV. BENDROSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

4.1. Vykdytojas šioje Sutartyje numatytas Paslaugas teikia telefonu, el. paštu ar nuotolinio prisijungimo būdu. Paslaugos vykdymas Užsakovo darbo vietoje suteikiamos tik išimtiniais atvejais, kai to dėl objektyvių priežasčių negalima padaryti nuotoliniu būdu. Užsakovas turi turėti galimybę kreiptis nuo 8.00 iki 17.00 val. darbo dienomis.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. rūpestingai ir profesionaliai suteikti Paslaugas laikydamasis Sutartyje nurodytų terminų ir tvarkos;

4.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.2.3. garantuoti, kad teikiamos Paslaugos bus kokybiškos;

4.2.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. suteikti Vykdytojui nuotolinio prisijungimo prie DVS galimybę;

4.3.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.3.3. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas mokėti Vykdytojui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.3.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.4. Užsakovas ir Vykdytojas ryšiams tarpusavyje palaikyti skiria savo atstovus. Jie atsakingi už visų kontaktų ir Paslaugų koordinavimą. Užsakovo atstovai atsakingi už Papildomų paslaugų užsakymą. Atstovų kontaktinė informacija pateikta Sutarties 3 priede „Priežiūros atstovų sąrašas“.

4.5. Paslaugos, numatytos Sutarties 2 priedo lentelės 2 eilutėje (Dokumentų valdymo sistemos priežiūros papildomos paslaugos) vykdomos Šalims pasirašius Paslaugų užsakymo aktą, kurio forma pateikiama Sutarties 4 priede „Paslaugų užsakymo akto pavyzdys“.

4.6. Pagal Paslaugų užsakymo aktą Vykdytojo atliktos paslaugos fiksuojamos Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, kurio forma pateikiama Sutarties 5 priede „Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys“. Vykdytojo ir Užsakovo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

V. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalys įsipareigoja neplatinti ir neatskleisti konfidencialios informacijos, t. y. informacijos susijusios su šia Sutartimi ir jos vykdymu, kurią viena Šalis žodžiu ar raštu suteikia kitai Šaliai, arba kuri tampa Šaliai žinoma sudarius šią Sutartį ar Sutarties vykdymo procese. Kilus abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Šalis privalo traktuoti ją kaip konfidencialią tol, kol kita Šalis raštu patvirtins, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šio įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas tokios

informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti konfidencialumą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti tiesioginius nuostolius kitai Šaliai, kilusius dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.2. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

6.3. Vykdytoji vėluojant suteikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais Vykdytojas moka Užsakovui, šiam pareikalavus, 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo Sutartyje nurodytos sumos už Dokumentų valdymo sistemos priežiūros bazines paslaugas Eur su PVM, t. y. nuo 31 508,40 Eur.

6.4. Užsakovui vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Užsakovo ir Vykdytojo įgaliotiems atstovams, ir galioja 13 (trylika) mėnesių.

7.2. Paslaugos bus teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.5. Užsakovas gali nutraukti Sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdytojas pateiktame pasiūlyme nenumatė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekejus.

9.2. Užsakovo atstovas Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Aivaras Prosevičius yra atsakingas už Sutarties įgyvendinimo priežiūrą, kontroliuoja Sutarties įgyvendinimo eigą, atlieka kitas su Sutarties vykdymu susijusias funkcijas.

9.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

9.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Sutarties priedai, kurie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra sudėtinės ir neatskiriamos Sutarties dalys:

- 9.6.1 1 priedas. Techninė specifikacija, 3 lapai.
- 9.6.2 2 priedas „Vykdytojo teikiamų paslaugų kainos“, 1 lapas.
- 9.6.3 3 priedas. Priežiūros atstovų sąrašas, 1 lapas.
- 9.6.4 4 Priedas. Paslaugų užsakymo akto pavyzdys, 1 lapas.
- 9.6.5 5 Priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas.

X. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Įstaigos kodas 188675190
PVM mokėtojo kodas LT886751917
Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius
Luminor Bank AB
A. s. LT674010042400070079
Banko kodas 40100
El. p. zum@zum.lt

Ministerijos kancleris

VYKDYTOJAS

UAB DocLogix
Įmonės kodas 126161855
PVM mokėtojo kodas LT261618515
Lvovo g. 105A, LT-08104 Vilnius
Swedbank
A.s. LT74 7300 0100 7706 5321
Banko kodas 73000
El. p. info@doclogix.lt

Direktorė

Valdas Aleknavičius

Natalija Jonušienė

_____A.V.

_____A.V.

Rengėjas Aivaras Proscevičius BVPŽ kodas 72267000-4

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Naudojami terminai:

1.1. **DVS, Sistema** – Užsakovo naudojama dokumentų valdymo sistema DocLogix.

1.2. **Kritinė klaida** – DVS konfigūracijos ar programavimo defektas, kai:

1.2.1. neleidžia prisijungti / naudotis Sistema (ar dažniausiai naudojama jos dalimi / funkcija: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, proceso ar užduočių vykdymas) visiems vartotojams;

1.2.2. Sistema (ar dažniausiai naudojama jos dalis bei funkcijos: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, išsaugojimas, paieška, ir kt.) visiems vartotojams veikia nestabiliai (t. y. veiksmi neįvykdomi arba vykdomi daugiau nei 30 sek.);

1.2.3. Rodomi sisteminiai klaidos pranešimai arba reikalaujama pakartotinio prisijungimo prie Sistemos dažniausiai naudojamiems veiksmams;

1.2.4. neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos (skaičiavimai ir kt.);

1.2.5. neteisingai išsaugomi duomenys;

1.2.6. dingsta (ištrinami) duomenys (jų dalis);

1.3. **Klaida** – kitas DVS konfigūracijos ar programavimo defektas.

1.4. **Reakcija** – laikotarpis, per kurį Vykdytojas po pranešimo gavimo atlieka preliminarą problemos analizę, nustato klaidos prioritetą, priskiria konkrečiam konsultantui užduotį.

1.5. **Sprendimo laikas** – laikotarpis, per kurį Vykdytojas ištaiso klaidą, pateikia atsakymus į Užsakovo klausimus arba suteikia konsultaciją. Sprendimo laikas pradedamas skaičiuoti iškart po Reakcijos etapo įvykdymo (atlikus preliminarą problemos analizę, nustatius klaidos prioritetą, priskyrus užduotį konkrečiam vykdytojui), bet ne vėliau kaip galimas maksimalus Reakcijos terminas. Į sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikotarpis, kuomet Vykdytojas, pateikęs atsakymus arba suteikęs konsultaciją, laukia patvirtinimo iš Užsakovo, ar galima paklausimą traktuoti kaip išspręstą.

2. Užsakovas naudoja DocLogix dokumentų valdymo sistemą. Šiuo metu naudojama licencija DocLogix 12.8.6.0 su neribotu darbo vietų skaičiumi.

3. Pirkimo objektas – DocLogix dokumento valdymo sistemos priežiūros (toliau – DVS) paslaugos, skirstomos į **Bazines** priežiūros paslaugas ir **Papildomas** paslaugas.

3.1. **Bazinės** DocLogix priežiūros paslaugos teikiamos už fiksuotą mėnesinį mokestį, nurodytą Sutartyje. Bazinės priežiūros paslaugas sudaro:

3.1.1. Konsultacijos telefonu. Užsakovas turi teisę gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su DVS veikimu, kurių atsakymai nereikalauja papildomos DVS duomenų analizės. Jei Vykdytojas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus Vykdytojas įsipareigoja per sprendimo laiką 8 darbo val.

3.1.2. Konsultacijos Vykdytojo serviso sistemoje. Vykdytojas turi turėti nuolat veikiančią serviso sistemą („Help desk“), kuri būtų pasiekama internetu. Užsakovas turi teisę gauti atsakymą Vykdytojo „Help desk“

sistemoje į bet kokius klausimus, susijusius su DVS veikimu, per numatytus laiko terminus: Reakcija – 8 darbo val., sprendimo laikas – 24 darbo val.

3.1.3. DVS Klaidų ir Kritinių klaidų taisymas. Vykdytojas į registruotas serviso sistemoje („Help desk“) identifikuotas DVS klaidas reaguoja per 8 darbo val., į kritines klaidas-per 4 darbo val.; DVS klaidas taiso 80 darbo val., kritines klaidas – 8 darbo val. laikotarpyje. Jeigu dėl objektyvių priežasčių Klaidos šalinimui reikalingas ilgesnis laikas, negu Vykdytojo numatyti reakcijos laikai, dėl ilgesnio laiko su Užsakovu susitariama atskirai.

3.1.4. Naujų DocLogix versijų diegimas:

3.1.4.1. Per sutarties vykdymo laikotarpį Užsakovas turi gauti naujausias produkto versijas su visais jose numatytais funkcionalumais ir klaidų pataisymo paketus („hot-fix“, „bug-fix“). Naujos produkto versijos adaptavimo, pritaikymo ir diegimo darbai vertinami atskirai, ir skaičiuojami iš 3.2. papunktyje Papildomoms paslaugoms numatytų valandų.

3.1.4.2. Vykdytojas prieš įdiegdamas naują DVS versiją į Užsakovo DVS darbinę aplinką, privalo pateikti Užsakovui testinę DVS versiją Užsakovo paruoštame serveryje, kuri turi atitikti darbinės Užsakovo DVS aplinkos funkcionalumą specifiką, prisijungimų prie DVS skaičių ir kt. Užsakovui patvirtinus, kad testinė DVS versija yra korektiška ir veikia be klaidų, Vykdytojas perkelia senąją DVS sistemą (su visais duomenimis) į naująjį serverį.

3.1.4.3. Vykdytojo įdiegta naujausia produkto versiją neturi prarasti/mažinti buvusios versijos funkcionalumo, ji turi būti suintegruota su visomis šiuo metu naudojamomis sistemomis (e. pristatymo sistema, el. paštu gautų raštų tvarkymas, TAIS ir TAR sistemomis, EAIS ir kt.).

3.1.4.4. Jeigu įdiegus naują DVS versiją sistema pradėjo veikti nestabiliai arba atsirado kiti Sistemos sutrikimai, Vykdytojas privalo nedelsiant šiuos defektus pašalinti. Klaidų ištaisymo paketų diegimą ir Sistemos parengimą darbui po diegimo Vykdytojas atlieka savo lėšomis.

3.1.5. Licencijų naujinimas.

3.1.6. Elektroninio parašo palaikymas:

3.1.6.1 Vykdytojas turi užtikrinti visų specifikacijų elektroninių dokumentų patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir privalomų valstybės institucijoms palaikymą.

3.1.6.2 Vykdytojas turi užtikrinti elektroninių dokumentų formavimą pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos patvirtintas specifikacijas ir parašo lygio pakėlimą (uždėti reikalaujamas laiko žymas) iki tinkamo lygio, perdavimui į EAIS ilgalaikiam saugojimui.

3.2. **Papildomos paslaugos** teikiamos pagal Užsakovo poreikį, kurios apmokamos pagal Sutartyje nurodytą valandinį įkainį. Numatoma pirkti papildomų paslaugų iki 72 val. apimtyje per 12 mėn. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti bet kokio kiekio papildomų paslaugų ir perka išskirtinai pagal savo poreikį. Už tokius darbus atsiskaitoma pagal faktinį sunaudotą valandų kiekį. Paslaugos pradedamos teikti, po Vykdytojo Paslaugų užsakymo akto pasirašymo (užsakymo akto forma pridedama). Papildomas paslaugas gali sudaryti:

3.2.1. Naujo funkcionalumo sukūrimas ir įdiegimas bei esamo pakeitimai pagal ŽŪM poreikius:

3.2.1.1. Naujų funkcijų sukūrimas ir įdiegimas;

3.2.1.2. Naudojamos sistemos pakeitimų realizavimas

3.2.1.3. Pradedama vykdyti 3 darbo dienų laikotarpyje nuo užsakymo pateikimo;

3.2.1.4. Naujai sukurtam funkcionalumui suteikiama 1 metų garantija.

3.2.2. Duomenų tvarkymas. Jei dėl Užsakovo kaltės buvo sugadinti duomenys, Vykdytojas juos taiso papildomų darbų užsakymo atlikimo sąlygomis.

3.2.3. Parama darbo vietoje. Po Užsakovo pateikto užsakymo, Šalių suderintais terminais ir apimtimis Vykdytojas gali teikti Užsakovui paramą darbo vietoje (mokymai, konsultacijos ir kt.).

4. Vykdytojas turi užtikrinti, kad turės bent vieną kompetentingą darbuotoją, kuris stebės ir atsakinės į Užsakovo paklausimus, registruotus Vykdytojo klientų aptarnavimo portale. Vykdytojas turi paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą

Paslaugų teikimo terminas.

Paslaugos teikiamos 12 mėnesių

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Ministerijos kancleris Valdas Aleknavičius

VYKDYTOJAS

UAB DocLogix

Direktorė Natalija Jonušienė

_____A.V.

.

_____A.V.

.

2022 m. d.

Sutarties Nr. 8P-

2 priedas

VYKDYTOJO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Dokumentų valdymo sistemos priežiūros bazinės paslaugos-	12	mėn.	2 170,00	2 625,70	26 040,00	31 508,40
2.	Dokumentų valdymo sistemos priežiūros papildomos paslaugos	72	val.	55,00	66,55	3 960,00	4 791,60
	VISO					30 000,00	36 300,00

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Ministerijos kancleris Valdas Aleknavičius

VYKDYTOJAS

UAB DocLogix
Direktorė Natalija Jonušienė

A.V.

A.V.

2022 m. d.
Sutarties Nr. 8P-
3 priedas

PRIEŽIŪROS ATSTOVŲ SĄRAŠAS

VYKDYTOJO:			
Vardas, Pavardė	Pareigos šios Sutarties apimtyje	Telefonai	El. paštas
Renata Genytė	Pardavimų projektų vadovė	8 650 25633	rgenyte@doclogix.lt
UŽSAKOVO:			
Vardas, Pavardė	Pareigos šios Sutarties apimtyje	Telefonai	El. paštas
Aivaras Prosevičius	Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistas	8 5 2391197	Aivaras.prosevicus@zum.lt
Natalija Solovjova	Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė	8 5 2391344	Ntalija.solovjova@zum.lt
Skirmantė Karnočienė	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja	8 5 2391185	Skirmante.karnociene@zum.lt

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Ministerijos kancleris Valdas Aleknavičius

VYKDYTOJAS

UAB DocLogix
Direktorė Natalija Jonušienė

A.V.
.

A.V.
.

2022 m. _____ d.
Sutarties Nr. 8P-
4 priedas

PASLAUGŲ UŽSAKYMO AKTO PAVYZDYS

UŽSAKYMAS NR. [.....]
20____ m. _____ d.
Vilnius

UŽSAKYMO ESMĖ:

Pateikiama užsakomų darbų specifikacija.

REZULTATAS:

Trumpai aprašomas rezultatas.

GARANTIJA:

Atliktiems darbams vykdytojas įsipareigoja suteikti 12 mėnesių garantinį laikotarpį.

UŽSAKYMO VYKDYMO KONTAKTINIAI ASMENYS:

Vykdytojas:

Vardas Pavardė, Pareigos, tel.: +370 5 XXXXXXXX, El. paštas: adresas@adresas.lt;

Vardas Pavardė, Pareigos, tel.: +370 5 XXXXXXXX, El. paštas: adresas@adresas.lt;

PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS:

Papildomas funkcionalumas bus realizuotas ir įdiegtas per XXX d.d. nuo užsakymo pasirašymo.

Užsakovas įsipareigoja atliktus darbus ištestuoti per 1 savaitę nuo jų pateikimo datos. Jeigu iki to laiko pastabų Vykdytojui nebus pateikta, tai laikoma, kad klaidų neaptikta ir tuo pagrindu pasirašomas darbų perdavimo–priėmimo aktas ir išrašoma sąskaita faktūra. Vykdytojas įsipareigoja kokybiškai ir laiku įvykdyti šį užsakymą. Užsakovas garantuoja apmokėjimą už tinkamą užsakymo įvykdymą.

PASLAUGŲ KAINA:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Valandų kiekis	Suma Eur (be PVM)
	Iš viso suma Eur be PVM		
	PVM suma		
	Iš viso suma Eur su PVM		

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Ministerijos kancleris Valdas Aleknavičius

VYKDYTOJAS

UAB DocLogix
Direktorė Natalija Jonušienė

_____A.V.

_____A.V.

2022 m. _____ d.

Sutarties Nr. 8P-

5 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTO PAVYZDYS

**Paslaugų, atliktų pagal 2022 m. _____ d. sutartį Nr. 8P-
perdavimo–priėmimo
A K T A S Nr. _____**

2022 m. _____ d.

Šiuo aktu patvirtinama, kad žemiau išvardinti darbai yra atlikti ir darbo rezultatai pateikti:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis (val./ vnt.)	Vieneto kaina (Eur be PVM)	Suma (Eur be PVM)
1.				
2.				
IŠ VISO:				
PVM¹:				
SUMA SU PVM:				

PVM apskaičiuojamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančius tarifus.

Bendra atliktų darbų vertė yra _____ eurais _____ centais, įskaitant PVM.

UŽSAKOVAS**VYKDYTOJAS****UŽSAKOVAS**

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Ministerijos kancleris Valdas Aleknavičius

VYKDYTOJAS

UAB DocLogix
Direktorė Natalija Jonušienė

A.V._____
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius, Lietuva (2023-11-08 10:08:07)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DOCLOGIX priežiūros sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-30 Nr. S-875 2022-04-05 Nr. 8P-22-53
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Aleknavičius, Ministerijos kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-30 11:05:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-30 11:05:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-04 10:05:21–2024-01-04 10:05:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Natalija Jonušienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-30 15:53:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-30 15:53:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 17:55:15–2023-06-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-05 10:18:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-01 12:49:41–2022-07-31 12:49:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, O=Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija j.k.188675190, L=Vilnius, S=Lithuania, C=LT sertifikatą, sertifikatas galioja 2019-08-01 12:49:41–2022-07-31 12:49:41, "Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, O=Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija j.k.188675190, L=Vilnius, S=Lithuania, C=LT sertifikatą, sertifikatas galioja 2019-08-01 12:49:41–2022-07-31 12:49:41

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2023-11-08 10:08:07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-08 10:08:07 atspausdino Gintautė Samalavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-